

Zitting van 4 september 2025

Aanwezig Hans Claerhout, raadslid-voorzitter
Luc Derudder, burgemeester
Olivier De Marez, Carine Geldhof, Jonas Van D'huynslager, schepenen
Ilse Vervaeck, voorzitter BCSD
Michiel Beils, Annelies Gevaert, Dirk De Keyzer, Veerle Holsbeke, Robbe Coorevits,
Jean Pierre Vande Maele, Koen De Mets, Wim Behaeghe, Dary Cnockaert,
Koen Vandenbroucke, Glenn Coppens, raadsleden
Carl Vereecke, algemeen directeur

Verontschuldigd Dirk Rogge, Yoerick Impens, raadsleden

Openbaar

1. Kennisnames - GR/2024/124

- verslag Regionaal Bestuurscomité Leie Fluvius West 18 maart 2025
- verslag Regionaal Bestuurscomité Leie Fluvius West 28 april 2025
- verslag algemene vergadering Fluvius West 26 juni 2025
- kerkfabriek Sint-Amandus meerjarenplan 2026-2031 - advies Bisdom Brugge
- kerkfabriek Sint-Jozef meerjarenplan 2026-2031 - advies Bisdom Brugge

De raad,

Aanwezig

Hans Claerhout, Luc Derudder, Olivier De Marez, Carine Geldhof, Jonas Van D'huynslager, Ilse Vervaeck, Michiel Beils, Annelies Gevaert, Dirk De Keyzer, Veerle Holsbeke, Robbe Coorevits, Jean Pierre Vande Maele, Koen De Mets, Wim Behaeghe, Dary Cnockaert, Koen Vandenbroucke, Glenn Coppens, Carl Vereecke

De raad neemt kennis van:

- verslag Regionaal Bestuurscomité Leie Fluvius West 18 maart 2025
- verslag Regionaal Bestuurscomité Leie Fluvius West 28 april 2025
- verslag algemene vergadering Fluvius West 26 juni 2025
- kerkfabriek Sint-Amandus meerjarenplan 2026-2031 - advies Bisdom Brugge
- kerkfabriek Sint-Jozef meerjarenplan 2026-2031 - advies Bisdom Brugge

2. Huishoudelijk reglement van de gemeenteraad: intrekken bestaand en goedkeuren nieuw - GR/2025/073

De raad,

Aanleiding

De nieuwe legislatuur en het model huishoudelijk reglement van de Vereniging van Vlaamse Steden en Gemeenten (VVSG).

Juridische overweging

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, het laatst gewijzigd bij decreet van 6 december 2024 tot wijziging van artikel 6 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, wat betreft een verbeterende akte als gevolg van een arrest dat de verkiezingsuitslag wijzigt.

Besluit van de gemeenteraad van 7 maart 2019 betreffende huishoudelijk reglement van de gemeenteraad: vaststellen, het laatst gewijzigd bij besluit van de gemeenteraad van 27 januari 2022 betreffende huishoudelijk reglement van de gemeenteraad: wijzigen.

Model huishoudelijk reglement van Vereniging van Vlaamse Steden en Gemeenten (<https://www.vvsg.be/nieuwsoverzicht/vvsg-lanceert-nieuwe-modellen-voor-huishoudelijke-reglementen>).

Feiten, context en argumentatie

De Vereniging van Vlaamse Steden en Gemeenten (VVSG) stelt nieuwe modellen beschikbaar voor het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad.

Aan het begin van elke bestuursperiode moet de gemeenteraad een huishoudelijk reglement vaststellen. Dat reglement zorgt voor een duidelijke structuur in de besluitvorming en beschrijft de rechten en plichten van de raadsleden.

Het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad wordt zoveel als mogelijk afgestemd op het huishoudelijk reglement van de raad voor maatschappelijk welzijn om de samenwerking tussen gemeente en OCMW te versterken.

Toelichting van de heer Derudder, burgemeester.

Financiële impact

niet van toepassing

Amendement

niet van toepassing

Tussenkomen

De heer Vandenbroucke, raadslid.

Aanwezig

Hans Claerhout, Luc Derudder, Olivier De Marez, Carine Geldhof, Jonas Van D'huynslager, Ilse Vervaeck, Michiel Beils, Annelies Gevaert, Dirk De Keyzer, Veerle Holsbeke, Robbe Coorevits, Jean Pierre Vande Maele, Koen De Mets, Wim Behaeghe, Dary Cnockaert, Koen Vandenbroucke, Glenn Coppens, Carl Vereecke

Besluit,

Met 12 stemmen voor (Hans Claerhout, Luc Derudder, Olivier De Marez, Carine Geldhof, Jonas Van D'huynslager, Ilse Vervaeck, Michiel Beils, Annelies Gevaert, Dirk De Keyzer, Veerle Holsbeke, Robbe Coorevits, Glenn Coppens),
5 onthoudingen (Jean Pierre Vande Maele, Koen De Mets, Wim Behaeghe, Dary Cnockaert, Koen Vandenbroucke)

Artikel 1

De gemeenteraad heft het bestaand huishoudelijk reglement, goedgekeurd bij besluit van de gemeenteraad van 7 maart 2019 betreffende huishoudelijk reglement van de gemeenteraad: vaststellen, het laatst gewijzigd bij besluit van de gemeenteraad van 27 januari 2022 betreffende huishoudelijk reglement van de gemeenteraad: wijzigen, op.

Artikel 2

De gemeenteraad keurt haar huishoudelijk reglement goed als volgt:

GEMEENTERAAD: 2025-2030

BIJEENROEPING

Artikel 1

§1.

De gemeenteraad vergadert zo dikwijls als de zaken, die tot zijn bevoegdheid behoren het vereisen en dit ten minste tienmaal per jaar.

§ 2.

De gemeenteraad vergadert in de raadzaal van het gemeentehuis, in het gemeenschapscentrum OC Mandelroos (Eenaemezaal) aan het Gemeenteplein, 1, of in de gemeenschapszaal Tjuf aan de Tieltsteenweg, 8.

Artikel 2

§ 1.

De voorzitter van de gemeenteraad beslist tot bijeenroeping van de gemeenteraad en stelt de agenda van de vergadering op.

§ 2.

De voorzitter kan de gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn bijeenroepen door een gezamenlijke oproeping met als bedoeling de vergaderingen aansluitend te laten plaatsvinden. Hierbij stelt de voorzitter voor de gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn duidelijk onderscheiden agenda's op.

§ 3.

De oproeping wordt verzonden via het persoonlijke e-mailadres van elk raadslid.

De dossiers die betrekking hebben op de agenda worden ter beschikking gesteld op de wijze bepaald in artikel 9, §1 van dit reglement.

§ 4.

De voorzitter van de gemeenteraad moet de gemeenteraad bijeenroepen op verzoek van:

1. een derde van de zittinghebbende leden;
2. een vijfde van de zittinghebbende leden als zes weken na de datum van de vorige gemeenteraad nog geen bijeenroeping is gebeurd. De periode van zes weken wordt geschorst van 11 juli tot en met 15 augustus;
3. het college van burgemeester en schepenen;
4. de burgemeester voor zover het verzoek uitsluitend betrekking heeft op de eigen bevoegdheden van de burgemeester.

In hun schriftelijke aanvraag aan de algemeen directeur moeten de aanvragers de agenda vermelden, met voor elk punt een toegelicht voorstel van beslissing, en de datum en het uur van de beoogde vergadering.

De algemeen directeur bezorgt vervolgens de voorstellen aan de gemeenteraadsvoorzitter.

De aanvraag moet ondertekend zijn door minstens het vereiste aantal raadsleden en moet tijdig ingediend worden zodat de voorzitter de oproepingstermijnen, bepaald in artikel 2, § 4. van dit reglement, kan nakomen.

§ 5.

De voorzitter roept de vergadering bijeen op de voorgestelde datum en het aangewezen uur en met de voorgestelde agenda.

De voorzitter kan punten aan de agenda toevoegen.

§ 6.

De oproeping wordt minstens acht dagen vóór de dag van de vergadering bezorgd aan de gemeenteraadsleden.

In spoedeisende gevallen kan gemotiveerd van deze oproepingsperiode worden afgeweken.

Het is de bevoegdheid van de voorzitter van de gemeenteraad om die spoedeisendheid vast te stellen. Een gezamenlijke oproeping in spoedeisende gevallen kan enkel als er zowel voor de gemeenteraad

als de OCMW-raad spoedeisende punten zijn.

§ 7.

De oproeping vermeldt in elk geval de plaats, de dag, het tijdstip en de agenda van de vergadering.

De agendapunten moeten voldoende duidelijk omschreven zijn.

Voor elk punt dat ter stemming voorligt moet een toegelicht voorstel van beslissing toegevoegd zijn.

Minstens één dergelijk punt moet op de agenda staan.

Een gezamenlijke oproeping bevat duidelijk onderscheiden agenda's voor de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn.

Artikel 3

§1.

Gemeenteraadsleden kunnen uiterlijk vijf dagen vóór de vergadering punten aan de agenda van de gemeenteraad toevoegen.

Hiertoe bezorgen ze hun toegelicht voorstel van beslissing aan de algemeen directeur, die de

voorstellen bezorgt aan de gemeenteraadsvoorzitter.

Een lid van het college van burgemeester en schepenen, noch het college als orgaan, kan van deze mogelijkheid gebruik maken.

§2.

De algemeen directeur deelt de aanvullende agendapunten, zoals vastgesteld door de voorzitter van de gemeenteraad, onmiddellijk mee aan de gemeenteraadsleden, samen met de bijbehorende toegelichte voorstellen via de notuleringstoepassing..

FYSIEK, DIGITAAL OF HYBRIDE

Artikel 4.

§ 1.

De gemeenteraad kan enkel **digitaal** vergaderen in volgende uitzonderlijke omstandigheden:

- Een gezondheidscrisis, milieuramp of andere ernstige crisissituatie, waarbij het de burgers afgeraden of verboden wordt om samen te komen;
- Een ernstige verstoring van de openbare orde, waardoor het voor de raadsleden onmogelijk gemaakt wordt om fysiek te vergaderen;
- Een dringende noodzakelijke of spoedeisende beslissing van de raad, die niet kan wachten en wanneer een fysieke vergadering niet tijdig georganiseerd kan worden.

Pas nadat de raadsvoorzitter vastgesteld heeft dat een dergelijke uitzonderlijke omstandigheid zich effectief voordoet, wordt overgegaan tot een digitale vergadering van de gemeenteraad.

Dezelfde voorwaarden voor de oproeping gelden als in artikel 2 van dit reglement, met daarbij de duidelijk vermelding dat het om een digitale vergadering gaat, inclusief de link met de toegang tot de digitale vergadering.

Is de oproeping voor vergadering reeds verstuurd, dan blijft die geldig, maar wordt op dezelfde wijze een aanvulling gestuurd die duidelijk maakt dat de vergadering enkel digitaal zal doorgaan, inclusief de link met de toegang tot de digitale vergadering.

Van die aanvulling kan geen gebruik gemaakt worden om nog bijkomende punten aan de agenda toe te voegen.

Ook de bekendmaking voor het publiek wordt op dezelfde wijze als in artikel 8, §1 van dit reglement aangevuld.

De voorwaarden uit het besluit van de Vlaamse Regering van 10 september 2021 over de voorwaarden voor digitaal of hybride vergaderen voor de organen van de lokale besturen gelden onverminderd.

§ 2.

De gemeenteraad kan enkel **hybride** vergaderen in volgende omstandigheden:

- Een ernstige verstoring van de openbare orde, waardoor het mogelijk onveilig of moeilijk is voor sommige raadsleden om naar de fysieke vergadering te komen;
- Een raadslid, dat wil deelnemen aan de vergadering maar dat niet kan omdat hij/zij door een arts in quarantaine is geplaatst wegens uitzonderlijke medische redenen. Het raadslid richt het verzoek via e-mail aan de algemeen directeur en de raadsvoorzitter.

Pas nadat de raadsvoorzitter vastgesteld heeft dat een dergelijke uitzonderlijke omstandigheid zich effectief voordoet, wordt overgegaan tot een hybride vergadering van de gemeenteraad.

De voorzitter van de gemeenteraad is steeds fysiek aanwezig bij een hybride vergadering.

Dezelfde voorwaarden voor de oproeping gelden als in artikel 2 van dit reglement, met daarbij de duidelijk vermelding dat het om een hybride vergadering gaat, inclusief de link met de digitale toegang tot de hybride vergadering.

De oproeping vermeldt welke raadsleden digitale toegang hebben.

Is de oproeping voor vergadering reeds verstuurd, dan blijft die geldig, maar wordt op dezelfde wijze een aanvulling gestuurd, die duidelijk maakt dat de vergadering hybride zal doorgaan, inclusief de link met de digitale toegang tot de vergadering.

Van die aanvulling kan geen gebruik gemaakt worden om nog bijkomende punten aan de agenda toe te voegen.

Ook de bekendmaking voor het publiek wordt op dezelfde wijze als in artikel 8, §1 van dit reglement aangevuld.

De voorwaarden uit het besluit van de Vlaamse Regering van 10 september 2021 over de voorwaarden voor digitaal of hybride vergaderen voor de organen van de lokale besturen gelden onverminderd.

OPENBAAR OF BESLOTEN

Artikel 5

§1.

De vergaderingen van de gemeenteraad zijn in principe openbaar.

§2.

De vergadering is niet openbaar als:

1. het om aangelegenheden gaat die de persoonlijke levenssfeer raken. Zodra een dergelijk punt aan de orde is, beveelt de voorzitter de behandeling in besloten vergadering;
2. de gemeenteraad met twee derde van de aanwezige leden en op gemotiveerde wijze beslist tot behandeling in besloten vergadering, in het belang van de openbare orde of op grond van ernstige bezwaren tegen de openbaarheid.

§3.

De vergaderingen over de beleidsrapporten (= het meerjarenplan, de aanpassingen van het meerjarenplan en de jaarrekening) zijn in elk geval openbaar.

Artikel 6

De besloten vergadering kan enkel plaatsvinden na de openbare vergadering, uitgezonderd in tuchtzaken.

Bij een gezamenlijke oproeping opent de voorzitter eerst de openbare zitting van de gemeenteraad, waarbij de voorzitter de vergadering van de gemeenteraad schorst nadat de agenda van het openbare deel afgewerkt is.

Tijdens deze schorsing van de gemeenteraad opent de voorzitter de openbare zitting van de OCMW-raad, gevolgd door de eventuele besloten zitting van de OCMW-raad.

Na het sluiten van de vergadering van de OCMW-raad, opent de voorzitter het besloten deel van de gemeenteraad.

Als tijdens de openbare vergadering van de gemeenteraad blijkt dat de behandeling van een punt in besloten zitting moet worden voortgezet, kan de openbare vergadering van de gemeenteraad, enkel met dit doel, worden onderbroken.

Als tijdens de besloten vergadering van de gemeenteraad blijkt dat de behandeling van een punt in openbare zitting moet gebeuren, dan wordt dat punt opgenomen op de agenda van de eerstvolgende gemeenteraad.

In geval van dringende noodzakelijkheid van het punt, of in geval van de eedaflegging van een personeelslid kan de besloten zitting, enkel met dat doel, worden onderbroken.

Artikel 7

De gemeenteraadsleden, alsmede alle andere personen, die krachtens de wet of het decreet de besloten vergaderingen van de gemeenteraad bijwonen, zijn tot geheimhouding verplicht.

INFORMATIE VOOR HET PUBLIEK

Artikel 8

§1.

Plaats, dag, uur en agenda van de gemeenteraadsvergadering en de agenda ervan worden openbaar bekend gemaakt door publicatie op de webtoepassing van de gemeente.

Dit gebeurt uiterlijk acht dagen voor de vergadering.

Deze bekendmaking wordt gecommuniceerd via de sociale-media-kanalen van het lokaal bestuur.

Indien raadsleden punten aan agenda toevoegen, wordt de aangepaste agenda binnen de 24 uur nadat hij is vastgesteld, op dezelfde wijze bekendgemaakt

In spoedeisende gevallen wordt de agenda uiterlijk 24 uur nadat hij is vastgesteld, en uiterlijk vóór de aanvang van de vergadering, op dezelfde wijze bekendgemaakt.

§ 2.

De agenda van de vergadering van de raad wordt bezorgd aan alle lokale perscorrespondenten.

INFORMATIE VOOR RAADSLEDEN

Artikel 9

§1.

Vanaf de verzending van de oproeping worden op de notuleringstoepassing van de gemeente voor de raadsleden alle stukken ter beschikking gesteld, die horen bij de agenda.

In het bijzonder gaat het over de verklarende nota's, de feitelijke gegevens, de eventueel verleende adviezen en de gemotiveerde ontwerpen van beslissing.

Ook de nog goed te keuren notulen en het nog goed te keuren zittingsverslag van de vorige vergadering worden op dezelfde wijze ter beschikking gesteld.

§2.

De ontwerpen van meerjarenplan, aanpassingen van het meerjarenplan en jaarrekening worden op zijn minst veertien dagen vóór de vergadering, waarop ze besproken worden aan ieder lid van de gemeenteraad bezorgd op de notuleringstoepassing én op papier.

Vanaf het ogenblik dat het ontwerp van het beleidsrapport bezorgd is aan de raadsleden, wordt aan hen ook de bijbehorende documentatie ter beschikking gesteld.

Deze stukken worden op dezelfde wijze bezorgd aan de raadsleden zoals in artikel 9, §1 van dit reglement.

Artikel 10

Aan de raadsleden moet, op hun verzoek, door de algemeen directeur of de door hem aangewezen personeelsleden technische toelichting worden verstrekt over de stukken in de dossiers voor de vergadering van de gemeenteraad.

Onder technische toelichting wordt verstaan het verstrekken van inlichtingen ter verduidelijking van de feitelijke gegevens, die in de dossiers voorkomen en van het verloop van de procedure.

De raadsleden richten hun verzoek per e-mail aan de algemeen directeur.

Vragen worden op dezelfde wijze beantwoord als ze gesteld worden, tenzij het raadslid en de algemeen directeur (of het aangewezen personeelslid) anders overeenkomen.

Artikel 11

§1.

De gemeenteraadsleden hebben, ongeacht de drager, het recht van inzage in alle dossiers, stukken en akten betreffende het bestuur van de gemeente.

§2.

De notulen van het college van burgemeester en schepenen worden, uiterlijk op dezelfde dag als de vergadering van het college volgend op deze, waarop de notulen werden goedgekeurd, verstuurd aan de gemeenteraadsleden via de notuleringstoepassing van de gemeente.

§3.

De briefwisseling gericht aan de voorzitter van de gemeenteraad en die bestemd is voor de gemeenteraad, wordt meegedeeld aan de gemeenteraadsleden.

§4.

De raadsleden hebben via de notuleringstoepassing van de gemeente steeds toegang tot het register van ingaande en uitgaande briefwisseling en tot alle volgende documenten, die opgemaakt zijn tijdens de huidige bestuursperiode:

- De goedgekeurde notulen van de gemeenteraad;
- De goedgekeurde notulen van het college van burgemeester en schepenen;
- De adviezen van het bijzonder comité voor de sociale dienst aan de gemeenteraad of het college van burgemeester en schepenen;
- De beslissingen van de deontologische commissie;
- De adviezen van de gemeentelijke adviesraden.

§5.

Alle andere dossiers, stukken en akten, die betrekking hebben op het bestuur van de gemeente dan die in artikel 9 en artikel 11, § 2 tot § 4 van dit reglement, kunnen door de raadsleden op vraag geraadpleegd worden via de notuleringstoepassing van de gemeente.

De raadsleden vragen inzage via e-mail aan de algemeen directeur.

Daarbij geven ze duidelijk aan welke concrete stukken ze wensen in te zien.

Het moet gaan om een vraag die niet onredelijk is.

Om de algemeen directeur in de mogelijkheid te stellen te onderzoeken of de gevraagde stukken of akten betrekking hebben op het bestuur van de gemeente, delen de raadsleden aan de algemeen directeur schriftelijk mee welke documenten zij wensen te raadplegen.

Uiterlijk drie acht dagen na ontvangst van de aanvraag antwoordt de algemeen directeur via e-mail met een link naar het netwerk van de gemeente, waarop de stukken beschikbaar gesteld worden.

De stukken worden vanaf dat moment minstens acht dagen beschikbaar gesteld. Indien een raadslid vermoedt dat een opgevraagd stuk onvolledig is, meldt het raadslid dit onmiddellijk aan de algemeen directeur.

Ook als de inzage geweigerd wordt, antwoordt de algemeen directeur binnen dezelfde termijn via een e-mail met daarin de motivering waarom de inzage geweigerd wordt.

Het raadslid, dat de in deze § bedoelde stukken niet is komen raadplegen tijdens de week volgend op het tijdstip, waarop hem is meegedeeld dat ze ter inzage liggen, wordt geacht af te zien van inzage.

§6.

De gemeenteraadsleden kunnen via een gelijkaardige procedure en termijnen als in §5 van dit artikel een afschrift verkrijgen van die dossiers, stukken en akten.

De gevraagde afschriften worden niet ter beschikking gesteld via de notuleringstoepassing van de gemeente, maar ter afhaling klaargelegd op het secretariaat van de gemeente of per e-mail doorgestuurd, op uitdrukkelijke vraag van het betrokken raadslid.

Er wordt geen vergoeding gevraagd voor een geleverd afschrift, tenzij de aanvraag zeer omvangrijk is.

Artikel 12

Raadsleden hebben het recht de gemeentelijke instellingen en diensten, die de gemeente opricht en beheert, te bezoeken.

Om de algemeen directeur in de mogelijkheid te stellen dit bezoekrecht praktisch te organiseren, delen de raadsleden minstens drie dagen vooraf schriftelijk mee welke instellingen of diensten ze willen bezoeken en welke dag en welk uur hun voorkeur heeft.

Tijdens het bezoek van een inrichting of dienst van de gemeente mogen de raadsleden zich niet mengen in de werking.

De raadsleden zijn op bezoek en gedragen zich als een bezoeker.

Artikel 13

Raadsleden hebben het recht om schriftelijke en mondelinge vragen te stellen aan het college van burgemeester en schepenen over gemeentelijke aangelegenheden.

Daarvoor is geen toegelicht voorstel van beslissing nodig.

Raadsleden stellen hun schriftelijke vragen via een e-mail aan de algemeen directeur.

De algemeen directeur bevestigt meteen via e-mail de ontvangst van de vraag.

Raadsleden kunnen **mondelinge vragen** stellen:

Ten laatste op de tweede werkdag om 9 uur vóór de raadsvergadering kunnen de raadsleden of hun fractie via een e-mail aan de algemeen directeur hun mondelinge vragen bezorgen.

Bij de vraagstelling wordt aangegeven:

- de naam van het raadslid, die de vraag zal stellen;
- de naam (burgemeester of schepenen) aan wie het raadslid de vraag wil stellen;

- en een korte omschrijving van de vraag.

In dat geval kan het raadslid of een lid van zijn of haar fractie in de gemeenteraad de vragen mondeling stellen op de gemeenteraad en antwoordt de burgemeester of een schepen meteen op de zitting; De mondelinge vragen worden gesteld na afhandeling van de agendapunten van de openbare vergadering van de gemeenteraad, waarover gestemd moet worden.

Is het conform artikel 5, §2 van dit reglement niet mogelijk de vraag te behandelen in het openbare deel van de vergadering, dan wordt die behandeld bij de start van het besloten deel.

Raadsleden kunnen ook **schriftelijke vragen** stellen.

Op schriftelijke vragen van raadsleden wordt binnen de maand na ontvangst schriftelijk geantwoord.

De mondelinge en schriftelijke vragen en antwoorden worden niet opgenomen in de notulen.

QUORUM

Artikel 14

§1.

Vooraleer aan de vergadering van de gemeenteraad deel te nemen, tekenen de leden de aanwezigheidslijst.

De namen van de leden die deze lijst tekenden, worden in de notulen vermeld.

§2.

De gemeenteraad kan enkel beraadslagen of beslissen als de meerderheid van de zittinghebbende leden aanwezig is.

Indien een kwartier na het vastgestelde uur niet voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, stelt de voorzitter vast dat de vergadering niet kan doorgaan.

Indien tijdens de vergadering het quorum niet meer gehaald wordt, schorst de voorzitter de vergadering voor een kwartier.

Stelt de voorzitter na de heropening vast dat er nog steeds niet voldoende leden aanwezig zijn om geldig te vergaderen, dan sluit de voorzitter de vergadering.

De agendapunten die niet afgehandeld zijn, worden hernomen bij de start van de eerstvolgende raadsvergadering.

Ze worden ook op die wijze opgenomen in de agenda.

§3.

De gemeenteraad kan echter, als hij eenmaal bijeengeroepen is zonder dat het vereiste aantal leden aanwezig is, na een tweede oproeping, ongeacht het aantal aanwezige leden, op geldige wijze beraadslagen en beslissen over de onderwerpen, die voor de tweede maal op de agenda voorkomen. In de oproeping wordt vermeld dat het om een tweede oproeping gaat. In de tweede oproeping worden de bepalingen van artikel 26 van het decreet over het lokaal bestuur overgenomen.

VERGADEREN

Artikel 15

§1.

De voorzitter van de gemeenteraad zit de vergaderingen van de gemeenteraad voor, en opent en sluit de vergaderingen.

§2.

Op vraag van een raadslid, of op eigen initiatief, kan de voorzitter de vergadering schorsen als dat wenselijk is.

De duur van de schorsing wordt bepaald door de voorzitter van de raad.

Van deze schorsing wordt melding gemaakt in de notulen.

§3.

Het laten deelnemen van derden aan de vergadering is slechts toegelaten in de gevallen bepaald in het decreet over het lokaal bestuur en de reglementen van de gemeenteraad.

Buiten deze gevallen kunnen derden bij de behandeling van een bepaald agendapunt slechts toegelaten worden met het oog op het verstrekken van informatie, toelichtingen en/of technische adviezen inzake materies, waarin zij uit hoofde van hun vorming, kwalificatie en/of beroepservaring als deskundig worden erkend.

De voorzitter kan derden uitnodigen.

Derden kunnen in geen geval deelnemen aan de besluitvorming en mogen het besloten deel van de vergadering enkel bijwonen gedurende de toelichting, die ze geven.

De voorzitter bepaalt wanneer een derde tijdens de raad het woord krijgt.

§4.

De voorzitter van de gemeenteraad geeft bij het begin van de raad kennis van de tot de raad gerichte verzoeken en doet alle mededelingen die de raad aanbelangen.

De gemeenteraad vat daarna de behandeling aan van de punten die vermeld staan op de agenda, in de daardoor bepaalde volgorde, tenzij de raad er anders over beslist.

§5.

Een punt, dat niet op de agenda van de gemeenteraad voorkomt, mag niet in bespreking worden gebracht, behalve in spoedeisende gevallen.

Tot spoedbehandeling kan enkel worden besloten door ten minste twee derde van de aanwezige leden.

De namen van die leden en de motivering van de spoedeisendheid worden in de notulen vermeld.

Artikel 16

§1.

Nadat het agendapunt werd toegelicht, vraagt de voorzitter van de gemeenteraad of er amendementen zijn op het voorstel van beslissing en welk lid aan het woord wenst te komen over het voorstel.

Als er amendementen zijn, worden deze schriftelijk bezorgd aan de voorzitter.

Ze worden mondeling toegelicht door de indiener wanneer die het woord krijgt.

Een amendement is een voorstel tot wijziging van de voorgestelde beslissing bij een agendapunt, zonder dat de voorgestelde beslissing daardoor fundamenteel verandert.

Wordt er twijfel geuit of het wel gaat om een amendement of een nieuw agendapunt, dan beslist de raad of het om een amendement gaat.

Meent de raad dat dit niet het geval is, dan wordt het ingediende amendement als onbestaande beschouwd.

Kleine tekstaanpassingen na het rondsturen van de agenda van de gemeenteraad worden aangeduid in het geel zodat de gemeenteraadsleden kunnen vaststellen welke tekstaanpassingen worden voorgesteld.

De voorzitter verleent het woord in volgorde van de aanvragen en, in geval van gelijktijdige aanvraag, op basis van de rangorde van de raadsleden.

§2.

De voorzitter kan op elk moment in de vergadering het woord geven aan de algemeen directeur.

Indien de gemeenteraad deskundigen wenst te horen, bepaalt de voorzitter van de raad wanneer ze aan het woord komen.

§3.

Geen enkel raadslid mag meer dan tweemaal het woord nemen over hetzelfde onderwerp, tenzij de voorzitter er anders over beslist.

§4.

Het woord kan door de voorzitter niet geweigerd worden voor een rechtzetting van beweerde feiten.

In de volgende gevallen en volgorde krijgt iemand voorrang om te spreken, waardoor de bespreking van de hoofdvraag of het voorstel van beslissing tijdelijk wordt onderbroken:

1. om te vragen dat men niet zal besluiten;
2. om de verdaging te vragen;
3. om een punt te verwijzen naar een raadscommissie of naar de deontologische commissie;
4. om voor te stellen dat een ander dan het in bespreking zijnde probleem bij voorrang zou behandeld worden;
5. om te eisen dat het voorwerp van de beslissing concreet zou omschreven worden;
6. om naar het reglement te verwijzen.

§5.

Niemand mag onderbroken worden wanneer hij/zij spreekt, behalve door de voorzitter voor een verwijzing naar het reglement of voor een terugroeping tot de orde.

Als een gemeenteraadslid, aan wie het woord werd verleend, afdwaalt van het onderwerp, kan alleen de voorzitter hem tot de behandeling van het onderwerp terugbrengen.

Indien na een eerste verwittiging het lid verder van het onderwerp blijft afdwalen, kan het woord door de voorzitter ontnomen worden.

Elk lid, dat in weerwil van de beslissing van de voorzitter, tracht aan het woord te blijven, wordt geacht de orde te verstoren.

Dit geldt eveneens voor zij die het woord nemen zonder het te hebben gevraagd en gekregen, en die aan het woord blijven in weerwil van het bevel van de voorzitter.

Elk scheldwoord, elke beledigende uitdrukking en elke persoonlijke aantijging worden geacht de orde te verstoren.

§6.

Nadat de leden voldoende aan het woord zijn geweest, sluit de voorzitter de bespreking.

Artikel 17

§1.

De voorzitter is belast met de handhaving van de orde in de raadsvergadering.

Van de handelingen, die de voorzitter in dit verband stelt, wordt melding gemaakt in de notulen.

§2.

Elk raadslid dat de orde verstoort, wordt door de voorzitter tot de orde teruggeroepen.

Elk lid dat tot de orde werd teruggeroepen, mag zich verantwoorden, waarna de voorzitter beslist of de terugroeping tot de orde gehandhaafd of ingetrokken wordt.

§3.

De voorzitter kan, na een voorafgaande waarschuwing, elke toehoorder die openlijk tekens van goedkeuring of van afkeuring geeft of die op een andere wijze wanorde veroorzaakt, uit de zaal doen verwijderen.

De voorzitter kan bovendien een proces-verbaal opmaken tegen die persoon en dat proces-verbaal bezorgen aan het openbaar ministerie met het oog op de eventuele vervolging van de betrokkene.

§4.

Wanneer de vergadering rumoerig wordt, en daardoor het normale verloop van de bespreking in het gedrang wordt gebracht, kondigt de voorzitter aan dat hij/zij, bij voortzetting van het rumoer, de vergadering zal schorsen of sluiten.

Indien de wanorde toch aanhoudt, schorst of sluit de voorzitter de vergadering.

De raadsleden en de toehoorders moeten dan onmiddellijk de zaal verlaten.

Van deze schorsing of sluiting wordt melding gemaakt in de notulen.

STEMMEN

Artikel 18

§1.

Voor elke stemming in de gemeenteraad omschrijft de voorzitter het voorwerp van de stemming waarover de vergadering zich moet uitspreken

De amendementen worden vóór de hoofdvraag en de subamendementen vóór de amendementen ter stemming gelegd.

§2.

De beslissingen worden bij volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen genomen.

De volstreekte meerderheid is gelijk aan meer dan de helft van de stemmen, onthoudingen, blanco en ongeldige stemmen niet meegerekend.

Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.

Artikel 19

§1.

De gemeenteraadsleden stemmen bij handopsteking behalve als een derde van de aanwezige leden de mondelinge stemming vraagt.

§2.

De stemming bij handopsteking geschiedt als volgt:

Nadat de voorzitter het voorwerp van de stemming heeft omschreven zoals bepaald in artikel 18, § 1 van dit reglement vraagt de voorzitter achtereenvolgens welke gemeenteraadsleden 'ja' stemmen, welke 'neen' stemmen en welke zich onthouden.

Elk gemeenteraadslid kan per stemming slechts eenmaal zijn hand opsteken om zijn of haar keuze duidelijk te maken.

§3.

De mondelinge stemming geschiedt door elk raadslid 'ja', 'neen' of 'onthouding' te laten uitspreken. Zij doen dat (met uitzondering van de voorzitter) in volgorde van de fracties.

§4.

De gemeenteraadsleden stemmen niet geheim, behalve in de volgende gevallen:

1. de vervallenverklaring van het mandaat van gemeenteraadslid en van schepen;
2. het aanwijzen van de leden en het beëindigen van deze aanwijzing van de gemeentelijke bestuursorganen en van de vertegenwoordigers van de gemeente in overlegorganen en in de organen van andere rechtspersonen en feitelijke verenigingen;
3. individuele personeelszaken.

§5.

De voorzitter stemt als laatste, behalve bij geheime stemming.

Wanneer er na de stem van de voorzitter evenveel stemmen voor als tegen het voorstel zijn, dan is er staking van stemmen en is het voorstel verworpen (behalve in de gevallen van artikel 34 van dit reglement).

De stem van de voorzitter is niet doorslaggevend bij staking van stemmen.

Artikel 20

Bij een geheime stemming worden voorbereide stembriefjes gebruikt en wordt uniform schrijfmateriaal ter beschikking gesteld, zodat het niet mogelijk is om aan de stembriefjes te zien welke pen of potlood er gebruikt is.

De raadsleden stemmen 'ja', 'neen' of onthouden zich.

De onthouding gebeurt bij een geheime stemming door het afgeven van een blanco stembriefje.

De algemeen directeur staat in voor de stemming en de stemopneming, behoudens een andersluidende wettelijke bepaling.

Ieder raadslid is gemachtigd de regelmatigheid van de stemopnemingen na te gaan.

Vooraleer tot de stemopneming over te gaan, wordt het aantal stembriefjes geteld.

Stemt dit aantal niet overeen met het aantal raadsleden die aan de stemming hebben deelgenomen, dan worden de stembriefjes vernietigd en wordt elk raadslid uitgenodigd opnieuw te stemmen.

Artikel 21

Voor elke benoeming tot ambten, elke contractuele aanstelling, elke verkiezing en elke voordracht van kandidaten wordt tot een afzonderlijke stemming overgegaan.

Als bij de benoeming, de contractuele aanstelling, de verkiezing of de voordracht van kandidaten de vereiste meerderheid niet wordt verkregen bij de eerste stemming, wordt opnieuw gestemd over de twee kandidaten die de meeste stemmen hebben behaald.

Als bij de eerste stemming sommige kandidaten een gelijk aantal stemmen behaald hebben, dan wordt de jongste kandidaat tot de herstemming toegelaten.

Personen worden benoemd, aangesteld, verkozen of voorgedragen bij volstreekte meerderheid van stemmen.

Bij staking van stemmen heeft de jongste kandidaat de voorkeur.

De stemmen kunnen alleen worden uitgebracht op de kandidaten, die op de lijst voorkomen.

Artikel 22

§1.

De gemeenteraad stemt over het **eigen deel** van elk beleidsrapport.

Nadat zowel de gemeenteraad als de OCMW-raad elk hun deel van het beleidsrapport hebben vastgesteld, keurt de gemeenteraad het deel van het beleidsrapport goed zoals vastgesteld door de OCMW-raad.

Door die goedkeuring wordt het beleidsrapport in zijn geheel geacht definitief vastgesteld te zijn.

De gemeenteraad kan het deel van het beleidsrapport zoals vastgesteld door de OCMW-raad niet goedkeuren als dat de financiële belangen van de gemeente bedreigt. In dat geval vervalt de eventuele

vaststelling van het deel van het beleidsrapport zoals vastgesteld door de gemeenteraad.

§2.

De gemeenteraad stemt telkens over **het geheel** van het eigen deel van het beleidsrapport.

In afwijking daarvan kan elk gemeenteraadslid de afzonderlijke stemming eisen over een of meer onderdelen, die hij/zij aanwijst in het gemeentelijke deel van het beleidsrapport.

In dat geval mag de gemeenteraad pas over het geheel van zijn deel van het beleidsrapport stemmen na de afzonderlijke stemming.

Als deze afzonderlijke stemming tot gevolg heeft dat het ontwerp van beleidsrapport moet worden gewijzigd, wordt de stemming over het geheel verdaagd tot een volgende vergadering van de gemeenteraad.

Is er in de OCMW-raad een afzonderlijke stemming geweest, waardoor de stemming over het geheel verdaagd is naar een volgende vergadering van de OCMW-raad en had de gemeenteraad ervoor zijn deel van het beleidsrapport al vastgesteld, dan vervalt die vaststelling en stelt de gemeenteraad het gewijzigde ontwerp van beleidsrapport vast op een volgende vergadering.

NOTULEN, ZITTINGSVERSLAG EN ONDERTEKENING

Artikel 23

§1.

De notulen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, alsook het gevolg dat gegeven werd aan die punten waarover de gemeenteraad geen beslissing heeft genomen.

Zij maken eveneens duidelijk melding van alle beslissingen.

Behalve bij geheime stemming of bij unanimititeit, vermelden de notulen voor elk raadslid of die voor of tegen het voorstel heeft gestemd of zich onthield.

De notulen en het zittingsverslag van de vergadering van de gemeenteraad worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld overeenkomstig de bepalingen van artikel 277 en 278 van het decreet over het lokaal bestuur.

§2.

De zittingsverslagen van de vergaderingen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, de essentie van de tussenkomsten en van de mondeling en schriftelijk gestelde vragen en antwoorden.

Het zittingsverslag bestaat uit een audio-opname van de openbare zitting van de gemeenteraad.

§3.

Als de gemeenteraad een aangelegenheid overeenkomstig artikel 5, §2 en artikel 6 van dit reglement in besloten vergadering behandelt, vermelden de notulen alleen de beslissingen en wordt over die aangelegenheid geen zittingsverslag opgesteld.

Artikel 24

§1.

De nog goed te keuren notulen en het nog goed te keuren zittingsverslag van de vorige raadsvergadering worden ter beschikking gesteld van de raadsleden zoals bepaald in artikel 9, §1 van dit reglement.

Elk gemeenteraadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering.

Als die opmerkingen door de gemeenteraad worden aangenomen, worden de notulen en het zittingsverslag in die zin aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt, worden de notulen en het zittingsverslag als goedgekeurd beschouwd en worden ze door de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur ondertekend.

In het geval de gemeenteraad bij spoedeisendheid werd samengeroepen, kan de gemeenteraad beslissen om opmerkingen toe te laten op de eerstvolgende vergadering daarna.

Het zittingsverslag wordt samen met de notulen actief openbaar gemaakt via de bekendmaking op de webtoepassing van de gemeente.

§2.

Als de gemeenteraad het wenselijk acht, worden de notulen geheel of gedeeltelijk staande de vergadering opgemaakt en *ter plekke* door de algemeen directeur en een meerderheid van de aanwezige raadsleden ondertekend.

Artikel 25

De reglementen, beslissingen, akten, brieven en alle andere stukken worden ondertekend zoals bepaald in artikel 279 tot 283 van het decreet over het lokaal bestuur.

De stukken, die niet vermeld worden in artikel 279, §1 tot §3 en §5 van het decreet over het lokaal bestuur, worden *ondertekend door de burgemeester en medeondertekend door de algemeen directeur. Zij kunnen deze bevoegdheid overdragen conform artikel 280 en artikel 283 van het decreet over het lokaal bestuur.*

FRACTIES

Artikel 26

§1.

Het gemeenteraadslid of de gemeenteraadsliden die op eenzelfde lijst verkozen zijn, vormen één fractie.

Enkel wanneer voldaan is aan artikel 71, vijfde lid, van het Lokaal en Provinciaal Kiesdecreet van 8 juli 2011 kunnen de kandidaten van een lijst twee aparte fracties vormen.

§2.

Elke fractie kiest een fractieleider uit haar leden en deelt op de eerstvolgende raadsvergadering mee wie de fractieleider is.

Een fractie kan op elk moment een nieuwe fractieleider kiezen.

De fractieleider vertegenwoordigt de fractie in de vergaderingen van de gemeenteraad en het bureau van de raad.

Hij/zij fungeert als aanspreekpunt voor de algemeen directeur en het college van burgemeester en schepenen.

De fractieleider coördineert de standpunten en activiteiten van de fractie en zorgt voor een effectieve communicatie binnen de fractie.

Wanneer de fractieleider afwezig is, wordt deze functie waargenomen door een ander lid van de fractie.

Men kijkt daarbij in afnemende volgorde naar de naamstemmen die elk lid behaalde bij de gemeenteraadsverkiezingen.

§ 3.

Iedere fractie kan gebruik maken van de vergaderlokalen in het OC Mandelroos voor de vergaderingen van de fractie en niet publieke vergaderingen uitgaande van de fractie.

Het gebruik van deze lokalen wordt aangevraagd door de fractievoorzitter via e-mail op het adres secretariaat@oostrozebeke.be bij voorkeur minstens vijf kalenderdagen vooraf.

De fractievoorzitter ontvangt een bevestiging of een weigering.

De sleutel wordt afgehaald in het gemeenschapscentrum "O.C. Mandelroos" voor de vergadering en teruggebracht na de vergadering.

§ 4.

Iedere fractie kan gratis gebruik maken van de Vlaskapelle in het gemeenschapscentrum "O.C. Mandelroos" voor de vergaderingen van de fractie en niet publieke vergaderingen uitgaande van de fractie.

De afdeling vrije tijd – gemeenschapscentrum is bevoegd om een ander lokaal ter beschikking te stellen indien de Vlaskapelle al verhuurd is.

Voor de reservering en het gebruik is het algemeen politiereglement van toepassing.

RAADSCOMMISSIES

Artikel 27

§1.

De gemeenteraad kan commissies oprichten, die zijn samengesteld uit gemeenteraadsleden.

De commissies hebben als taak het voorbereiden van de besprekingen in de gemeenteraadszittingen, het verlenen van advies en het formuleren van voorstellen over de wijze, waarop vorm wordt gegeven aan de inspraak van de bevolking telkens als dat voor de beleidsvoering wenselijk wordt geacht.

De commissies kunnen steeds deskundigen en belanghebbenden horen.

§2.

De gemeenteraad bepaalt het aantal leden per gemeenteraadscommissie.

De mandaten in iedere commissie worden door de gemeenteraad evenredig verdeeld volgens *het systeem D'Hondt*.

Elke fractie wijst de mandaten toe, die haar overeenkomstig de voormelde berekeningswijze toekomen, met een voordracht, gericht aan de voorzitter van de gemeenteraad.

Als de voorzitter van de gemeenteraad voordrachten ontvangt voor meer kandidaten dan er mandaten te begeven zijn voor een fractie, worden de mandaten toegewezen in de volgorde waarin de kandidaten vermeld staan op de akte van voordracht.

Als ten gevolge van de toepassing van de evenredige vertegenwoordiging een fractie niet vertegenwoordigd is in een commissie, kan de fractie een raadslid aanwijzen dat als lid met raadgevende stem in de commissie zetelt.

Tot de eerstvolgende volledige vernieuwing van de gemeenteraad wordt een fractie geacht hetzelfde aantal leden in de commissies te behouden.

Indien één of meerdere leden verklaren niet meer te behoren tot de fractie, kan dit gemeenteraadslid niet meer zetelen, noch als lid van deze fractie, noch als lid van een andere fractie.

Niettemin behouden die fracties het oorspronkelijke aantal leden in de commissie.

Deze regel geldt niet voor raadscommissies, waarvan alle raadsliden lid zijn.

De commissies worden echter opnieuw samengesteld na de aanname van een collectieve of een individuele constructieve motie van wantrouwen als daardoor het aantal mandaten dat toekomt aan de fracties, waarvan leden deel uitmaken van het college van burgemeester en schepenen niet hoger is dan de som van het aantal mandaten dat toekomt aan de andere fracties.

§3.

Om ontvankelijk te zijn, moet de akte van voordracht voor elk van de kandidaat-commissieleden ten minste ondertekend zijn door een meerderheid van de leden van de fractie waarvan het kandidaat-commissielid deel uitmaakt. Als de fractie van het kandidaat-commissielid maar uit twee verkozenen bestaat, volstaat de handtekening van een van hen.

Niemand kan meer dan één akte ondertekenen per beschikbaar mandaat voor de fractie Raadsleden, die op basis van artikel 12 van het decreet over het lokaal bestuur tijdelijk in de raad zetelen ter vervanging van een verhinderd raadslid, vervangen dat raadslid tijdens de periode van verhindering ook in de commissies waar het verhinderd lid normaal gezien zetelt.

§4.

Elke commissie wordt voorgezeten door een gemeenteraadslid dat gekozen is door en onder de leden van de commissie.

De leden van het college van burgemeester en schepenen kunnen geen voorzitter zijn van een

commissie.

§5.

De commissies vergaderen in principe fysiek, tenzij de voorzitter in de bijeenroeping aangeeft dat het om een digitale vergadering gaat.

Bij een fysieke vergadering kan de voorzitter bij het begin van de vergadering ook de toelating geven aan een of meer leden die erom verzoeken om digitaal deel te nemen.

De commissievoorzitter zelf kan nooit digitaal deelnemen aan een fysieke of hybride vergadering van een commissie.

De commissie wordt door de commissievoorzitter bijeengeroepen op dezelfde wijze als de raad bijeengeroepen wordt in artikel 2, §2 (en eventueel artikel 4, §1 en §2) van dit reglement.

De stukken die bij de agenda horen, worden op dezelfde wijze bekend gemaakt aan de raadsleden.

De oproepingsbrief vermeldt de agenda en wordt naar alle raadsleden gestuurd.

Deze informatie wordt eveneens bekendgemaakt aan het publiek door publicatie op de webtoepassing van de gemeente.

Een derde van de leden van de commissie kan de commissievoorzitter vragen de commissie bijeen te roepen.

In hun schriftelijke aanvraag aan de algemeen directeur moeten de aanvragers de agenda vermelden, of het gaat om een fysieke of digitale vergadering, en de datum en het uur van de beoogde vergadering.

De algemeen directeur bezorgt de voorstellen aan de commissievoorzitter.

De aanvraag moet ondertekend zijn door minstens het vereiste aantal commissieleden en moet tijdig ingediend worden, zodat de commissievoorzitter de commissie bijeen kan roepen binnen een redelijke termijn.

De commissievoorzitter kan punten aan de agenda toevoegen.

De vergaderingen van de commissies zijn openbaar volgens dezelfde regels als die voor de gemeenteraad.

De commissies kunnen geldig vergaderen, ongeacht het aantal aanwezige leden.

De leden van de commissies stemmen nooit geheim, behalve in de gevallen bepaald in artikel 18, §3 van dit reglement.

Raadsleden, die geen lid van de commissie zijn, of geen lid zijn met raadgevende stem, kunnen zonder stemrecht en zonder recht op presentiegeld de vergaderingen van de commissies bijwonen.

Ze hebben er ook spreekrecht.

Vooraleer aan de vergadering deel te nemen, tekenen de leden van elke commissie een aanwezigheidslijst, die aan de algemeen directeur wordt bezorgd.

Het ambt van secretaris van een raadscommissie wordt waargenomen door de algemeen directeur of door een daartoe door de algemeen directeur aangewezen personeelslid.

§6.

De bijzondere gemeenteraadscommissie voor de evaluatie van de ombudsman of -vrouw en de tuchtcommissie worden voorgezeten door de voorzitter van de gemeenteraad.

De bijzondere gemeenteraadscommissie en de tuchtcommissie vergaderen volgens dezelfde regels als de gewone raadscommissies, maar wel besloten.

§7.

De deontologische commissie is geen commissie zoals bedoeld in dit artikel.

De samenstelling, werking en bevoegdheid van de deontologische commissie wordt geregeld in de deontologische code voor mandatarissen.

WERKGROEPEN

Artikel 28.

§ 1.

De gemeenteraad kan werkgroepen oprichten.

§ 2.

De opdracht van de werkgroep en de timing worden duidelijk omschreven door de gemeenteraad.

§ 3.

In iedere werkgroep zitten zeven gemeenteraadsleden volgens evenredige vertegenwoordiging zijnde vier leden voor Oostrozebeke.nu en twee leden voor INSPRAAK.nu. en 1 lid voor Vlaams Belang Oostrozebeke.

§ 4.

De vertegenwoordigers van de fracties worden medegedeeld door de fractievoorzitter van de respectievelijke fracties voor de gemeenteraad.

§ 5.

De voorzitter van de werkgroep is een gemeenteraadslid.

Een lid van het college van burgemeester en schepenen kan geen voorzitter zijn.

De voorzitter wordt gekozen door de gemeenteraadsleden, op de eerste vergadering van de werkgroep.

§ 6.

De andere leden (zoals ambtenaren, deskundigen, leden adviesraden) van de werkgroep worden al dan niet nominatief aangeduid door de gemeenteraad.

§ 7.

De secretaris van de werkgroep is een personeelslid van de gemeente, aangewezen door de algemeen directeur.

ALGEMENE VERGADERINGEN

Artikel 29.

§ 1.

De kandidaat-vertegenwoordiger wordt bij het begin van de legislatuur voorgedragen door de fracties, ook voor de vergaderingen waar de aanstelling telkens moet hernomen worden. Behoudens bij tijdige verwittiging van de fractievoorzitter wordt aangenomen dat de kandidaat-vertegenwoordiger niet wijzigt.

§ 2.

De verwittiging van de vertegenwoordiger van het gemeentebestuur in de algemene vergaderingen van rechtspersonen en verenigingen en op voorwaarde dat zij niet rechtstreeks door de rechtspersoon of vereniging worden uitgenodigd, gebeurt hetzij schriftelijk (brief, fax, e-mail) hetzij mondeling (ook telefonisch).

De vertegenwoordiger haalt zo nodig de stukken af aan het onthaal (frontoffice) van de gemeente tijdens de openingstijden, tenzij andere afspraken worden gemaakt.

§ 3.

De vertegenwoordiger gaat naar de algemene vergadering. Indien de vertegenwoordiger niet aanwezig kan zijn, zal deze onverwijld het secretariaat verwittigen.

Het college van burgemeester en schepenen duidt de plaatsvervanger aan.

VERGOEDINGEN RAADSLEDEN

Artikel 30.

§1.

Aan de gemeenteraadsleden, met uitzondering van de burgemeester en de schepenen, wordt presentiegeld verleend voor de volgende vergaderingen waarop zij aanwezig zijn:

1. de vergaderingen van de gemeenteraad;
2. *de vergaderingen van de gemeenteraadscommissies (inclusief deze waarvoor raadsleden overeenkomstig artikel 37, §3, vierde lid van het decreet over het lokaal bestuur zijn aangewezen als leden met raadgevende stem) ;*
3. *de vergadering, waarvoor men in principe recht op presentiegeld heeft, maar waarvoor het aanwezigheidsquorum niet werd bereikt;*
4. *de vergaderingen, die slechts gedeeltelijk werden bijgewoond;*
5. *de vergaderingen, die werden hervat op een andere dag;*
6. *de vergaderingen van de deontologische commissie.*

§2.

Het presentiegeld bedraagt voor de vergadering van de gemeenteraad het maximumbedrag vastgesteld door de Vlaamse regering; voor de vergadering van de gemeenteraadcommissies de helft van het maximumbedrag van de vergadering van de gemeenteraad.

De voorzitter van de gemeenteraad ontvangt een dubbel presentiegeld voor de vergaderingen van de gemeenteraad die de voorzitter voorziet.

De in dit artikel vermelde bedragen worden geïndexeerd op basis van de bepalingen van art. 9 en 18 van het besluit van de Vlaamse regering van 6 juli 2018 houdende het statuut van de lokale mandataris.

KOSTENVERGOEDINGEN

Artikel 31.

De gemeenteraadsleden, de burgemeester en de schepenen hebben recht op terugbetaling van de kosten voor gezinsopvang, nodig voor deelname aan gemeenteraads- of raadscommissievergaderingen.

Ze kunnen op deze terugbetaling slechts aanspraak maken mits:

- o aanwezigheid op de vergadering, aangetoond door handtekening op de aanwezigheidslijst;
- o voorlegging van een bewijs van gemaakte kosten.

De terugbetaling wordt beperkt tot 20,00 euro per dag, ongeacht het aantal vergaderingen.

Artikel 32.

Aan de gemeenteraadsleden, de burgemeester en de schepenen wordt een vergoeding voor reiskosten toegekend.

Deze vergoeding wordt slechts uitgekeerd voor verplaatsingen (heen en terug) buiten de gemeentegrenzen voor opdrachten of activiteiten of vormingen.

Deze vergoeding behelst (zo nodig cumulatief):

- o de integrale terugbetaling van de gemaakte kosten voor verplaatsing met het openbaar vervoer (geheel of gedeelte van het verplaatsingstraject);
- o een kilometervergoeding voor verplaatsing met een wagen. Deze kilometervergoeding wordt berekend in overeenstemming met de bepalingen van toepassing op het gemeentepersoneel;
- o parkeerkosten.

Artikel 33.

§ 1.

De gemeenteraadsleden, de burgemeester en de schepenen hebben recht op de terugbetaling van de kosten gemaakt voor vorming.

De vorming en de kostprijs moeten relevant zijn.

De beoordeling gebeurt door de algemeen directeur.

§ 2.

Ze kunnen aan de algemeen directeur vragen om ingeschreven te worden voor een vorming via e-mail.

Ingeval van een positieve beoordeling van de aanvraag wordt de inschrijving en de betaling rechtstreeks geregeld via het gemeentebestuur.

§ 3.

De vraag om terugbetaling van de kosten gebeurt via een door het gemeentebestuur ter beschikking

gesteld formulier.

De nodige bewijsstukken worden bijgevoegd.

§ 4.

De algemeen directeur oordeelt of de kosten voldoen aan de voorwaarden zoals bepaald in dit huishoudelijk reglement.

Artikel 34.

§ 1.

Aan de gemeenteraadsleden wordt een forfaitaire kostenvergoeding toegekend van 10,00 euro per maand voor het professioneel gebruik van internet.

§ 2.

Aan de schepenen wordt een forfaitaire kostenvergoeding toegekend van 15,00 euro per maand voor het professioneel gebruik van internet.

§ 3.

Aan de burgemeester wordt een forfaitaire kostenvergoeding toegekend van 25,00 euro per maand voor het professioneel gebruik van een smartphone.

§ 4.

De nodige bewijsstukken voor deze forfaitaire kostenvergoeding worden aan de gemeente voorgelegd wanneer deze worden opgevraagd.

Artikel 35.

Jaarlijks wordt een overzicht van de terugbetaalde kosten of de kosten rechtstreeks ten laste genomen door het gemeentebestuur ter kennis van de gemeenteraad gebracht.

Er wordt geen terugbetaling uitgevoerd voor kosten, die al door andere instanties (privébedrijf, intercommunale, overheidsdienst) worden terugbetaald.

De voormelde kostenvergoedingen kunnen ook niet gecumuleerd worden met de kostenvergoedingen verbonden aan een mandaat binnen het OCMW.

Artikel 36.

§ 1.

De betaling van de goedgekeurde onkosten gebeurt per kwartaal.

Het gemeenteraadslid dient ten laatste de staat of staten de maand volgende op de laatste maand van het kwartaal in.

Het gemeenteraadslid gebruikt daartoe het voorziene formulier.

Laattijdig ingediende staten worden niet betaald.

Ten onrechte betaalde onkosten worden teruggevorderd; deze mogen afgehouden worden van een volgende onkostenstaat of de presentiegelden.

§ 2.

De betaling van de forfaitaire kostenvergoedingen voor het professioneel gebruik van internet of gsm, gebeurt samen met de wedde voor de uitvoerende mandatarissen en samen met de presentiegelden voor de gemeenteraadsleden.

Artikel 37.

De gemeente sluit een verzekering af om de burgerlijke aansprakelijkheid, met inbegrip van de rechtsbijstand, te dekken die bij de normale uitoefening van hun mandaat persoonlijk ten laste komt van de gemeenteraadsleden.

De gemeente sluit naast de verzekering, vermeld in het eerste lid, de volgende verzekeringen af:

- een verzekering om de bestuurdersaansprakelijkheid te dekken, die persoonlijk ten laste komt van gemeenteraadsleden bij de normale uitoefening van hun mandaat, als ze de gemeente vertegenwoordigen als lid van de raad van bestuur of als dagelijks bestuurder in een rechtspersoon indien die rechtspersoon geen bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering heeft afgesloten voor de vertegenwoordigende mandataris;
- een verzekering voor ongevallen die de gemeenteraadsleden overkomen in het kader van de normale uitoefening van hun mandaat.

BEPALINGEN OVER HET BIJZONDER COMITE VOOR DE SOCIALE DIENST

Artikel 38.

In de gemeente is er geen bijzonder comité voor de sociale dienst.

VERZOEKSCRIFTEN

Artikel 39.

§ 1.

Iedere burger heeft het recht verzoekschriften, door één of meer personen ondertekend, schriftelijk bij de organen van de gemeente in te dienen.

Een verzoek is een vraag om iets te doen of te laten.

Uit de tekst van het verzoekschrift moet de vraag duidelijk zijn.

De organen van de gemeente zijn de gemeenteraad, het college van burgemeester en schepenen, de voorzitter van de gemeenteraad, de burgemeester, de algemeen directeur en elk ander orgaan van de gemeente dat als overheid optreedt.

§ 2.

De verzoekschriften worden aan het orgaan van de gemeente gericht tot wiens bevoegdheid de inhoud van het verzoek behoort.

Komt een verzoekschrift niet bij het juiste orgaan aan, dan bezorgt dit orgaan het verzoek aan de juiste bestemming.

§ 3.

Verzoekschriften die een onderwerp betreffen dat niet tot de bevoegdheid van de gemeente behoort,

zijn onontvankelijk.

Verzoekschriften die duidelijk tot de bevoegdheid van het OCMW behoren, worden overgemaakt aan het bevoegde orgaan van het OCMW.

De indiener wordt daarvan op de hoogte gebracht.

§ 4.

Een schriftelijke vraag wordt niet als verzoekschrift beschouwd als:

1. De vraag onredelijk is of te vaag geformuleerd;
2. Het louter een mening is en geen concreet verzoek;
3. De vraag anoniem, d.w.z. zonder vermelding van naam, voornaam en adres, werd ingediend;
4. Het taalgebruik ervan beledigend is.

Het orgaan of de voorzitter van het orgaan maakt deze beoordeling.

Hij kan de indiener om een nieuw geformuleerd verzoekschrift vragen dat wel aan de ontvankelijkheidsvoorwaarden voldoet.

Artikel 40.

§ 1.

Is het een verzoekschrift voor de gemeenteraad, dan plaatst de voorzitter van de gemeenteraad het verzoekschrift op de agenda van de eerstvolgende gemeenteraad indien het minstens 14 dagen vóór de vergadering werd ontvangen.

Wordt het verzoekschrift later ingediend, dan komt het op de agenda van de volgende vergadering.

§ 2.

De gemeenteraad kan de bij hem ingediende verzoekschriften naar het college van burgemeester en schepenen of naar een gemeenteraadscommissie verwijzen met het verzoek om over de inhoud ervan uitleg te verstrekken.

§ 3.

De verzoeker of, indien het verzoekschrift door meerdere personen ondertekend is, de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift, kan worden gehoord door het betrokken orgaan van de gemeente.

In dat geval heeft de verzoeker of de eerste ondertekenaar van een verzoekschrift het recht zich te laten bijstaan door een persoon naar keuze.

§ 4.

Het betrokken orgaan van de gemeente verstrekt, binnen drie maanden na de indiening van het verzoekschrift, een gemotiveerd antwoord aan de verzoeker of, indien het verzoekschrift door meer personen ondertekend is, aan de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift.

SPREKRECHT VOOR BURGERS

Artikel 41.

Een half uur voor:

1. elke bijeenkomst van de raad voor maatschappelijk welzijn, indien voorafgaand aan de gemeenteraad;
2. elke bijeenkomst van de gemeenteraad, indien deze niet wordt voorafgegaan door de raad voor maatschappelijk welzijn;

wordt een spreekrechtronde georganiseerd voor de inwoners van Oostrozebeke.

Deze spreekrechtronde maakt geen deel uit van de formele agenda van de gemeenteraad of van de raad voor maatschappelijk welzijn.

Artikel 42.

De spreekrechtronde beoogt de inwoners van Oostrozebeke de gelegenheid te geven zich in een publieke vergadering te richten tot de leden van het college van burgemeester en schepenen of het vast bureau.

Artikel 43.

§ 1.

Om spreekrecht verleend te worden, moet aan de hiernavolgende voorwaarden worden voldaan:

1. de aanvrager moet een inwoner zijn van Oostrozebeke en de minimum leeftijd van 16 jaar bereikt hebben;
2. de gemeenteraadsliden kunnen zelf geen gebruik maken van het spreekrecht;
3. de aanvraag gebeurt met behulp van een aanvraagformulier (te downloaden op de website www.oostrozebeke.be en te verkrijgen in het gemeentehuis bij de dienst burgerzaken);
4. de aanvraag moet gericht worden aan de voorzitter van de gemeenteraad of de raad voor maatschappelijk welzijn, ondertekend zijn door de aanvrager, met vermelding van naam, adres, telefoonnummer en e-mailadres, waar de aanvrager bereikbaar is;
5. indien de aanvraag gebeurt in naam van een groep, organisatie of vereniging, dan wordt dit vermeld; de aanvrager moet dan aantonen dat hij of zij daartoe gemandateerd is;
6. het aanvraagformulier moet 14 kalenderdagen vóór de datum van de spreekrechtronde aan de gemeente of het OCMW bezorgd worden:
 - a. hetzij per post op het adres Ernest Brengierstraat, 6 te 8780 Oostrozebeke;
 - b. hetzij door afgifte aan de dienst burgerzaken tijdens de openingstijden;
 - c. hetzij via een e-mailbericht aan info@oostrozebeke.be;
7. de aanvraag betreft het stellen van een vraag, het uiten van een standpunt of het geven van een toelichting, die verband houdt met onderwerpen van belang voor Oostrozebeke;
8. de aanvraag beperkt zich tot één spreekrechtronde en één onderwerp.

§2.

Laattijdig ingediende aanvragen worden behandeld in de volgende spreekrechtronde.

De aanvrager wordt hiervan in kennis gesteld.

§ 3.

Indien het antwoord op een aanvraag, omwille van de complexiteit van de materie of de noodzaak tot opzoeken van informatie door de bevoegde diensten, niet tijdig kan worden verstrekt, wordt de behandeling uitgesteld naar de eerstvolgende spreekrechtronde.

De aanvrager wordt hiervan in kennis gesteld.

§ 4.

Het spreekrecht is beperkt tot maximaal 3 maal per kalenderjaar per aanvrager.

§ 5.

Het spreekrecht is persoonlijk en kan niet worden overgedragen.

Als de aanvrager afwezig is zonder voorafgaand bericht, wordt de aanvraag als ingetrokken beschouwd.

Artikel 44.

§ 1.

De voorzitter van de gemeenteraad of de raad voor maatschappelijk welzijn oordeelt over de ontvankelijkheid van de aanvragen.

§ 2.

De leden van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn worden van de ontvankelijke aanvragen en de spreekrechtronde op de hoogte gebracht via de (gezamenlijke) oproeping.

§ 3.

Niet ontvankelijk zijn onder meer, aanvragen betreffende:

1. individuele dossiers of individuele belangen van burgers, ondernemingen of verenigingen;
2. persoonlijke aangelegenheden of aangelegenheden die betrekking hebben op punten, die geagendeerd zijn of moeten worden in de besloten zitting van de gemeenteraad;
3. persoonlijke standpunten en/of houdingen van raadsleden of leden van het college van burgemeester en schepenen;
4. onderwerpen, die ingevolge de wetgeving op de openbaarheid van bestuur zijn uitgesloten;
5. het verkrijgen van statistische gegevens of documentatie.

§ 4.

Het gemotiveerde besluit van de voorzitter van de gemeenteraad of de raad voor maatschappelijk welzijn houdende de niet-ontvankelijkheid van een aanvraag, wordt medegedeeld aan de aanvrager en ter kennis voorgelegd aan de gemeenteraad of de raad voor maatschappelijk welzijn.

Artikel 45.

§ 1.

De spreekrechtronde duurt maximaal een half uur.

§ 2.

De aanvragen, die binnen deze tijdspanne niet kunnen behandeld worden, worden uitgesteld naar de eerstvolgende spreekrechtronde.

De aanvrager wordt hiervan in kennis gesteld.

De aanvrager kan er evenwel voor kiezen om zijn/haar vraag binnen de 30 dagen schriftelijk te laten beantwoorden door de burgemeester, de bevoegde schepenen, de voorzitter van het vast bureau of het bevoegde lid van het vast bureau.

§ 3.

De ontvankelijke aanvragen worden behandeld in chronologische volgorde van ontvangst.

Er worden per spreekrechtronde maximaal 3 aanvragen behandeld.

§ 4.

Vragen over hetzelfde onderwerp worden samengevoegd en samen behandeld.

Artikel 46.

§ 1.

De spreekrechtronde wordt voorgezeten door de voorzitter van de gemeenteraad of de raad voor maatschappelijk welzijn en vangt aan zodra de voorzitter de spreekrechtronde opent en (minstens) de leden van het college van burgemeester en schepenen of het vast bureau aan wie een vraag werd gericht, aanwezig zijn.

§ 2.

De aanvrager mag zich slechts wenden tot de voorzitter.

§ 3.

De aanvrager mag niet onderbroken worden wanneer hij of zij spreekt, behalve door de voorzitter voor een verwijzing naar het reglement of voor een terugroeping tot de orde.

§ 4.

De tussenkomst mag niet langer duren dan vijf minuten, waarna de voorzitter de tussenkomst beëindigt.

De tussenkomst wordt beantwoord door het lid van het college van burgemeester en schepenen of het vast bureau daartoe aangeduid door de voorzitter.

Het antwoord mag niet langer duren dan vijf minuten.

De aanvrager mag kort repliceren en krijgt daarvoor één minuut.

§ 5.

De voorzitter waakt over de tijdsduur van de tussenkomsten.

Als de spreker afdwaalt van het onderwerp, kan alleen de voorzitter hem tot de behandeling van het onderwerp terugbrengen.

Indien na een eerste verwittiging verder van het onderwerp wordt afgedwaald, kan de spreker het woord door de voorzitter ontnomen worden.

§ 6.

De aanwezige leden van de gemeenteraad of raad voor maatschappelijk welzijn zijn niet gerechtigd om tussen te komen tijdens de spreekrechtronde.

§ 7.

De voorzitter sluit de spreekrechtronde af.

Artikel 47.

§ 1.

De voorzitter van de gemeenteraad of de raad voor maatschappelijk welzijn handhaaft de orde tijdens de spreekrechtronde.

Inzake de handhaving van de orde tijdens de spreekrechtronde zijn de relevante bepalingen van het decreet over het lokaal bestuur en het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn van toepassing.

§ 2.

Elke spreker, die in weerwil van de beslissing van de voorzitter, tracht aan het woord te blijven, wordt geacht de orde te verstoren.

Dit geldt eveneens voor hen, die het woord nemen zonder het te hebben gevraagd en bekomen, en die aan het woord blijven in weerwil van het bevel van de voorzitter.

§ 3.

Elk scheldwoord, elke beledigende uitdrukking en elke persoonlijke aantijging, worden geacht de orde te verstoren.

§ 4.

Het aanwezige publiek bewaart tijdens de zitting de stilte.

De voorzitter kan, na een voorafgaande waarschuwing, terstond uit de aan het publiek voorbehouden plaats ieder persoon doen verwijderen, die openlijk tekens van goedkeuring of van afkeuring geeft of op enigerlei wijze wanorde veroorzaakt.

§ 5.

De voorzitter kan in bijzondere gevallen en voor de handhaving van de orde de spreekrechtronde voor een door hem of haar bepaalde tijd schorsen of sluiten.

COMMUNICATIE MET DE WELZIJSVERENIGING WOONDIENST REGIO IZEGEM

Artikel 48.

De vertegenwoordigers van de gemeente in de welzijnsvereniging, worden verkozen op de wijze zoals bepaald in artikel 34 van dit reglement.

Artikel 49.

De bespreking van de besluiten van de welzijnsvereniging waar de gemeente lid van is, gebeurt in de OCMW-raad.

Artikel 3

Deze bepalingen treden in werking vanaf 5 september 2025.

3. Intergemeentelijke vereniging voor duurzaam milieubeheer voor Izegem en Ommeland (I.V.I.O.) - buitengewone algemene vergadering - 20 oktober 2025: goedkeuren agenda en vaststellen van het mandaat van de vertegenwoordiger van de gemeente - GR/2025/076

De raad,

Aanleiding

Het schrijven van de gemeente Wingene van 16 april 2025 waarbij de gemeente Wingene verklaart om per 31 december 2025 te willen uittreden voor haar fusiegemeente Ruiselede mits een akkoord kon bereikt worden over een passende schadevergoeding.

De aangetekende brief van 17 juni 2025 van I.V.I.O. betreffende de uitnodiging buitengewone algemene vergadering I.V.I.O. op maandag 20 oktober 2025 om 17.30 uur.

Juridische overweging

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, het laatst gewijzigd bij decreet van 6 december 2024 tot wijziging van artikel 6 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, wat betreft een verbeterende akte als gevolg van een arrest dat de verkiezingsuitslag wijzigt.

Besluit van de gemeenteraad van 19 oktober 2023 van de gemeente Ruiselede en van 23 oktober 2023 van de gemeente Wingene betreffende de definitieve beslissing tot vrijwillige samenvoeging van de gemeente Ruiselede en van de gemeente Wingene.

Besluit van de gemeenteraad van Ruiselede van 21 december 2023 omvattende de intentieverklaring voor de uitwerking van het afvalbeleid en keuze van intergemeentelijke samenwerking voor Mirom.

Besluit van de gemeenteraad van de gemeente Oostrozebeke van 6 februari 2025 betreffende Intergemeentelijke vereniging voor duurzaam milieubeheer voor Izegem en Ommeland (I.V.I.O.) - algemene vergadering: aanduiden van vertegenwoordiger, waarbij mevrouw Geldhof, schepen, aangeduid werd als vertegenwoordiger van de gemeente Oostrozebeke in de algemene vergadering van I.V.I.O.

(Intergemeentelijke vereniging voor duurzaam milieubeheer voor Izegem en Ommeland), en de heer Coorevits, raadslid, aangeduid werd als plaatsvervanger in de algemene vergadering van I.V.I.O.

(Intergemeentelijke vereniging voor duurzaam milieubeheer voor Izegem en Ommeland), voor de legislatuur 2025-2030.

Besluit van de Raad van Bestuur van I.V.I.O. van 19 mei 2025 tot principiële aanvaarding van de uittreding

van de gemeente Wingene per 31 december 2025.
De statuten van I.V.I.O., meer bepaald de artikelen 30 en 31.

Feiten, context en argumentatie

Het gemeentebestuur heeft het schrijven van 17 juni 2025 van I.V.I.O. ontvangen met de uitnodiging tot de buitengewone algemene vergadering van 20 oktober 2025 om 17.30 uur, met alle bijhorende stukken en met volgende agenda:

1. goedkeuring van overeenkomst tot vaststelling uittredingsvergoeding voor het uittreden van de Gemeente Wingene;
2. goedkeuring van de uittreding per 31/12/2025 van de gemeente Wingene uit I.V.I.O.;
3. toelichting statutenwijzigingen BAV december 2025;
4. varia.

De duurtijd van I.V.I.O loopt tot 31 december 2037, periode binnen dewelke gemeentedeelnemers verplicht zijn tot het nakomen van hun verbintenissen.

Artikel 422 van het decreet over het lokaal bestuur bij uitzondering voorziet dat bij een fusie van gemeenten, die tot een verschillend werkingsgebied van een dienstverlenende of opdrachthoudende vereniging behoren, deze gemeenten kunnen opteren om vervroegd uit een van de twee verenigingen te treden met het oog op het voeren van een uniform afvalbeheer voor de gefuseerde gemeenten.

De gefuseerde gemeente Wingene opteert bij schrijven van 16 april 2025 definitief om de uitvoering van haar afvalbeheer voor de gefuseerde gemeente Ruiselede per 1 januari 2026 toe te vertrouwen aan de opdrachthoudende vereniging Mirom Roeselare.

Een dergelijke uittreding moet worden goedgekeurd door de algemene vergadering van de uittredende opdrachthoudende vereniging.

Deze uittreding is slechts mogelijk als er een definitief akkoord is over de schadevergoeding die dergelijk uittreden veroorzaakt in hoofde van I.V.I.O. en haar deelnemers in de opdrachthoudende vereniging.

Na de onderhandelingen werd een passend en billijk voorstel tot schaderegeling getroffen dat als bijlage aan de agenda van de buitengewone algemene vergadering werd gevoegd.

Bij goedkeuring van deze overeenkomst ziet de gemeente af van verder individueel verhaal t.a.v. de gemeente Wingene.

De agenda van de buitengewone algemene vergadering van I.V.I.O. van 20 oktober 2025 en de bijhorende stukken werden besproken.

Toelichting door mevrouw Geldhof, schepen.

Financiële impact

niet van toepassing

Amendement

De heer Derudder, burgemeester, mevrouw Vervaeck, schepen en de heer De Marez, 1ste schepen.

Mevrouw Cnockaert en de heer Behaeghe, raadsleden.

Tussenkomen

niet van toepassing

Aanwezig

Hans Claerhout, Luc Derudder, Olivier De Marez, Carine Geldhof, Jonas Van D'huynslager, Ilse Vervaeck, Michiel Beils, Annelies Gevaert, Dirk De Keyzer, Veerle Holsbeke, Robbe Coorevits, Jean Pierre Vande Maele, Koen De Mets, Wim Behaeghe, Dary Cnockaert, Koen Vandenbroucke, Glenn Coppens, Carl Vereecke

Besluit,

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

De gemeenteraad verleent haar goedkeuring aan de agenda van de buitengewone algemene vergadering van 20 oktober 2025:

1. goedkeuring van overeenkomst tot vaststelling uittredingsvergoeding voor het uittreden van de Gemeente Wingene;
2. goedkeuring van de uittreding per 31 december 2025 van de gemeente Wingene uit I.V.I.O.;
3. toelichting statutenwijzigingen BAV december 2025;
4. varia.

Artikel 2

De gemeenteraad keurt het ontwerp van overeenkomst tot vaststelling van de uittredingsvergoeding voor het uittreden van de Gemeente Wingene goed.

Artikel 3

De gemeenteraad keurt de uittreding van de gemeente Wingene per 31 december 2025 uit I.V.I.O goed.

Artikel 4

De vertegenwoordiger van de gemeente, die zal deelnemen aan de buitengewone algemene vergadering van 20 oktober 2025, zal zijn/haar stemgedrag afstemmen op de beslissing genomen in onderhavig gemeenteraadsbesluit en de punten van de agenda van de buitengewone algemene vergadering van 20 oktober 2025 goedkeuren.

Artikel 5

Deze beslissing over te maken aan I.V.I.O. Lodewijk de Raetlaan, 12 te 8870 Izegem,
e-mail: martine.spriet@ivio.be.

4. DVV Midwest - bijzondere algemene vergadering van 9 december 2025: goedkeuren agenda en mandaat van de vertegenwoordiger - GR/2025/080

De raad,

Aanleiding

E-mail van 10 juli 2025 van de Dienstverlenende Vereniging Midwest, p.a. Saskia Verriest, Spanjestraat 141, 8800 Roeselare, betreffende agenda van de bijzondere algemene vergadering van DVV Midwest van 3 juni 2025.

Juridische overweging

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, het laatst gewijzigd bij decreet van 6 december 2024 tot wijziging van artikel 6 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, wat betreft een verbeterende akte als gevolg van een arrest dat de verkiezingsuitslag wijzigt.

Besluit van de gemeenteraad van 7 december 2017 betreffende oprichting Dienstverlenende Vereniging (DVV) Midwest: goedkeuren.

Besluit van de gemeenteraad van 6 februari 2025 betreffende DVV Midwest - algemene vergadering: aanduiden van een vertegenwoordiger en van een plaatsvervanger, waarbij mevrouw Geldhof, schepen, werd aangeduid als vertegenwoordiger van de gemeente Oostrozebeke in de algemene vergadering van DVV Midwest (Dienstverlenende vereniging Midwest), en de heer Beils, raadslid, werd aangeduid als plaatsvervanger in de algemene vergadering van DVV Midwest (Dienstverlenende vereniging Midwest), voor de legislatuur 2025-2030.

Feiten, context en argumentatie

De 16 besturen uit de regio Midden-West-Vlaanderen gingen via een gemeenteraadsbeslissing akkoord met een doorgedreven samenwerking in functie van de versterking van de besturen.

Dit leidde tot de oprichting van de DVV Midwest op 22 december 2017.

Deze oprichting is gebaseerd op het decreet lokaal bestuur.

De leden van de algemene vergadering van DVV Midwest zullen uitgenodigd worden tot de bijzondere algemene vergadering, die doorgaat op 9 december 2025 om 18 u. in het streekhuis te Roeselare.

Op deze algemene vergadering worden volgende punten geagendeerd:

1. Goedkeuren verslag algemene vergadering van 3 juni 2025;
2. Wijziging statuten DDV Midwest - goedkeuring;
3. Vraag Dentergem toetreding - goedkeuring;
4. Strategisch plan en ondernemingsplan 2026;
5. Jaarplanning 2026;
6. Budget 2025 - 2026;
7. Varia;
8. Volgende algemene vergadering (dinsdag 2 juni 2026 om 18 u.).

De gemeente Oostrozebeke is aangesloten bij de Dienstverlenende Vereniging Midwest.

Het bestuur van Oostrozebeke mag zich in de Dienstverlenende Vereniging Midwest laten vertegenwoordigen in de bijzondere algemene vergadering.

Toelichting door mevrouw Geldhof, schepen.

Financiële impact

niet van toepassing

Amendement

niet van toepassing

Tussenkomen

De heer Derudder, burgemeester.

De heer Vande Maele, raadslid.

Aanwezig

Hans Claerhout, Luc Derudder, Olivier De Marez, Carine Geldhof, Jonas Van D'huynslager, Ilse Vervaeck, Michiel Beils, Annelies Gevaert, Dirk De Keyzer, Veerle Holsbeke, Robbe Coorevits, Jean Pierre Vande Maele, Koen De Mets, Wim Behaeghe, Dary Cnockaert, Koen Vandenbroucke, Glenn Coppens, Carl Vereecke

Besluit,

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de agenda van de bijzondere algemene vergadering van de dienstverlenende vereniging Midwest van 9 december 2025 om 18.00 u goed:

1. Goedkeuren verslag algemene vergadering van 3 juni 2025;
2. Wijziging statuten DDV Midwest - goedkeuring;
3. Vraag Dentergem toetreding - goedkeuring;
4. Strategisch plan en ondernemingsplan 2026;
5. Jaarplanning 2026;
6. Budget 2025 - 2026;
7. Varia;
8. Volgende algemene vergadering (dinsdag 2 juni 2026 om 18 u.).

Artikel 2

De vertegenwoordiger van de gemeente, die zal deelnemen aan de bijzondere algemene vergadering van 9 december 2025, zal haar stemgedrag afstemmen op de beslissing genomen in onderhavig gemeenteraadsbesluit en de punten van de agenda van de bijzondere algemene vergadering van 9 december 2025 goedkeuren.

Artikel 3

Een afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan de DVV Midwest (via dvv-midwest@midwest.be).

5. **Aanvaarden van de akte voor vestiging van erfdiensbaarheid met accessoir recht van opstal, gelegen Molstenstraat 72, zijnde lot 2 om reden van openbaar nut, meer in het bijzonder voor de aanleg van riolering in de zijstraat Molstenstraat - GR/2025/083**

De raad,

Aanleiding

E-mail van 5 augustus 2025 van de afdeling vastgoedtransacties, Koning Albert II-laan 15 bus 395 te 1210 Brussel betreffende V ERFD Gemeente Oostrozebeke / verkopers (D:16436-002|410).

Juridische overweging

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, het laatst gewijzigd bij decreet van 6 december 2024 tot wijziging van artikel 6 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, wat betreft een verbeterende akte als gevolg van een arrest dat de verkiezingsuitslag wijzigt.

Het opmetingsplan met referentie A1-23.079, opgemaakt op 26 september 2023 door Lore Van Bruaene, landmeter expert, Kloosterstraat 20 te 8851 Ardoorie-Koolskamp.

Besluit van de gemeenteraad van 8 mei 2025 betreffende aanvaarden van de ontwerpakte voor vestiging van erfdiensbaarheid met accessoir recht van opstal, gelegen Molstenstraat 72, zijnde lot 2 om reden van openbaar nut, meer in het bijzonder voor de aanleg van riolering in de zijstraat Molstenstraat.

Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 2 juli 2025 betreffende recht van uitweg in kader van vestiging van erfdiensbaarheid met accessoir recht van opstal, gelegen Molstenstraat 70, loten 2 en 4 om reden van openbaar nut, meer in het bijzonder voor de aanleg van riolering in de zijstraat Molstenstraat: aanvaarding.

Besluit van de gemeenteraad van 3 juli 2025 betreffende meerjarenplanaanpassing 11 2020 - 2027: Raad 03_07_2025 van het deel gemeente: vaststellen.

Feiten, context en argumentatie

In het kader van de opdracht "Aanleg riolering zijweg Molstenstraat: Dienstjaar 2024" moeten er diverse erfdiensbaarheden verleend worden.

De akte voor vestiging van een eeuwigdurende erfdiensbaarheid met accessoir recht van opstal werd verleden op 24 juni 2025 voor mevrouw Lieve Verfaillie, Vlaams commissaris bij de dienst vastgoedtransacties.

Het betreft akte voor vestiging van een eeuwigdurende erfdiensbaarheid met accessoir recht van opstal, gelegen Molstenstraat 72 te 8780 Oostrozebeke, met een oppervlakte van 72 ca te nemen uit een perceel, gekadastreerd volgens recent uittreksel uit de kadastrale legger als, sectie B nr. 210 G P0000 met een oppervlakte volgens kadaster van 9 a 6 ca, gekend volgens laatst overgeschreven titel sectie B, nummers 210 F en 211 E met een totale oppervlakte volgens titel van 9 a 6 ca, voor een forfaitaire vergoeding van 4 680,00 euro jegens de eigenaars.

De verlening van een eeuwigdurende erfdiensbaarheid geschiedt om reden van openbaar nut, meer specifiek voor het aanleggen, gebruiken, exploiteren, herstellen, vervangen en onderhouden van rioleringsinfrastructuur en aanhorigheden door de gemeente Oostrozebeke of haar aangestelden in de ondergrond.

Tevens wordt een erfdiensbaarheid van toegang en doorgang verleend door partij enerzijds aan het personeel van de gemeente Oostrozebeke of haar aangestelden.

Toelichting door de heer De Marez, schepen.

Financiële impact

De uitgave is voorzien in het meerjarenplan 10 2020-2027, op het investeringskrediet van 2025, investeringsproject 3, actie 1411, budgetrekening 0310-00/2200900/500.

Amendement

niet van toepassing

Tussenkomen

niet van toepassing

Aanwezig

Hans Claerhout, Luc Derudder, Olivier De Marez, Carine Geldhof, Jonas Van D'huynslager, Ilse Vervaek, Michiel Beils, Annelies Gevaert, Dirk De Keyzer, Veerle Holsbeke, Robbe Coorevits, Jean Pierre Vande Maele, Koen De Mets, Wim Behaeghe, Dary Cnockaert, Koen Vandenbroucke, Glenn Coppens, Carl Vereecke

Besluit,

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de akte voor vestiging van een eeuwigdurende erfdiensbaarheid met accessoir

recht van opstal, verleden op 24 juni 2025 voor mevrouw Lieve Verfaillie, Vlaams commissaris bij de dienst vastgoedtransacties, goed.

Artikel 2

De erfdienstbaarheid voor het aanleggen, gebruiken, exploiteren, herstellen, vervangen en onderhouden van rioleringsinfrastructuur en aanhorigheden is te nemen uit een perceel gelegen te Molstenstraat 72 te 8780 Oostrozebeke, met een oppervlakte van 72 ca te nemen uit een perceel, gekadastraerd volgens recent uittreksel uit de kadastrale legger als, sectie B nr. 210 G P0000 met een oppervlakte volgens kadaster van 9 a 6 ca, gekend volgens laatst overgeschreven titel sectie B, nummers 210 F en 211 E met een totale oppervlakte volgens titel van 9 a 6 ca, op bijgevoegd opmetingsplan aangeduid als lot 2 en wordt toegestaan tegen een forfaitaire vergoeding van 4 680,00 euro jegens de eigenaars.

Artikel 3

De verlening van een eeuwigdurende erfdienstbaarheid geschiedt om reden van openbaar nut, meer specifiek voor het aanleggen, gebruiken, exploiteren, herstellen, vervangen en onderhouden van rioleringsinfrastructuur en aanhorigheden door de gemeente Oostrozebeke of haar aangestelden in de ondergrond.

Artikel 4

Na overschrijving van de akte, wordt het bevoegd kantoor van de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie ontslagen van de verplichting ambtshalve inschrijving te nemen.

6. **Aanvaarden van de akte voor vestiging van erfdienstbaarheid met accessoir recht van opstal, gelegen Hooge Leenen zijnde lot 4 om reden van openbaar nut, meer in het bijzonder voor de aanleg van riolering in de zijstraat Molstenstraat - GR/2025/084**

De raad,

Aanleiding

E-mail van 4 augustus 2025 van de afdeling vastgoedtransacties, Koning Albert II-laan 15 bus 395 te 1210 Brussel betreffende V ERFD Gemeente Oostrozebeke / verkoper (D:16436-004|410).

Juridische overweging

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, het laatst gewijzigd bij decreet van 6 december 2024 tot wijziging van artikel 6 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, wat betreft een verbeterende akte als gevolg van een arrest dat de verkiezingsuitslag wijzigt.

Het opmetingsplan met referentie A1-23.079, opgemaakt op 26 september 2023 door Lore Van Bruaene, landmeter expert, Kloosterstraat 20 te 8851 Ardoeie-Koolskamp.

Besluit van de gemeenteraad van 8 mei 2025 betreffende aanvaarden van de ontwerpakte voor vestiging van erfdienstbaarheid met accessoir recht van opstal, gelegen Hooge Leenen zijnde lot 4 om reden van openbaar nut, meer in het bijzonder voor de aanleg van riolering in de zijstraat Molstenstraat.

Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 2 juli 2025 betreffende recht van uitweg in kader van vestiging van erfdienstbaarheid met accessoir recht van opstal, gelegen Molstenstraat 70, loten 2 en 4 om reden van openbaar nut, meer in het bijzonder voor de aanleg van riolering in de zijstraat Molstenstraat: aanvaarding.

Besluit van de gemeenteraad van 3 juli 2025 betreffende meerjarenplanaanpassing 11 2020 - 2027: Raad 03_07_2025 van het deel gemeente: vaststellen.

Feiten, context en argumentatie

In het kader van de opdracht "Aanleg riolering zijweg Molstenstraat: Dienstjaar 2024" moeten er diverse erfdienstbaarheden verleend worden.

De akte voor vestiging van een eeuwigdurende erfdienstbaarheid met accessoir recht van opstal werd verleden op 24 juni 2025 voor mevrouw Lieve Verfaillie, Vlaams commissaris bij de dienst vastgoedtransacties.

Het betreft akte voor vestiging van een eeuwigdurende erfdienstbaarheid met accessoir recht van opstal, gelegen Hooge Leenen te 8780 Oostrozebeke, met een oppervlakte van 1 a 44 ca te nemen uit een perceel, gekadastraerd volgens recent uittreksel uit de kadastrale legger als, sectie B nr. 206 C P0000 met een oppervlakte volgens kadaster van 27 a 36 ca, voor een forfaitaire vergoeding van 1 008,00 euro jegens de eigenaars.

De verlening van een eeuwigdurende erfdienstbaarheid geschiedt om reden van openbaar nut, meer specifiek voor het aanleggen, gebruiken, exploiteren, herstellen, vervangen en onderhouden van rioleringsinfrastructuur en aanhorigheden door de gemeente Oostrozebeke of haar aangestelden in de ondergrond.

Tevens wordt een erfdienstbaarheid van toegang en doorgang verleend door partij enerzijds aan het personeel van de gemeente Oostrozebeke of haar aangestelden.

Toelichting door de heer De Marez, schepenen.

Financiële impact

De uitgave is voorzien in het meerjarenplan 10 2020-2027, op het investeringskrediet van 2025, investeringsproject 3, actie 1411, budgetrekening 0310-00/2200900/500.

Amendement

niet van toepassing

Tussenkomen

niet van toepassing

Aanwezig

Hans Claerhout, Luc Derudder, Olivier De Marez, Carine Geldhof, Jonas Van D'huynslager, Ilse Vervaeck,

Michiel Beils, Annelies Gevaert, Dirk De Keyzer, Veerle Holsbeke, Robbe Coorevits,
Jean Pierre Vande Maele, Koen De Mets, Wim Behaeghe, Dary Cnockaert, Koen Vandenbroucke,
Glenn Coppens, Carl Vereecke

Besluit,

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de akte voor vestiging van een eeuwigdurende erfdiensbaarheid met accessoir recht van opstal, verleden op 24 juni 2025 voor mevrouw Lieve Verfaillie, Vlaams commissaris bij de dienst vastgoedtransacties, goed.

Artikel 2

De erfdiensbaarheid voor het aanleggen, gebruiken, exploiteren, herstellen, vervangen en onderhouden van rioleringsinfrastructuur en aanhorigheden is te nemen uit een perceel gelegen te Hooge Leenen te 8780 Oostrozebeke, met een oppervlakte van 1 a 44 ca te nemen uit een perceel, gekadastreerd volgens recent uittreksel uit de kadastrale legger als, sectie B nr. 206 C P0000 met een oppervlakte volgens kadaster van 27 a 36 ca, op bijgevoegd opmetingsplan aangeduid als lot 4 en wordt toegestaan tegen een forfaitaire vergoeding van 1 008,00 euro jegens de eigenaars.

Artikel 3

De verlening van een eeuwigdurende erfdiensbaarheid geschiedt om reden van openbaar nut, meer specifiek voor het aanleggen, gebruiken, exploiteren, herstellen, vervangen en onderhouden van rioleringsinfrastructuur en aanhorigheden door de gemeente Oostrozebeke of haar aangestelden in de ondergrond.

Artikel 4

Na overschrijving van de akte, wordt het bevoegd kantoor van de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie ontslagen van de verplichting ambtshalve inschrijving te nemen.

7. Aanvaarden van de akte voor vestiging van erfdiensbaarheid met accessoir recht van opstal, gelegen Molstenstraat 74, zijnde lot 3 om reden van openbaar nut, meer in het bijzonder voor de aanleg van riolering in de zijstraat Molstenstraat - GR/2025/085

De raad,

Aanleiding

E-mail van 5 augustus 2025 van de afdeling vastgoedtransacties, Koning Albert II-laan 15 bus 395 te 1210 Brussel betreffende V ERFD Gemeente Oostrozebeke / verkopers (D:16436-003|410).

Juridische overweging

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, het laatst gewijzigd bij decreet van 6 december 2024 tot wijziging van artikel 6 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, wat betreft een verbeterende akte als gevolg van een arrest dat de verkiezingsuitslag wijzigt.

Het opmetingsplan met referentie A1-23.079, opgemaakt op 26 september 2023 door Lore Van Bruaene, landmeter expert, Kloosterstraat 20 te 8851 Ardoorie-Koolskamp.

Besluit van de gemeenteraad van 8 mei 2025 betreffende aanvaarden van de ontwerpakte voor vestiging van erfdiensbaarheid met accessoir recht van opstal, gelegen Molstenstraat 74, zijnde lot 3 om reden van openbaar nut, meer in het bijzonder voor de aanleg van riolering in de zijstraat Molstenstraat

Besluit van de gemeenteraad van 3 juli 2025 betreffende meerjarenplanaanpassing 11 2020 - 2027:

Raad 03_07_2025 van het deel gemeente: vaststellen.

Feiten, context en argumentatie

In het kader van de opdracht "Aanleg riolering zijweg Molstenstraat: Dienstjaar 2024" moeten er diverse erfdiensbaarheden verleend worden.

De akte voor vestiging van een eeuwigdurende erfdiensbaarheid met accessoir recht van opstal werd verleden op 24 juni 2025 voor mevrouw Lieve Verfaillie, Vlaams commissaris bij de dienst vastgoedtransacties.

Het betreft akte voor vestiging van een eeuwigdurende erfdiensbaarheid met accessoir recht van opstal, gelegen Molstenstraat 74 te 8780 Oostrozebeke, met een oppervlakte van 90 ca te nemen uit een perceel, gekadastreerd volgens recent uittreksel uit de kadastrale legger als, sectie B nr. 209 R P0000 met een oppervlakte volgens kadaster van 11 a 75 ca, gekend als laatst overgeschreven titel sectie B, deel van nummer 209 L P0000 met een oppervlakte volgens titel van 11 a 75 ca, voor een forfaitaire vergoeding van 5 850,00 euro jegens de eigenaars.

De verlening van een eeuwigdurende erfdiensbaarheid geschiedt om reden van openbaar nut, meer specifiek voor het aanleggen, gebruiken, exploiteren, herstellen, vervangen en onderhouden van rioleringsinfrastructuur en aanhorigheden door de gemeente Oostrozebeke of haar aangestelden in de ondergrond.

Tevens wordt een erfdiensbaarheid van toegang en doorgang verleend door partij enerzijds aan het personeel van de gemeente Oostrozebeke of haar aangestelden.

Toelichting door de heer De Marez, schepen.

Financiële impact

De uitgave is voorzien in het meerjarenplan 10 2020-2027, op het investeringskrediet van 2025, investeringsproject 3, actie 1411, budgetrekening 0310-00/2200900/500.

Amendement

niet van toepassing

Tussenkomsten

niet van toepassing

Aanwezig

Hans Claerhout, Luc Derudder, Olivier De Marez, Carine Geldhof, Jonas Van D'huynslager, Ilse Vervaeck, Michiel Beils, Annelies Gevaert, Dirk De Keyzer, Veerle Holsbeke, Robbe Coorevits, Jean Pierre Vande Maele, Koen De Mets, Wim Behaeghe, Dary Cnockaert, Koen Vandenbroucke, Glenn Coppens, Carl Vereecke

Besluit,

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de akte voor vestiging van een eeuwigdurende erfdiensbaarheid met accessoir recht van opstal verleden op 24 juni 2025 voor mevrouw Lieve Verfaillie, Vlaams commissaris bij de dienst vastgoedtransacties goed.

Artikel 2

De erfdiensbaarheid voor het aanleggen, gebruiken, exploiteren, herstellen, vervangen en onderhouden van rioleringsinfrastructuur en aanhorigheden is te nemen uit een perceel gelegen te Molstenstraat 74 te 8780 Oostrozebeke, met een oppervlakte van 90 ca te nemen uit een perceel, gekadastraerd volgens recent uittreksel uit de kadastrale legger als, sectie B nr. 210 G P0000 met een oppervlakte volgens kadaster van 11 a 75 ca, gekend als laatst overgeschreven titel sectie B, deel van nummer 209 L P0000 met een oppervlakte volgens titel van 11 a 75 ca, op bijgevoegd opmetingsplan aangeduid als lot 3 en wordt toegestaan tegen een forfaitaire vergoeding van 5 850,00 euro jegens de eigenaars.

Artikel 3

De verlening van een eeuwigdurende erfdiensbaarheid geschiedt om reden van openbaar nut, meer specifiek voor het aanleggen, gebruiken, exploiteren, herstellen, vervangen en onderhouden van rioleringsinfrastructuur en aanhorigheden door de gemeente Oostrozebeke of haar aangestelden in de ondergrond.

Artikel 4

Na overschrijving van de akte, wordt het bevoegd kantoor van de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie ontslagen van de verplichting ambtshalve inschrijving te nemen.

8. Aanvaarden van de akte voor vestiging van erfdiensbaarheid met accessoir recht van opstal, gelegen Molstenstraat 70, zijnde lot 1 om reden van openbaar nut, meer in het bijzonder voor de aanleg van riolering in de zijstraat Molstenstraat - GR/2025/086

De raad,

Aanleiding

E-mail van 8 augustus 2025 van de afdeling vastgoedtransacties, Koning Albert II-laan 15 bus 395 te 1210 Brussel betreffende V ERFD Gemeente Oostrozebeke / verkopers (D:16436-001|410).

Juridische overweging

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, het laatst gewijzigd bij decreet van 6 december 2024 tot wijziging van artikel 6 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, wat betreft een verbeterende akte als gevolg van een arrest dat de verkiezingsuitslag wijzigt.

Het opmetingsplan met referentie A1-23.079, opgemaakt op 26 september 2023 door Lore Van Bruaene, landmeter expert, Kloosterstraat 20 te 8851 Ardoorie-Koolskamp.

Besluit van de gemeenteraad van 8 mei 2025 betreffende aanvaarden van de ontwerpakte voor vestiging van erfdiensbaarheid met accessoir recht van opstal, gelegen Molstenstraat 70, zijnde lot 1 om reden van openbaar nut, meer in het bijzonder voor de aanleg van riolering in de zijstraat Molstenstraat.

Besluit van de gemeenteraad van 3 juli 2025 betreffende meerjarenplanaanpassing 11 2020 - 2027:

Raad 03_07_2025 van het deel gemeente: vaststellen.

Feiten, context en argumentatie

In het kader van de opdracht "Aanleg riolering zijweg Molstenstraat: Dienstjaar 2024" moeten er diverse erfdiensbaarheden verleend worden.

De akte voor vestiging van een eeuwigdurende erfdiensbaarheid met accessoir recht van opstal werd verleden op 24 juni 2025 voor mevrouw Lieve Verfaillie, Vlaams commissaris bij de dienst vastgoedtransacties.

Het betreft akte voor vestiging van een eeuwigdurende erfdiensbaarheid met accessoir recht van opstal, gelegen Molstenstraat 70 te 8780 Oostrozebeke, met een oppervlakte van 34 ca te nemen uit een perceel, gekadastraerd volgens recent uittreksel uit de kadastrale legger als, sectie B nr. 210 D P0000 met een oppervlakte volgens kadaster van 1 a 34 ca, gekend volgens laatst overgeschreven titel sectie B, nummer 210 D met een oppervlakte volgens titel van 1 a 34 ca, voor een forfaitaire vergoeding van 2 210,00 euro jegens de eigenaars.

De verlening van een eeuwigdurende erfdiensbaarheid geschiedt om reden van openbaar nut, meer specifiek voor het aanleggen, gebruiken, exploiteren, herstellen, vervangen en onderhouden van rioleringsinfrastructuur en aanhorigheden door de gemeente Oostrozebeke of haar aangestelden in de

ondergrond.

Tevens wordt een erfdienstbaarheid van toegang en doorgang verleend door partij enerzijds aan het personeel van de gemeente Oostrozebeke of haar aangestelden.

Toelichting door de heer De Marez, schepen.

Financiële impact

De uitgave is voorzien in het meerjarenplan 10 2020-2027, op het investeringskrediet van 2025, investeringsproject 3, actie 1411, budgetrekening 0310-00/2200900/500.

Amendement

niet van toepassing

Tussenkomen

niet van toepassing

Aanwezig

Hans Claerhout, Luc Derudder, Olivier De Marez, Carine Geldhof, Jonas Van D'huynslager, Ilse Vervaeck, Michiel Beils, Annelies Gevaert, Dirk De Keyzer, Veerle Holsbeke, Robbe Coorevits, Jean Pierre Vande Maele, Koen De Mets, Wim Behaeghe, Dary Cnockaert, Koen Vandembroucke, Glenn Coppens, Carl Vereecke

Besluit,

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de akte voor vestiging van een eeuwigdurende erfdienstbaarheid met accessoir recht van opstal, verleden op 24 juni 2025 voor mevrouw Lieve Verfaillie, Vlaams commissaris bij de dienst vastgoedtransacties, goed.

Artikel 2

De erfdienstbaarheid voor het aanleggen, gebruiken, exploiteren, herstellen, vervangen en onderhouden van rioleringsinfrastructuur en aanhorigheden is te nemen uit een perceel gelegen te Molstenstraat 70 te 8780 Oostrozebeke, met een oppervlakte van 34 ca te nemen uit een perceel, gekadastraerd volgens recent uittreksel uit de kadastrale legger als, sectie B nr. 210 D P0000 met een oppervlakte volgens kadaster van 1 a 34 ca, gekend volgens laatst overgeschreven titel sectie B, nummer 210 D met een oppervlakte volgens titel van 1 a 34 ca, op bijgevoegd opmetingsplan aangeduid als lot 1 en wordt toegestaan tegen een forfaitaire vergoeding van 2 210,00 euro jegens de eigenaars.

Artikel 3

De verlening van een eeuwigdurende erfdienstbaarheid geschiedt om reden van openbaar nut, meer specifiek voor het aanleggen, gebruiken, exploiteren, herstellen, vervangen en onderhouden van rioleringsinfrastructuur en aanhorigheden door de gemeente Oostrozebeke of haar aangestelden in de ondergrond.

Artikel 4

Na overschrijving van de akte, wordt het bevoegd kantoor van de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie ontslagen van de verplichting ambtshalve inschrijving te nemen.

9. Sociale dienstverlening: Terbeschikkingstelling door de gemeente Oostrozebeke van de woningen, gelegen te Oostrozebeke, Markt 17 en E. Brengierstraat 2: goedkeuren - GR/2025/081

De raad,

Aanleiding

De nota van de sociale dienst van het OCMW met het voorstel om de toewijzing en begeleiding van de crisis-en doorgangswoningen van het OCMW over te dragen aan de Woondienst Regio Izegem.

Juridische overweging

Organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, het laatst gewijzigd bij de wet van 14 maart 2024 tot wijziging van de wet van 12 januari 2007 betreffende de opvang van asielzoekers en van bepaalde andere categorieën van vreemdelingen.

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, het laatst gewijzigd bij decreet van 6 december 2024 tot wijziging van artikel 6 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, wat betreft een verbeterende akte als gevolg van een arrest dat de verkiezingsuitslag wijzigt.

Feiten, context en argumentatie

Het is nodig dat een OCMW een aanbod voorziet in de eigen gemeente van crisis-en doorgangswoningen. Er is altijd meer vraag dan aanbod.

De gemeente stelt hiervoor 2 woningen (Markt 17 en E. Brengierstraat 2) ter beschikking aan het OCMW. Deze woningen zijn volledig ingericht en instapklaar

Al een aantal jaren stelt de sociale dienst vast dat het moeilijk is om de woning goed op te volgen.

Naast de administratieve en financiële ondersteuning staan de maatschappelijk werkers ook in voor het opmaken van de begeleidingsovereenkomsten en de plaatsbeschrijvingen;

- zijn zij het eerste aanspreekpunt voor technische problemen;
- moeten zij het onderhoud en de betalingen opvolgen;
- ...

Los van de personeelsinzet is dit aanbod verlieslatend.

Binnen de sociale dienst lijkt het opportuun om dit nu over te dragen in voorbereiding van de toename van

het aantal leefloners en steunaanvragen tgv beëindiging werkloosheidsuitkeringen na 2 jaar. Binnen een paar jaar worden ook de 35 leegstaande woningen in Ettingen terug bewoond. Er wordt verwacht dat een aantal bewoners ook bij het OCMW terecht zullen komen.. De woondienst Regio Izegem liet weten dat zij in de gemeenten Izegem en Ledegem instaan voor de toewijzing en begeleiding van hun crisis- en doorgangswoningen. Zij kunnen dit ook doen voor Oostrozebeke. Zij betalen hiervoor jaarlijks een vergoeding van 25 euro per woning per jaar. Ook de onroerende voorheffing wordt aan de gemeente terug betaald.

Dit voorstel werd besproken op het:

- overleg met de woondienst en de schepen op 19 juni 2025;
- overleg sociale dienst op 23 juni 2025;
- bijzonder comité voor de sociale dienst van 1 juli 2025.

De woondienst Regio Izegem maakte ons een ontwerp van toewijzingsreglement over, alsook een ontwerp van overeenkomst.

Toelichting door mevrouw Vervaeck, schepen.

Financiële impact

De inkomsten zijn voorzien in het meerjarenplan op het exploitatiekrediet, op actie 321 budgetrekening 0050-00/7050100.

De uitgaven zijn voorzien in het meerjarenplan op het exploitatiekrediet, op actie 321 budgetrekeningen:

- 0050-00/6103002;
- 0050-00/6113000;
- 0050-00/6120100;
- 0050-00/6400002.

Amendement

niet van toepassing

Tussenkomen

De heer Vande Maele, raadslid.

Aanwezig

Hans Claerhout, Luc Derudder, Olivier De Marez, Carine Geldhof, Jonas Van D'huynslager, Ilse Vervaeck, Michiel Beils, Annelies Gevaert, Dirk De Keyzer, Veerle Holsbeke, Robbe Coorevits, Jean Pierre Vande Maele, Koen De Mets, Wim Behaeghe, Dary Cnockaert, Koen Vandenbroucke, Glenn Coppens, Carl Verecke

Besluit,

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

De raad keurt de terbeschikkingstellingen van de woningen gelegen te Oostrozebeke, Markt 17 en E. Brengierstraat 2 aan de Woondienst Regio Izegem met ingang van 1 oktober 2025 goed.

Artikel 2

De overeenkomst wordt als volgt vastgesteld:

OVEREENKOMST TOT TERBESCHIKKINGSTELLING VAN EEN WONING

Tussen de ondergetekenden :

De **gemeente Oostrozebeke**,

hier vertegenwoordigd door:

de heer Hans Claerhout, voorzitter van de gemeenteraad,

en de heer Carl Verecke, algemeen directeur,

hierna "de gemeente" genoemd;

en

De **Woondienst Regio Izegem**,

welzijnsvereniging volgens het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, deel 3, titel 4, hoofdstukken 1 en 2,

hier vertegenwoordigd door:

mevrouw Nadia Staes, voorzitter,

en de heer Benoit Sintobin, secretaris,

hierna "de Woondienst" genoemd;

is het volgende overeengekomen:

Artikel 1.

De gemeente stelt met ingang van 1 oktober 2025. de woningen gelegen Markt 17 en E. Brengierstraat 2 te 8780 Oostrozebeke ter beschikking aan de Woondienst.

Deze overeenkomst wordt afgesloten voor een termijn van 27 jaar.

Partijen kunnen de overeenkomst steeds in onderling overleg of als het openbaar belang dit vereist beëindigen.

In dit laatste geval zal een opzegtermijn van 6 maanden gelden.

Artikel 2.

De woning zal uitsluitend verhuurd worden door de Woondienst in het kader van crisisopvang voor bewoners van de gemeente Oostrozebeke, volgens de modaliteiten die hiertoe door de raad van bestuur van de Woondienst Regio Izegem werden vastgesteld.

Voor opvang bij crisissituaties van materiële aard (brand) zal er rekening gehouden worden met de

regionale afspraken die gemaakt werden tussen de gemeenten Izegem, Ledegem en Oostrozebeke. Dit betekent concreet dat bij brand in een gemeente waar alle crisiswoningen bezet zijn, een vrijstaande crisiswoning in één van de andere gemeenten van dit samenwerkingsverband ter beschikking kan gesteld worden.

Afspraak is wel dat betrokkenen zodra mogelijk doorstromen naar een woning in de eigen gemeente.

Artikel 3.

De Woondienst kan de bestemming van het goed niet wijzigen.

Het is de door haar aangestelde bewoners niet toegelaten de huur over te dragen, het goed of een deel ervan onder te verhuren of ter beschikking te stellen van derden.

Artikel 4.

Bij aanvang van de overeenkomst zal de Woondienst een plaatsbeschrijving opstellen die door beide partijen ondertekend wordt.

Artikel 5.

De Woondienst dient het ter beschikking gestelde pand als een goede huisvader te beheren en er alle noodzakelijke onderhouds- en instandhoudingswerken (dus ook de zogenaamde eigenaarsherstellingen) aan uit te voeren.

Zij zal er vanaf heden alle lasten en taksen van dienen ten laste te nemen.

De onroerende voorheffing dient jaarlijks aan de gemeente terugbetaald te worden.

Artikel 6.

De inkomsten die gerealiseerd worden in het kader van de crisisopvang, voornamelijk via betaling van de dagvergoeding, komen toe aan de Woondienst.

Artikel 7.

De Woondienst zal het ter beschikking gestelde goed en de beschikbare inboedel verzekeren tegen brand, met afstand van verhaal voor de personen die via crisisopvang de woning zullen bewonen.

Artikel 8.

De terbeschikkingstellingsvergoeding bedraagt 25 euro per woning per jaar.

Het OCMW bezorgt hiervoor jaarlijks een vordering aan de Woondienst.

Eventuele bijkomende kosten voor het afsluiten van deze overeenkomst worden ten laste genomen door de Woondienst.

Opgemaakt in 2 exemplaren, op 5 september 2025

Voor de gemeente Oostrozebeke

Hans Claerhout

voorzitter gemeenteraad

Carl Vereecke

algemeen directeur

Voor de Woondienst Regio Izegem

Nadia Staes

voorzitter

Benoit Sintobin

secretaris

10. Overeenkomst met statutaire draagkracht van de Interlokale Vereniging Woonbeleid Regio Izegem: verlenging en wijziging – goedkeuring - GR/2025/087

De raad,

Aanleiding

Het aflopen op 31 december 2025 van de overeenkomst met statutaire draagkracht met de Interlokale Vereniging Woonbeleid regio Izegem

Juridische overweging

Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, het laatst gewijzigd bij decreet van 6 december 2024 tot wijziging van artikel 6 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, wat betreft een verbeterende akte als gevolg van een arrest dat de verkiezingsuitslag wijzigt, inzonderheid de artikelen 392 tot en met 395.

Vlaamse Codex Wonen van 2021, het laatst gewijzigd bij decreet Programmadedcreet bij de begroting van 2025.

Besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021, het laatst gewijzigd bij besluit van 23 mei 2025 tot wijziging van het Energiebesluit van 19 november 2010, het Besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021, het besluit van de Vlaamse Regering van 4 februari 2022 tot oprichting van een uniek loket voor de aanvraag en behandeling van bepaalde woon- en energiepremies en tot wijziging van het Energiebesluit van 19 november 2010, en het Besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021, en het besluit van de Vlaamse Regering van 16 juni 2023 tot wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 8 december 2006 betreffende het onderhoud en het nazicht van centrale stooktoestellen voor de verwarming van gebouwen of voor de aanmaak van warm verbruikswater, het besluit van de Vlaamse Regering van 12 december 2008 tot uitvoering van titel XVI van het decreet van 5 april 1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid, het Energiebesluit van 19 november 2010 en het besluit van de Vlaamse Regering van 27 november 2015 tot uitvoering van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning, wat betreft de Mijn Verbouwpremie, inzonderheid artikelen 2.11 tot en met 2.32

Besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 6 juni 2019 betreffende Goedkeuring van de overeenkomst met statutaire draagkracht van de Interlokale Vereniging Woonbeleid regio Izegem.

Besluit van het vast bureau van 16 april 2025 betreffende Meerjarenbudget Woondienst Regio Izegem 2026 - 2031.

Feiten, context en argumentatie

De gemeenten OCMW's van Izegem, Ingelmunster, Ledegem, Oostrozebeke en Wielsbeke hebben in 2008 een overeenkomst afgesloten om via intergemeentelijke samenwerking het lokaal woonbeleid sterker te kunnen uitbouwen.

In de overeenkomst met statutaire draagkracht van de Interlokale Vereniging Woonbeleid regio Izegem

worden de belangrijkste inhoudelijke krachtlijnen voor de uitvoering van dit woonbeleid vermeld. De welzijnsvereniging Woondienst Regio Izegem heeft de opdracht gekregen om dit beleid in de verschillende gemeenten uit te voeren.

In de overeenkomst met statutaire draagkracht, die loopt tot 31 december 2025, werden ook de financiële bijdragen van de gemeenten vastgelegd tot en met 2025.

Er wordt voorgesteld om de overeenkomst met statutaire draagkracht te verlengen tot 31 december 2031 en hierin de gemeentelijke werkingstoelagen vast te leggen tot eind 2031.

Er worden ook enkele technische wijzigingen voorgesteld.

De financiële afspraken bouwen verder op de vorige.

Er zijn geen spectaculaire wijzigingen, het is vooral de bedoeling om de huidige lopende werking te kunnen consolideren.

Door een aantal factoren (vnl. de onverwachte stijging van de loonkosten de afgelopen jaren ten gevolge van loonindexeringen) dient er wel een extra financiële inspanning te gebeuren om dit te kunnen realiseren.

Het voorstel gaat uit van volgende stijging van de werkingstoelagen:

- om het tekort door de verschillende loonindexeringen van de afgelopen jaren en de daling van de Vlaamse subsidie op te vangen wordt voorgesteld om in 2026 een eenmalige verhoging van 15% te voorzien t.o.v. het bedrag van de gemeentelijke toelage in 2025;
- vanaf 2027 wordt een jaarlijkse indexering voorzien van 3%.

Naast de gemeentelijke financiering kan het intergemeentelijk samenwerkingsverband beroep doen op financiële ondersteuning door de Vlaamse overheid.

Basis voor deze Vlaamse subsidiëring vormen de artikelen 2.11 tot en met 2.13 van het Besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021.

In artikel 20 van de overeenkomst met statutaire draagkracht wordt bepaald dat er een nieuwe subsidieaanvraag zal ingediend worden bij het agentschap Wonen in Vlaanderen.

Dit moet gebeuren tegen uiterlijk 30 september 2025.

Naast de Vlaamse subsidies en gemeentelijke werkingstoelagen is voorzien dat er een substantieel deel van de reserves van de Woondienst zal aangewend worden, evenwel met behoud van voldoende buffer om geen liquiditeitsproblemen te veroorzaken.

Toelichting door mevrouw Vervaeck, schepen.

Financiële impact

De nodige kredieten zullen ingeschreven worden in het meerjarenplan 2026 -2031.

De uitgave zal voorzien worden in meerjarenplan 2026-2031, op het exploitatiekrediet van de gemeente voor het jaar 2026 t.e.m. 2031: IP-geen, actie 2212, budgetrekening 0620-00/6494010-450.

Het gunstig visum nummer VSM/2025/036 van 26 augustus 2025 van de heer Masschaele, financieel directeur.

Amendement

niet van toepassing

Tussenkomen

niet van toepassing

Aanwezig

Hans Claerhout, Luc Derudder, Olivier De Marex, Carine Geldhof, Jonas Van D'huynslager, Ilse Vervaeck, Michiel Beils, Annelies Gevaert, Dirk De Keyzer, Veerle Holsbeke, Robbe Coorevits, Jean Pierre Vande Maele, Koen De Mets, Wim Behaeghe, Dary Cnockaert, Koen Vandenbroucke, Glenn Coppens, Carl Vereecke

Besluit,

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de overeenkomst met statutaire draagkracht van de Interlokale Vereniging Woonbeleid Regio Izegem, met inbegrip van toevoeging van de gemeentelijke toelagen, goed tot 31 december 2031 als volgt:

INTERLOKALE VERENIGING WOONBELEID REGIO IZEGEM

Vereniging volgens het decreet over het Lokaal Bestuur

Vaartstraat 4, 8870 Izegem

OVEREENKOMST MET STATUTAIRE DRAAGKRACHT

(geconsolideerde versie)

Goedgekeurd door de gemeenteraden van Izegem (3.11.2008), Ingelmunster (28.10.2008), Ledegem (13.11.2008), Oostrozebeke (13.11.2008), Wielsbeke (29.10.2008), en de OCMW-raden van Izegem (22.10.2008), Ingelmunster (22.10.2008), Ledegem (21.10.2008), Oostrozebeke (13.10.2008), Wielsbeke (28.10.2008),

Verlengd en gewijzigd op basis van beslissingen van de gemeenteraden van Izegem (26.03.2012 en 02.09.2013), Ingelmunster (20.03.2012 en 24.09.2013), Ledegem (8.03.2012 en 12.09.2013), Oostrozebeke (8.03.2012 en 05.09.2013) en Wielsbeke (28.03.2012 en 26.09.2013) en van de OCMW-raden van Izegem (28.03.2012 en 25.09.2013), Ingelmunster (29.02.2012 en 03.09.2013), Ledegem (27.03.2012 en 24.09.2013), Oostrozebeke (12.03.2012 en 18.09.2013), Wielsbeke (27.03.2012 en 25.09.2013)

Verlengd en gewijzigd op basis van beslissingen van de gemeenteraden van Izegem (21.05.2019),

Ingelmunster (18.06.2019), Ledegem (27.06.2019), Oostrozebeke (06.06.2019), en Wielsbeke (28.05.2019), en van de OCMW-raden van Izegem (21.05.2019), Ingelmunster (18.06.2019), Ledegem (27.06.2019), Oostrozebeke (06.06.2019), Wielsbeke 28/05/2019)

Verlengd en gewijzigd op basis van beslissingen van de gemeenteraden van Izegem (08/09/2025), Ingelmunster (23/09/2025), Ledegem (01/09/2025), Oostrozebeke (04/09/2025), en Wielsbeke (11/09/2025), en van de OCMW-raden van Izegem (08/09/2025), Ingelmunster (23/09/2025), Ledegem (01/09/2025), Oostrozebeke (04/09/2025), Wielsbeke (11/09/2025)

Tussen

de Woondienst Regio Izegem, welzijnsvereniging volgens het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, deel 3, titel 4, hoofdstukken 1 en 2;

het stadsbestuur en het OCMW van Izegem;

het gemeentebestuur en het OCMW van Ledegem;

het gemeentebestuur en het OCMW van Ingelmunster;

het gemeentebestuur en het OCMW van Oostrozebeke;

het gemeentebestuur en het OCMW van Wielsbeke;

wordt overeengekomen:

TITEL I - BENAMING, DOEL, ZETEL EN DUUR

Artikel 1.

De voornoemde besturen sluiten een intergemeentelijke samenwerkingsovereenkomst zonder rechtspersoonlijkheid, onder de vorm van een interlokale vereniging.

De vereniging draagt de naam "Interlokale Vereniging Woonbeleid regio Izegem".

Zij wordt beheerst door het decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, inzonderheid de artikelen 392 tot en met 395.

Artikel 2.

De vereniging heeft als doel: de coördinatie van het lokaal woonbeleid in de participerende gemeenten. Hiermee worden beleidsmatige initiatieven op gemeentelijk of intergemeentelijk niveau beoogd, die een bijdrage leveren tot de verdere ontwikkeling en realisatie van een geïntegreerd lokaal woonbeleid, meer in het bijzonder:

1. Het begeleiden en ondersteunen van de deelnemende gemeenten bij de ontwikkeling van een gemeentelijke beleidsvisie op het vlak van wonen;
2. Het faciliteren van het woonoverleg met alle lokale woonactoren;
3. Het uitvoeren van verplichte basisinitiatieven en aanvullende eigen initiatieven met betrekking tot de Vlaamse beleidsprioriteit 1: "De gemeenten zorgen voor een divers en betaalbaar woonaanbod in functie van de woonnoden", vermeld in artikel 2.7. en 2.14. van het Besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021;
4. Het uitvoeren van verplichte basisinitiatieven en aanvullende eigen initiatieven met betrekking tot de Vlaamse beleidsprioriteit 2: "De gemeenten werken aan de kwaliteit van het woningpatrimonium en de woonomgeving", vermeld in artikel 2.8. en 2.15. van het Besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021;
5. Het uitvoeren van verplichte basisinitiatieven en aanvullende eigen initiatieven met betrekking tot de Vlaamse beleidsprioriteit 3: "De gemeenten informeren, adviseren en begeleiden inwoners met vragen over wonen", vermeld in artikel 2.9. en 2.16 van het Besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021.

Deze opsomming is niet limitatief en kan door het beheerscomité worden uitgebreid.

Artikel 3.

De maatschappelijke zetel is gevestigd te 8870 Izegem, Vaartstraat 4.

Hij mag naar een andere plaats worden overgebracht bij beslissing van het beheerscomité van de vereniging.

Artikel 4

Deze overeenkomst gaat in op 1/1/2009 en loopt ten einde op 31/12/2031.

In de loop van het eerste semester van 2031 zal een eventuele aanpassing van de overeenkomst onderhandeld worden voor de daarop volgende jaren.

TITEL II – HET BEHEERSCOMITÉ

Artikel 5

Het Beheerscomité is als volgt samengesteld:

- o Twee (2) afgevaardigden van Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn met meer dan zesentwintig (26) O.C.M.W.-raadsleden;
- o Eén (1) afgevaardigde van Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn met minder dan zesentwintig (26) O.C.M.W.-raadsleden;
- o Eén afgevaardigde van de Woondienst Regio Izegem, OCMW-vereniging volgens de wet van 8/7/76, aangeduid door de raad van bestuur van de Woondienst Regio Izegem.

Artikel 6

1. Bij een volledige vernieuwing van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn worden de nieuwe afgevaardigden van deze besturen aangeduid uiterlijk de laatste dag van de derde maand volgend op de datum van de officiële installatievergadering van deze besturen. Een afschrift van de desbetreffende beslissing wordt onmiddellijk toegestuurd aan de voorzitter van het beheerscomité;
2. Bij ontslag van een afgevaardigde zal het bevoegde orgaan, dat de afgevaardigde aangeduid heeft, zo spoedig mogelijk een nieuwe afgevaardigde aanduiden voor het Beheerscomité;
3. De afgevaardigde blijft zijn mandaat uitoefenen tot de dag waarop hij door de nieuwe

afgevaardigde wordt vervangen.

Artikel 7

Het beheerscomité wordt voorgezeten door de Voorzitter of door zijn plaatsvervanger.

Artikel 8

Het beheerscomité vergadert telkens wanneer dit nodig is en minstens eenmaal per jaar voor de goedkeuring van het jaarverslag en van de rekeningen.

Artikel 9

1. De schriftelijke oproeping voor de vergaderingen van het beheerscomité wordt ten minste 7 werkdagen vóór de dag van de vergadering aan de leden van het beheerscomité bezorgd. In spoedeisende gevallen kan gemotiveerd van deze oproepingstermijn worden afgeweken;
2. Elk gemandateerd lid van het beheerscomité heeft de mogelijkheid om punten aan de agenda toe te voegen.

Artikel 10

Elke afgevaardigde beschikt over één stem in het beheerscomité.

Hij kan zich krachtens een schriftelijk gegeven volmacht voor één of meer punten van de agenda laten vertegenwoordigen door een andere afgevaardigde.

Niemand mag evenwel houder zijn van meer dan één volmacht.

Artikel 11

1. Behoudens voor de aangelegenheid bedoeld door 2) van dit artikel en deze bepaald door het decreet, kan het beheerscomité alleen geldig beraadslagen en besluiten, wanneer de meerderheid van de zitting hebbende afgevaardigden aanwezig is. Als het voormelde minimum niet bereikt is, wordt binnen een maand een nieuwe vergadering bijeengeroepen die, behoudens andersluidende beschikkingen van de onderhavige overeenkomst statutaire draagkracht, geldig beslist over de punten die voor de tweede maal op de agenda werden geplaatst, welke ook het aantal aanwezige of vertegenwoordigde afgevaardigden moge zijn;
2. Om geldig te beraadslagen en te besluiten over een wijziging van de overeenkomst met statutaire draagkracht, de toelating van nieuwe leden of de vrijwillige ontbinding van de vereniging, dienen twee derden van de afgevaardigden aanwezig of vertegenwoordigd te zijn. Bovendien moet, wanneer het gaat om een vergadering waarin de wijziging van de overeenkomst met statutaire draagkracht zal besproken worden, de oproepingsbrief, naast de agenda, ook de tekst van de voorgestelde wijzigingen bevatten, en de voorafgaandelijke goedkeuring van de voorgestelde wijzigingen door de Raden voor Maatschappelijk Welzijn en de Gemeenteraden van de betrokken gemeenten;
3. De beslissingen betreffende de toetreding, het ontslag of de uitsluiting van leden, de wijziging van de overeenkomst met statutaire draagkracht en de vrijwillige ontbinding van de vereniging, dienen genomen te worden met instemming van minstens twee derden van de geldig uitgebrachte stemmen. In alle andere gevallen worden de beslissingen van het beheerscomité genomen bij volstreekte meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen. Er wordt geen rekening gehouden met de onthoudingen en de blanco of nietige stembiljetten.

Artikel 12

1. Het beheerscomité beslist over de punten vermeld op de agenda. Het beheerscomité mag enkel beraadslagen over de punten die op de agenda staan, behalve in geval van noodzaak, dat door twee derde van de aanwezige afgevaardigden moet worden vastgesteld;
2. Het beheerscomité heeft de meest uitgebreide bevoegdheid om op te treden namens de vereniging en om alle daden van bestuur en beschikking te verrichten die binnen het maatschappelijk doel vallen;
3. Buiten de bevoegdheden, haar uitdrukkelijk toegekend door het decreet van 22/12/2017, onderhavige overeenkomst met statutaire draagkracht en door het huishoudelijk reglement, beraadslaagt het beheerscomité over de balans, over de resultatenrekening en over de bestemming van het resultaat. Na vaststelling worden de rekeningen en het bijhorend jaarverslag ter kennisgeving overgemaakt aan de gemeenteraad van de deelnemende gemeenten en raad voor maatschappelijk welzijn van de deelnemende OCMW's;
4. Het beheerscomité bepaalt het huishoudelijk reglement van de vereniging.

Artikel 13

De beslissingen van het beheerscomité worden genotuleerd.

De notulen worden bezorgd aan de leden van het beheerscomité en aan de algemeen directeurs van voornoemde gemeenten

Artikel 14

Het beheerscomité kan voor advies over bepaalde punten eveneens bijgewoond worden door daartoe uitgenodigde (niet-stemgerechtigde) personen, wier aanwezigheid als noodzakelijk wordt geacht.

TITEL III - VOORZITTER - SECRETARIS

Artikel 15

Het beheerscomité kiest onder zijn leden een voorzitter waarvan het ambt, behoudens in geval van ontslag als voorzitter, tegelijkertijd als zijn mandaat van lid van het beheerscomité een einde neemt. Bij tijdelijke afwezigheid of verhindering van de voorzitter wordt zijn ambt waargenomen door het lid dat door hem wordt aangewezen.

Bij gebrek aan zulke aanwijzing, duidt het beheerscomité onder zijn leden een plaatsvervanger aan en wordt, zo nodig, in afwachting van die aanduiding, het ambt van voorzitter waargenomen door het oudste lid in jaren, dat tevens afgevaardigde is van een lid van de vereniging.

Artikel 16

De Voorzitter van het beheerscomité leidt de activiteiten van de vereniging.

Artikel 17

Het beheerscomité duidt een verantwoordelijk ambtenaar aan als secretaris van de vereniging.

De secretaris is niet stemgerechtigd.

Naast de opvolging van de administratieve opdrachten van de vereniging, staat de secretaris ook in voor het financieel beheer.

TITEL IV – FINANCIËLE AFSPRAKEN

Artikel 18

§1

De financiële participatie voor de realisatie van de doelstellingen bepaald in artikel 2 wordt op basis van volgende verdeelsleutel berekend: de personeelsinzet in de gemeenten Ingelmunster, Ledegem, Oostrozebeke en Wielsbeke komt op 1/3 van de personeelsinzet in Izegem. De toelage voor de vier genoemde gemeenten bedraagt dan ook 1/3 van de toelage van Izegem.

De financiële bijdrage van elke gemeente wordt als volgt voorzien:

- Stad Izegem:
 - 2009: 125.368,18 €
 - 2010: 125.368,18 €
 - 2011: 132.937,37 €
 - 2012: 140.196,91 €
 - 2013: 159.310,70 €
 - 2014: 167.318,68 €
 - 2015: 175.231,27 €
 - 2016: 222.776,42 €
 - 2017: 231.401,88 €
 - 2018: 238.293,53 €
 - 2019: 244.971,94 €
 - 2020: 249.871,38 €
 - 2021: 254.868,81 €
 - 2022: 259.966,18 €
 - 2023: 265.165,51 €
 - 2024: 270.468,82 €
 - 2025: 275.878,19 €
 - 2026: 317.259,92 €
 - 2027: 326.777,72 €
 - 2028: 336.581,05 €
 - 2029: 346.678,48 €
 - 2030: 357.078,83 €
 - 2031: 367.791,20 €
- OCMW Izegem:
 - 2009: 12.253,52 €
 - 2010: 12.253,52 €
 - 2011: 12.253,52 €
 - 2012: 12.253,52 €
- Gemeente Ingelmunster:
 - 2009: 3.537,20 €
 - 2010: 7.377,50 €
 - 2011: 11.322,36 €
 - 2012: 15.299,48 €
 - 2013: 17.265,82 €
 - 2014: 19.649,97 €
 - 2015: 22.025,25 €
 - 2016: 37.810,61 €
 - 2017: 39.822,51 €
 - 2018: 41.448,09 €
 - 2019: 42.977,95 €
 - 2020: 44.136,55 €
 - 2021: 45.318,32 €
 - 2022: 59.405,00 €
 - 2023: 88.399,70 €
 - 2024: 90.167,70 €
 - 2025: 91.971,05 €
 - 2026: 105.753,31 €
 - 2027: 108.925,91 €
 - 2028: 112.193,68 €
 - 2029: 115.559,43 €
 - 2030: 119.026,28 €
 - 2031: 122.597,07 €
- OCMW Ingelmunster:
 - 2009: 14.951,91 € financiële input + 16.215,98 € via inzet gedetacheerd personeel

- 2010: 14.951,91 € financiële input + 16.540,29 € via inzet gedetacheerd personeel
- 2011: 14.951,91 € financiële input + 16.871,10 € via inzet gedetacheerd personeel
- 2012: 14.951,91 € financiële input + 17.208,52 € via inzet gedetacheerd personeel
- 2013: 14.951,91 € financiële input + 18.327,07 € via inzet gedetacheerd personeel
- 2014: 14.951,91 € financiële input + 19.518,33 € via inzet gedetacheerd personeel
- 2015: 14.951,91 € financiële input + 20.787,03 € via inzet gedetacheerd personeel
- 2016: 14.951,91 € financiële input + 21.514,57 € via inzet gedetacheerd personeel
- 2017: 14.951,91 € financiële input + 22.375,15 € via inzet gedetacheerd personeel
- 2018: 14.951,91 € financiële input + 23.046,41 € via inzet gedetacheerd personeel
- 2019: 14.951,91 € financiële input + 23.737,80 € via inzet gedetacheerd personeel
- 2020: 14.951,91 € financiële input + 24.212,56 € via inzet gedetacheerd personeel
- 2021: 14.951,91 € financiële input + 24.696,81 € via inzet gedetacheerd personeel
- Gemeente Ledegem:
 - 2009: 34.705,09 €
 - 2010: 38.869,70 €
 - 2011: 43.145,37 €
 - 2012: 47.459,91 €
 - 2013: 50.544,80 €
 - 2014: 54.120,22 €
 - 2015: 57.764,18 €
 - 2016: 74.277,09 €
 - 2017: 77.149,57 €
 - 2018: 79.446,66 €
 - 2019: 81.667,66 €
 - 2020: 83.301,01 €
 - 2021: 84.967,03 €
 - 2022: 86.666,37 €
 - 2023: 88.399,70 €
 - 2024: 90.167,70 €
 - 2025: 91.971,05 €
 - 2026: 105.753,31 €
 - 2027: 108.925,91 €
 - 2028: 112.193,68 €
 - 2029: 115.559,43 €
 - 2030: 119.026,28 €
 - 2031: 122.597,07 €
- Gemeente Oostrozebeke:
 - 2009: 34.705,09 €
 - 2010: 38.869,70 €
 - 2011: 43.145,37 €
 - 2012: 47.459,91 €
 - 2013: 50.544,80 €
 - 2014: 54.120,22 €
 - 2015: 57.764,18 €
 - 2016: 74.277,09 €
 - 2017: 77.149,57 €
 - 2018: 79.446,66 €
 - 2019: 81.667,66 €
 - 2020: 83.301,01 €
 - 2021: 84.967,03 €
 - 2022: 86.666,37 €
 - 2023: 88.399,70 €
 - 2024: 90.167,70 €
 - 2025: 91.971,05 €
 - 2026: 105.753,31 €
 - 2027: 108.925,91 €
 - 2028: 112.193,68 €
 - 2029: 115.559,43 €
 - 2030: 119.026,28 €
 - 2031: 122.597,07 €
- Gemeente Wielsbeke:
 - 2009: 34.705,09 €
 - 2010: 38.869,70 €
 - 2011: 43.145,37 €
 - 2012: 47.459,91 €
 - 2013: 50.544,80 €
 - 2014: 54.120,22 €
 - 2015: 57.764,18 €
 - 2016: 74.277,09 €
 - 2017: 77.149,57 €

■ 2018:	79.446,66 €
■ 2019:	81.667,66 €
■ 2020:	83.301,01 €
■ 2021:	84.967,03 €
■ 2022:	86.666,37 €
■ 2023:	88.399,70 €
■ 2024:	90.167,70 €
■ 2025:	91.971,05 €
■ 2026:	105.753,31 €
■ 2027:	108.925,91 €
■ 2028:	112.193,68 €
■ 2029:	115.559,43 €
■ 2030:	119.026,28 €
■ 2031:	122.597,07 €

Artikel 19

§1

Teneinde te kunnen rekenen op Vlaamse cofinanciering voor de realisatie van de initiatieven vermeld in artikel 2, zal bij het Vlaams Gewest een subsidieaanvraag ingediend worden voor betoelaging op basis van de artikelen 2.11 tot en met 2.32 van het Besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021.

§2

In geval er geen Vlaamse cofinanciering toegezegd wordt voor een bepaald werkingsjaar, zal in overleg met de 5 gemeenten en OCMW's bekeken worden op welke manier deze samenwerkingsovereenkomst desgevallend kan aangepast worden.

TITEL V – REALISATIE VAN DE DOELSTELLINGEN

Artikel 20

§1

Het Beheerscomité zal voor de realisatie van de doelstellingen vermeld in artikel 2 aan de Woondienst Regio Izegem de opdracht geven om de nodige activiteiten uit te voeren.

§2

Als basis voor de realisatie van de doelstellingen geldt het subsidiedossier "Woonbeleid regio Izegem", conform de artikelen 2.11 tot en met 2.32 van het Besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021.

§3

De Woondienst Regio Izegem zal voor de uitvoering van vermelde initiatieven de financiële middelen ontvangen, vermeld in artikel 18 van deze overeenkomst, alsook de Vlaamse, provinciale en enig andere financiële toelagen, die de Interlokale Vereniging desgevallend ontvangt.

§4

De Woondienst Regio Izegem zal optreden als werkgever van het personeel, dat in de betrokken gemeenten ingezet wordt.

Er zal gewerkt worden met één ploeg medewerkers, die flexibel inzetbaar is in elke participerende gemeente.

TITEL VI – BOEKHOUDING EN FINANCIEN

Artikel 21

Het financieel dienstjaar begint op één januari en eindigt op eenendertig december.

Het eerste dienstjaar vangt aan op datum van oprichting van de Interlokale Vereniging Woonbeleid Regio Izegem

Artikel 22

De analytische boekhouding wordt gevoerd volgens de wettelijke beschikkingen met betrekking tot de boekhouding en de jaarrekening van de ondernemingen

TITEL VII – INFORMATIEVERSTREKKING

Artikel 23

Binnen de termijn van deze overeenkomst wordt jaarlijks een inhoudelijk en financieel evaluatieverslag over de behaalde resultaten van deze intergemeentelijke samenwerking voorgelegd aan het beheerscomité, en aan de gemeenten en OCMW's die deze overeenkomst ondertekenen.

TITEL VIII - ONTBINDING, VEREFFENING EN SLOTBEPALINGEN

Artikel 24

In geval van ontbinding, wordt het maatschappelijk vermogen verdeeld door vereffenaars, benoemd door het beheerscomité, dat tevens de omvang van hun opdracht bepaalt.

Het netto-actief van de vereniging kan slechts verdeeld worden onder de leden van de vereniging.

In naam van de partners zijnde,

Stadsbestuur Izegem en OCMW Izegem,

De heer Nigel Casier de heer Anton Jacobus
voorzitter algemeen directeur

Gemeente en OCMW Ingelmunster

mevrouw Veerle Depuydt de heer Ir. Dominik Ronse
voorzitter algemeen directeur

Gemeente en OCMW Ledegem

de heer Bart Dochy de heer Marijn De Vos
voorzitter algemeen directeur

Gemeente en OCMW Oostrozebeke

de heer Hans Claerhout de heer Carl Vereecke

Momenteel moeten er nieuwe financiële afspraken gemaakt worden voor de volgende BBC-periode (2026-2031).

Gezien de nauwe verwevenheid met de IGS-werking lokaal woonbeleid, waarvoor tegen september 2025 het nieuw subsidiedossier moet ingediend worden bij Wonen in Vlaanderen (na goedkeuring door de gemeenteraden), is het noodzakelijk om nu reeds duidelijkheid te hebben over de financiële afspraken met de gemeenten.

De financiële afspraken bouwen verder op de vorige. Er zijn geen spectaculaire wijzigingen, het is vooral de bedoeling om de huidige lopende werking te kunnen consolideren.

Door een aantal factoren (vnl. de onverwachte stijging van de loonkosten de afgelopen jaren ten gevolge van loonindexeringen) dient er wel een extra financiële inspanning te gebeuren om dit te kunnen realiseren.

Het voorstel gaat uit van volgende stijging van de werkingstoelagen:

- Deelwerking Wonen & Werken:
 - Om het tekort door de verschillende loonindexeringen van de afgelopen jaren en de daling van de Vlaamse subsidie op te vangen wordt voorgesteld om in 2026 een eenmalige verhoging van 15% te voorzien t.o.v. het bedrag van de gemeentelijke toelage in 2025;
 - Vanaf 2027 wordt een jaarlijkse indexering voorzien van 3%.
- Deelwerking Energiehuis:
 - De gemeentelijke werkingstoelagen zijn afgesproken tot eind 2026 (45 000 € voor Izegem en 15 000 € voor de andere gemeenten).
Er wordt in 2027 een verhoging voorgesteld tot 75 000 € voor Izegem en 25 000 € voor de andere gemeenten, met daarna een jaarlijkse indexering van 3%.

Naast de Vlaamse subsidies en gemeentelijke werkingstoelagen is in het voorstel voorzien dat er een substantieel deel van de reserves van de Woondienst zal aangewend worden, evenwel met behoud van voldoende buffer om geen liquiditeitsproblemen te veroorzaken.

Toelichting door mevrouw Vervaeck, schepen.

Financiële impact

De nodige kredieten zullen ingeschreven worden in het meerjarenplan 2026 -2031.

De uitgave zal voorzien worden in meerjarenplan 2026-2031, op het exploitatiekrediet van de gemeente voor het jaar 2026 t.e.m. 2031: IP-geen, actie 2212, budgetrekening 0620-00/6494010-450.

Het gunstig visum nummer VSM/2025/035 van 26 augustus 2025 van de heer Masschaele, financieel directeur.

Amendement

niet van toepassing

Tussenkomen

niet van toepassing

Aanwezig

Hans Claerhout, Luc Derudder, Olivier De Marez, Carine Geldhof, Jonas Van D'huynslager, Ilse Vervaeck, Michiel Beils, Annelies Gevaert, Dirk De Keyzer, Veerle Holsbeke, Robbe Coorevits, Jean Pierre Vande Maele, Koen De Mets, Wim Behaeghe, Dary Cnockaert, Koen Vandenbroucke, Glenn Coppens, Carl Vereecke

Besluit,

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de samenwerkingsovereenkomst Energiehuis Regio Izegem en Wonen & Werken goed als volgt:

SAMENWERKINGSOVEREENKOMST ENERGIEHUIS REGIO IZEGEM & WONEN EN WERKEN

Goedgekeurd door de gemeenteraden van

- Izegem
- Ingelmunster
- Ledegem
- Oostrozebeke
- Wielsbeke

en de OCMW-raden van

- Izegem
- Ingelmunster
- Ledegem
- Oostrozebeke
- Wielsbeke

Tussen:

de Woondienst Regio Izegem, welzijnsvereniging volgens het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, deel 3, titel 4, hoofdstukken 1 en 2;

enerzijds;

en

het stadsbestuur en het OCMW van Izegem;

het gemeentebestuur en het OCMW van Ledegem;

het gemeentebestuur en het OCMW van Ingelmunster;
het gemeentebestuur en het OCMW van Oostrozebeke;
het gemeentebestuur en het OCMW van Wielsbeke;
anderzijds;
wordt overeengekomen:

Artikel 1

§1

Deze overeenkomst heeft tot doel om afspraken te maken i.v.m. de inzet van het Energiehuis en van Wonen & Werken in de vijf voornoemde gemeenten (beide afdelingen maken deel uit van de Woondienst Regio Izegem).

Concreet gaat het om volgende activiteiten:

1. Voor de inzet van het Energiehuis:
 - de taken vermeld in de artikelen 7.9.2., 7.9.2./0 tot en met 7.9.2/0/18 en 7.9.2./1 van het Energiebesluit van 19/11/2010 en latere wijzigingen, in casu
 - inwoners informeren, adviseren en begeleiden door een laagdrempelig energieloket aan te bieden waar inwoners terecht kunnen met hun energievragen en vragen over woningkwaliteit;
 - particulieren begeleiden en ondersteunen bij:
 - het aanvragen van de premies en leningen;
 - het uitvoeren van de leveranciersvergelijking;
 - de interpretatie van thermografische informatie, de zonnekaart, de resultaten na een energiescan en het energieprestatiecertificaat;
 - leningen verstrekken aan particulieren, niet-commerciële instellingen en coöperatieve vennootschappen voor investeringen in woningen;
 - het voorzien van begeleidings- en ondersteuningstrajecten voor energetische renovatiewerken en renovatiewerken in woningen van particuliere eigenaars;
 - eventuele specifieke opdrachten m.b.t. wonen en energie, voor zover deze haalbaar zijn met de beschikbare middelen;
2. Voor de inzet van Wonen & Werken:
 - het saneren, onderhouden en renoveren van woningen bestemd voor kwetsbare doelgroepen, inzonderheid:
 - in het kader van het SVK-uitdoofscenario, afgesproken in een samenwerkingsovereenkomst met de woonmaatschappijen Thuiswest en Vivus;
 - renovatie-, onderhouds- en herstellingswerken in crisiswoningen en LOI-woningen eigendom van voornoemde gemeenten;
 - interventies in het kader van het project 'Goed wonen en woonhygiëne, jouw partner in woonbegeleiding';
 - inzet in specifieke campagnes vanuit het Energiehuis, de Woondienst of op vraag van voornoemde lokale besturen (zoals bv het gratis onderhoud van CV-ketels en interventies in het kader van 'Goed wonen, jouw partner in woonbegeleiding');
 - de opleiding en sociale tewerkstelling van leefloners en langdurig werklozen, in de vorm van een renovatieploeg met aangepaste begeleiding.

Deze opsomming is niet limitatief en kan in samenspraak met de gemeenten door de raad van bestuur van de Woondienst worden uitgebreid.

§2

Deze overeenkomst gaat in op 1/1/2026 en loopt ten einde op 31/12/2031.

In de loop van het eerste semester van 2031 zal een eventuele aanpassing van de overeenkomst onderhandeld worden voor de daarop volgende jaren.

Artikel 2

§1

Er wordt gestreefd naar een evenwichtige inzet van het Energiehuis en van Wonen & Werken in de 5 gemeenten.

§2

De 5 voornoemde OCMW's hebben prioritair de mogelijkheid om een aantal werkzoekenden met een leefloon in te schakelen in Wonen & Werken (via een tewerkstellingscontract artikel 60, §7 of een andere vorm van stage of tewerkstelling).

Op die manier kunnen leerwerknemers werkervaring opdoen.

Begeleiding op de werkvloer gebeurt door de technisch instructeurs en de technisch coördinator.

De psycho-sociale begeleiding gebeurt door een jobcoach van de Woondienst (in nauwe samenwerking met de arbeidstrajectbegeleidingsdiensten van de OCMW's).

Artikel 3

De Woondienst Regio Izegem zal optreden als werkgever van het personeel dat in de betrokken gemeenten ingezet wordt voor het Energiehuis en voor Wonen en Werken.

Artikel 4

§1

De financiële participatie voor de inzet van de renovatieploeg Wonen en Werken in elke gemeente wordt op basis van volgende verdeelsleutel berekend: er wordt uitgegaan van het patrimonium waarvoor Wonen & Werken wordt ingezet.

Dit komt neer op 65% van de inzet in Izegem en 35% in de andere gemeenten.

De werkingstoelagen worden overeenkomstig verdeeld, waarbij Izegem instaat voor 65% van het totale

bedrag, en het resterend aandeel van 35% verdeeld wordt onder de 4 andere gemeenten.

De financiële bijdrage van elke gemeente voor de werking van het Energiehuis wordt als volgt voorzien:

- Stad Izegem:
 - 2026: 45.000,00 €
 - 2027: 75.000,00 €
 - 2028: 77.250,00 €
 - 2029: 79.567,50 €
 - 2030: 81.954,53 €
 - 2031: 84.413,16 €
- Gemeente Ingelmunster:
 - 2026: 15.000,00 €
 - 2027: 25.000,00 €
 - 2028: 25.750,50 €
 - 2029: 26.522,50 €
 - 2030: 27.318,18 €
 - 2031: 28.137,72 €
- Gemeente Ledegem:
 - 2026: 15.000,00 €
 - 2027: 25.000,00 €
 - 2028: 25.750,50 €
 - 2029: 26.522,50 €
 - 2030: 27.318,18 €
 - 2031: 28.137,72 €
- Gemeente Oostrozebeke:
 - 2026: 15.000,00 €
 - 2027: 25.000,00 €
 - 2028: 25.750,50 €
 - 2029: 26.522,50 €
 - 2030: 27.318,18 €
 - 2031: 28.137,72 €
- Gemeente Wielsbeke:
 - 2026: 15.000,00 €
 - 2027: 25.000,00 €
 - 2028: 25.750,50 €
 - 2029: 26.522,50 €
 - 2030: 27.318,18 €
 - 2031: 28.137,72 €

§2

De Woondienst zal voor de werking van het Energiehuis bij het Vlaams Energie en Klimaat Agentschap beroep doen op Vlaamse financiering op basis van de artikelen 7.9.3., 7.9.3./1, 7.9.3/2 en 7.9.3./3 van het Energiebesluit van 19 november 2010 en latere wijzigingen.

§3

De financiële participatie voor de inzet van de renovatieploeg Wonen en Werken in elke gemeente wordt op basis van volgende verdeelsleutel berekend: er wordt uitgegaan van het patrimonium, waarvoor Wonen & Werken wordt ingezet.

Dit komt grosso modo neer op 65% in Izegem en 35% in de andere gemeenten.

De toelage voor Izegem komt op 65% van de totale werkingstoelage, de overige 35% wordt verdeeld onder de 4 andere gemeenten.

De financiële bijdrage van elke gemeente voor de werking van Wonen & Werken wordt als volgt voorzien:

- OCMW Izegem:
 - 2026: 253.148,59 €
 - 2027: 260.743,05 €
 - 2028: 268.565,34 €
 - 2029: 276.622,30 €
 - 2030: 284.920,97 €
 - 2031: 293.468,60 €
- Gemeente Ingelmunster:
 - 2026: 34.084,92 €
 - 2027: 35.107,47 €
 - 2028: 36.160,69 €
 - 2029: 37.245,51 €
 - 2030: 38.362,88 €
 - 2031: 39.513,76 €
- Gemeente Ledegem:
 - 2026: 34.084,92 €
 - 2027: 35.107,47 €
 - 2028: 36.160,69 €
 - 2029: 37.245,51 €
 - 2030: 38.362,88 €

- 2031: 39.513,76 €
- OCMW Oostrozebeke:
 - 2026: 34.084,92 €
 - 2027: 35.107,47 €
 - 2028: 36.160,69 €
 - 2029: 37.245,51 €
 - 2030: 38.362,88 €
 - 2031: 39.513,76 €
- Gemeente Wielsbeke:
 - 2026: 34.084,92 €
 - 2027: 35.107,47 €
 - 2028: 36.160,69 €
 - 2029: 37.245,51 €
 - 2030: 38.362,88 €
 - 2031: 39.513,76 €

Artikel 5

Binnen de termijn van deze overeenkomst wordt jaarlijks een evaluatieverslag gemaakt over de behaalde resultaten van deze intergemeentelijke samenwerking.

Het verslag wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de algemene vergadering van de Woondienst Regio Izegem, en ter kennisgeving aan de gemeente- en OCMW-besturen van de ondertekenende partners.

In naam van de partners, zijnde,

Stadsbestuur Izegem en OCMW Izegem,

De heer Nigel Casier de heer Anton Jacobus
voorzitter algemeen directeur

Gemeente en OCMW Ingelmunster

mevrouw Veerle Depuydt de heer Ir. Dominik Ronse
voorzitter algemeen directeur

Gemeente en OCMW Ledegem

de heer Bart Dochy de heer Marijn De Vos
voorzitter algemeen directeur

Gemeente en OCMW Oostrozebeke

de heer Hans Claerhout de heer Carl Vereecke
voorzitter algemeen directeur

Gemeente en OCMW Wielsbeke

de heer Vincent Herman de heer Bruno Debrabandere
voorzitter algemeen directeur

de Woondienst Regio Izegem

mevrouw Nadia Staes de heer Benoit Sintobin
voorzitter secretaris.

Artikel 2

Afschrift van deze beslissing wordt ter kennisgeving overgemaakt aan de Woondienst Regio Izegem.

12. Aanvraag van een subsidie voor een intergemeentelijk project ter ondersteuning van het lokaal woonbeleid 2026 – 2031: goedkeuring - GR/2025/089

De raad,

Aanleiding

De Interlokale Vereniging (ILV) Woonbeleid Regio Izegem wenst in september een nieuwe subsidieaanvraag in te dienen voor het intergemeentelijk project ter ondersteuning van het lokaal woonbeleid 2026-2031 (IGS 5.0).

Een aanvraagdossier moet uiterlijk op 30 september 2025 ingediend worden, en moet goedgekeurd worden door de 5 aangesloten gemeenten.

Juridische overweging

De Vlaamse Codex Wonen van 2021, het laatst gewijzigd bij decreet van 20 december 2024 betreffende Decreet Programmadecreet bij de begroting van 2025.

Besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021, het laatst gewijzigd bij besluit van 23 mei 2025 tot wijziging van het Energiebesluit van 19 november 2010, het Besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021, het besluit van de Vlaamse Regering van 4 februari 2022 tot oprichting van een uniek loket voor de aanvraag en behandeling van bepaalde woon- en energiepremies en tot wijziging van het Energiebesluit van 19 november 2010, en het Besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021, en het besluit van de Vlaamse Regering van 16 juni 2023 tot wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 8 december 2006 betreffende het onderhoud en het nazicht van centrale stooktoestellen voor de verwarming van gebouwen of voor de aanmaak van warm verbruikswater, het besluit van de Vlaamse Regering van 12 december 2008 tot uitvoering van titel XVI van het decreet van 5 april 1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid, het Energiebesluit van 19 november 2010 en het besluit van de Vlaamse Regering van 27 november 2015 tot uitvoering van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning, wat betreft de Mijn Verbouwpremie, inzonderheid artikelen 2.11 tot en met 2.32.

Besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 6 juni 2019 betreffende Interlokale vereniging Woonbeleid Regio Izegem: overeenkomst met statutaire draagkracht: wijziging: goedkeuren.

Besluit van het vast bureau van 16 april 2025 betreffende Meerjarenbudget Woondienst Regio Izegem 2026 - 2031.

Feiten, context en argumentatie

De Interlokale Vereniging (ILV) Woonbeleid Regio Izegem wenst in september een nieuwe subsidieaanvraag in te dienen voor het intergemeentelijk project ter ondersteuning van het lokaal woonbeleid 2026-2031 (IGS 5.0).

Goedkeuring hiervan zou een verlenging inhouden van de Vlaamse subsidiëring voor de uitvoering van het lokaal woonbeleid in regio Izegem (gemeenten Izegem, Ingelmunster, Ledegem, Oostrozebeke en Wielsbeke).

Een aanvraagdossier moet uiterlijk op 30 september 2025 ingediend worden.

Inhoudelijk wordt het dossier gebaseerd op de bepalingen in het Besluit van de Vlaamse Codex Wonen van 2021, artikelen 2.11 tot en met 2.32.

Dit dossier moet vooraf goedgekeurd worden door de 5 raden voor maatschappelijk welzijn en gemeenteraden van het werkingsgebied van de Woondienst Regio Izegem.

Zoals ook vorige jaren is gebeurd zal de welzijnsvereniging Woondienst Regio Izegem vervolgens instaan voor de concrete uitvoering.

Naast de basisfinanciering voor de uitvoering van de verplichte initiatieven m.b.t de 3 beleidsprioriteiten (waarvoor een engagementsverklaring gevraagd wordt), wil ILV Woonbeleid Regio Izegem ook eigen initiatieven voorstellen en daarvoor aanvullende subsidiëring aanvragen.

De focus in de nota ligt op een samenhangend en versterkt programma van eigen initiatieven in het kader van beleidsprioriteit 3.

Er werd een ontwerpnota opgesteld met motivering en toelichting over het plan van aanpak.

Deze nota werd vooraf doorgestuurd naar het agentschap Wonen in Vlaanderen en kreeg een positief advies (zie bijlage).

Woonbeleid Regio Izegem zal daarnaast een aantal eigen initiatieven m.b.t. beleidsprioriteiten 1 en 2 verder zetten, maar ze worden niet opgenomen in de nieuwe subsidieaanvraag (is geen vereiste volgens de nieuwe subsidiëring).

Toelichting door mevrouw Vervaeck, schepen.

Financiële impact

niet van toepassing

Amendement

niet van toepassing

Tussenkomen

niet van toepassing

Aanwezig

Hans Claerhout, Luc Derudder, Olivier De Marez, Carine Geldhof, Jonas Van D'huynslager, Ilse Vervaeck, Michiel Beils, Annelies Gevaert, Dirk De Keyzer, Veerle Holsbeke, Robbe Coorevits, Jean Pierre Vande Maele, Koen De Mets, Wim Behaeghe, Dary Cnockaert, Koen Vandenbroucke, Glenn Coppens, Carl Vereecke

Besluit,

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

Het dossier van de Interlokale Vereniging Woonbeleid Regio Izegem voor de aanvraag van een subsidie voor een intergemeentelijk project ter ondersteuning van het lokaal woonbeleid 2026 – 2031 (IGS 5.0.) wordt goedgekeurd en kan ingediend worden bij het agentschap Wonen in Vlaanderen.

Artikel 2

De gemeente Oostrozebeke engageert zich tot het uitvoeren van de basisinitiatieven, vermeld in de artikelen 2.7-2.9 en 2.14-2.16 van het Besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021 en zoals blijkt uit de overeenkomst met statutaire draagkracht van de Interlokale Vereniging Woonbeleid Regio Izegem, goedgekeurd door de gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van Oostrozebeke op 4 september 2025.

Artikel 3

Afschrift van deze beslissing wordt ter kennisgeving overgemaakt aan de Woondienst Regio Izegem.

13. Kerkenbeleidsplan Oostrozebeke 2026-2031: goedkeuren - GR/2025/082

De raad,

Aanleiding

Het gewijzigde decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten dat in werking treedt op 1 januari 2025, omvat onder andere het opstellen van een nieuw kerkenbeleidsplan.

Alle betrokken partijen engageren zich om naar aanleiding van het jaarlijks overleg tussen het centraal kerkbestuur en de gemeente na te gaan of het plan nog actueel is en of wijzigingen noodzakelijk zijn.

Indien wijzigingen nodig zijn, worden ze opgenomen in een addendum aan dit kerkenbeleidsplan na goedkeuring door de bisschop van Brugge en door de gemeenteraad.

Dit principe is toe te passen bij de start van elke nieuwe legislatuur.

Volgens het Eredienstendecreet dat in werking treedt vanaf 1 januari 2025 moet elk kerkenbeleidsplan de eerste zes maand van elke nieuwe legislatuur worden vernieuwd of herbevestigd.

Juridische overweging

Het Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, laatst gewijzigd bij decreet van 10 november 2022 tot wijziging van het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, het decreet van 12 juli 2013 houdende toekenning van subsidies voor gebouwen van de eredienst, gebouwen voor de openbare uitoefening van de niet-confessionele morele dienstverlening en crematoria en het Onroerenderfgoeddecreet van 12 juli 2013, wat betreft de eventuele her- of nevenbestemming van parochiekerken. meer bepaald artikel 33/2.

Schrijven van 29 augustus 2025 van het Bisdom Brugge betreffende de goedkeuring van het ontwerp van kerkenbeleidsplan 2026-2031 voor de gemeente Oostrozebeke.

Feiten, context en argumentatie

1.

Een kerkenbeleidsplan is een schriftelijk document dat een lokaal gedragen langetermijnvisie bevat voor alle parochiekerken op het grondgebied van de gemeente.

Het moet goedgekeurd en ondertekend worden door het representatief orgaan van de rooms-katholieke eredienst en door het gemeentebestuur.

Het kerkenbeleidsplan bevat minstens al de volgende gegevens:

- 1° een beschrijving van de betrokken kerken, met hun cultuurhistorische waarde, hun beschermingsstatuut en hun bouwfysische toestand;
- 2° informatie over de eigendomstoestand;
- 3° de situering van elke kerk in zijn ruimtelijke omgeving;
- 4° een beschrijving van het actuele gebruik en de actuele functie van de betrokken kerken;
- 5° een onderbouwde visie op het toekomstige gebruik en de toekomstige functie van de betrokken kerken, inclusief een plan van aanpak over de wijze waarop de toekomstige invulling (eredienst, valorisatie, medegebruik, neven- en herbestemming) kan worden gerealiseerd.

Het kerkenbeleidsplan, of de ondertekende bevestiging van een bestaand kerkenbeleidsplan, is niet ouder dan zes maanden als het meerjarenplan wordt ingediend met toepassing van artikel 42, eerste lid.

Als dat nog niet het geval is op het ogenblik dat het meerjarenplan wordt ingediend, dan kan de gemeenteraad in het meerjarenplan investeringsuitgaven voor het gebouw van de eredienst, waarvoor er geen overeenstemming bestaat over de toekomstige functie opschorten tot het ogenblik dat er een aangepast meerjarenplan wordt goedgekeurd dat wel gebaseerd is op een nieuw of herbevestigd kerkenbeleidsplan.

2.

Ontwerp kerkenbeleidsplan Oostrozebeke

2.1.

Stuurgroep kerkenbeleidsplan:

Dit kerkenbeleidsplan omvat volgende gebouwen voor de rooms-katholieke eredienst op het grondgebied van de gemeente Oostrozebeke:

- Naam kerk: Sint-Amand – Markt 19 – 8780 – Oostrozebeke;
- Naam kerk: Sint-Jozef – Grotstraat 3 – 8780 – Oostrozebeke.

Na het overleg tussen het college van burgemeester en schepenen en het centraal kerkbestuur op datum van 15 mei 2023 werd een stuurgroep samengesteld voor de opmaak van het kerkenbeleidsplan.

Op 13 maart 2024 werd een overlegmoment georganiseerd tussen een afvaardiging van de kerkbesturen Sint-Amand en Sint-Jozef, het pastoraal beleid en de gemeente.

De stuurgroep is als volgt samengesteld:

- de heer Frank Waelkens, voorzitter van het centraal kerkbestuur en tevens vertegenwoordiger van de kerkfabriek Sint-Amand;
- de heer Peter Vandaele, lid van het centraal kerkbestuur en tevens vertegenwoordiger van de kerkfabriek Sint-Jozef;
- mevrouw Leen Desmet (parochiaal team);
- het lokaal bestuur met de heer Luc Derudder, burgemeester, en de heer Siegfried Masschaele, financieel directeur, wegens ziekte vanaf 14 april 2025 vervangen door de heer Carl Vereecke, algemeen directeur.

Dit kerkenbeleidsplan werd opgemaakt in overleg tussen de gemeente Oostrozebeke, het centraal kerkbestuur van Oostrozebeke en alle kerkfabrieken, die eronder ressorteren en werd vervolgens ter goedkeuring voorgelegd aan:

- de E.H. Bisschop van Brugge op
- de gemeenteraad van de gemeente Oostrozebeke op 4 september 2025,

2.2.

Opbouw kerkenbeleidsplan Oostrozebeke:

Dit plan is gebaseerd op het pastorale plan, dat als leidraad dient voor de toekomstige inrichting en herbestemming van kerkgebouwen binnen de stad.

Op 12 maart 2025 werd een voorontwerp van kerkenbeleidsplan opgemaakt op basis van een pastoraal plan voor de kerken Sint-Amand en Sint-Jozef binnen de federatie Wielsbeke-Oostrozebeke.

Op 21 mei 2025 was er een overleg tussen het centraal kerkbestuur en het college van burgemeester en schepenen, waar het ontwerp van kerkenbeleidsplan aan de hand van een presentatie werd besproken.

Op 5 juni 2025 heeft een stuurgroep "opmaak kerkenbeleidsplan" het voorontwerp van kerkenbeleidsplan Oostrozebeke besproken en bijgestuurd.

Een toekomstbeeld is geen beslissingsdocument, wel een inspiratiebundel met aanbevelingen die richting geeft rond de toekomst van het publiek religieus patrimonium in Oostrozebeke:

- Hoe kijkt de gemeenschap naar de toekomst van de kerken?
- Waar is draagvlak voor?
- Wat zijn mogelijke activiteiten naast de erediensten?
- Welke kansen ziet men naar nieuwe activiteiten?

Het toekomstbeeld moet inzichten brengen en zuurstof geven voor het centraal kerkbestuur en de lokale overheid om vervolgens de gedragen duurzame projecten voor het publiek religieus patrimonium op te starten.

Het centraal kerkbestuur werkt in nauw overleg met het college van burgemeester en schepenen het voorontwerp van kerkenbeleidsplan af met volgende gemaakte afspraken:

- Sint-Amands- en Sint-Jozefskerk worden beide “nevenbestemming in de tijd”;
- Er wordt voor één of voor beide kerken in 2026 en 2027 een haalbaarheidsonderzoek opgezet, waarvan het voorwerp van het onderzoek vragen en noden onderzoekt voor het gebruik van de kerkgebouwen en voor het gebruik door derden. Zo ontstaat er een geïntegreerde benadering, waarbij de ruimtelijke en maatschappelijke dynamiek van het dorp mee richting geeft aan de toekomst van de kerken. Bijzondere aandacht gaat naar het versterken van de lokale betrokkenheid. Een grotere participatie van dorpsbewoners is essentieel om gedragen keuzes te maken. De uitvoering van de onderzoeksopdracht blijft afhankelijk van diverse factoren, waaronder de specifieke noden en de beschikbare capaciteit van de betrokken diensten. Hierdoor kunnen momenteel nog geen concrete startdata worden vastgelegd;

Volgende hoofdprincipes worden in het kerkenbeleidsplan bevestigd:

- kerkfabrieken bepalen in overleg met gemeente welke kerken verder kerk moet blijven (Sint-Amandus of Sint-Jozef) al dan niet met nevenbestemming in de tijd of in de ruimte;
- de gemeente bepaalt in overleg met kerkfabrieken jaarlijks maximumbedrag voor gemeentelijke toelage exploitatie en investeringen.

Op 23 juni 2025 hebben de kerkfabrieken overlegd voor het kerkenbeleidsplan en deze ter goedkeuring voorleggen aan de resp. kerkfabrieken en centraal kerkbestuur.

Vervolgens werd het ontwerp van kerkenbeleidsplan voor bespreking, aanpassing en/of goedkeuring voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen van 16 juli 2025 van Oostrozebeke.

Na verwerking van de opmerkingen van het college van burgemeester en schepenen van Oostrozebeke wordt het kerkenbeleidsplan goedgekeurd door de 2 kerkfabrieken en het centraal kerkbestuur en voor goedkeuring doorgestuurd aan het Bisdom.

Na goedkeuring van het ontwerp van kerkenbeleidsplan door het Bisdom Brugge werd het doorgestuurd aan het gemeentebestuur, die het op haar beurt voor goedkeuring zal voorleggen aan de gemeenteraad van 4 september 2025.

Het Bisdom Brugge heeft bij schrijven van 29 augustus 2025 haar goedkeuring verleend aan het ontwerp van kerkenbeleidsplan.

Toelichting van de heer Derudder, burgemeester.

Financiële impact

Impact op meerjarenbegroting 2026-2031, kredieten, die ingeschreven worden onder volgende kredieten:

op het exploitatiekrediet: IP-geen, actie 221, budgetrekening 0709-00/6494503-480;

op het exploitatiekrediet: IP-geen, actie 221, budgetrekening 0790-00/6494510-480;

op het investeringskrediet: IP-geen, actie 221, budgetrekening 0790-00/6640503-480;

op het investeringskrediet: IP-geen, actie 221, budgetrekening 0790-00/6640504-480.

In de doelstellingenboom 2026-2031 werden aangaande de kerken in Oostrozebeke volgende beleidsdoelstellingen, actieplannen en acties ingeschreven:

- BD2: De wettelijke opdrachten van het lokaal bestuur uitvoeren
 - Actieplan 22: Correct toepassen van de huidige regelgeving
 - Actie 221: Verlenen van subsidies aan de kerkfabrieken
- BD3: Het lokaal bestuur beschikt over een kwalitatief, veilig en goed onderhouden patrimonium
 - Actieplan 31: Het gemeentelijk patrimonium en de omgeving ervan worden goed onderhouden en uitgebaat
 - Actie 312: Zorgen voor het onderhoud van de kerktoren van de Sint-Amanduskerk.

Amendement

niet van toepassing

Tussenkomen

De heren Vandenbroucke en Vande Maele, raadsleden.

Aanwezig

Hans Claerhout, Luc Derudder, Olivier De Marez, Carine Geldhof, Jonas Van D'huynslager, Ilse Vervaeck, Michiel Beils, Annelies Gevaert, Dirk De Keyzer, Veerle Holsbeke, Robbe Coorevits, Jean Pierre Vande Maele, Koen De Mets, Wim Behaeghe, Dary Cnockaert, Koen Vandenbroucke, Glenn Coppens, Carl Vereecke

Besluit,

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het kerkenbeleidsplan Oostrozebeke 2026-2031, zoals goedgekeurd door het

bisdom Brugge bij schrijven van 29 augustus 2025, goed.
Artikel 2
Het besluit van de gemeenteraad wordt opgeladen in Religiopoint.

14. Ondertekenen van het charter 'Gezonde gemeente/stad 2025-2030 - GR/2025/079

De raad,

Aanleiding

E-mail van 16 juni 2025 van Gezondheidsmakers, de heer Diederik Derijcke, betreffende Charter Gezonde Gemeente 2025-2030 + Save the Date regionaal ondertekeningmoment Midwest vrijdag 17 oktober 2025.

Juridische overweging

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, het laatst gewijzigd bij decreet van 6 december 2024 tot wijziging van artikel 6 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, wat betreft een verbeterende akte als gevolg van een arrest dat de verkiezingsuitslag wijzigt.

Besluit van de Vlaamse regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen, het laatst gewijzigd bij besluit van 14 juli 2023 van de Vlaamse Regering tot wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen.

Decreet van 21 november 2003 betreffende het preventieve gezondheidsbeleid, het laatst gewijzigd door het decreet van 26 april 2024 tot betreffende het preventieve gezondheidsbeleid, wat betreft de lokale besturen, de initiatieven met betrekking tot biotische factoren, de initiatieven met betrekking tot fysische en chemische factoren, de initiatieven met betrekking tot gezondheidsimpact door klimaatverandering en de verwerking van persoonsgegevens.

Feiten, context en argumentatie

Doel van het project Gezonde Gemeente is om stapsgewijs te komen tot een structureel preventief gezondheidsbeleid met aandacht voor leefstijl, leefomgeving en gelijke gezondheidskansen en dit lokale beleid eenvormig te communiceren.

De gemeente Oostrozebeke heeft in de vorige periode (2019-2024) ook deelgenomen aan dit project. Het project geeft invulling aan de realisatie van de duurzame ontwikkelingsdoelen (SDG's) van de Verenigde Naties.

In het bijzonder doelstellingen 1, 3, 5, 10, 11 en 17.

Het project geeft invulling aan de Vlaamse gezondheidsdoelstelling 'De Vlaming leeft gezonder in 2025'.

Kenmerkend aan het project "Gezonde Gemeente" is het vraaggestuurde en integrale karakter.

Het lokaal bestuur bepaalt m.a.w. zelf welke gezondheidsthema's ze aanpakt, met welke interne en externe partners ze samenwerkt en met welke intensiteit ze dit doet.

Het lokaal bestuur wordt hierbij geadviseerd en ondersteund door de Gezondheidsmakers.

Deze legislatuur (2025-2030) wil het lokaal bestuur voortbouwen op de successen en ervaringen en de focus nog meer leggen op integraal werken.

Het lokaal bestuur doet hiervoor een beroep op Gezondheidsmakers.

Om het lokaal bestuur hierin te ondersteunen heeft Gezondheidsmakers verschillende inhoudelijke en visuele materialen (gedigitaliseerde en vernieuwde groeimeter, gezondheidsmatrices, vernieuwde win-winfiches, lokale gezondheidsdata en -infographics) ter beschikking en ontvangt de gemeente promotiemateriaal.

Een eerste stap in dit traject is het (opnieuw) ondertekenen van een vernieuwd charter "Gezonde Gemeente".

Op die manier maakt het lokaal bestuur haar beleidsintenties op het vlak van gezondheid publiek.

Het (opnieuw) ondertekenen van dit charter kan in principe op het even welk ogenblik.

Op vrijdag 17 oktober 2025 organiseert Gezondheidsmakers een regionaal ondertekeningmoment in de regio Midwest.

De gemeente Oostrozebeke heeft intern een werkgroep gezondheid en maakt nu al jaarlijks, i.s.m. gezondheidsmakers, jaarlijks een plan gezonde gemeente Oostrozebeke op.

Toelichting door mevrouw Geldhof, schepen.

Financiële impact

De uitgave is voorzien worden in de aanpassing meerjarenplan 2020-2027, op het exploitatiekrediet van het jaar 2025: IP-geen, actie 925, budgetrekening 0980-00/6143008.

Amendement

niet van toepassing

Tussenkomen

niet van toepassing

Aanwezig

Hans Claerhout, Luc Derudder, Olivier De Marez, Carine Geldhof, Jonas Van D'huynslager, Ilse Vervaeck, Michiel Beils, Annelies Gevaert, Dirk De Keyzer, Veerle Holsbeke, Robbe Coorevits, Jean Pierre Vande Maele, Koen De Mets, Wim Behaeghe, Dary Cnockaert, Koen Vandenbroucke, Glenn Coppens, Carl Vereecke

Besluit,

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

De raad gaat akkoord om deel te nemen aan het project "Gezonde Gemeente" en tekent hiervoor het charter.

Artikel 2

De raad vaardigt mevrouw Geldhof, schepen, af naar het regionaal ondertekeningmoment op vrijdag 17 oktober 2025 voor de ondertekening van het charter Gezonde Gemeente.

Artikel 3

Gezondheidsmakers wordt schriftelijk van de beslissing op de hoogte gebracht.

15. Vragen - GR/2024/125

De raad,

Aanleiding

De e-mail van raadslid Jean Pierre Vande Maele van 29 augustus 2025 namens de fractie INSPRAAK.nu.

Juridische overweging

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, het laatst gewijzigd bij decreet van 6 december 2024 tot wijziging van artikel 6 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, wat betreft een verbeterende akte als gevolg van een arrest dat de verkiezingsuitslag wijzigt.

Besluit van de gemeenteraad van 7 maart 2019 betreffende huishoudelijk reglement van de gemeenteraad, het laatst gewijzigd bij besluit van de gemeenteraad van 27 januari 2022, inzonderheid artikel 12.

Feiten, context en argumentatie

De vraag van de raadslid Koen Vandenbroucke.

Het antwoord van Carine Geldhof, schepen.

Financiële impact

niet van toepassing

Amendement

niet van toepassing

Tussenkomsten

niet van toepassing

Aanwezig

Hans Claerhout, Luc Derudder, Olivier De Marez, Carine Geldhof, Jonas Van D'huynslager, Ilse Vervaeck, Michiel Beils, Annelies Gevaert, Dirk De Keyzer, Veerle Holsbeke, Robbe Coorevits, Jean Pierre Vande Maele, Koen De Mets, Wim Behaeghe, Dary Cnockaert, Koen Vandenbroucke, Glenn Coppens, Carl Vereecke

Besluit,

Er wordt geen besluit genomen.

Carl Vereecke
Algemeen directeur

Hans Claerhout
Raadslid-voorzitter