

Zitting van 6 februari 2025

| | |
|-----------------|---|
| Aanwezig | Hans Claerhout, raadslid-voorzitter Luc Derudder, voorzitter vast bureau Olivier De Marez, Carine Geldhof, Jonas Van D'huynslager, schepenen Ilse Vervaeck, voorzitter BCSD Michiel Beils, Dirk Rogge, Annelies Gevaert, Dirk De Keyzer, Veerle Holsbeke, Robbe Coorevits, Koen De Mets, Wim Behaeghe, Dary Cnockaert, Glenn Coppens, Yoerick Impens, raadsleden Carl Vereecke, algemeen directeur |
| Verontschuldigd | Jean Pierre Vande Maele, Koen Vandenbroucke, raadsleden |

De voorzitter vraagt de vergadering om een minuut stilte ter nagedachtenis van het heengaan van mevrouw Emiliene Peers, die overleden is op 8 januari 2025. Zij is de moeder van raadslid Jean Pierre Vande Maele.

Mevrouw Veerle Claerhout, personeelslid van het secretariaat en mevrouw Valerie Vandemaele, personeelslid van de afdeling interne werking, verdelen de stembiljetten voor de agendapunten 1 tot en met 6, halen deze op, doen de telling van de stemmen en geven de stemresultaten door aan de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn.

Openbaar

1. **CREAT aankoopcentrale (TMVS) - algemene vergadering: aanduiden van een vertegenwoordiger en van een plaatsvervanger - RMW/2024/068**

De raad,

Aanleiding

E-mailbericht van 11 december 2024 van Creat aankoopcentrale (TMVS) betreffende de buitengewone algemene vergadering Creat Services op dinsdag 25 maart 2025.

Juridische overweging

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, het laatst gewijzigd bij decreet van 3 mei 2024 tot wijziging van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, het Provinciedecreet van 9 december 2005, de wet van 19 juli 1976 tot instelling van een verlof voor de uitoefening van een politiek mandaat en het koninklijk besluit van 31 mei 1977 tot uitvoering van artikel 4 van de wet van 19 juli 1976 tot instelling van een verlof voor de uitoefening van een politiek mandaat.

Besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen, het laatst gewijzigd bij besluit van 14 juli 2023 van de Vlaamse Regering tot wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen.

Feiten, context en argumentatie

Instellingen, die onderhevig zijn aan de wetgeving op overheidsopdrachten, worden steeds meer geconfronteerd met complexere technisch-administratieve vraagstukken, er worden meer en meer eisen gesteld op vlak van vakspecifieke kennis.

Een samenwerking op het vlak van overheidsopdrachten en/of aanbieden van facilitaire diensten kan positieve schaafeffecten en synergiën genereren.

Er is een aanbod van TMVS, een dienstverlenende intergemeentelijke vereniging opgericht in 2017.

De dienstverlening van TMVS kan enkel aangeboden worden aan deelnemers van TMVS.

Naar aanleiding van de gemeenteraadsverkiezingen op 13 oktober 2024 werd op 3 december 2024 de nieuwe gemeenteraad geïnstalleerd.

Het OCMW van Oostrozebeke mag zich in bovengenoemde vereniging laten vertegenwoordigen in de algemene vergadering van CREAT aankoopcentrale (TMVS).

Oostrozebeke.nu draagt de heer De Marez, 1ste schepen, voor als vertegenwoordiger van het OCMW van Oostrozebeke, en de heer Derudder, burgemeester, voor als plaatsvervanger van het OCMW van Oostrozebeke in de algemene vergadering van CREAT aankoopcentrale (TMVS).

INSPRAAK.nu draagt mevrouw Cnockaert, raadslid, voor als vertegenwoordiger van het OCMW van Oostrozebeke, en de heer Vandenbroucke, raadslid, voor als plaatsvervanger van het OCMW van Oostrozebeke in de algemene vergadering van CREAT aankoopcentrale (TMVS).

Vlaams Belang Oostrozebeke draagt de heer Coppens, raadslid, voor als vertegenwoordiger van het OCMW van Oostrozebeke, en de heer Impens, raadslid, voor als plaatsvervanger van het OCMW van Oostrozebeke in de algemene vergadering van CREAT aankoopcentrale (TMVS).

De raad voor maatschappelijk welzijn gaat over tot de geheime stemming tijdens de openbare zitting.

Toelichting door de heer De Marez, 1ste schepen.

Financiële impact
niet van toepassing

Amendement
niet van toepassing

Tussenkomen
niet van toepassing

Aanwezig

Hans Claerhout, Luc Derudder, Olivier De Marez, Carine Geldhof, Jonas Van D'huynslager, Ilse Vervaeck,

Michiel Beils, Dirk Rogge, Annelies Gevaert, Dirk De Keyzer, Veerle Holsbeke, Robbe Coorevits, Koen De Mets, Wim Behaeghe, Dary Cnockaert, Glenn Coppens, Yoerick Impens, Carl Vereecke

Besluit,

De raad voor maatschappelijk welzijn gaat over tot geheime stemming.

17 stembrieven werden geteld, waarvan:

- 12 ja-stemmen voor de heer Olivier De Marez;
- 3 ja-stemmen voor de mevrouw Cnockaert;
- 2 ja-stemmen voor de heer Coppens;
- geen blanco-stemmen.

De heer De Marez, 1ste schepen, heeft hierbij de volstrekte meerderheid bekomen en worden derhalve voorgedragen als vertegenwoordiger van het OCMW van Oostrozebeke in de algemene vergadering van CREAT Aankoopcentrale (TMVS).

- 12 ja-stemmen voor de heer Derudder;
- 3 ja-stemmen voor de heer Vandenbroucke;
- 2 ja-stemmen voor de heer Impens;
- geen blanco-stemmen.

De heer Derudder, burgemeester, heeft hierbij de volstrekte meerderheid bekomen en worden derhalve voorgedragen als plaatsvervangend vertegenwoordiger van het OCMW van Oostrozebeke in de algemene vergadering van CREAT Aankoopcentrale (TMVS).

Artikel 1

De heer Olivier De Marez, wonende te 8780 Oostrozebeke, Molstenstraat, 17,

e-mailadres: olivier.demarez@oostrozebeke.be

wordt aangeduid als vertegenwoordiger van het OCMW van Oostrozebeke in de algemene vergadering van CREAT aankoopcentrale (TMVS) voor de duur van de legislatuur 2025-2030.

Artikel 2

De heer Luc Derudder, wonende te 8780 Oostrozebeke, Krinkelstraat, 1/201,

e-mailadres: burgemeester@oostrozebeke.be

wordt aangeduid als plaatsvervangend vertegenwoordiger van het OCMW van Oostrozebeke in de algemene vergadering van CREAT aankoopcentrale (TMVS) voor de duur van de legislatuur 2025-2030.

Artikel 3

Bij belet van de aangeduide persoon kan het vast bureau een plaatsvervanger aanduiden.

Artikel 3

Onderhavige beslissing aan CREAT aankoopcentrale (R-TMVS), met zetel te 9000 Gent, Stropstraat, 1, met e-mailadres: 20250325BAV@farys.be.

2. Poolstok - algemene vergadering: aanduiden van vertegenwoordiger en van plaatsvervanger - RMW/2024/067

De raad,

Aanleiding

De gemeenteraadsverkiezingen van 13 oktober 2024 en de hersamenstelling van de raad voor maatschappelijk welzijn op 3 december 2024.

Juridische overweging

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, het laatst gewijzigd bij decreet van 3 mei 2024 tot wijziging van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, het Provinciedecreet van 9 december 2005, de wet van 19 juli 1976 tot instelling van een verlof voor de uitoefening van een politiek mandaat en het koninklijk besluit van 31 mei 1977 tot uitvoering van artikel 4 van de wet van 19 juli 1976 tot instelling van een verlof voor de uitoefening van een politiek mandaat.

Feiten, context en argumentatie

Naar aanleiding van de gemeenteraadsverkiezingen op 13 oktober 2024 werd op 3 december 2024 de nieuwe raad voor maatschappelijk welzijn geïnstalleerd.

Het OCMW van Oostrozebeke mag zich in bovengenoemde vereniging laten vertegenwoordigen in de algemene vergadering.

Oostrozebeke.nu draagt mevrouw Geldhof, schepen, voor als vertegenwoordiger van het OCMW van Oostrozebeke, en de heer Claerhout, raadslid-voorzitter, voor als plaatsvervangend vertegenwoordiger van het OCMW van Oostrozebeke in de algemene vergadering van de Poolstok.

INSPRAAK.nu draagt de heer Vande Maele, raadslid, voor als vertegenwoordiger van het OCMW van Oostrozebeke, en de heer Vandenbroucke, raadslid, voor als plaatsvervangend vertegenwoordiger van het OCMW van Oostrozebeke in de algemene vergadering van Poolstok.

Vlaams Belang Oostrozebeke draagt de heer Impens, raadslid, voor als vertegenwoordiger van het OCMW van Oostrozebeke, en de heer Coppens, raadslid, voor als plaatsvervangend vertegenwoordiger van het OCMW van Oostrozebeke in de algemene vergadering van Poolstok.

De raad voor maatschappelijk welzijn gaat over tot de geheime stemming tijdens de openbare zitting.

Toelichting door de heer De Marez, 1ste schepen.

Financiële impact

niet van toepassing

Amendement

niet van toepassing

Tussenkomsten

niet van toepassing

Aanwezig

Hans Claerhout, Luc Derudder, Olivier De Marez, Carine Geldhof, Jonas Van D'huynslager, Ilse Vervaeck, Michiel Beils, Dirk Rogge, Annelies Gevaert, Dirk De Keyzer, Veerle Holsbeke, Robbe Coorevits, Koen De Mets, Wim Behaeghe, Dary Cnockaert, Glenn Coppens, Yoerick Impens, Carl Vereecke

Besluit,

De raad voor maatschappelijk welzijn gaat over tot geheime stemming.

17 stembrieven werden geteld, waarvan:

- 12 ja-stemmen voor mevrouw Geldhof;
- 3 ja-stemmen voor de heer Vande Maele;
- 2 ja-stemmen voor de heer Impens;
- geen blanco-stemmen.

De mevrouw Geldhof, schepen, heeft hierbij de volstrekte meerderheid bekomen en worden derhalve voorgedragen als vertegenwoordiger van het OCMW van Oostrozebeke in de algemene vergadering van Poolstok.

- 12 ja-stemmen voor de heer Claerhout;
- 3 ja-stemmen voor de heer Vandembroucke;
- 2 ja-stemmen voor de heer Coppens;
- geen blanco-stemmen.

De heer Claerhout, raadslid-voorzitter, heeft hierbij de volstrekte meerderheid bekomen en worden derhalve voorgedragen als plaatsvervangend vertegenwoordiger van het OCMW van Oostrozebeke in de algemene vergadering van Poolstok.

Artikel 1

Mevrouw Carine Geldhof, wonende te 8780 Oostrozebeke, Dentergemstraat, 97,

e-mailadres: carine.geldhof@oostrozebeke.be

wordt aangeduid als vertegenwoordiger van het OCMW van Oostrozebeke in de algemene vergadering van Poolstok voor de duur van de legislatuur 2025-2030.

Artikel 2

De heer Hans Claerhout, raadslid-voorzitter, wonende te 8780 Oostrozebeke, Tielsteenweg, 54,

e-mailadres: info@despringking.be

wordt aangeduid als plaatsvervangend vertegenwoordiger van het OCMW van Oostrozebeke in de algemene vergadering van Poolstok voor de duur van de legislatuur 2025-2030.

Artikel 3

Bij belet van de aangeduide persoon kan het vast bureau een plaatsvervanger aanduiden.

Artikel 4

Een kopie van dit besluit wordt verzonden naar Poolstok, met zetel te 3001 Heverlee, Technologielaan, 11.

3. Welzijnsvereniging Woondienst Regio Izegem - algemene vergadering: aanduiden van vertegenwoordigers - RMW/2024/059

De raad,

Aanleiding

E-mailbericht van 28 november 2024 van de directeur van de Woondienst Regio Izegem betreffende de afvaardiging van de steden, gemeenten en de OCMW's van de deelnemende steden en gemeenten in de Woondienst Regio Izegem.

Juridische overweging

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, het laatst gewijzigd bij decreet van 3 mei 2024 tot wijziging van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, het Provinciedecreet van 9 december 2005, de wet van 19 juli 1976 tot instelling van een verlof voor de uitoefening van een politiek mandaat en het koninklijk besluit van 31 mei 1977 tot uitvoering van artikel 4 van de wet van 19 juli 1976 tot instelling van een verlof voor de uitoefening van een politiek mandaat.

Feiten, context en argumentatie

Naar aanleiding van de gemeenteraadsverkiezingen op 13 oktober 2024 werd op 3 december 2024 de nieuwe gemeenteraad geïnstalleerd.

Het OCMW van Oostrozebeke is deelgenoot van de Welzijnsvereniging Woondienst Regio Izegem.

Het OCMW mag zich in bovengenoemde vereniging laten vertegenwoordigen door 2 vertegenwoordigers in de algemene vergadering, andere dan de vertegenwoordiger voor de gemeente Oostrozebeke.

Oostrozebeke.nu stelt volgende persoon voor om af te vaardigen in de algemene vergadering van de Woondienst Regio Izegem (W.R.I.):

- mevrouw Geldhof, schepen;
- mevrouw Vervaeck, schepen-voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst.

INSPRAAK.nu stelt volgende persoon voor om af te vaardigen in de algemene vergadering van de Woondienst Regio Izegem (W.R.I.):

- de heer Behaeghe, raadslid;

- mevrouw Cnockaert, raadslid.
- Vlaams Belang Oostrozebeke stelt volgende persoon voor om af te vaardigen in de algemene vergadering van de Woondienst Regio Izegem (W.R.I.):
- de heer Coppens, raadslid;
 - de heer Impens, raadslid.

Toelichting door mevrouw Vervaeck, schepen-voorzitter bijzonder comité voor de sociale dienst.

Financiële impact

niet van toepassing

Amendement

niet van toepassing

Tussenkomsten

niet van toepassing

Aanwezig

Hans Claerhout, Luc Derudder, Olivier De Marez, Carine Geldhof, Jonas Van D'huynslager, Ilse Vervaeck, Michiel Beils, Dirk Rogge, Annelies Gevaert, Dirk De Keyzer, Veerle Holsbeke, Robbe Coorevits, Koen De Mets, Wim Behaeghe, Dary Cnockaert, Glenn Coppens, Yoerick Impens, Carl Vereecke

Besluit,

De raad voor maatschappelijk welzijn gaat over tot geheime stemming.

17 stembrieven werden geteld, waarvan:

1ste kandidaat

- 12 ja-stemmen voor mevrouw Geldhof;
- 3 ja-stemmen voor de heer Behaeghe;
- 2 ja-stemmen voor de heer Coppens;
- geen blanco-stemmen.

2de kandidaat

- 12 ja-stemmen voor mevrouw Vervaeck;
- 3 ja-stemmen voor mevrouw Cnockaert;
- 2 ja-stemmen voor de heer Impens;
- geen blanco-stemmen.

De mevrouw Geldhof, schepen, en mevrouw Vervaeck, schepen, hebben hierbij de volstrekte meerderheid bekomen en worden derhalve voorgedragen als vertegenwoordigers van het OCMW van Oostrozebeke in de algemene vergadering van de Woondienst Regio Izegem (WRI).

Artikel 1

De raad voor maatschappelijk welzijn beslist om volgende vertegenwoordigers van het OCMW van Oostrozebeke aan te duiden in de algemene vergadering van de Woondienst Regio Izegem (W.R.I.) voor de legislatuur 2025-2030:

- mevrouw Carine Geldhof, schepen, wonende te 8780 Oostrozebeke, Dentergemstraat, 97, e-mailadres: carine.geldhof@oostrozebeke.be;
- mevrouw Ilse Vervaeck, schepen-voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst, wonende te 8780 Oostrozebeke, Kalbergstraat, 67A, e-mailadres: ilse.vervaeck@oostrozebeke.be

Artikel 2

Een kopie van dit besluit wordt verzonden naar Welzijnsvereniging Woondienst Regio Izegem, Kasteelstraat 13, 8870 Izegem.

4. Lokale AdviesCommissie (LAC) Fluvius: aanduiden van vertegenwoordigers van het OCMW van Oostrozebeke en van plaatsvervangers - RMW/2024/064

De raad,

Aanleiding

De gemeenteraadsverkiezingen van 13 oktober 2024 en de hersamenstelling van het bijzonder comité voor de sociale dienst voor de legislatuur 2025-2030.

Juridische overweging

Decreet van 20 december 1996 tot regeling van de rol van de lokale adviescommissie in het kader van het recht op minimumlevering van elektriciteit, gas en water en de levering van thermische energie, het laatst gewijzigd bij decreet van 10 maart 2017 houdende wijziging van het decreet van 20 december 1996 tot regeling van de rol van de lokale adviescommissie in het kader van het recht op minimumlevering van elektriciteit, gas en water en van het Energiedecreet van 8 mei 2009, wat betreft de invoering van een regulerend kader voor warmte- of koudnetten.

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, het laatst gewijzigd bij decreet van 3 mei 2024 tot wijziging van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, het Provinciedecreet van 9 december 2005, de wet van 19 juli 1976 tot instelling van een verlof voor de uitoefening van een politiek mandaat en het koninklijk besluit van 31 mei 1977 tot uitvoering van artikel 4 van de wet van 19 juli 1976 tot instelling van een verlof voor de uitoefening van een politiek mandaat.

Besluit van de Vlaamse regering van 16 september 1997 betreffende de samenstelling en de werking van de lokale adviescommissie omtrent de minimale levering van elektriciteit, gas en water, het laatst gewijzigd bij decreet van 20 maart 2020 tot wijziging van het besluit van de Vlaamse regering van 8 april 2011 houdende bepalingen van rechten en plichten van de exploitanten van een openbaar waterdistributienetwerk en hun klanten

met betrekking tot de levering van water bestemd voor menselijke consumptie, de uitvoering van de saneringsverplichting, de niet-aangesloten binneninstallatie en installaties voor tweede-circuitwater in onroerende goederen die niet aangesloten zijn of worden op het openbaar waterdistributienetwerk, en het algemeen waterverkoopreglement en tot wijziging van het besluit van de Vlaamse regering van 16 september 1997 betreffende de samenstelling en de werking van de lokale adviescommissie omtrent de minimale levering van elektriciteit, gas en water en de levering van thermische energie.

Besluit van 14 januari 2025 van de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst betreffende aanduiden door de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst van haar vervanger.

Feiten, context en argumentatie

Het artikel 2 van het besluit van de Vlaamse regering van 16 september 1997 bepaalt dat in elke gemeente een lokale adviescommissie (omtrent de minimale levering van elektriciteit, gas en water en de levering van thermische energie) wordt opgericht die samengesteld is uit:

1° de hoofd-maatschappelijk assistent(e) van de Sociale Dienst van het OCMW, of diens afgevaardigde, die het voorzitterschap van de commissie waarneemt;

2° één lid van het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst van het OCMW van de gemeente, waar de huishoudelijke abonnee zijn woonplaats heeft;

3° één vertegenwoordiger van de betrokken netbeheerder, aardgasnetbeheerder, exploitant of warmte- of koudeleverancier, naargelang van het geval;

4° één vertegenwoordiger van de erkende instelling voor schuldbemiddeling, als de huishoudelijke afnemer, huishoudelijke aardgasafnemer, huishoudelijke abonnee of de huishoudelijke afnemer van thermische energie, naargelang van het geval voor zijn sociale begeleiding een beroep gedaan heeft op een dergelijke instelling”.

Bij besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 3 december 2024 werd mevrouw Ilse Vervaeck verkozen als voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst.

Mevrouw Ilse Vervaeck, voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst heeft bij besluit van 14 januari 2025 de heer Luc Derudder, voorzitter van het vast bureau, aangeduid als haar plaatsvervanger.

Oostrozebeke.nu stelt volgende persoon voor als vertegenwoordiger van het OCMW Oostrozebeke in de Lokale Adviescommissie (LAC) Fluvius: mevrouw Vervaeck, schepen-voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst.

INSPRAAK.nu stelt volgende persoon voor als vertegenwoordiger van het OCMW Oostrozebeke in de Lokale Adviescommissie (LAC) Fluvius: mevrouw Verbeke, lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst.

Vlaams Belang Oostrozebeke stelt volgende persoon voor als vertegenwoordiger van het OCMW Oostrozebeke in de Lokale Adviescommissie (LAC) Fluvius: de heer Van Extergem, lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst.

Conform artikel 2, 1° van het besluit van 16 september 1997 van de Vlaamse regering wordt mevrouw Sabine Wyseure, hoofd maatschappelijk werk bij het OCMW van Oostrozebeke, aangeduid als voorzitter van de Lokale AdviesCommissie (LAC) Fluvius, en mevrouw Vicky Desmet, maatschappelijk werker bij het OCMW van Oostrozebeke, als haar plaatsvervangster.

De raad voor maatschappelijk welzijn gaat over tot geheime stemming voor de aanduiding van de vertegenwoordigers van het OCMW van Oostrozebeke.

Toelichting door mevrouw Vervaeck, schepen-voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst.

Financiële impact

niet van toepassing

Amendement

niet van toepassing

Tussenkomen

niet van toepassing

Aanwezig

Hans Claerhout, Luc Derudder, Olivier De Marez, Carine Geldhof, Jonas Van D'huynslager, Ilse Vervaeck, Michiel Beils, Dirk Rogge, Annelies Gevaert, Dirk De Keyzer, Veerle Holsbeke, Robbe Coorevits, Koen De Mets, Wim Behaeghe, Dary Cnockaert, Glenn Coppens, Yoerick Impens, Carl Vereecke

Besluit,

De raad voor maatschappelijk welzijn gaat over tot geheime stemming.

17 stembrieven werden geteld, waarvan:

- 12 ja-stemmen voor mevrouw Vervaeck;
- 3 ja-stemmen voor mevrouw Verbeke;
- 2 ja-stemmen voor de heer Van Extergem;
- 14 ja-stemmen voor mevrouw Sabine Wyseure/mevrouw Vicky Desmet;
- 3 blanco-stemmen voor mevrouw Sabine Wyseure/mevrouw Vicky Desmet.

Mevrouw Vervaeck, voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst, heeft hierbij de volstrekte meerderheid bekomen en worden derhalve voorgedragen als vertegenwoordiger van het OCMW van Oostrozebeke in de Lokale AdviesCommissie (LAC) Fluvius.

Mevrouw Sabine Wyseure, hoofd maatschappelijk werk, heeft hierbij de volstrekte meerderheid bekomen en worden derhalve voorgedragen als vertegenwoordiger (voorzitter) van het OCMW van Oostrozebeke in de Lokale AdviesCommissie (LAC) Fluvius.

Mevrouw Vicky Desmet, maatschappelijk werker, heeft hierbij de volstrekte meerderheid bekomen en worden derhalve voorgedragen als plaatsvervangend vertegenwoordiger (voorzitter) van het OCMW van Oostrozebeke in de Lokale AdviesCommissie (LAC) Fluvius.

Artikel 1

Volgende vertegenwoordigers van het OCMW van Oostrozebeke worden aangeduid in de Lokale Adviescommissie (LAC) Fluvius:

- mevrouw Ilse Vervaeck, voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst;
- mevrouw Sabine Wyseure, hoofd maatschappelijk werk bij het OCMW van Oostrozebeke.

Artikel 2

Volgende plaatsvervangers van de vertegenwoordigers van het OCMW van Oostrozebeke worden aangeduid in de Lokale Adviescommissie (LAC) Fluvius:

- de heer Luc Derudder, voorzitter van het vast bureau, die bij besluit van 14 januari 2025 van de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst aangeduid werd als waarnemend voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst;
- mevrouw Vicky Desmet, maatschappelijk werker, als plaatsvervanger voor mevrouw Sabine Wyseure, hoofd maatschappelijk werk bij het OCMW van Oostrozebeke.

Artikel 3

Een kopie van dit besluit wordt verzonden naar vennootschapssecretariaat@fluvius.be.

5. Lokale Adviescommissie (LAC) De Watergroep: aanduiden van vertegenwoordigers van het OCMW van Oostrozebeke en van plaatsvervangers - RMW/2024/063

De raad,

Aanleiding

De gemeenteraadsverkiezingen van 13 oktober 2024 en de hersamenstelling van het bijzonder comité voor de sociale dienst voor de legislatuur 2025-2030.

Juridische overweging

Decreet van 20 december 1996 tot regeling van de rol van de lokale adviescommissie in het kader van het recht op minimumlevering van elektriciteit, gas en water en de levering van thermische energie, het laatst gewijzigd bij decreet van 10 maart 2017 houdende wijziging van het decreet van 20 december 1996 tot regeling van de rol van de lokale adviescommissie in het kader van het recht op minimumlevering van elektriciteit, gas en water en van het Energiedecreet van 8 mei 2009, wat betreft de invoering van een regulerend kader voor warmte- of koudnetten.

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, het laatst gewijzigd bij decreet van 3 mei 2024 tot wijziging van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, het Provinciedecreet van 9 december 2005, de wet van 19 juli 1976 tot instelling van een verlof voor de uitoefening van een politiek mandaat en het koninklijk besluit van 31 mei 1977 tot uitvoering van artikel 4 van de wet van 19 juli 1976 tot instelling van een verlof voor de uitoefening van een politiek mandaat.

Besluit van de Vlaamse regering van 16 september 1997 betreffende de samenstelling en de werking van de lokale adviescommissie omtrent de minimale levering van elektriciteit, gas en water, het laatst gewijzigd bij decreet van 20 maart 2020 tot wijziging van het besluit van de Vlaamse regering van 8 april 2011 houdende bepalingen van rechten en plichten van de exploitanten van een openbaar waterdistributienetwerk en hun klanten met betrekking tot de levering van water bestemd voor menselijke consumptie, de uitvoering van de saneringsverplichting, de niet-aangesloten binneninstallatie en installaties voor tweede-circuitwater in onroerende goederen die niet aangesloten zijn of worden op het openbaar waterdistributienetwerk, en het algemeen waterverkoopreglement en tot wijziging van het besluit van de Vlaamse regering van 16 september 1997 betreffende de samenstelling en de werking van de lokale adviescommissie omtrent de minimale levering van elektriciteit, gas en water en de levering van thermische energie.

Besluit van 14 januari 2025 van de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst betreffende aanduiden door de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst van haar vervanger.

Feiten, context en argumentatie

Het artikel 2 van het besluit van de Vlaamse regering van 16 september 1997 bepaalt dat in elke gemeente een lokale adviescommissie (omtrent de minimale levering van elektriciteit, gas en water en de levering van thermische energie) wordt opgericht die samengesteld is uit:

1° de hoofd-maatschappelijk assistent(e) van de Sociale Dienst van het OCMW, of diens afgevaardigde, die het voorzitterschap van de commissie waarneemt;

2° één lid van het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst van het OCMW van de gemeente, waar de huishoudelijke abonnee zijn woonplaats heeft;

3° één vertegenwoordiger van de betrokken netbeheerder, aardgasnetbeheerder, exploitant of warmte- of koudeleverancier, naargelang van het geval;

4° één vertegenwoordiger van de erkende instelling voor schuldbemiddeling, als de huishoudelijke afnemer, huishoudelijke aardgasafnemer, huishoudelijke abonnee of de huishoudelijke afnemer van thermische energie, naargelang van het geval voor zijn sociale begeleiding een beroep gedaan heeft op een dergelijke instelling”.

Bij besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 3 december 2024 werd mevrouw Ilse Vervaeck verkozen als voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst.

Mevrouw Ilse Vervaeck, voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst heeft bij besluit van 14 januari 2025 de heer Luc Derudder, voorzitter van het vast bureau, aangeduid als haar plaatsvervanger.

Oostrozebeke.nu stelt volgende persoon voor als vertegenwoordiger van het OCMW Oostrozebeke in de Lokale Adviescommissie (LAC) De Watergroep: mevrouw Vervaeck, schepen-voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst.

INSPRAAK.nu stelt volgende persoon voor als vertegenwoordiger van het OCMW Oostrozebeke in de Lokale Adviescommissie (LAC) De Watergroep: mevrouw Verbeke, lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst. Vlaams Belang Oostrozebeke stelt volgende persoon voor als vertegenwoordiger van het OCMW Oostrozebeke in de Lokale Adviescommissie (LAC) De Watergroep: de heer Van Extergem, lid van het bijzonder comité voor de

sociale dienst.

Conform artikel 2, 1° van het besluit van 16 september 1997 van de Vlaamse regering wordt mevrouw Sabine Wyseure, hoofd maatschappelijk werk bij het OCMW van Oostrozebeke, aangeduid als voorzitter van de Lokale AdviesCommissie (LAC) De Watergroep, en mevrouw Vicky Desmet, maatschappelijk werker bij het OCMW van Oostrozebeke, als haar plaatsvervangster.

De raad voor maatschappelijk welzijn gaat over tot geheime stemming voor de aanduiding van de vertegenwoordiger.

Toelichting door mevrouw Vervaeck, schepen-voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst.

Financiële impact

niet van toepassing

Amendement

niet van toepassing

Tussenkomen

niet van toepassing

Aanwezig

Hans Claerhout, Luc Derudder, Olivier De Marez, Carine Geldhof, Jonas Van D'huynslager, Ilse Vervaeck, Michiel Beils, Dirk Rogge, Annelies Gevaert, Dirk De Keyzer, Veerle Holsbeke, Robbe Coorevits, Koen De Mets, Wim Behaeghe, Dary Cnockaert, Glenn Coppens, Yoerick Impens, Carl Vereecke

Besluit,

De raad voor maatschappelijk welzijn gaat over tot geheime stemming.

17 stembrieven werden geteld, waarvan:

- 12 ja-stemmen voor mevrouw Vervaeck;
- 3 ja-stemmen voor mevrouw Verbeke;
- 2 ja-stemmen voor de heer Van Extergem;
- 13 ja-stemmen voor mevrouw Sabine Wyseure/mevrouw Vicky Desmet;
- 4 blanco-stemmen voor mevrouw Sabine Wyseure/mevrouw Vicky Desmet.

Mevrouw Vervaeck, voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst, heeft hierbij de volstreekte meerderheid bekomen en worden derhalve voorgedragen als vertegenwoordiger van het OCMW van Oostrozebeke in de Lokale AdviesCommissie (LAC) De Watergroep.

Mevrouw Sabine Wyseure, hoofd maatschappelijk werk, heeft hierbij de volstreekte meerderheid bekomen en worden derhalve voorgedragen als vertegenwoordiger (voorzitter) van het OCMW van Oostrozebeke in de Lokale AdviesCommissie (LAC) De Watergroep.

Mevrouw Vicky Desmet, maatschappelijk werker, heeft hierbij de volstreekte meerderheid bekomen en worden derhalve voorgedragen als plaatsvervangend vertegenwoordiger (voorzitter) van het OCMW van Oostrozebeke in de Lokale AdviesCommissie (LAC) De Watergroep.

Artikel 1

Volgende vertegenwoordigers van het OCMW van Oostrozebeke worden aangeduid in de Lokale AdviesCommissie (LAC) De Watergroep:

- Mevrouw Ilse Vervaeck, voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst;
- Mevrouw Sabine Wyseure, hoofd maatschappelijk werk bij het OCMW van Oostrozebeke.

Artikel 2

Volgende plaatsvervangers van de vertegenwoordigers van het OCMW van Oostrozebeke worden aangeduid in de Lokale Adviescommissie (LAC) De Watergroep:

- de heer Luc Derudder, voorzitter van het vast bureau, die bij besluit van 14 januari 2025 van de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst aangeduid werd als waarnemend voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst;
- Mevrouw Vicky Desmet, maatschappelijk werker, als plaatsvervanger voor mevrouw Sabine Wyseure, hoofd maatschappelijk werk bij het OCMW van Oostrozebeke.

Artikel 3

Een kopie van dit besluit wordt verzonden aan De Watergroep, afdeling juridische zaken, Vooruitgangstraat 189 te 1030 Brussel via het inschrijvingsformulier bestuursorganen De Watergroep.

6. Schuldbemiddeling Zuid-West-Vlaanderen vzw - algemene vergadering: aanduiden vertegenwoordiger en plaatsvervanger - RMW/2024/066

De raad,

Aanleiding

De gemeenteraadsverkiezingen van 13 oktober 2024 en de hersamenstelling van de raad voor maatschappelijk welzijn op 3 december 2024.

Juridische overweging

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, het laatst gewijzigd bij decreet van 3 mei 2024 tot wijziging van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, het Provinciedecreet van 9 december 2005, de wet van 19 juli 1976 tot instelling van een verlot voor de uitoefening van een politiek mandaat en het koninklijk besluit van 31 mei 1977 tot uitvoering van artikel 4 van de wet van 19 juli 1976 tot instelling van een verlot voor de uitoefening van een politiek mandaat.

Besluit van 2 juli 2020 van de raad voor maatschappelijk welzijn houdende aanduiden afgevaardigde en plaatsvervanger schuldbemiddeling Zuid-West-Vlaanderen vzw: algemene vergadering.

Besluit van 10 november 2022 van de raad voor maatschappelijk welzijn houdende aanduiden afgevaardigde schuldbemiddeling Zuid-West-Vlaanderen vzw: algemene vergadering.

Feiten, context en argumentatie

Naar aanleiding van de gemeenteraadsverkiezingen op 13 oktober 2024 werd op 3 december 2024 de nieuwe raad voor maatschappelijk welzijn geïnstalleerd.

De raad voor maatschappelijk welzijn heeft in zitting van 5 december 2019 beslist om toe te treden bij de VZW Schuldbemiddeling.

De gemeente is lid van de algemene vergadering van Schuldbemiddeling West-Vlaanderen vzw.

Het gemeentebestuur mag zich in bovengenoemde vereniging laten vertegenwoordigen in de algemene vergadering.

Oostrozebeke.nu stelt volgende persoon voor om voor te dragen in de algemene vergadering van Schuldbemiddeling West-Vlaanderen vzw.: mevrouw Vervaeck, voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst.

INSPRAAK.nu stelt volgende persoon voor om voor te dragen in de algemene vergadering van Schuldbemiddeling West-Vlaanderen vzw.: de heer Vande Maele, raadslid.

Vlaams Belang Oostrozebeke stelt volgende persoon voor om voor te dragen in de algemene vergadering van Schuldbemiddeling West-Vlaanderen vzw.: de heer Coppens, raadslid.

Bij besluit van 2 juli 2020 heeft de raad voor maatschappelijk welzijn mevrouw Eveline Callens, maatschappelijk werker bij het OCMW van Oostrozebeke, aangeduid als plaatsvervangend vertegenwoordiger in de algemene vergadering van Schuldbemiddeling West-Vlaanderen vzw.

Toelichting door mevrouw Vervaeck, schepen-voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst.

Financiële impact

niet van toepassing

Amendement

niet van toepassing

Tussenkomen

niet van toepassing

Aanwezig

Hans Claerhout, Luc Derudder, Olivier De Marez, Carine Geldhof, Jonas Van D'huynslager, Ilse Vervaeck, Michiel Beils, Dirk Rogge, Annelies Gevaert, Dirk De Keyzer, Veerle Holsbeke, Robbe Coorevits, Koen De Mets, Wim Behaeghe, Dary Cnockaert, Glenn Coppens, Yoerick Impens, Carl Vereecke

Besluit,

De raad voor maatschappelijk welzijn gaat over tot geheime stemming.

17 stembrieven werden geteld, waarvan:

- 12 ja-stemmen voor mevrouw Vervaeck;
- 3 ja-stemmen voor de heer Vande Maele;
- 2 ja-stemmen voor de heer Coppens;
- 11 ja-stemmen voor mevrouw Eveline Callens;
- 6 blanco-stemmen voor mevrouw Eveline Callens;

De mevrouw Vervaeck, schepen-voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst, heeft hierbij de volstreekte meerderheid bekomen en worden derhalve voorgedragen als vertegenwoordiger van het OCMW van Oostrozebeke in de algemene vergadering van Schuldbemiddeling Zuid-West-Vlaanderen vzw.

Mevrouw Eveline Callens, maatschappelijk werker, heeft hierbij de volstreekte meerderheid bekomen en wordt derhalve voorgedragen als plaatsvervangend vertegenwoordiger van het OCMW van Oostrozebeke in de algemene vergadering van Schuldbemiddeling Zuid-West-Vlaanderen vzw.

Artikel 1

De raad voor maatschappelijk welzijn beslist om mevrouw Ilse Vervaeck, schepen-voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst, wonende te 8780 Oostrozebeke, Kalbergstraat, 67A,

e-mailadres: ilse.vervaeck@oostrozebeke.be

aan te duiden als vertegenwoordiger van het OCMW van Oostrozebeke in de algemene vergadering van Schuldbemiddeling Zuid-West-Vlaanderen vzw. voor de legislatuur 2025-2030.

Artikel 2

De raad voor maatschappelijk welzijn beslist om mevrouw Eveline Callens, maatschappelijk werker bij het OCMW van Oostrozebeke, wonende te 8530 Harelbeke, Ter Elstweg 8,

e-mailadres: eveline.callens@oostrozebeke.be

aan te duiden als plaatsvervangend vertegenwoordiger van het OCMW van Oostrozebeke in de algemene vergadering van Schuldbemiddeling Zuid-West-Vlaanderen vzw. voor de legislatuur 2025-2030.

Artikel 3

Bij belet van de aangeduide persoon kan het vast bureau een plaatsvervanger aanduiden.

Artikel 4

Een kopie van dit besluit wordt verzonden aan de schuldbemiddeling Zuid-West-Vlaanderen vzw,

Ten Akkerdreef 55/02 te Kortrijk.

7. CREAT Services dv - buitengewone algemene vergadering van dinsdag 25 maart 2025: goedkeuren agenda - RMW/2025/000

De raad,

Aanleiding

Het aangetekend schrijven van CREAT Services dv van 9 december 2024 betreffende buitengewone algemene vergadering van dinsdag 25 maart 2025 om 14u30.

Juridische overweging

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, het laatst gewijzigd bij decreet van 3 mei 2024 tot wijziging van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, het Provinciedecreet van 9 december 2005, de wet van 19 juli 1976 tot instelling van een verlof voor de uitoefening van een politiek mandaat en het koninklijk besluit van 31 mei 1977 tot uitvoering van artikel 4 van de wet van 19 juli 1976 tot instelling van een verlof voor de uitoefening van een politiek mandaat.

Besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 6 februari 2025 betreffende CREAT aankoopcentrale (TMVS) - algemene vergadering: aanduiden van een vertegenwoordiger en van een plaatsvervanger, waarbij de heer De Marez, 1ste schepen, werd aangeduid als vertegenwoordiger voor het OCMW van Oostrozebeke, en de heer Derudder, burgemeester, als plaatsvervangend vertegenwoordiger, voor de algemene vergadering van CREAT tot het einde van de legislatuur 2025-2030.

Feiten, context en argumentatie

Oostrozebeke is aangesloten bij de opdrachthoudende vereniging CREAT Services dv.

Het OCMW van Oostrozebeke ontving op 9 december 2024 een aangetekend schrijven van CREAT Services dv om deel te nemen aan de buitengewone algemene vergadering, die op dinsdag 25 maart 2025 plaatsvindt in De Lozen Boer, Lozen Boer, 3/5 te 9080 Lochristi met volgende agenda:

1. Stand van zaken van bijlage 1 en 2 aan de statuten;
2. Ontslag en benoeming van de bestuurders in de Raad van Bestuur;
3. Varia.

De nuttige documenten voor de buitengewone algemene vergadering van 25 maart 2025 werden bij het aangetekend schrijven van 9 december 2024 gevoegd:

Agenda

- o bijlage 1a: agendapunten van de buitengewone algemene vergadering;
- o bijlage 1b: ontwerp raadsbesluit agenda en agendapunten;
- o bij agendapunt 1:
 - bijlage 2a: bijlage 1 aan de statuten;
 - bijlage 2b: bijlage 2 aan de statuten;
- o bij agendapunt 2:
 - bijlage 3a: tabel met de aanduiding van de regio waartoe de deelnemers behoren;
 - bijlage 3b: ontwerp raadsbesluit: voordracht kandidaat bestuurder in de raad van bestuur voor regio 1;
 - bijlage 3c: ontwerp raadsbesluit: voordracht kandidaat bestuurder in de raad van bestuur voor regio 2;

Vertegenwoordigers algemene vergadering

- o bijlage 4a: tabel aantal aan te duiden vertegenwoordigers;
- o bijlage 4b: ontwerp raadsbesluit aanduiding vertegenwoordigers.

Toelichting door de heer De Marez, 1ste schepen.

Financiële impact

niet van toepassing

Amendement

niet van toepassing

Tussenkomen

niet van toepassing

Aanwezig

Hans Claerhout, Luc Derudder, Olivier De Marez, Carine Geldhof, Jonas Van D'huynslager, Ilse Vervaeck, Michiel Beils, Dirk Rogge, Annelies Gevaert, Dirk De Keyzer, Veerle Holsbeke, Robbe Cooreviits, Koen De Mets, Wim Behaeghe, Dary Cnockaert, Glenn Coppens, Yoerick Impens, Carl Vereecke

Besluit,

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

De raad keurt de agenda van de buitengewone algemene vergadering van CREAT Services dv van 25 maart 2025 goed:

1. Stand van zaken van bijlage 1 en 2 aan de statuten;
2. Ontslag en benoeming van de bestuurders in de raad van bestuur;
3. Varia.

Artikel 2

De vertegenwoordiger van het OCMW, die zal deelnemen aan de buitengewone algemene vergadering van 25 maart 2025, zal zijn stemgedrag afstemmen op de beslissing genomen in onderhavig besluit en de punten van de agenda van de buitengewone algemene vergadering van 25 maart 2025 goedkeuren.

Artikel 3

Een kopie van dit besluit wordt verzonden naar 20241126BAV@farys.be.

8. Reglement tot delegatie van bevoegdheden aan het vast bureau: vaststellen - RMW/2024/065

De raad,

Aanleiding

De noodzaak om bepaalde bevoegdheden te delegeren aan het vast bureau.

Juridische overweging

Organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, het laatst gewijzigd bij decreet van 28 maart 2024 tot wijziging van de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, met het oog op de vereenvoudiging van de werking en de organisatie van hun organen, meer bepaald het artikel 98.

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, het laatst gewijzigd bij decreet van 3 mei 2024 tot wijziging van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, het Provinciedecreet van 9 december 2005, de wet van 19 juli 1976 tot instelling van een verlof voor de uitoefening van een politiek mandaat en het koninklijk besluit van 31 mei 1977 tot uitvoering van artikel 4 van de wet van 19 juli 1976 tot instelling van een verlof voor de uitoefening van een politiek mandaat, meer bepaald het artikel 78.

Het besluit van 5 november 2020 van de raad voor maatschappelijk welzijn houdende reglement tot delegatie van bevoegdheden aan het college van burgemeester en schepenen: (her-)vaststellen.

Feiten, context en argumentatie

1.

Artikel 78, tweede lid, 10° van het decreet over het lokaal bestuur bepaalt dat de raad voor maatschappelijk welzijn **de plaatsingsprocedure en de voorwaarden van overheidsopdrachten** vastlegt, tenzij:

- a. de opdracht past binnen het begrip dagelijks bestuur, vermeld in punt 9°, waarvoor het vast bureau bevoegd is;
- b. de raad de plaatsingsprocedure en het vaststellen van de voorwaarden voor die overheidsopdracht nominatief aan het vast bureau heeft toevertrouwd (dit gebeurt onder de vorm van een afzonderlijk besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn en niet meer zoals voorheen via de lijst opgenomen in het budget).

Artikel 78, tweede lid, 9° van het decreet over het lokaal bestuur geeft aan de raad voor maatschappelijk welzijn de bevoegdheid om vast te stellen wat onder het begrip dagelijks bestuur moet worden verstaan.

Het vast bureau is ingevolge artikel 84 § 3, 5° van het decreet over het lokaal bestuur bevoegd voor het vaststellen van de plaatsingsprocedure en de voorwaarden van overheidsopdrachten, die passen binnen het begrip 'dagelijks bestuur'.

Deze opdrachten van dagelijks bestuur kunnen bij delegatie aan de algemeen directeur worden toegewezen.

2.

Uit de bepalingen van het artikel 78, tweede lid, 3° en 15° van het decreet over het lokaal bestuur, valt af te leiden dat de raad voor maatschappelijk welzijn **de hiernavolgende bevoegdheden kan toevertrouwen aan het vast bureau:**

- het vaststellen van reglementen over personeelsaangelegenheden;
- het aangaan van dadingen met personeelsleden naar aanleiding van een beëindiging van het dienstverband, die de gevolgen van de beëindiging van het dienstverband als voorwerp hebben.

Uit de bepalingen van het artikel 85, tweede en derde lid, van het decreet over het lokaal bestuur valt af te leiden dat de raad voor maatschappelijk welzijn de hiernavolgende bevoegdheden kan delegeren aan het vast bureau:

- het vaststellen van de rechtspositieregeling van het personeel van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn;
- het vaststellen van wat onder het begrip 'dagelijks personeelsbeheer' moet worden verstaan;
- het vaststellen van het gezamenlijk organogram van de diensten van de gemeente en van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn.

Uit de memorie van toelichting bij het voorontwerp van decreet over het lokaal bestuur, bij de bespreking van het artikel 78 en 84, blijkt dat de hiernavolgende bevoegdheden van de raad voor maatschappelijk welzijn gedelegeerd kunnen worden aan het vast bureau:

- het nemen van besluiten waarbij de financiële lasten van de opgenomen leningen worden herschikt door die lasten te spreiden over een kortere, gelijke of langere periode;
- het nemen van besluiten voor het aangaan van leningen voor een periode langer dan één jaar;
- de vaste belegging van kapitalen voor een periode langer dan één jaar.

Het opnemen en herschikken van leningen mag niet los gezien worden van de beleidsrapporten (vaststelling = bevoegdheid van de raad voor maatschappelijk welzijn) en het vrijwaren van het financieel evenwicht.

Artikel 98 van de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn stelt dat het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn, rekening houdend met de inkomsten van de betrokkene, de bijdrage van de begunstigde in de kosten van de maatschappelijke dienstverlening bepaalt.

Volgens het Agentschap Binnenlands Bestuur, kan, naar analogie met de retributies in de gemeente, de bevoegdheid over de tarieven van de dienstverlening, desgevallend binnen de voorwaarden vastgesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn, overgedragen worden aan het vast bureau.

Besluiten over het reglement van de dienstverlening en het principe dat er een tarief is, behoren tot de bevoegdheid van de raad voor maatschappelijk welzijn.

Toelichting van de heer Derudder, burgemeester.

Financiële impact

niet van toepassing

Amendement

niet van toepassing

Tussenkomen

niet van toepassing

Aanwezig

Hans Claerhout, Luc Derudder, Olivier De Marez, Carine Geldhof, Jonas Van D'huynslager, Ilse Vervaeck, Michiel Beils, Dirk Rogge, Annelies Gevaert, Dirk De Keyzer, Veerle Holsbeke, Robbe Coorevits, Koen De Mets, Wim Behaeghe, Dary Cnockaert, Glenn Coppens, Yoerick Impens, Carl Vereecke

Besluit,

Met 12 stemmen voor (Hans Claerhout, Luc Derudder, Olivier De Marez, Carine Geldhof, Jonas Van D'huynslager, Ilse Vervaeck, Michiel Beils, Dirk Rogge, Annelies Gevaert, Dirk De Keyzer, Veerle Holsbeke, Robbe Coorevits),
5 stemmen tegen (Koen De Mets, Wim Behaeghe, Dary Cnockaert, Glenn Coppens, Yoerick Impens)

Artikel 1

Het reglement houdende de delegatie van bevoegdheden aan het vast bureau wordt als volgt vastgesteld:

Reglement houdende de delegatie van bevoegdheden aan het vast bureau

Artikel 1

Algemene omschrijving van het begrip 'dagelijks bestuur'.

De handelingen van dagelijks bestuur hebben betrekking op de regeling van de behoeften van het dagelijks werken, de zaken van een gering belang en de zaken die naar snelheid van optreden een dringend karakter vertonen.

Artikel 2

Omschrijving van het begrip 'dagelijks bestuur' in het kader van overheidsopdrachten (opdrachten voor werken, leveringen en diensten die beschouwd worden als opdrachten van dagelijks bestuur). Het dagelijks bestuur, bij toepassing van artikel 78, tweede lid, 10° a) van het decreet over het lokaal bestuur, omvat de volgende bevoegdheden:

- o het vaststellen van de plaatsingsprocedure en de voorwaarden van overheidsopdrachten, voor wat betreft de opdrachten te gunnen op de kredieten voor exploitatie;
- o het vaststellen van de plaatsingsprocedure en de voorwaarden van overheidsopdrachten, voor wat betreft de opdrachten te gunnen op de kredieten voor investeringen tot en met het bedrag van 144 000,00 euro (exclusief btw). Voor de bepaling van de waarde van de opdracht worden alle percelen en aanverwante kosten (studie, ...) samen gerekend.

Artikel 3

De raad voor maatschappelijk welzijn vertrouwt de uitoefening van de volgende bevoegdheden toe aan het vast bureau:

- o het vaststellen van de tarieven van de dienstverlening en het bepalen van de wijze van inning van deze tarieven;
- o het vaststellen van de rechtspositieregeling van het personeel van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn;
- o het vaststellen van het arbeidsreglement, inclusief deontologische code, van het personeel van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn;
- o het aangaan van dadingen met personeelsleden naar aanleiding van een beëindiging van het dienstverband, die de gevolgen van de beëindiging van het dienstverband als voorwerp hebben;
- o het vaststellen van wat onder het begrip 'dagelijks personeelsbeheer' moet worden verstaan;
- o het vaststellen van het gezamenlijk organogram van de diensten van de gemeente en van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn;
- o het nemen van besluiten waarbij de financiële lasten van de opgenomen leningen worden herschikt door die lasten te spreiden over een kortere, gelijke of langere periode;
- o het nemen van besluiten voor het aangaan van leningen voor een periode langer dan één jaar;
- o de vaste belegging van kapitalen voor een periode langer dan één jaar.

Artikel 2

Het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 5 november 2020 betreffende reglement tot delegatie van bevoegdheden aan het vast bureau: (her-)vaststellen, wordt opgeheven.

Artikel 3

Dit reglement treedt in werking vanaf heden.

9. Kennisnames - RMW/2024/035

- verslag dagelijks bestuur Woondienst Regio Izegem 23 oktober 2024
- verslag IGS-stuurgroep van de ILV Woonbeleid Regio Izegem 23 oktober 2024

De raad,

Aanwezig

Hans Claerhout, Luc Derudder, Olivier De Marez, Carine Geldhof, Jonas Van D'huynslager, Ilse Vervaeck, Michiel Beils, Dirk Rogge, Annelies Gevaert, Dirk De Keyzer, Veerle Holsbeke, Robbe Coorevits, Koen De Mets, Wim Behaeghe, Dary Cnockaert, Glenn Coppens, Yoerick Impens, Carl Vereecke

De raad neemt kennis van:

- verslag dagelijks bestuur Woondienst Regio Izegem 23 oktober 2024;
- verslag IGS-stuurgroep van de ILV Woonbeleid Regio Izegem 23 oktober 2024.

10. Kennisname: goedkeuring jaarrekening 2023 - RMW/2024/024

De raad,

Aanwezig

Hans Claerhout, Luc Derudder, Olivier De Marez, Carine Geldhof, Jonas Van D'huynslager, Ilse Vervaeck,

Michiel Beils, Dirk Rogge, Annelies Gevaert, Dirk De Keyzer, Veerle Holsbeke, Robbe Coorevits, Koen De Mets, Wim Behaeghe, Dary Cnockaert, Glenn Coppens, Yoerick Impens, Carl Vereecke

De raad voor maatschappelijk welzijn neemt kennis van:
Het besluit van 30 oktober 2024 van de gouverneur tot goedkeuring van de jaarrekening over het financiële boekjaar 2023 van de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn van Oostrozebeke.

11. Huishoudelijk reglement van het lokaal opvanginitiatief Oostrozebeke: goedkeuren. - RMW/2024/055

De raad,

Aanleiding

Bij de quick scan van het lokaal opvanginitiatief Oostrozebeke op 4 juli 2024 stelde de regiocoördinator van Fedasil voor om één gezamenlijk huishoudelijk reglement op te maken.

Juridische overweging

Organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, het laatst gewijzigd bij wet van 14 maart 2024 tot wijziging van de wet van 12 januari 2007 betreffende de opvang van asielzoekers en van bepaalde andere categorieën van vreemdelingen.

Wet van 12 januari 2007 betreffende de opvang van asielzoekers en van bepaalde andere categorieën van vreemdelingen, het laatst gewijzigd bij wet van 12 mei 2024 tot wijziging van de wet van 15 december 1980 betreffende de toegang tot het grondgebied, het verblijf, de vestiging en de verwijdering van vreemdelingen en van de wet van 12 januari 2007 betreffende de opvang van asielzoekers en van bepaalde andere categorieën van vreemdelingen inzake het aanklampend terugkeerbeleid.

Koninklijk besluit van 15 mei 2014 betreffende de procedures voor ordemaatregelen, sancties en de behandeling van klachten van begunstigen van opvang.

Koninklijk besluit van 2 september 2018 tot vastlegging van het stelsel en de werkingsregels van toepassing op de opvangstructuren en de modaliteiten betreffende de kamercontroles.

Ministerieel besluit van 21 september 2018 tot vastlegging van het huishoudelijk reglement van de opvangstructuren.

Omzendbrief van het Federaal Agentschap voor de Opvang van Asielzoekers (Fedasil) van 24 juli 2018 betreffende Instructie Klacht – procedure betreffende indiening en behandeling.

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, het laatst gewijzigd bij decreet van 3 mei 2024 tot wijziging van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, het Provinciedecreet van 9 december 2005, de wet van 19 juli 1976 tot instelling van een verlof voor de uitoefening van een politiek mandaat en het koninklijk besluit van 31 mei 1977 tot uitvoering van artikel 4 van de wet van 19 juli 1976 tot instelling van een verlof voor de uitoefening van een politiek mandaat.

Koninklijk besluit van 16 april 2024 betreffende de toekenning van materiële hulp aan de verzoekers om internationale bescherming met beroepsinkomsten en andere categorieën van inkomsten.

Besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 31 maart 2022 betreffende huishoudelijk reglement van het lokaal opvanginitiatief voor 'verzoekers om internationale bescherming': goedkeuren.

Besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 31 maart 2022 betreffende huishoudelijk reglement van het lokaal opvanginitiatief voor personen met het statuut van 'erkend vluchteling' of 'subsidiar beschermd': goedkeuren.

Feiten, context en argumentatie

De raad voor maatschappelijk welzijn keurde op 31 maart 2022 twee huishoudelijke reglementen goed; één voor verzoekers om internationale bescherming (verder VIB) die nog in procedure zijn en één om voor personen die reeds een statuut (erkend vluchteling of subsidiaire bescherming) verkregen hebben.

Bij de laatste quick scan door Fedasil werd voorgesteld om één gezamenlijk huishoudelijk reglement op te maken, en dit omdat het discriminerend zou zijn om meer of minder tussenkomsten toe te kennen op basis van het statuut.

De voornaamste wijzigingen zijn:

1. Er wordt voor zowel een VIB in procedure als een VIB met statuut een vast bedrag per maand toegekend voor de verschillende tussenkomsten.

Vroeger ontving een VIB in procedure bij aankomst:

- o 150,00 euro voor de aankoop van kledij (per 6 maanden);
- o 15,00 euro voor de aankoop van beltegoed (per 3 maanden);
- o 100,00 euro voor vrije tijd (per 12 maanden).

Een VIB met statuut ontving bij aankomst:

- o 50,00 euro voor de aankoop van kledij (per 2 maanden);
- o 10,00 euro voor de aankoop van beltegoed (per 2 maanden);
- o geen budget voor vrije tijd.

De redenering hierachter was dat personen met een statuut max. nog vier maanden in het lokaal opvanginitiatief (verder LOI) mogen verblijven.

Per maand komt dit echter neer op hetzelfde bedrag.

Het feit dat een VIB in procedure wel een budget voor vrije tijd toegekend wordt en een VIB met statuut niet, is discriminerend.

Daarom werd er beslist om zowel een VIB in procedure als een VIB met statuut een vast bedrag per maand toe te kennen voor de verschillende tussenkomsten, nl.:

- o 25,00 euro voor de aankoop van kledij;
- o 5,00 euro voor de aankoop van beltegoed;
- o 10,00 euro voor vrije tijd.

Door alles per maand toe te kennen in plaats van per 2, 3 of 6 maanden, verloopt de opvolging ook gemakkelijker en krijgt elke persoon dezelfde tussenkomst.

2. De instructie voor cumul bij tewerkstelling is gewijzigd.

Wanneer een VIB inkomsten heeft uit tewerkstelling en materiële opvang geniet, dient deze persoon een bijdrage te betalen voor de materiële opvang.

Een VIB met statuut is hiervan vrijgesteld.

De redenering hierachter is dat deze personen nog max. vier maanden materiële opvang kunnen genieten en zij tijdens deze transitieperiode geld zouden kunnen opsparen voor een huurwaarborg, eerste maand huur, aankoop van meubelen en huisraad.

Vroeger was de berekening en de invordering van deze bijdrage de verantwoordelijkheid van het LOI.

Nu wordt dit door Fedasil geregeld.

Het LOI moet de VIB wel informeren over deze bijdrageregeling en hen motiveren om hun inkomsten aan te geven bij Fedasil.

De berekeningswijze werd ook aangepast.

3. Daarnaast werden een aantal overbodige of gedateerde zaken weggelaten en een aantal zaken eenvoudiger geformuleerd.

Toelichting door mevrouw Ilse Vervaeck, schepen-voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst.

Financiële impact

De inkomsten zijn voorzien in het meerjarenplan 2020-2025, actie 333, budgetrekening 0030-00/7580001.

De uitgaven zijn voorzien in het meerjarenplan 2020-2025, actie 333, budgetrekeningen 0903-00/6400003 en 0903-00/6482323.

Amendement

niet van toepassing

Tussenkomen

niet van toepassing

Aanwezig

Hans Claerhout, Luc Derudder, Olivier De Marez, Carine Geldhof, Jonas Van D'huynslager, Ilse Vervaeck, Michiel Beils, Dirk Rogge, Annelies Gevaert, Dirk De Keyzer, Veerle Holsbeke, Robbe Coorevits, Koen De Mets, Wim Behaeghe, Dary Cnockaert, Glenn Coppens, Yoerick Impens, Carl Vereecke

Besluit,

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

Het huishoudelijk reglement van het lokaal opvanginitiatief, van toepassing op personen met het statuut van 'erkend vluchteling' of 'subsidiar beschermd', wordt goedgekeurd zoals volgt:

Welkom in onze opvangstructuur!

In dit huishoudelijk reglement (HHR) geven wij u uitleg over uw rechten en plichten en de te respecteren regels gedurende uw verblijf in de opvangstructuur. Het is zeer belangrijk dat u dit reglement goed begrijpt.

De volgende dienstverlening is beschikbaar in de opvangstructuur:

- huisvesting
- toegang tot sanitaire voorzieningen, en toiletartikelen
- terbeschikkingstelling van kleding
- zakgeld
- individuele sociale begeleiding en toegang tot juridische hulp
- medische en psychologische begeleiding

Het HHR bevat een geheel van regels betreffende het samenleven en de organisatie van de opvangstructuur om het verblijf zo goed mogelijk te laten verlopen voor de bewoners en het personeel.

Deze regels betreffen het volgende:

- het respect voor de privacy
- de orde en rust in de opvangstructuur
- de veiligheid van bewoners en personeelsleden
- de hygiëne en netheid van de kamers
- de regeling voor aanwezigheid en afwezigheid
- het maken van afspraken
- het systeem van waarborg
- de kamercontrole
- de algemene informatieverplichting van elke bewoner ten aanzien van Fedasil

De structuur is een open opvangstructuur.

Dit betekent dat u niet verplicht bent om er te verblijven.

Als u ervoor kiest om de opvangstructuur te verlaten, dan behoudt u enkel het recht op medische begeleiding door Fedasil.

Uw keuze om al dan niet in de opvangstructuur te verblijven heeft geen effect op de behandeling van uw verzoek om internationale bescherming.

Indien u vragen heeft met betrekking tot dit huishoudelijk reglement of met betrekking tot de rechten die u geniet tijdens uw verblijf in de opvangstructuur, kunt u steeds terecht bij uw maatschappelijk werker of de in de structuur beschikbare informatiebrochures te consulteren.

De directie en de personeelsleden wensen u een aangenaam verblijf.

Ik, ondergetekende,

bevestig kennis te hebben genomen en een kopie te hebben ontvangen van dit huishoudelijk reglement, dat

werd toegelicht in een taal, die ik begrijp.

Naam + Voornaam:

OV nr.:

Datum:

Handtekening:

1. ONZE DIENSTVERLENING

1.1 Basisdienstverlening

De opvangstructuur biedt u, afhankelijk van zijn organisatie, de volgende dienstverlening:

- huisvesting met toegang tot sanitaire voorzieningen
- toegang tot toiletartikelen
- de mogelijkheid om kledij te wassen en noodzakelijke kleding (tweedehands) te ontvangen
- maaltijden of maaltijdcheques of de mogelijkheid om zelf voeding aan te schaffen

1.2 Individuele begeleiding

Alle medewerkers van de opvangstructuur zijn onderworpen aan een deontologische code die waarden zoals het respect, de klantgerichtheid, de onpartijdigheid en de discretie onderschrijft.

Tijdens uw verblijf heeft u een maatschappelijk werker als referentiepersoon. Deze zal u gedurende uw verblijf individueel begeleiden, u informeren over uw rechten en u kunnen doorverwijzen naar andere diensten indien nodig.

Deze persoon zal een individueel dossier aanleggen waarin alle belangrijke zaken voor uw begeleiding in de opvangstructuur bijgehouden worden.

Ook andere medewerkers uit onze opvangstructuur kunnen hieraan bijdragen. U hebt altijd recht op inzage in uw dossier. Indien u verhuist naar een andere opvangstructuur zal dit dossier worden overgedragen aan de nieuwe opvangstructuur.

De individuele begeleiding die u van ons kunt verwachten is de volgende:

- **Begeleiding in de opvang:** uw maatschappelijk werker bespreekt en evalueert samen met u uw specifieke opvangbehoeften
- **Maatschappelijke begeleiding:** wij bieden ondersteuning en advies over het maatschappelijk leven buiten de opvangstructuur en helpen u bijvoorbeeld bij het inschrijven van kinderen in een school.
- **Begeleiding in de asielprocedure:** de opvangstructuur zal ervoor zorgen dat u goed geïnformeerd bent over het verloop van de procedure. Wij zullen u ook ondersteunen bij het vinden van gratis juridische bijstand (advocaat) vanaf het begin van uw procedure.
- **Opleidingen:** Onder bepaalde voorwaarden en op basis van de beschikbare plaatsen heeft u recht op deelname aan **activiteiten**. Uw maatschappelijk werker zal u hierover verder informeren.

1.3 Medische en psychologische begeleiding

In geval van medische klachten heeft u toegang tot medische begeleiding.

Indien binnen de opvangstructuur een medische dienst bestaat, dient u zich te richten tot deze interne medische dienst, die, indien nodig, een externe medische raadpleging zal regelen. Bij gebrek aan een medische dienst, zal uw maatschappelijk werker u de modaliteiten om een arts te raadplegen verduidelijken. Wij willen er uw aandacht op vestigen dat wanneer u ervoor kiest om beroep te doen op een andere arts dan die door de opvangstructuur is aangeduid of indien u zich uit eigen beweging aanmeldt bij een arts of ziekenhuis, u de kosten hiervan zelf zal moeten betalen.

Wanneer u nood heeft aan psychologische begeleiding zal de opvangstructuur u naar gespecialiseerde psychologische hulp doorverwijzen, binnen of buiten de opvangstructuur.

1.4 Zakgeld

U hebt recht op een wekelijks vast bedrag aan zakgeld. De hoogte van dit bedrag is wettelijk bepaald.

In bepaalde collectieve opvangstructuren bestaat de mogelijkheid om dit bedrag aan te vullen door het uitvoeren van bepaalde taken ten voordele van de opvangstructuur, de zogenaamde gemeenschapsdiensten. Elke opvangstructuur bepaalt zelf de wijze van organisatie en het bedrag van de uitvoering van deze taken.

2. ONZE REGELS INZAKE HET SAMENLEVEN

2.1 Privacy en rust

- U hebt recht op de eerbiediging van uw privéleven en dient eveneens het privéleven van andere bewoners te respecteren. Dit betekent dat u niet ongevraagd binnengaat in de kamers van andere bewoners en dat u de nachtrust in de opvangstructuur dient te respecteren.
- U nodigt geen minderjarigen uit op uw kamer, behalve na toestemming van de ouders of de begeleider, indien de minderjarige niet begeleid is.
- U draagt bij tot een rustige sfeer in de opvangstructuur.
- U respecteert de bezoekersregeling en ziet erop toe dat externe personen die u bezoeken deze ook respecteren. De bezoekersregeling heeft als doel de privacy van u en uw medebewoners te verzekeren.
- U respecteert de persoonlijke bezittingen van andere bewoners en de goederen van de opvangstructuur. De opvangstructuur is niet verantwoordelijk voor beschadiging, diefstal of verlies van uw persoonlijke bezittingen. In het geval u schade veroorzaakt aan goederen van anderen of van de opvangstructuur, kan u verzocht worden deze te vergoeden
- U vraagt voorafgaandelijk goedkeuring aan de directie van de opvangstructuur voor het organiseren van evenementen, in het bijzonder wanneer die de rust in de opvangstructuur kunnen verstoren.
- U respecteert de instructies die u worden gegeven door de medewerkers van de opvangstructuur.
- U respecteert dat bepaalde delen van de opvangstructuur een beperkte toegang hebben.

2.2 Veiligheid

- U respecteert de geldende regels inzake preventie en brandveiligheid en het materieel voor branddetectie en brandbestrijding niet te beschadigen.
- Vernieling en vandalisme van de opvangstructuur zijn volstrekt verboden.
- Het is verboden om te koken in de opvangstructuur tenzij in de ruimtes die de opvangstructuur hiertoe

- eventueel heeft aangeduid.
- o Er geldt een algemeen rookverbod in de opvangstructuur, behalve in de daarvoor voorziene plaatsen.
- o Handel, bezit en gebruik van alcohol of drugs in opvangstructuur zijn verboden. Elk gedrag verbonden aan dronkenschap en het gebruik van illegale middelen in de opvangstructuur is verboden.
- o Het bezit van gevaarlijke voorwerpen waarmee u anderen in gevaar kan brengen of waarmee u schade kan aanrichten aan de lokalen is verboden.
- o De voorwerpen verboden door dit reglement kunnen in beslag worden genomen.
- o Verbale of fysieke intimidatie, seksueel en gender gerelateerd geweld, agressie of fysieke geweldpleging zijn verboden, alsook elk racistisch of discriminerend gedrag of taalgebruik ten opzichte van individuen of groepen.

2.3 Hygiëne

- o U bent verantwoordelijk voor het goede onderhoud en de netheid van uw kamer of woning.
- o U dient de gemeenschappelijke ruimtes te respecteren en deze net te houden.
- o Het is niet toegestaan om dieren te houden.

3. ONZE REGELS VAN ORGANISATIE VAN DE OPVANGSTRUCTUUR

3.1 Informatieverplichting

Omwillen van de goede opvolging van uw recht op opvang heeft u een informatieverplichting ten opzichte van de opvangstructuur. Dit betekent dat u uw maatschappelijk werker tijdig op de hoogte brengt van alle nuttige informatie betreffende uw asielprocedure en van elk ander element dat invloed kan hebben op uw recht op opvang. (vb. schrijven ontvangen van de Dienst Vreemdelingenzaken, beslissing van het CGVS of de RVV, ...).

Ook het uitoefenen van vrijwilligerswerk of een arbeidsovereenkomst moet u melden aan uw maatschappelijk werker.

3.2 Financiële bijdrage in de opvang

Wanneer u een arbeidsovereenkomst heeft en betaald werk verricht buiten de opvangstructuur brengt u de opvangstructuur onmiddellijk op te hoogte over de modaliteiten hiervan. Naargelang de hoogte van uw inkomen zult u een bijdrage moeten betalen aan de kosten van uw opvang volgens de voorziene modaliteiten. Onder bepaalde voorwaarden en indien uw inkomen stabiel is en een bepaald bedrag overschrijdt, kan de opvang worden stopgezet

3.3 Afspraken maken en nakomen

Als u zonder de expliciete voorafgaande toestemming van uw opvangstructuur beroep doet op een externe dienst of dienstverlener, zijn de eventuele kosten hiervan voor uw rekening.

Als de opvangstructuur voor u een afspraak maakt bij een externe dienstverlener (opleiding, arts, ziekenhuis, etc.) bent u verplicht om deze afspraak correct en op tijd na te komen.

Het is mogelijk dat uw aanwezigheid bij bepaalde evenementen (bv. vergadering of opleiding) verplicht is. In dat geval zal u op voorhand worden geïnformeerd over de praktische organisatie (uur, eventueel transportmiddel) en respecteert u deze.

De vervoersbewijzen die u worden gegeven voor verplaatsingen in het kader van uw procedure, een medische raadpleging, een consultatie bij een advocaat etc. worden uitsluitend gebruikt voor deze doeleinden.

3.4 Uitoefening van het ouderlijk gezag

Als ouder(s) bent u verantwoordelijk voor het toezicht, de opvoeding en de schoolplicht van de minderjarige kind(eren) in uw gezin. De opvangstructuur kan u hierin ondersteunen indien u dit wenst.

3.5 Aanwezigheid in de opvangstructuur

Om uw opvangplaats te behouden dient u regelmatig aanwezig te zijn in de opvangstructuur.

Bij elke afwezigheid gedurende de nacht informeert u de opvangstructuur en laat u uw contactgegevens achter. Na drie nachten afwezigheid zonder voorafgaande verwittiging kan u worden uitgeschreven en kan u bijgevolg uw opvangplaats in de structuur verliezen.

U mag nooit meer dan 10 nachten per periode van 30 dagen afwezig zijn. U kunt worden uitgeschreven indien u langer afwezig bent.

Om opnieuw een opvangplaats te vragen, moet u zich aanbieden bij de Dienst Dispatching van Fedasil waar u, indien u nog recht heeft op opvang, een opvangplaats zal worden toegewezen.

3.6 Waarborgsysteem

Het is mogelijk dat de opvangstructuur u om een waarborg vraagt bij het te uwer beschikking stellen van materiaal. Deze waarborg wordt teruggegeven bij uw vertrek uit de opvangstructuur of bij teruggave van het ontleend materiaal in oorspronkelijke staat.

3.7 Controle van kamer / huisvesting en private kastruimte

Naast vaststellingen die gebeuren tijdens rondes in de structuur kunnen regelmatige controles van de kamers plaatsvinden om de naleving van de verschillende regels met betrekking tot de veiligheid, brandpreventie, hygiëne en de naleving van dit reglement in de kamers te garanderen.

De regelmatige controle mag twee keer per maand gebeuren en dit enkel tussen 9u00 en 17u00. Enkel in geval van specifieke eisen van preventie inzake veiligheid, brandbestrijding, hygiëne of ernstige tekortkomingen op het huishoudelijk reglement kan de kamer vaker en buiten deze uren worden gecontroleerd.

Tijdens de controle wordt de hele kamer gecontroleerd. U kunt hierbij aanwezig zijn. Bij een vermoeden van inbreuk op het huishoudelijk reglement, kan de kast geopend worden en de inhoud gecontroleerd worden. Indien bij het uitvoeren van een controle, voorwerpen worden ontdekt die verboden worden door dit reglement (zie punt 6.12), zullen deze in beslag worden genomen. Er wordt een lijst met de in beslag genomen voorwerpen opgesteld, een kopie van deze lijst wordt u overgemaakt indien u hierom verzoekt. Indien een voorwerp dat tijdens de controle in beslag werd genomen, een gevaarlijk voorwerp lijkt te zijn voor de fysieke integriteit van de bewoners en het personeel, dan wordt het desgevallend overgemaakt aan de bevoegde diensten.

Indien het voorwerp in beslag werd genomen om redenen van hygiëne, veiligheid, of brandbestrijding, bijgehouden, wordt het teruggegeven aan de bewoner bij vertrek uit de opvangstructuur.

Indien het voorwerp dat in beslag werd genomen of elk ander voorwerp dat eigendom is van de bewoner niet werd meegenomen bij vertrek uit de opvangstructuur, dan verkrijgt deze laatste de vrije beschikking binnen de 10 dagen die volgen op zijn vertrek.

4. SANCTIES EN ORDEMAATREGELLEN

4.1 Sancties

Als u een inbreuk pleegt op de regels of afspraken kan een sanctie worden opgelegd. Daden gepleegd buiten de opvangstructuur kunnen eveneens sancties met zich meebrengen wanneer deze een belangrijke impact hebben op de opvangstructuur.

Er zal steeds rekening gehouden worden met de aard en de ernst van de inbreuk en met de concrete omstandigheden waarin de inbreuk gepleegd werd. U kunt voorafgaand aan het nemen van een sanctie die op u betrekking heeft, gehoord worden en u kan zich tijdens dit onderhoud door een persoon naar keuze laten begeleiden.

De sanctie wordt u steeds schriftelijk overhandigd.

De volgende sancties zijn mogelijk:

1. een formele waarschuwing met vermelding in uw individueel dossier.
2. een tijdelijke uitsluiting van deelname aan de activiteiten die binnen de opvangstructuur worden georganiseerd.
3. een tijdelijke uitsluiting van de mogelijkheid om gemeenschapdiensten uit te voeren tegen een vergoeding.
4. de beperking van de toegang tot bepaalde diensten.
5. de verplichting bepaalde taken van algemeen belang uit te voeren.
6. de gedeeltelijke of volledige opheffing of vermindering van het zakgeld met een maximum termijn van vier weken.
7. de overplaatsing naar een andere opvangstructuur.
8. de tijdelijke uitsluiting van het recht op de materiële hulp in een opvangstructuur.
9. de definitieve uitsluiting van het recht op de materiële hulp in een opvangstructuur.

De sancties zijn allen onmiddellijk uitvoerbaar. De uitsluitingssancties dienen bevestigd te worden door een beslissing van de Directeur-generaal van Fedasil, binnen de drie werkdagen volgend op de dag waarop de sanctie getroffen werd. De datum waarop deze beslissing bij de Dienst Dispatching kan worden opgehaald wordt vermeld op de sanctie, die u werd overhandigd door de opvangstructuur.

Voor uitleg over de toepasselijke sancties kan u steeds terecht bij uw maatschappelijk werker.

4.2 Ordemaatregelen

Om de orde, de veiligheid en de rust in de opvangstructuur te waarborgen kan een ordemaatregel worden genomen. U kunt voorafgaand aan het nemen van een ordemaatregel die op u betrekking heeft, gehoord worden en u tijdens dit onderhoud door een persoon naar keuze laten begeleiden.

Ordemaatregelen worden schriftelijk overhandigd of geafficheerd in de structuur indien zij van algemeen belang zijn (bijvoorbeeld: sluiting van een TV-zaal op een bepaald tijdstip in de avond als gevolg van herhaaldelijke problemen).

5. KLACHTEN EN BEROEP

Indien u meer informatie wenst met betrekking tot de hieronder beschreven procedures, kan u zich steeds richten tot het personeel van de opvangstructuur.

5.1 Indienen van een klacht

Wanneer u ontevreden bent over de algemene levensomstandigheden in de opvangstructuur of over de toepassing van het huishoudelijk reglement dan kunt u klacht neerleggen.

U richt uw klacht schriftelijk of mondeling aan de directeur of de verantwoordelijke van de opvangstructuur, die uw klacht binnen een termijn van maximaal 7 dagen zal behandelen. De klacht kan worden ingediend in het Nederlands, Frans, Duits of Engels.

Als u geen antwoord ontvangt binnen de 7 dagen kunt u de klacht schriftelijk indienen bij de Directeur-generaal van het Agentschap of de persoon aan wie deze bevoegdheid gedelegeerd werd (zie punt 6.16).

5.2 Beroep tegen opgelegde sanctie

Als u niet akkoord gaat met een opgelegde sanctie besproken onder punten 4), 5), 6) of 7), dan kunt u hiertegen schriftelijk een beroep tot herziening indienen bij de Directeur-generaal van het Agentschap aan de persoon aangewezen in punt 6.23. of indien u in een LOI verblijft, bij de OCMW-raad.

Dit beroep wordt opgesteld in het Nederlands, Frans, Duits of Engels en moet per post worden opgestuurd **binnen de 5 werkdagen** nadat de sanctie of ordemaatregel schriftelijk aan u werd overhandigd.

U bezorgt onmiddellijk een kopie van dit beroep aan de opvangstructuur. Een beslissing wordt u binnen de 30 dagen betekend. Zolang de directeur-generaal, de persoon aangewezen in punt 6.16 of de O.C.M.W.-raad de sanctie niet wijzigt blijft de sanctie voorlopig bestaan.

5.3 Beroep tegen beslissingen inzake medische bijstand

Als u niet akkoord gaat met een beslissing met betrekking tot de medische bijstand dan kunt u schriftelijk een beroep indienen bij de Directeur-generaal van het Agentschap, de persoon aangewezen in punt 6.16 of, indien u in een LOI verblijft, bij de OCMW-raad.

Dit beroep wordt opgesteld in het Nederlands, Frans, Duits of Engels en moet per post worden opgestuurd **binnen de 5 werkdagen** na de consultatie waarop de beslissing aan u werd meegedeeld.

U bezorgt onmiddellijk een kopie van dit beroep aan de opvangstructuur. Een beslissing wordt u binnen de 30 dagen betekend.

6. WERKINGSREGELS SPECIFIEK VOOR DE OPVANGSTRUCTUUR TE OOSTROZEBEKE

In individuele situaties kan er van de regels vermeld in dit huishoudelijk reglement afgeweken worden. Indien u een afwijking wenst, neemt u daartoe steeds voorafgaandelijk contact op met uw maatschappelijk werker.

6. 1. Dagvergoeding

Om uw leefgeld te verkrijgen, dient u zich wekelijks aan te melden bij uw maatschappelijk werker op de sociale dienst. Het leefgeld dat u krijgt, is berekend op basis van de bedragen die Fedasil heeft vastgelegd. U kan hiervan een overzicht vragen aan uw maatschappelijk werker.

Indien uw maatschappelijk werker afwezig is, kan u terecht bij een collega.

Indien u zonder verwittigen nalaat om langs te komen, wordt u geen leefgeld uitbetaald tot u zich opnieuw komt aanbieden.

U krijgt een leefgeld voor persoonlijke uitgaven. Het zakgeld vermeld in punt 1.4. van dit huishoudelijk reglement is inbegrepen in dat leefgeld. Uw maatschappelijk werker legt uit hoe het leefgeld uitbetaald wordt. Wat moet u onder andere met het leefgeld betalen?

- o voeding en drank;
- o producten voor de persoonlijke hygiëne zoals shampoo, douchegel, tandpasta, toiletpapier, scheergerief, ;
- o andere persoonlijke uitgaven, zoals sigaretten.

Wat moet u niet met het leefgeld betalen?

- o schoolkosten;
- o poetsproducten;
- o trein, bus en tramtickets voor afspraken in functie van uw procedure betreffende het verzoek om internationale bescherming bij de DVZ, het CGVS of de RVV (krijgt u van het LOI).

Uw maatschappelijk werker zal u verder informeren.

6.2. Medische kosten

U hebt recht op medische begeleiding. In een LOI is er geen interne medische dienst. Bij aankomst krijgt u een lijst met huisartsen en apothekers in Oostrozebeke. Uw maatschappelijk werker geeft u de nodige informatie (contactgegevens, spreekuur, hoe een afspraak maken, openingsuren, wegbeschrijving enz.).

Als u zich in regel kan stellen met het ziekenfonds, moet u hiervoor de nodige stappen ondernemen. Uw maatschappelijk werker kan u hierbij helpen indien nodig. Het OCMW neemt de ledenbijdrage voor het ziekenfonds ten laste, evenals het remgeld van alle medische kosten.

Wanneer u nog niet in regel bent met het ziekenfonds, of u zich niet in regel kan stellen, ontvangt u van het OCMW een medische kaart. Deze kaart is één maand geldig en wordt maandelijks vernieuwd gedurende uw verblijf in ons LOI. Dit op voorwaarde dat u de nodige stappen onderneemt om u in regel te stellen met het ziekenfonds van zodra dit mogelijk is. Wanneer u wel in regel bent met het ziekenfonds, krijgt u een aangepaste medische kaart.

Indien u ziek bent, dan vraagt u aan uw maatschappelijk werker om een afspraak te maken bij de huisarts. Op vertoon van uw medische kaart, zal u de consultatie niet zelf moeten betalen. Als u niet vooraf met uw maatschappelijk werker heeft kunnen spreken (bijv. in het weekend of na de werkuren van de maatschappelijk werker), vraagt u aan de betrokkene huisarts een attest dat bevestigt dat de medische hulp dringend was.

Indien u deze procedure niet volgt, zou het kunnen dat u de medische kosten zelf moet betalen.

Indien u van de huisarts een voorschrift krijgt voor medicatie, kan zich u hiermee aanmelden bij een apotheek naar keuze in de gemeente Oostrozebeke. Op vertoon van uw medische kaart, zal u de voorgeschreven medicatie meekrijgen zonder dat u hoeft te betalen. Er wordt in de woning ook een huisapotheek voorzien met basismedicatie. Als deze basismedicatie niet meer voorradig is, dient u de maatschappelijk werker hiervan te verwittigen. Hij/zij kan u dan alsnog doorverwijzen naar de apotheker.

Indien u nood heeft aan psychologische hulp, bespreekt u dit vooraf met uw maatschappelijk werker. De maatschappelijk werker zoekt – eventueel samen met de huisarts – naar gepaste begeleiding. De maatschappelijk werker dient echter eerst goedkeuring te vragen aan het bijzonder comité voor de sociale dienst. Dit comité beslist of het OCMW deze kosten al dan niet zal betalen. Indien nodig, kan er voor een tolk gezorgd worden.

Verzoekers om internationale bescherming worden bij aankomst op Dienst Vreemdelingenzaken (DVZ) gescreend op tuberculose (TBC). Na een verblijf van 6 maanden en 12 maanden in België, zal de maatschappelijk werker u doorverwijzen naar de huisarts voor TBC-screening aan de hand van een checklist. Indien nodig, wordt u doorverwezen naar het centrum voor Respiratoire Gezondheidszorg (CRG) te Kortrijk.

Uw huisarts en apotheker zijn op de hoogte van de te volgen werkwijze. Indien u een andere huisarts of apotheek wil kiezen, bespreekt u dat eerst met uw maatschappelijk werker om problemen met de betaling van de kosten te voorkomen.

Indien u buiten de werkuren van de praktijk van uw huisarts of uw apotheker dringend nood heeft aan een arts of apotheker, kan u een beroep doen op de huisarts van wacht en/of de apotheek van wacht. Informatie over de wachtdienst van de huisartsen en apothekers is beschikbaar in de woning en/of wordt u meegedeeld door uw maatschappelijk werker.

Als u een specialist (oogarts, tandarts, kinderarts, kinesist, gynaecoloog, enz.) wil raadplegen of als u naar een ziekenhuis moet gaan, neemt u eerst contact op met uw maatschappelijk werker die u de werkwijze zal uitleggen en alle nodige formulieren zal meegeven.

In noodgevallen kan u rechtstreeks een beroep doen op de noodzakelijke zorgverlening. U verwittigt uw maatschappelijk werker steeds zo snel mogelijk.

6.3. Gemeenschapsdiensten – vrijwilligerswerk – werken in loondienst

Gemeenschapsdiensten zoals vermeld in punt 1.4. van dit huishoudelijk reglement zijn niet mogelijk in een LOI. Een verhoging van uw leefgeld door het presteren van gemeenschapsdiensten is bijgevolg niet mogelijk. U kunt wel vrijwilligerswerk doen. Uw maatschappelijk werker zal u verder informeren.

Ook werk in loondienst is onder bepaalde voorwaarden mogelijk. Uw maatschappelijk werker zal u verder informeren.

U hebt werk en woont in een opvangcentrum of lokaal opvanginitiatief (OCMW)

Wanneer u werkt, bent u verplicht om uw maatschappelijk werker te informeren over uw arbeidscontract, uw

werkuren en uw loonfiche. Het is belangrijk dat u tijdig uw tewerkstelling registreert bij Fedasil. Nadien dient u maandelijks uw loon door te sturen naar Fedasil. Als u meer dan 265 euro per maand verdient, moet u mee betalen om in het opvangcentrum te blijven wonen. Dat staat zo in de Belgische wet.

Hoeveel loon moet u bijdragen?

Elke drie maanden controleert Fedasil of u hebt gewerkt. Als u niet hebt betaald dan moet u na de controle 50% van uw brutoloon betalen.

Als u elke maand zelf aangifte doet en zegt hoeveel u hebt verdiend, dan betaalt u veel minder. Wil u weten hoeveel? Bereken het met de simulator via <https://www.fedasil.be/nl/simulator-voor-de-berekening-van-de-bijdrage>.

Als u niet wil betalen, kan u uw recht opvang verliezen.

Hoe doet u aangifte van betaald werk?

1. De eerste keer moet u zich registreren met uw persoonsgegevens: naam, geboortedatum, e-mailadres en nationaal nummer (11 cijfers). Dit doet u via deze website: https://www.fedasil.be/fr/cumul_register.
2. Na de registratie vult u maandelijks het aangifteformulier in met uw nettoloon en brutoloon van de vorige maand. Dit doet u via deze website: <https://www.fedasil.be/nl/aangifte-loon>.
3. Het is belangrijk dat u op tijd uw loon doorstuurt naar Fedasil. U doet uw aangifte in de maand die volgt op de maand die u hebt gewerkt. Bijvoorbeeld, u doet in juli aangifte van uw werk in juni. Bij vragen of moeilijkheden, kan u terecht bij uw maatschappelijk werker voor hulp bij deze registratie.
4. Na de aangifte krijgt u een mail met een betalingsuitnodiging van Fedasil.

U hebt werk en wil het opvangcentrum/lokaal opvanginitiatief verlaten

U kan ook zelf beslissen om te vertrekken uit het opvangcentrum en een eigen woning zoeken. Als u werkt, moet u dan geen loon afstaan aan Fedasil. Spreek hierover met uw maatschappelijk werker.

Wanneer u voldoende geld verdient en een stabiel arbeidscontract hebt, kan u definitief de opvang verlaten. Fedasil moet hiervoor uw code 207 opheffen. Indien nodig, kan u naar het OCMW gaan met de vraag om financiële bijstand. Spreek hierover met uw maatschappelijk werker

Verhuist u naar een privéadres? Verwittig de asiendiensten van uw nieuw adres met het formulier adreswijziging. Meer informatie vind je op deze website: <https://www.asylumbelgium.be/nl/meld-een-adreswijziging>.

Meer informatie hierover vindt u in de informatiebrochure die de maatschappelijk werker u zal bezorgen?

U kan ook alle informatie terugvinden in je eigen taal op de website van Fedasil Info:

<https://fedasilinfo.be/nl/betaald-werk-en-bijdrage-voor-opvang>.

6.4. Maaltijden

U kunt zelf uw maaltijden klaar maken. U dient daarvoor de aanwezige elektrische huishoudtoestellen te gebruiken. U mag geen eigen elektrische huishoudtoestellen gebruiken.

Alle bederfelijke etenswaren bewaart u in de ijskast en niet in uw kamer.

Indien u de keuken deelt met andere bewoners, maakt u afspraken over het gebruik van de keuken. U laat de keuken altijd proper en net achter.

6.5. Kleding

Per maand krijgt u 25,00 euro per persoon voor de aankoop van kledij en schoenen.

Voor de aankoop van kledij voor een gunstige prijs kan u in de kringloopwinkels en tweedehandswinkels terecht. Uw maatschappelijk werker kan u verder informeren.

6.6. Vervoer

Bij aankomst wordt u een fiets ter beschikking gesteld. Deze fiets is door u persoonlijk te gebruiken. Bij verlies of schade dient u zelf in te staan voor de vervanging/herstelling. Kosten ten gevolge van slijtage worden door het OCMW betaald.

Bij de start van uw verblijf in het LOI wordt u een gratis busabonnement aangeboden. Dit kan jaarlijks verlengd worden.

Per maand kan u één treinticket heen en terug verkrijgen voor een bestemming naar keuze. U vraagt dit aan uw maatschappelijk werker.

Voor verplaatsingen in het kader van de procedure (bijv. interview bij CGVS, afspraak bij advocaat) wordt u een treinticket aangeboden.

Voor verplaatsingen in het kader van uw zoektocht naar een woning wordt u tweewekelijks een 10-rittenkaart voor de trein aangeboden.

6.7. Telecom

Per maand krijgt u 5,00 euro per persoon om belkrediet aan te kopen.

Er is internet en televisie voorzien in de woning. De Wifi-code is beschikbaar in de woning.

6.8 School en opleiding

Als volwassene heeft u de mogelijkheid om lessen Nederlands te volgen en om deel te nemen aan vormingsactiviteiten.

Indien u Nederlandse lessen wilt volgen, zal uw maatschappelijk werker u doorverwijzen naar het 'huis van het Nederlands' voor een test in functie van een doorverwijzing naar een gepaste school.

Indien u zich inschrijft in een school, krijgt u een attest materiële opvang mee waardoor de inschrijving gratis is.

Bijkomende kosten (bv. kopie, boek,...) worden u terugbetaald door het OCMW op voorwaarde dat u een betalingsbewijs kan voorleggen.

6.9. Socio-culturele en sportieve activiteiten

Het LOI geeft u ook toegang tot culturele, maatschappelijke en sportieve activiteiten.

U ontvangt 10,00 euro per maand in functie van vrijetijdsbesteding (bijv. inschrijving sportclub, aankoop sportkledij, bezoek musea, ...).

6.10. Tolkendienst

Indien u psychologische, medische, sociale en juridisch-administratieve stappen wil ondernemen, kunt u een

tolk vragen zodat u beter met uw gesprekspartners kan communiceren. Hiervoor dient u de maatschappelijk werker op voorhand te verwittigen zodat hij/zij alle nodige maatregelen kan nemen. U krijgt toegang tot deze hulpverlening afhankelijk van de mogelijkheden van de tolkdiensten.

6.11. Kosten betreffende identiteitsbewijzen en aanverwanten

Volgende kosten worden door het OCMW betaald:

- o de vernieuwing, de verlenging of de vervanging van een attest van immatriculatie model A of B;
- o alle bijlagen afgeleverd conform het KB van 8 oktober 1981 betreffende de toegang tot het grondgebied, het verblijf, de vestiging en de verwijdering van vreemdelingen, het laatst gewijzigd bij KB van 17 juli 2013;
- o de verlenging van één van bovenvermelde bijlagen;
- o de aflevering elektronische vreemdelingenkaart (de omwisseling van de kartonnen kaart);
- o pasfoto's in functie bovenstaande documenten

Het OCMW komt niet tussen in de aankoop van een internationaal paspoort.

6.12. Andere kosten

Voor vragen met betrekking tot andere kosten, kan u terecht bij de maatschappelijk werker. Hij/zij zal uw vragen voorleggen aan de voorzitter die een beslissing tot dringende hulpverlening zal nemen of zal kiezen om uw vragen voor te leggen aan het bijzonder comité voor de sociale dienst die een beslissing zal nemen

6.13. Waarborg

Er wordt geen waarborg gevraagd voor sleutels of ander materiaal.

U ontvangt bij aankomst:

- o één sleutel die past op zowel de voordeur, achterdeur en kamerdeur
- o één sleutel van de aan u toegewezen keukenkast
- o één sleutel van de aan u toegewezen fiets

Bij het verlaten van de woning dient u deze terug te bezorgen. Indien u een sleutel verliest, zal de kost voor de nieuwe sleutel u aangerekend worden.

In het geval u schade veroorzaakt aan de opvangstructuur of aan goederen van het OCMW, zullen de kosten voor herstelling of vervanging u aangerekend worden.

6.14. Bezoekers

U mag bezoekers ontvangen. Uw maatschappelijk werker geeft u verdere informatie over de modaliteiten.

U mag uw bezoekers niet laten overnachten. In uitzonderlijke situaties en met voorafgaandelijke toestemming van uw maatschappelijk werker is een afwijking mogelijk.

6.15. Regelmatige aanwezigheid in de opvangstructuur

Er wordt verwacht dat u regelmatig aanwezig bent in de opvangstructuur. Indien u langer dan drie opeenvolgende nachten wil wegblijven, dient u vooraf toestemming te vragen aan uw maatschappelijk werker.

U kan max. 10 nachten per maand ergens anders verblijven.

De maatschappelijk werker kan uw aanwezigheid controleren. Hij/zij gaat wekelijks op huisbezoek.

6.16. Regelmatige controle van de kamers

De maatschappelijk komt wekelijks op huisbezoek. Bij afwezigheid, kan er een collega langskomen. Indien nodig, kan er ook een technisch medewerker langskomen.

Uw woning en/of kamer kan gecontroleerd worden. Dit gebeurt minstens driemaandelijks. Uw maatschappelijk werker zal u hiervan op voorhand verwittigen. Zo heeft u de steeds de mogelijkheid om aanwezig te zijn bij de kamercontrole.

6.17. Hygiëne

Alle bederfelijke etenswaren bewaart u in de ijskast en niet in uw kamer.

Informatie over het te volgen poetsplan is beschikbaar in de woning. De planning met betrekking tot het poetsen en onderhouden van de woning en uw kamer moeten nageleefd worden. Uw maatschappelijk werker geeft u verder informatie en zal dit regelmatig controleren.

6.18. Besparen van energie & respect voor het milieu

U moet uw huishoudelijk afval sorteren met behulp van de daarvoor bestemde huisvuilzakken en/of containers.

U krijgt meer uitleg over het sorteren van uw maatschappelijk werker. Informatie over de concrete regels met betrekking tot het sorteren van afval is aanwezig in de woning.

Informatie over de concrete regels voor het buiten zetten van de huisvuilzakken en/of containers, is beschikbaar in de woning. Gelieve het vuilnis de avond voor de ophaling buiten te zetten.

Elektriciteit en gas zijn erg duur. Daarom de volgende regels:

- o als u de woning verlaat: schakel de lichten en alle elektrische toestellen (bijv. radio, TV, etc.) uit en zet de verwarming uit
- o zet de verwarming 's nachts uit
- o open geen vensters terwijl de verwarming brandt
- o niet verwarmen door kookplaten aan te zetten
- o het is verboden extra elektrische verwarming te gebruiken
- o het is verboden om eigen huishoudelijke toestellen te gebruiken
- o draai de kraan zo snel mogelijk dicht en meldt elke lekkende kraan meteen
- o het is niet toegelaten om bezoekers te laten douchen.

Elk technisch probleem (verwarming, elektriciteit, waterlek, ...) moet onmiddellijk gemeld worden aan het OCMW.

6.19. Verboden voorwerpen

Volgende voorwerpen zijn niet toegelaten in de woning:

- o vuurwapens, munitie en explosieven
- o andere wapens (messen, boksbeugel, etc.)
- o drugs
- o elektrische apparaten die niet uitdrukkelijk zijn goedgekeurd (zoals elektrische kookplaten, broodrooster, etc.)

- o brandbare materialen (kaarsen, wierook, etc.)
- Strafbaar materiaal zal in beslag genomen worden door de politie. Andere materialen worden in bewaring genomen door het OCMW en zal u terugkrijgen, wanneer u het lokaal opvanginitiatief verlaat.

6.20. Te respecteren uren in de opvangstructuur

Tussen 22 u. 's avonds en 6 u. 's ochtends is het verboden lawaai te maken.

Dit geldt ook voor bezoekers.

Hierbij bezorgen wij een overzicht van de openingsuren van het OCMW/Sociaal Huis.

| | Open | Gesloten (enkel op afspraak) |
|------------------|--------------------|-------------------------------------|
| Maandag | 9.00 u. – 12.00 u. | 13.30 u – 16.30 u. |
| Dinsdag | 9.00 u. – 12.00 u. | 13.30 u – 18.00 u. |
| Woensdag | 9.00 u. – 12.00 u. | 13.30 u – 16.30 u. |
| Donderdag | 9.00 u. – 12.00 u. | 13.30 u – 16.30 u. |
| Vrijdag | 9.00 u. – 12.00 u. | 13.30 u – 16.30 u. |

6.21. Veiligheid

Roken is verboden in de gehele woning.

Het bezit en het gebruik van alcohol is toegelaten. Dronkenschap is verboden.

De handel, het bezit en het gebruik van drugs zijn verboden in de opvangstructuur.

6.22. Woning

U krijgt een gemeubileerde woning ter beschikking.

De meubels en de andere uitrusting zijn geen eigendom van u en dienen in de woning te blijven.

Om deze redenen kan een plaatsbeschrijving opgemaakt worden bij het in gebruik nemen van en bij het vertrek uit de woning. U mag deze goederen niet verhuren verkopen of verplaatsen.

Ook mag deze meubels niet vervangen door uw eigen spullen.

Aanpassingen in de indeling van de woning kunnen slechts plaatsvinden indien u hiertoe de toestemming verkregen heeft.

U mag geen meubels uit de gemeenschappelijke delen van de wonen verplaatsen naar uw eigen kamer.

Het plaatsen van schotelantennes, kabels of modems voor telefonie of internet is niet toegestaan.

6.23. Specifieke regels

De beroepen en klachten waarop door de directeur of de verantwoordelijke van de opvangstructuur geen enkel antwoord werd geboden binnen 7 dagen, worden naar het volgende adres gestuurd:

Fedasil, t.a.v. de regiodirecteur, Frankrijklei 37/5, 2000 Antwerpen.

Welkom in onze opvangstructuur!

In dit huishoudelijk reglement (HHR) geven wij u uitleg over uw rechten en plichten en de te respecteren regels gedurende uw verblijf in de opvangstructuur.

Het is zeer belangrijk dat u dit reglement goed begrijpt.

De volgende dienstverlening is beschikbaar in de opvangstructuur:

- o huisvesting;
- o toegang tot sanitaire voorzieningen, en toiletartikelen;
- o terbeschikkingstelling van kleding;
- o zakgeld;
- o individuele sociale begeleiding en toegang tot juridische hulp;
- o medische en psychologische begeleiding.

Het HHR bevat een geheel van regels betreffende het samenleven en de organisatie van de opvangstructuur om het verblijf zo goed mogelijk te laten verlopen voor de bewoners en het personeel.

Deze regels betreffen het volgende:

- o het respect voor de privacy;
- o de orde en rust in de opvangstructuur;
- o de veiligheid van bewoners en personeelsleden;
- o de hygiëne en netheid van de kamers;
- o de regeling voor aanwezigheid en afwezigheid;
- o het maken van afspraken;
- o het systeem van waarborg;
- o de kamercontrole;
- o de algemene informatieverplichting van elke bewoner ten aanzien van Fedasil.

Artikel 2

De besluiten van de raad voor maatschappelijk welzijn van 31 maart 2022 betreffende huishoudelijk reglement van het lokaal opvanginitiatief voor 'verzoekers om internationale bescherming': goedkeuren en huishoudelijk reglement van het lokaal opvanginitiatief voor personen met het statuut van 'erkend vluchteling' of 'subsidiar beschermd': goedkeuren, worden opgeheven.

12. Sociale dienstverlening - instelling voor schuldbemiddeling: jaarverslag: vaststellen - RMW/2025/001

De raad,

Aanleiding

Als erkende dienst voor schuldbemiddeling moet er jaarlijks een jaarverslag ingediend worden.

Juridische overweging

Organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, het laatst gewijzigd bij decreet van 14 maart 2024 tot wijziging van de wet van 12 januari 2007 betreffende de opvang van asielzoekers en van bepaalde andere categorieën van vreemdelingen.

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, het laatst gewijzigd bij decreet van 3 mei 2024 tot

wijziging van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, het Provinciedecreet van 9 december 2005, de wet van 19 juli 1976 tot instelling van een verlof voor de uitoefening van een politiek mandaat en het koninklijk besluit van 31 mei 1977 tot uitvoering van artikel 4 van de wet van 19 juli 1976 tot instelling van een verlof voor de uitoefening van een politiek mandaat.

Decreet van 24 juli 1996 houdende regeling tot erkenning van de instellingen voor schuldbemiddeling, het laatst gewijzigd bij decreet van 26 april 2024 tot wijziging van het decreet van 24 juli 1996 houdende regeling tot erkenning en subsidiëring van de instellingen voor schuldbemiddeling, wat betreft de verwerking van persoonsgegevens.

Besluit van de Vlaamse regering van 25 maart 1997 tot uitvoering van het decreet van 24 juli 1996 houdende regeling tot erkenning van de instellingen voor schuldbemiddeling in de Vlaamse Gemeenschap, het laatst gewijzigd bij besluit van 12 mei 2023 van de Vlaamse Regering tot wijziging van besluiten van de Vlaamse Regering door de fusie van het Departement Welzijn, Volksgezondheid en Gezin en het intern verzelfstandigd agentschap Zorg en Gezondheid tot het Departement Zorg.

Ministerieel besluit van 18 december 2013 betreffende de vaststelling van het model van jaarverslag dat de erkende instellingen voor schuldbemiddeling moeten gebruiken, het laatst gewijzigd door het ministerieel besluit van 15 januari 2018 betreffende de vaststelling van het model van jaarverslag en het model van basisregistratie voor de erkende instellingen voor schuldbemiddeling.

Ministerieel besluit van 24 november 1999 houdende erkenning van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn van Oostrozebeke als instelling voor schuldbemiddeling.

Besluit van 5 juli 1999 van de raad voor maatschappelijk welzijn betreffende de oprichting van een dienst schuldbemiddeling binnen de sociale dienst van het OCMW en de aanvraag tot erkenning van voormelde dienst.

Feiten, context en argumentatie

Het OCMW Oostrozebeke beschikt over een erkende instelling voor schuldbemiddeling onder nummer 14AB/74/99065.

Een door de raad voor maatschappelijk welzijn vastgesteld jaarverslag is een erkenningsvoorwaarde als instelling voor schuldbemiddeling.

Het verslag wordt verwerkt door SAM, Steunpunt Mens en Samenleving vzw.

Toelichting door mevrouw Ilse Vervaeck, schepen-voorzitter bijzonder comité voor de sociale dienst.

Financiële impact

niet van toepassing

Amendement

niet van toepassing

Tussenkomen

niet van toepassing

Aanwezig

Hans Claerhout, Luc Derudder, Olivier De Marez, Carine Geldhof, Jonas Van D'huynslager, Ilse Vervaeck, Michiel Beils, Dirk Rogge, Annelies Gevaert, Dirk De Keyzer, Veerle Holsbeke, Robbe Coorevits, Koen De Mets, Wim Behaeghe, Dary Cnockaert, Glenn Coppens, Yoerick Impens, Carl Vereecke

Besluit,

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Het jaarverslag van de erkende dienst voor schuldbemiddeling betreffende het werkingsjaar 2024 wordt vastgesteld.

13. Departement Zorg - afdeling woonzorgcentrum Rozenberg: compromis erfpachtovereenkomst in het kader van de ontwikkeling van een woonzorgsite in Oostrozebeke door de oprichting van een lokaal dienstencentrum en woningen voor senioren en personen met een beperking, inbegrepen de uitbating en het beheer ervan - besluit van 18 december 2024 van het vast bureau: bekrachtiging - RMW/2024/062

De raad,

Aanleiding

In uitvoering van artikel 14 van de principiële samenwerkingsovereenkomst, die goedgekeurd werd op de zitting van 4 juli 2024 van de raad voor maatschappelijk welzijn, moet een compromis met betrekking tot de erfpachtregeling goedgekeurd worden door het vast bureau.

Juridische overweging

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, het laatst gewijzigd bij decreet van 3 mei 2024 tot wijziging van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, het Provinciedecreet van 9 december 2005, de wet van 19 juli 1976 tot instelling van een verlof voor de uitoefening van een politiek mandaat en het koninklijk besluit van 31 mei 1977 tot uitvoering van artikel 4 van de wet van 19 juli 1976 tot instelling van een verlof voor de uitoefening van een politiek mandaat.

Besluit van 4 juli 2024 van de gemeenteraad betreffende de goedkeuring van de principiële samenwerkingsovereenkomst in het kader van de overheidsopdracht voor de ontwikkeling van een woonzorgsite in Oostrozebeke door de oprichting van een lokaal dienstencentrum en woningen voor senioren en personen met een beperking, inbegrepen de uitbating en het beheer ervan.

Besluit van 4 juli 2024 van de raad voor maatschappelijk welzijn betreffende de goedkeuring van de principiële samenwerkingsovereenkomst in het kader van de overheidsopdracht voor de ontwikkeling van een woonzorgsite in Oostrozebeke door de oprichting van een lokaal dienstencentrum en woningen voor senioren en personen met een beperking, inbegrepen de uitbating en het beheer ervan.

Besluit van 5 september 2024 van de gemeenteraad betreffende de principiële goedkeuring van de akte van erfpacht voor bouw en uitbating van een dagverzorgingscentrum op de site woonzorgcentrum en Halfweghuisstraat.

Besluit van 26 juni 2024 van het vast bureau betreffende de gunning van de overheidsopdracht voor de ontwikkeling van een woonzorgsite in Oostrozebeke door de oprichting van een lokaal dienstencentrum en woningen voor senioren en personen met een beperking, inbegrepen de uitbating en het beheer ervan: goedkeuring verslag van nazicht van de offerte en gunning van de overheidsopdracht.

Besluit van 18 december 2024 van het vast bureau betreffende de goedkeuring van de compromis erfpachtovereenkomst in het kader van de ontwikkeling van een woonzorgsite in Oostrozebeke door de oprichting van een lokaal dienstencentrum en woningen voor senioren en personen met een beperking, inbegrepen de uitbating en het beheer ervan.

De principiële samenwerkingsovereenkomst voor de ontwikkeling van een woonzorgsite in Oostrozebeke door de oprichting van (1) een lokaal dienstencentrum en (2) woningen voor senioren en personen met beperking, inbegrepen de uitbating en het beheer ervan, die op 5 juli 2024 ondertekend werd door Curando O.L.V van 7 Weeën Ruiselede vzw, enerzijds, en de gemeente en het OCMW van Oostrozebeke, anderzijds, meer bepaald artikel 14.

Feiten, context en argumentatie

De principiële samenwerkingsovereenkomst wordt afgesloten naar aanleiding de overheidsopdracht voor de aanneming van werken, gesloten na een mededingingsprocedure met onderhandeling op grond van artikel 38, §1, 1°, b en c van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten (gunning op het vast bureau OCMW Oostrozebeke op 26 juni 2024).

De ontwikkeling van een woonzorgsite in Oostrozebeke door de oprichting van (1) een lokaal dienstencentrum en (2) woningen voor senioren en personen met beperking, inbegrepen de uitbating en het beheer ervan werd in mededinging gesteld.

De intentie van het OCMW Oostrozebeke is om naast het bestaand woonzorgcentrum Rozenberg een 'woonzorgsite' te realiseren in samenwerking met een private of publieke partner.

Curando heeft met haar team, het consortium AIKO Architecten-dertien 12- Vandenbussche-Curando, een voorstel uitgewerkt voor de uitvoering van de opdracht en dit in de vorm van een offert (op 4 december 2023), heeft vervolgens deelgenomen aan de onderhandelingen (op 6 maart 2024, op 17 april 2024 en op 8 mei 2024 en heeft tenslotte een finaal voorstel ingediend dat besproken en afgehandeld werd op 13 juni 2024.

De opdracht (uitvoeringsfase cf. het toepasselijke lastenboek/ bestek van het OCMW Oostrozebeke) werd toegewezen aan het consortium AIKO Architecten-dertien 12- Vandenbussche-Curando, doch zal na de studie-, bouw- en nazorgfase enkel Curando verder voor de exploitatie en het beheer instaan.

De samenwerkingsovereenkomst komt met andere woorden tot stand na onderhandelingen tussen partijen, waarbij de precieze rechten en plichten van elk der partijen worden vastgelegd en de risico's juist worden gealloceerd met het oog op het bekomen van een duidelijke en transparante verhouding tussen de partijen in het kader van de samenwerking.

Op de zitting van 4 juli 2024 werd een principiële samenwerkingsovereenkomst goedgekeurd door de gemeenteraad en door de raad voor maatschappelijk welzijn omdat delen van deze principiële samenwerkingsovereenkomst behoren tot de bevoegdheden van de gemeente en delen tot de bevoegdheid van het OCMW.

Hieruit volgt dat ofwel een definitieve samenwerkingsovereenkomst ofwel diverse deelaspecten van deze samenwerkingsovereenkomst nog verder zullen moeten worden uitgewerkt en beslist.

Om de akte van erfpacht tegenstelbaar te kunnen maken tegenover derden moet deze verleden worden voor een notaris.

Hiervoor moet een opmetingsplan opgemaakt en voorgelegd worden met de contouren van de erfpachtzone en met de precieze kadastrale gegevens.

Voor de opmetingen werden beëdigd landmeter Benedikt Micholt aangesteld, die zijn opdracht, gezien de omvang, pas tegen uiterlijk eind maart 2025 zal kunnen afronden.

In afwachting van de goedkeuring van de notariële akte van erfpacht door de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn en de daaropvolgende ondertekening voor een notaris, worden de bestaande seniorenwoningen overeenkomstig artikel 14 van de principiële samenwerkingsovereenkomst overgedragen van de gemeente en het OCMW van Oostrozebeke aan Curando O.L.V van 7 Weeën Ruiselede vzw, en dit met ingang van 1 januari 2025.

Ingevolge deze overdracht wil Curando O.L.V van 7 Weeën Ruiselede vzw met de huidige huurders van de seniorenwoningen nieuwe huurovereenkomsten afsluiten met behoud van de huurvoorwaarden zoals bepaald in de huidige lopende huurovereenkomsten.

Om elke mogelijke juridische discussie te vermijden wordt hiervoor best een duidelijk compromis opgemaakt. Dit voorstel van compromis omvat afspraken aangaande de overdracht van de seniorenwoningen, maar ook afspraken inzake verzekeringen en het toewijzingsreglement.

Het vast bureau heeft op 18 december 2024 de compromis goedgekeurd.

Het besluit van 18 december 2024 wordt ter bekrachtiging voorgelegd aan de raad voor maatschappelijk welzijn. Toelichting door de heer De Marez, 1ste schepen, en mevrouw Geldhof, schepen.

Financiële impact

niet van toepassing

Amendement

niet van toepassing

Tussenkomen

De heer De Mets, raadslid, en de heer Vereecke, algemeen directeur.

Aanwezig

Hans Claerhout, Luc Derudder, Olivier De Marez, Carine Geldhof, Jonas Van D'huynslager, Ilse Vervaeck,

Michiel Beils, Dirk Rogge, Annelies Gevaert, Dirk De Keyzer, Veerle Holsbeke, Robbe Coorevits, Koen De Mets, Wim Behaeghe, Dary Cnockaert, Glenn Coppens, Yoerick Impens, Carl Vereecke

Besluit,

Met 14 stemmen voor (Hans Claerhout, Luc Derudder, Olivier De Marez, Carine Geldhof, Jonas Van D'huynslager, Ilse Vervaeck, Michiel Beils, Dirk Rogge, Annelies Gevaert, Dirk De Keyzer, Veerle Holsbeke, Robbe Coorevits, Glenn Coppens, Yoerick Impens),
3 onthoudingen (Koen De Mets, Wim Behaeghe, Dary Cnockaert)

Artikel 1

De raad voor maatschappelijk welzijn bekrachtigt het besluit van 18 december 2024 van het vast bureau, dat in uitvoering van artikel 14 van de principiële samenwerkingsovereenkomst voor de ontwikkeling van een woonzorgsite in Oostrozebeke door de oprichting van een lokaal dienstencentrum en woningen voor senioren en personen met een beperking, inbegrepen de uitbating en het beheer ervan, de compromis van de akte van erfpacht heeft goedgekeurd als volgt:

In uitvoering van artikel 14 van de principiële samenwerkingsovereenkomst voor de ontwikkeling van een woonzorgsite in Oostrozebeke door de oprichting van een lokaal dienstencentrum en woningen voor senioren en personen met een beperking, inbegrepen de uitbating en het beheer ervan, heeft het vast bureau de compromis van de akte van erfpacht goedgekeurd als volgt:

OVEREENKOMST (compromis)

strekken tot instandhouding en het beheer van 25 seniorenwoningen in uitvoering van de principiële samenwerkingsovereenkomst voor de ontwikkeling van een woonzorgsite in Oostrozebeke door de oprichting van (1) een lokaal dienstencentrum en van (2) woningen voor senioren en personen met beperking, inbegrepen de uitbating en het beheer ervan

Tussen de ondergetekenden:

enerzijds:

1. CURANDO O.L.V van 7 Weeën Ruiselede vzw,

met zetel te 8755 Ruiselede, Pensioonaatstraat 8, bus A (KBO 0445.499.422);

Hierbij vertegenwoordigd door haar bestuursorgaan voor wie optreden:

- o de heer Paul De Meulemeester, voorzitter en
- o mevrouw Christianne De Craene, ondervoorzitter;

Hierna "Curando" genoemd;

en

anderzijds:

2. Het OCMW van Oostrozebeke,

met zetel te 8780 Oostrozebeke, E. Brengierstraat 6 (KBO 2.162.348.348);

Hierbij vertegenwoordigd door:

- o de heer Hans Claerhout, voorzitter raad voor maatschappelijk welzijn,
- o de heer Luc Derudder, voorzitter vast bureau, en
- o de heer Carl Vereecke, algemeen directeur;

Hierna "het OCMW" genoemd;

3. De gemeente Oostrozebeke,

met zetel te 8780 Oostrozebeke, E. Brengierstraat 6 (KBO 0207.436.676);

Hierbij vertegenwoordigd door:

- o de heer Hans Claerhout, voorzitter raad voor maatschappelijk welzijn,
- o de heer Luc Derudder, voorzitter van het college van burgemeester en schepenen, en
- o de heer Carl Vereecke, algemeen directeur;

Hierna "de gemeente" genoemd;

Samen "de partijen" genoemd.

PREAMBULE

Op 5 juli 2024 werd de principiële samenwerkingsovereenkomst onder partijen afgesloten naar aanleiding van de overheidsopdracht voor de aanneming van werken, gesloten na een mededingingsprocedure met onderhandeling op grond van artikel 38, §1, 1°, b en c van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten (gunning op het vast bureau van het OCMW van Oostrozebeke op 26 juni 2024).

De ontwikkeling van een woonzorgsite in Oostrozebeke door de oprichting van (1) een lokaal dienstencentrum en (2) woningen voor senioren en personen met beperking, inbegrepen de uitbating en het beheer ervan werd **in mededinging gesteld**.

De intentie van het OCMW is om naast het bestaand woonzorgcentrum Rozenberg een **'woonzorgsite' te realiseren in samenwerking met een private of publieke partner**.

Curando heeft met haar team, het consortium AIKO Architecten-dertien 12-Vandenbussche-Curando, een voorstel uitgewerkt voor de uitvoering van de opdracht en dit in de vorm van een offerte (op 4 december 2023), heeft vervolgens deelgenomen aan de onderhandelingen (op 6 maart 2024, op 17 april 2024 en op 8 mei 2024) en heeft tenslotte een finaal voorstel ingediend dat besproken en afgehandeld werd op 13 juni 2024.

De opdracht wordt toegewezen aan het consortium AIKO Architecten-dertien 12-Vandenbussche-Curando, doch zal na de studie-, bouw- en nazorgfase enkel Curando verder voor de exploitatie en het beheer instaan. Het OCMW zal ter realisatie van voorgaande de gronden met 25 seniorenwoningen (kadastraal bekend: gemeente Oostrozebeke, afdeling Oostrozebeke, sectie E, nummers 0215/E2, 0214/P, 0214/L, 0214/N, 0215/S, 0215/P), met uitzondering van een deel van de gronden met nummer 0215/E2, dat bestemd zal worden als ontsluitingsweg voor de te ontwikkelen gronden in het RUP Olieberg, 2) van de bushalte en glasbollen langs de Rozenbergstraat en 3) van de 5 garages langs de Halfweghuisstraat), zoals voorzien in

het plan in bijlage, via **recht van erfpacht ter beschikking te stellen aan Curando en dit voor een periode van 50 jaar**, die normaliter ingaat op 1 januari 2025 en dat van rechtswege afloopt op 31 januari 2074 en dit tegen een jaarlijkse canon van € 1,00.

De erfpachtregeling werd op **5 september 2024** principieel goedgekeurd door de gemeenteraad van de gemeente, doch nog niet door de raad voor maatschappelijk welzijn van het OCMW.

Curando zal een **ontwerp van notariële akte** opstellen om deze vervolgens ter goedkeuring voor te leggen aan de gemeenteraad/raad voor maatschappelijk welzijn.

Het OCMW stelt op haar kosten de landmeter aan voor de opmeting van de erfpachtzone.

Naar aanleiding van de opmaak van voormelde notariële akte blijkt evenwel dat, omwille van problemen met het **opmetingsplan** bij het kadaster, de landmeter nog bijkomende werkzaamheden dient op te nemen en de uiteindelijke ondertekening van de erfpachtovereenkomst pas (ten vroegste) in het voorjaar 2025 zal kunnen doorgaan.

Dientengevolge komen partijen overeen via onderhavige samenwerkingsovereenkomst, als addendum op de principiële samenwerkingsovereenkomst van 5 juli 2024, reeds de overdracht, het beheer en de exploitatie van de huidige seniorenwoningen met ingang van 01 januari 2025 te regelen.

Voor de gemeente en het OCMW zal dit addendum kunnen worden **bekrachtigd op 6 februari 2025 door de gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn, na voorafgaandelijke goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen en het vast bureau op datum van 18 december 2024** (zodat dit addendum uitwerking kan krijgen per 01 januari 2025).

SAMENWERKINGSOVEREENKOMST

1. OVERDRACHT SENIORENWONINGEN

1.1.

Op 1 januari 2025 draagt het OCMW middels onderhavige overeenkomst/ addendum het beheer, de exploitatie en de instandhouding van 25 seniorenwoningen over aan Curando.

Curando zal vanaf 1 januari 2025 instaan en verantwoordelijk zijn voor het beheer, de exploitatie en de instandhouding van 25 seniorenwoningen.

Curando zal de **huurders** van de seniorenwoningen op basis van dit addendum **inlichten** over de draagwijdte van deze overeenkomst, zal de lopende huurovereenkomsten in onderling akkoord beëindigen en zal nieuwe huurovereenkomsten afsluiten met inachtnaam van alle huurvoorwaarden uit de eerder afgesloten huurovereenkomst tussen de resp. huurders en het OCMW van Oostrozebeke (o.m. zonder limitatief te zijn: wijziging verhuurder – integrale overname rechten en plichten OCMW – wijziging rekeningnummer – overdracht huurwaarborg en plaatsbeschrijving).

De huurovereenkomsten, afgesloten vóór 1 januari 2025, worden als bijlage 1 gevoegd bij deze overeenkomst.

1.2.

Het OCMW heeft zich reeds geëngageerd om vanaf de ondertekening van de principiële samenwerkingsovereenkomst (5 juli 2024) **geen nieuwe huurcontracten met een hogere huurprijs en/of huurlasten** af te sluiten.

1.3.

Curando zal de **lopende contracten** (afgesloten van vóór 1 januari 2025 – zie 1.2) ongewijzigd respecteren conform de afgesproken huurvoorwaarden, die destijds werden afgesproken met de respectieve huurders, ook wanneer een huurder gevraagd wordt om zijn of haar bejaardenwoning te ruilen voor een andere op dezelfde woonzorgsite.

Curando erkent:

- o in bezit te zijn en kennis te hebben van de inhoud van voormelde huurovereenkomsten (afgesloten vóór 1 januari 2025) en verklaart gebonden zijn aan de inhoud ervan,
- o tevens reeds in kennis gesteld van de EPC-waarden van alle seniorenwoningen in de huidige toestand (als bijlage 1, gevoegd bij deze overeenkomst);
- o tenslotte de asbestattesten te hebben ontvangen van het OCMW van Oostrozebeke (als bijlage 1, gevoegd bij deze overeenkomst).

1.4.

Curando zal integraal verantwoordelijk zijn voor de hieronder vermelde **taken** en zal de bestaande **verantwoordelijkheden** van het OCMW als verhuurder in het kader van haar uitbating van de seniorenwoningen tot en met 31 december 2024 integraal overnemen (zie bestaande huurovereenkomsten):

- o het financieel beheer, inclusief inning van huurgelden (inclusief instaan voor het debiteurenrisico), de betaling van de rekeningen en kosten;
- o het administratief beheer, inclusief huuradministratie, opvolging contracten en rapportages (t.a.v. het OCMW);
- o het technisch beheer, inclusief (periodiek en bijzonder) onderhoud en herstellingen;
- o de huurdersrelaties, inclusief communicatie, commercialisatie en klachtenafhandeling.

De huurwaarborgen, die de huidige huurders van de seniorenwoningen hebben ter beschikking gesteld aan het OCMW van Oostrozebeke, zullen vóór 31 maart 2025 aan Curando vrijgegeven worden zodat deze huurders hun verplichting tot betaling van de huurwaarborg aan Curando kunnen uitvoeren.

1.5.

Het OCMW en de gemeente hebben volgende **verzekeringen** afgesloten voor de 25 seniorenwoningen.

Het overzicht wordt als bijlage 2 gevoegd bij deze overeenkomst.

Curando zal de nodige **verzekeringen** afsluiten ten behoeve van de exploitatie van de woningen (onder meer brandverzekering) en haar activiteiten *in situ*.

Curando bezorgt het OCMW uit eigen beweging de attestering(en).

1.6.

Curando kan de huurprijs en huurvoorwaarden in volle vrijheid bepalen voor de **nieuwe huurovereenkomsten vanaf 1 januari 2025**, doch zal zij elke wijziging van de huurprijs/dagprijs en/of van de

lasten en huurvoorwaarden in vergelijking met de bestaande huurcontracten (m.u.v. de gebruikelijke indexaties) voorafgaandelijk mededelen aan het OCMW.

1.7.

Het OCMW kan binnen de maand na mededeling van elke **wijziging vragen** om een overleg met Curando aangaande deze wijziging. Ingeval het OCMW geen overleg heeft gevraagd binnen de maand na de mededeling van de wijziging van de huurprijs/dagprijs en/of van de lasten en huurvoorwaarden, kan Curando onverminderd de terzake geldende wetgeving en regelgeving deze wijziging(en) doorvoeren.

Na gebeurlijk overleg tussen Curando en het OCMW kan Curando de medegedeelde wijzigingen al dan niet met aanpassingen, waarover een overeenstemming werd bereikt tijdens het overleg, uitvoeren.

De motivering en het vooropgestelde tijdstip van wijziging van de huurprijs/dagprijs en/of van de lasten en huurvoorwaarden spelen hierbij een cruciale rol.

1.8.

De (toekomstig vrijgekomen) seniorenwoningen worden prioritair en bij voorkeur toegewezen aan inwoners van Oostrozebeke volgens het tussen partijen overeengekomen **toewijzingsreglement**, dat als bijlage 3 wordt gevoegd bij deze overeenkomst.

1.9.

Curando zal zich bij het instandhouden van de seniorenwoningen houden aan het **businessplan**, dat als onderdeel van de offerte in het kader van de overheidsopdracht werd voorgelegd en meteen deel is geworden van de gunning, **en de vergunde bouwplannen** zoals besproken en afgesloten met het OCMW en de gemeente en zal derhalve in uitvoering van het businessplan en de vergunde bouwplannen een aantal seniorenwoningen (6) kunnen slopen voor de oprichting van het nieuwbouwproject voor het lokaal dienstencentrum en voor 20 assistentiewoningen.

1.10.

Curando zal naast de **financiële bijdragen** van het OCMW (cf. de principiële samenwerkingsovereenkomst van 5 juli 2024) geen bijkomende compensatie vragen voor de instandhouding en het beheer van deze seniorenwoningen.

1.11.

De inhoud van dit addendum wordt integraal **overgenomen in** de onder partijen af te sluiten **erfpachtovereenkomst** (voorzien voorjaar 2025), behoudens de door de partijen later overeengekomen afwijkingen n.a.v. de redactie van de finale teksten van de erfpachtovereenkomst.

1.12.

Deze compromis wordt **op 18 december 2024** goedgekeurd door **het college van burgemeester en schepenen en het vast bureau**, onder de opschortende voorwaarde van bekrachtiging **op 6 februari 2025 door de gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn**.

2. ALGEMEEN

2.1.

De wederzijdse engagementen zoals overeengekomen onder partijen middels de principiële samenwerkingsovereenkomst van 5 juli 2024 worden behouden, behoudens waarvan middels onderhavige overeenkomst wordt van afgeweken.

2.2.

Indien zich tijdens de duur en uitvoering van de overeenkomst ingrijpende wijzigingen voordoen, hetzij in de maatschappelijke omgeving, waarin Curando actief is, hetzij in de beleidsopties, de financiële organisatie, hetzij door een wijziging in de wetgeving, en deze wijzigingen de opdrachten van Curando dermate veranderen dat deze veranderingen niet kunnen ingepast worden in de vigerende afspraken tussen de contractanten, zijn partijen verplicht hierover te onderhandelen, op initiatief van de meeste gerede partij. Partijen zijn niet aansprakelijk ten aanzien van elkaar wanneer zij hun verplichtingen krachtens deze overeenkomst niet kunnen nakomen ingevolge bewezen overmacht.

Overmacht moet in de gemeenrechtelijke zin van het woord worden toegepast.

Partijen kunnen zich slechts beroepen op overmacht voor zover deze overmacht bij aangetekend schrijven aan de andere partij wordt gemeld binnen de dertig kalenderdagen nadat zij zich heeft voorgedaan. In geval van overmacht zullen partijen in gemeen overleg beslissen de overeenkomst te herzien.

Indien de overmacht gedurende meer dan drie maanden blijft aanhouden, heeft elke partij het recht om de overeenkomst bij aangetekend schrijven op te zeggen, zonder dat hierdoor partijen tegenover elkaar kunnen gehouden zijn tot schadevergoeding. De verzending van het aangetekend schrijven heeft de beëindiging van rechtswege van de overeenkomst tot gevolg.

2.3.

Indien er zich tijdens de uitvoering van de overeenkomst onvoorziene omstandigheden voordoen, kan elke partij herziening van de overeenkomst verzoeken, inbegrepen het recht voor beide partijen op een passende compensatie, als aan de volgende cumulatieve voorwaarden is voldaan:

- de omstandigheden dienen een abnormaal karakter te hebben;
- zij konden niet redelijkerwijze worden voorzien bij het sluiten van de overeenkomst;
- de vragende partij heeft alle nodige inspanningen geleverd om de onvoorziene omstandigheden te verhelpen of te vermijden;
- de onvoorziene omstandigheden maken de uitvoering van de overeenkomst aanzienlijk moeilijker of kostelijker.

2.4.

Indien blijkt dat de partijen of één der partijen haar verbintenissen niet naleeft, worden in overleg tussen partijen correctieve maatregelen en acties afgesproken, met inbegrip van de periode waarin deze acties moeten worden uitgevoerd en tot resultaat moeten leiden, alsook de wijze en de frequentie waarop Curando hierover moet rapporteren (escalatieprocedure).

Partijen kunnen andersluidende afspraken overeenkomen.

Elk geschil wordt tussen partijen behandeld waarbij steeds wordt gezocht naar een oplossing in der minne bij gebreke waaraan het geschil door de meest gerede partij onderworpen aan de uitsluitende bevoegdheid van de rechtbanken van het arrondissement West-Vlaanderen.

2.5.

Alle correspondentie en uitwisseling van informatie of bescheiden in uitvoering van deze overeenkomst is rechtsgeldig gedaan voor zover deze persoonlijk wordt afgeleverd of via geschrift of via schriftelijk bevestigde elektronische data - communicatie gebeurt op één van de bovenvermelde coördinaten, in de mate dat er niets anders geregeld is in deze overeenkomst.

Deze overeenkomst kan slechts worden gewijzigd bij (schriftelijk) akkoord van de partijen.

Indien krachtens wettelijke bepalingen van openbare orde of van dwingend recht één of meerdere bepalingen van de huidige overeenkomst nietig of niet - tegenstelbaar zouden zijn, dan zullen de artikelen die nietig of niet - tegenstelbaar zijn, als ongeschreven beschouwd worden.

De nietigheid of niet - tegenstelbaarheid van een bepaling in deze overeenkomst zal geenszins de nietigheid of de niet - tegenstelbaarheid van de overige bepalingen van deze overeenkomst of van de overeenkomst zelf met zich meebrengen.

Partijen nemen een inspanningsverbintenis op zich om, in voorkomend geval, de nietige bepaling(en) te vervangen door een werkbare en geldige bepaling met een gelijkaardig resultaat, in die zin dat ten allen tijde het voorwerp van de huidige overeenkomst in essentie dient bewaard te blijven.

2.6.

Deze overeenkomst loopt tot en met de afsluiting van de toekomstige erfpachtovereenkomst onder partijen (voorzien in het voorjaar van 2025) waarbij alle rechten en plichten uit deze overeenkomst (en eventuele latere aanvullingen) onverminderd zullen worden verdergezet en hernomen in voormelde erfpachtovereenkomst.

2.7.

Deze overeenkomst wordt beheerst door en geïnterpreteerd volgens het Belgische recht.

Elk geschil wordt tussen partijen behandeld waarbij steeds wordt gezocht naar een oplossing in der minne bij gebreke waaraan het geschil door de meest gerede partij onderworpen aan de uitsluitende bevoegdheid van de rechtbanken van het arrondissement West-Vlaanderen.

Opgemaakt te Oostrozebeke op 18 december 2024,

In drie exemplaren, evenveel als er partijen zijn,

Voor Curando

Paul DE MEULEMEESTER
voorzitter

Christianne DE CRAENE
ondervoorzitter

Voor het OCMW

Luc DERUDDER
voorzitter vast bureau

Hans CLAERHOUT
voorzitter raad voor maatschappelijk welzijn

Carl VEREECKE
algemeen directeur

Voor de gemeente

Luc DERUDDER
de burgemeester

Hans CLAERHOUT
voorzitter gemeenteraad

Carl VEREECKE
algemeen directeur

(handtekeningen voorafgegaan door 'gelezen en goedgekeurd', behoudens digitale ondertekening)

Bijlagen:

1. huurovereenkomsten (afgesloten vóór 1 januari 2025), inclusief de EPC-attesten en de asbestattesten van de 25 seniorenwoningen;
2. overzicht van de verzekeringen, die door de gemeente en door het OCMW van Oostrozebeke werden afgesloten;
3. besluit van 6 februari 2020 van de raad voor maatschappelijk welzijn houdende sociale dienstverlening - reglement seniorenwoningen: vaststellen – (RMW/2019/080).

Artikel 2

Voor de uitvoering van het goedgekeurd en bekrachtigd compromis wordt het vast bureau gemachtigd voor de uitvoering ervan.

14. Vragen - RMW/2024/036

Er werden geen vragen ingediend.

Carl Vereecke
Algemeen directeur

Hans Claerhout
Raadslid-voorzitter