



Zitting van 9 april 2025

Aanwezig Luc Derudder, voorzitter vast bureau  
Olivier De Marez, Carine Geldhof, Jonas Van D'huynslager, schepenen  
Ilse Vervaeck, voorzitter BCSD  
Verontschuldigd Annelies Mertens, algemeen directeur wvd.  
Carl Vereecke, algemeen directeur

**Woonzorgcentrum Rozenberg: opnamereglement: vaststellen – VB/2025/108**

Het vast bureau,

**Aanleiding**

De samenwerking met Curando voor de uitbating van het dagverzorgingscentrum Rozenberg en werden de seniorenwoningen overgenomen sinds 1 januari 2025.

Het aanpassen van de overeenkomst bij opname en de interne afsprakennota volgens de actuele richtlijnen van het Agentschap Zorg.

**Juridische overweging**

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, het laatst gewijzigd bij decreet van 6 december 2024 tot wijziging van artikel 6 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, wat betreft een verbeterende akte als gevolg van een arrest dat de verkiezingsuitslag wijzigt.

Wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens.

Besluit van de Vlaamse Regering van 28 juni 2019 betreffende de programmatie, de erkenningsvoorwaarden en de subsidieregeling voor woonzorgvoorzieningen en verenigingen voor mantelzorgers en gebruikers.

Besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn in zitting van 2 mei 2019 betreffende woonzorgcentrum Rozenberg: opnamereglement: vaststellen.

Ministerieel besluit van 7 juni 2023 tot bepaling van de samenstelling van de dagprijs, de extra vergoedingen en de voorschotten ten gunste van derden aangerekend in de woonzorgcentra voor kortverblijf type 1.

Besluit van het vast bureau in zitting van 12 februari 2025 betreffende: lijst van de tarieven vanaf 1 maart 2025: vaststellen.

Besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn in zitting van 2 mei 2019 betreffende woonzorgcentrum Rozenberg: opnamereglement: vaststellen.

Directieraad op 24 maart 2025.

**Feiten, context en argumentatie**

De zorginspectie is op 8 juli 2024 gestart met een thematische inspectieronde.

De schriftelijke overeenkomst en de interne afsprakennota wordt getoetst aan de erkenningsvoorwaarden, vermeld in bijlage 11 van het BVR van 28 juni 2019 waarbij wordt nagegaan of deze documenten alle verplichte elementen bevatten en of de inhoud van de bepalingen overeenstemmen met de regelgeving.

WZC Rozenberg werd op 1 oktober 2024 geselecteerd voor deze thematische inspectieronde.

Op 26 november 2024 werd het inspectieverslag ontvangen met vermelding van een aantal tekorten op de erkenningsvoorwaarden voor woonzorgcentra. Onder andere moet het opnamereglement opgenomen worden in de overeenkomst bij opname.

Op 14 maart 2025 verzoekt het Agentschap Zorg om binnen de dertig dagen een schriftelijke mededeling te bezorgen op welke manier en binnen welke termijn de vastgestelde tekorten zullen opgelost worden.

Sinds 1 januari 2025 heeft gemeente Oostrozebeke een samenwerking met Curando voor het uitbaten van het dagverzorgingscentrum Rozenberg en werden de seniorenwoningen door hen overgenomen.

Aan het dagverzorgingscentrum nemen deel inwoners van Oostrozebeke als niet-inwoners.

De huurders van de seniorenwoningen zijn inwoner Oostrozebeke op basis van hun domicilieadres.

Besproken op de directieraad van 24 maart 2025.

**Financiële impact**

niet van toepassing

**Aanwezig**

Luc Derudder, Olivier De Marez, Carine Geldhof, Jonas Van D'huynslager, Ilse Vervaeck, Annelies Mertens

Besluit,

Enig artikel

Het opnamereglement van het woonzorgcentrum Rozenberg wordt als volgt samengesteld:

## **AFDELING 1. VOORWAARDEN INSCHRIJVING WACHTLIJST**

### Artikel 1

Personen kunnen zich laten inschrijven op een effectieve of preventieve wachtlijst.

#### 1.1.

Voor een inschrijving op de effectieve wachtlijsten moet voldaan worden aan de vier onderstaande voorwaarden:

- de leeftijd van 65 jaar bereikt hebben. Er kan afgeweken worden van de leeftijdsvoorwaarde mits een gemotiveerd verslag door een maatschappelijk werker;
- in orde zijn met de premiebetaling voor de Vlaamse Sociale Bescherming;
- er moet een dringende vraag zijn naar opname, d.w.z. dat er ingegaan wordt op het eerstvolgend aanbod; dit kan zowel een eenpersoonskamer als een plaats in een tweepersoonskamer zijn;
- een zorgprofiel hebben dat overeenstemt met de zorgscore B, C, Cd of D.

Uitzondering: een partner, die niet voldoet aan bovenstaande voorwaarden, kan mee opgenomen worden op de wachtlijst.

#### 1.2.

Voor een inschrijving op de preventieve wachtlijst moet voldaan worden aan de drie onderstaande voorwaarden:

- de leeftijd van 65 jaar bereikt hebben. Er kan afgeweken worden van de leeftijdsvoorwaarde mits een gemotiveerd verslag door een maatschappelijk werker;
- in orde zijn met de premiebetaling voor de Vlaamse Sociale Bescherming;
- een zorgprofiel hebben dat overeenstemt met de zorgscore A, B, C, Cd of D.

### Artikel 2

Er wordt bij inschrijving gewerkt met twee gestandaardiseerde formulieren nl. het inschrijvingsformulier en het formulier indicatiestelling.

Deze worden door het woonzorgcentrum aan de aanvrager bezorgd (bij kantoorbezoek, per mail, per post).

De formulieren worden ingevuld en ondertekend terugbezorgd aan het woonzorgcentrum Rozenberg.

#### 2.1.

Inschrijvingsformulier wachtlijst woonzorgcentrum Rozenberg:

Onderstaande wordt gevraagd:

- naam, rijksregisternummer, adres, geboortedatum van de aanvrager;
- naam, adres, telefoonnummer, e-mail, graad van verwantschap van de contactpersonen;
- identiteitskaart (of kopie paspoort);
- huisarts: naam, adres, telefoonnummer;
- handtekening van de aanvrager of de contactpersoon.

Onderstaande wordt voor akkoord getekend:

- engagement om in te gaan op het eerstvolgend aanbod (enkel van toepassing voor de effectieve wachtlijst);
- de consequenties bij weigering (enkel van toepassing voor de effectieve wachtlijst);
- de geldigheidsduur van 3 jaar bij een inschrijving op de preventieve wachtlijst;
- er is geen keuzemogelijkheid voor een één- of tweepersoonskamer;
- verplichte kennisgeving aan het woonzorgcentrum Rozenberg van wijziging van het zorgprofiel, wijziging in graad van urgentie, opname in een ander woonzorgcentrum, overlijden van de kandidaat-bewoner;
- de toelating tot het controleren van persoonsgegevens (o.a. via KSZ);
- de toelating tot het opvragen van bijkomende inlichtingen bij het sociaal en professioneel netwerk om de kandidaat-bewoner op de aangewezen wachtlijst te oriënteren.

#### 2.2.

Formulier indicatiestelling

Het formulier indicatiestelling is een document dat woonzorgcentrum Rozenberg gebruikt om de zorgbehoefte van hun bewoners, in verband met activiteiten van het dagelijks leven, te meten.

De actuele score mag niet ouder zijn dan 14 dagen en wordt ingevuld door:

- indien thuiswonend: de huisarts of thuisverpleegkundige;
- indien opgenomen in het ziekenhuis: een verpleegkundige of ergotherapeut van het ziekenhuis;
- indien opgenomen in een woonzorgcentrum: een verpleegkundige of ergotherapeut van het woonzorgcentrum.

### Artikel 3

De inschrijfbaarheid wordt gecontroleerd.

- Inschrijfbaar: de kandidaat-bewoner wordt ingeschreven op één van de drie wachtlijsten (cf. artikel 5) na ontvangst van de ingevulde en ondertekende formulieren (cf. artikel 2) en bij het voldoen aan de voorwaarden volgens artikel 1 en 2. De datum van ontvangst van beide formulieren (cf. artikel 2) wordt de inschrijfdatum op één van de wachtlijsten.
- De aanvrager wordt schriftelijk op de hoogte gebracht van de inschrijving met vermelding van wachtlijst.

Volgnummer: 2/5

- Niet-inschrijfbaar: de kandidaat-bewoner wordt niet ingeschreven op één van de wachtlijsten. De aanvrager wordt schriftelijk op de hoogte gebracht van de niet-inschrijving met vermelding van de voorwaarde(n) waar niet werd aan voldaan.

#### Artikel 4

Op schriftelijk verzoek of via mail aan de maatschappelijk werker van het WZC Rozenberg kan de aanvrager of de kandidaat-bewoner zijn inschrijving laten schrappen.

Er kan later, zonder wachttijd, een nieuwe aanvraag tot inschrijving gedaan worden.

### **AFDELING 2: WACHTLIJSTEN**

#### Artikel 5

Er zijn drie wachtlijsten:

- preventieve wachtlijst;
- effectieve wachtlijst open afdeling;
- effectieve wachtlijst beschermde afdeling (jasmijn C en anemoon);

##### 5.1.

Kandidaat-bewoners, die worden opgenomen op de preventieve wachtlijst, zijn kandidaten met A, B, C, Cd of D profiel zonder dringende vraag tot opname.

De inschrijving is 3 jaar geldig.

Op de vervaldag worden ze geschrapt van de preventieve wachtlijst.

De kandidaat-bewoners worden minstens twee maanden vooraf schriftelijk verwittigd van de vervaldatum van hun inschrijving.

Zij kunnen zonder wachttijd een nieuwe aanvraag tot inschrijving op één van de wachtlijsten indienen.

Indien inschrijfbaar wordt de kandidaat-bewoner opnieuw ingeschreven op één van de drie wachtlijsten op de datum zoals bepaald in artikel 3.

##### 5.2.

Kandidaat-bewoners, die worden opgenomen op de effectieve wachtlijst open afdeling, zijn:

- kandidaten met een B of C-profiel;
- waar er vooral fysieke zorgbehoefendheid is;
- die geen weglooptgedrag stellen;
- waarbij geen continue begeleiding vereist is.

##### 5.3.

Kandidaat-bewoners, die worden opgenomen op de effectieve wachtlijst beschermde afdeling, zijn:

- kandidaten met een B, C, Cd of D-profiel;
- kandidaten met dementie (score 3 of 4 voor het criterium tijd en plaats op het formulier indicatiestelling);
- kandidaten die gebaat zijn met structuur en continue begeleiding;
- kandidaten met moeilijk hanteerbaar gedrag (decorumverlies, roepgedrag, agressie, agitatie,...);
- kandidaten met weglooptgedrag.

#### Artikel 6

Bij een transfer van de ene naar de andere effectieve wachtlijst (door een wijziging van het zorgprofiel of nieuwe info van familie of andere hulpverleners over het gedrag van de kandidaat-bewoner) gebeurt dit op datum van de oorspronkelijke inschrijving.

Bij een transfer van de preventieve naar de effectieve wachtlijst (door een wijziging van graad van urgentie en met een zorgprofiel van B, C, Cd of D) gebeurt dit op datum van de huidige inschrijving op de preventieve wachtlijst.

De aanvrager wordt schriftelijk op de hoogte gebracht van de transfer.

Getransfereerde kandidaat-bewoners kunnen nooit opgenomen worden vóór kandidaat-bewoners die al voorbereid zijn tot opname.

### **AFDELING 3: OPNAME**

#### Artikel 7

Het multidisciplinair team kan beslissen kandidaat-bewoners te weigeren voor opname als zou blijken dat het woonzorgcentrum niet de meest gepaste opvang kan bieden of indien de veiligheid van andere bewoners in het gedrang kan komen.

De aanvrager wordt hiervan schriftelijk op de hoogte gebracht.

#### Artikel 8

Als er een kamer vrijkomt wordt volgende prioriteitenlijst doorlopen:

1. Een interne transfer van een bewoner in het woonzorgcentrum op initiatief van het multidisciplinair team van de open naar de beschermde afdeling of omgekeerd. Dit geldt ook voor bewoners die tijdelijk opgenomen werden om snel een antwoord op de zorgvraag te kunnen bieden.
2. Een interne transfer van een bewoner, die minstens 3 maanden in een tweepersoonskamer verblijft.
3. De partner van een bewoner, die al in het woonzorgcentrum verblijft, kan ongeacht het zorgprofiel opgenomen worden in het woonzorgcentrum. (zie verder)

Volgnummer: 3/5

4. Afhankelijk van de afdeling waar een woongelegenheden vrijgekomen is, wordt hetzij de effectieve wachtlijst open afdeling, hetzij de effectieve wachtlijst beschermde afdeling gevolgd. Binnen de afhandeling van deze wachtlijsten wordt er chronologisch gewerkt volgens onderstaande voorrangregels:
- § inwoner van Oostrozebeke;
  - § deelnemer dagverzorgingscentrum Rozenberg (minimum 3 maand) in samenwerking met Curando;
  - § niet-inwoner van Oostrozebeke met familiale banden in Oostrozebeke van de kandidaat bewoner of de partner tot en met de tweede graad;
  - § familielid van een personeelslid (OCMW Oostrozebeke en gemeente Oostrozebeke) tot de tweede graad;
  - § niet-inwoner van Oostrozebeke.
5. Indien er voor een afdeling geen passend profiel op de effectieve wachtlijsten aanwezig is, wordt een geschikte kandidaat gezocht via de omliggende ziekenhuizen.

In functie van specifieke zorgvragen met een hoogdringend karakter kan de directeur van het WZC, op advies van sociale dienst en het multidisciplinair zorgteam, steeds op gemotiveerde wijze afwijken van bovenstaande principes. De partner van een bewoner, die al in het woonzorgcentrum verblijft, krijgt de kans om in onze voorziening te komen wonen.

Indien de partner zorgafhankelijk is, gebeurt dit door middel van een opname.

Indien de partner niet-zorgafhankelijk is, gebeurt dit door middel van een verblijf voor zelfredzame personen buiten de erkende capaciteit.

Als een plaats vrijkomt in een tweepersoonskamer wordt de hoogste prioriteit gegeven aan een koppel ingeschreven op de effectieve wachtlijsten.

Indien het koppel akkoord gaat met een opname wordt de persoon (deel van het koppel) met het passende zorgprofiel en hetzelfde geslacht als de huidige bewoner op de tweepersoonskamer eerst opgenomen.

Bij het vrijkomen van een eenpersoonskamer schuift de oorspronkelijke bewoner van de tweepersoonskamer door naar een eenpersoonskamer en kan de partner (deel van het koppel) opgenomen worden op de tweepersoonskamer.

Op die manier wordt het koppel herenigd.

#### Artikel 9

Vorbereidend aan de opname op de open of beschermde afdeling wordt het formulier indicatiestelling opnieuw opgevraagd en afgetoetst of deze nog voldoet aan de inschrijvingsvoorwaarden uit artikel 1.1.

De score mag maximum 7 kalenderdagen oud zijn en wordt opgemaakt door:

- indien thuiswonend: een hoofdverpleegkundige of ergotherapeut van het woonzorgcentrum Rozenberg;
- indien opgenomen in het ziekenhuis: een verpleegkundige of ergotherapeut van het ziekenhuis;
- indien opgenomen in een woonzorgcentrum: een verpleegkundige of ergotherapeut van het desbetreffend woonzorgcentrum.

#### Artikel 10

Bij kandidaat-bewoners op de wachtlijst beschermde afdeling wordt, bij voorkeur, voorbereidend aan de opname bijkomend een MMSE (Mini-Mental State Examination) afgenomen.

De MMSE is een test die wordt gebruikt bij een vermoeden van geheugenproblemen of dementie.

De kandidaat-bewoner laat hiertoe een MMSE uitvoeren door:

- indien thuiswonend: een hoofdverpleegkundige of ergotherapeut van het woonzorgcentrum Rozenberg;
- indien opgenomen in het ziekenhuis: een verpleegkundige of ergotherapeut van het ziekenhuis;
- indien opgenomen in een woonzorgcentrum: een hoofdverpleegkundige of ergotherapeut van het desbetreffend woonzorgcentrum.

Indien de vrijgekomen plaats zich situeert op jasmijn C mag de kandidaat-bewoner geen moeilijk hanteerbaar gedrag (decorumverlies, roepgedrag, agressie, agitatie,...) vertonen.

### **AFDELING 4: WEIGERING TOT OPNAME**

#### Artikel 11

Weigering door het woonzorgcentrum

Indien de kandidaat-bewoner niet verder voldoet aan één of meerdere voorwaarden uit artikel 1.1 wordt de kandidaat geschrapt van de wachtlijst waar hij ingeschreven was.

De kandidaat wordt hiervan schriftelijk op de hoogte gebracht.

De kandidaat kan zich later opnieuw inschrijven op een wachtlijst als hij aan de inschrijvingsvoorwaarden voldoet.

#### Artikel 12

Weigering door de kandidaat-bewoner

##### 12.1.

Indien de kandidaat-bewoner een aanbod weigert, wordt hij/zij geschrapt van de wachtlijst.

De persoon wordt hiervan schriftelijk op de hoogte gebracht.

De kandidaat kan zich opnieuw laten inschrijven op een wachtlijst na een wachttijd van 3 maanden.

##### 12.2.

Als een kandidaat-bewoner drie keer een aanbod weigert, wordt hij definitief geschrapt van de wachtlijst.

Volgnummer: 4/5

Hij/zij kan zich nooit meer opnieuw laten inschrijven op de wachtlijsten.

De persoon wordt hiervan schriftelijk op de hoogte gebracht.

12.3.

Een kandidaat-bewoner die opgenomen is in een ander woonzorgcentrum, maar het aanbod weigert, wordt geschrapt van de wachtlijst.

Hij/zij kan zich nooit meer opnieuw laten inschrijven op de wachtlijsten.

De persoon wordt hiervan schriftelijk op de hoogte gebracht.

12.4.

Indien de kandidaat-bewoner opgenomen is in het ziekenhuis en een aanbod weigert wegens niet ontslagklaar, blijft de kandidaat zijn plaats op de wachtlijst behouden.

#### **AFDELING 5: DIVERSE BEPALINGEN**

Artikel 13

Dit besluit is van toepassing vanaf 1 juni 2025.

Artikel 14

Het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 2 mei 2019 betreffende Woonzorgcentrum Rozenberg: opnamereglement vaststellen, wordt opgeheven.

Dit document is digitaal ondertekend door

algemeen directeur wnd.,  
(get.) Annelies Mertens

voor eensluidend uittreksel  
Oostrozebeke, 10 april 2025

voorzitter vast bureau,  
(get.) Luc Derudder

