

Zitting van 4 juli 2024

Aanwezig	Luc Derudder, burgemeester Carine Geldhof, Jonas Van D'huynslager, Olivier De Marez, schepenen Marleen Lefebre, Stijn Manhaeghe, Annelies Braeckevelt, Koen Castelein, Greet Desmet, Davy Verhulst, Nadine Dejonckheere, Dirk De Keyzer, Flore Vanluchene, Wim Behaeghe, Cyriel Seys, Marleen Martin-Debacker, raadsleden Carl Vereecke, algemeen directeur
Verontschuldigd	Anne-Sophie Verschoore, schepen-voorzitter Koen Vandenbroucke, Marijke Verbeke, raadsleden

Mevrouw Verschoore, schepen-voorzitter, is verontschuldigd en de heer Derudder, burgemeester, zal de zitting van 4 juli 2024 van de gemeenteraad voorzitten.

Openbaar

1. Infopunt: organisatiebeheersing (risico-analyse) - GR/2024/055

Feiten, context en argumentatie

Toelichting aan de hand van een PowerPoint door de heer Vereecke, algemeen directeur.

Tussenkomen

Mevrouw Lefebre, raadslid,

Aanwezig

Luc Derudder, Carine Geldhof, Jonas Van D'huynslager, Olivier De Marez, Marleen Lefebre, Stijn Manhaeghe, Annelies Braeckevelt, Koen Castelein, Greet Desmet, Davy Verhulst, Nadine Dejonckheere, Dirk De Keyzer, Flore Vanluchene, Wim Behaeghe, Cyriel Seys, Marleen Martin-Debacker, Carl Vereecke

Over volgend onderwerp werd informatie en toelichting gegeven:

- de organisatiebeheersing in uitvoering van het besluit van 2 september 2020 van de gemeenteraad.

2. Kennisname - GR/2023/093

- financieel rapport 1ste kwartaal 2024

De raad,

Aanwezig

Luc Derudder, Carine Geldhof, Jonas Van D'huynslager, Olivier De Marez, Marleen Lefebre, Stijn Manhaeghe, Annelies Braeckevelt, Koen Castelein, Greet Desmet, Davy Verhulst, Nadine Dejonckheere, Dirk De Keyzer, Flore Vanluchene, Wim Behaeghe, Cyriel Seys, Marleen Martin-Debacker, Carl Vereecke

De raad neemt kennis van:

- financieel rapport 1ste kwartaal 2024.

3. Advies voor het plaatsen van 'verplaatsbare' vaste bewakingscamera's op het volledige grondgebied van Oostrozebeke: goedkeuren - GR/2024/032

De raad,

Aanleiding

Het plaatsen van bewakingscamera's in en rond het gemeenschapscentrum Mandelroos/aansluitend speelplein.

Juridische overweging

Verordening (EU) 2016/679 van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (algemene verordening gegevensbescherming) [AVG of GDPR].
Wet van 21 maart 2007 tot regeling van de plaatsing en het gebruik van bewakingscamera's [Camerawet 2007], het laatst gewijzigd bij wet van 30 juli 2018 tot wijziging van de wet van 21 maart 2007 tot regeling van de plaatsing en het gebruik van bewakingscamera's met het oog op het verbeteren van de samenhang van de tekst en de overeenstemming ervan met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).
Wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens, het laatst gewijzigd bij wet van 21 december 2021 houdende omzetting van het Europees Wetboek voor elektronische communicatie en wijziging van diverse bepalingen inzake elektronische communicatie.

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, het laatst gewijzigd bij decreet van 3 mei 2024 tot wijziging van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, het Provinciedecreet van 9 december 2005, de wet van 19 juli 1976 tot instelling van een verlof voor de uitoefening van een politiek

mandaat en het koninklijk besluit van 31 mei 1977 tot uitvoering van artikel 4 van de wet van 19 juli 1976 tot instelling van een verlof voor de uitoefening van een politiek mandaat.

Koninklijk besluit van 10 februari 2008 tot vaststelling van de wijze waarop wordt aangegeven dat er camerabewaking plaatsvindt, het laatst gewijzigd bij koninklijk besluit van 23 maart 2020 tot wijziging van het koninklijk besluit van 10 februari 2008 tot vaststelling van de wijze waarop wordt aangegeven dat er camerabewaking plaatsvindt.

Koninklijk besluit van 8 mei 2018 betreffende de aangiften van de plaatsing en het gebruik van bewakingscamera's en betr. het register van de beeldverwerkingsactiviteiten van bewakingscamera's, het laatst gewijzigd bij koninklijk besluit van 2 december 2018 tot wijziging van het koninklijk besluit van 10 februari 2008 tot vaststelling van de wijze waarop wordt aangegeven dat er camerabewaking plaatsvindt en van het koninklijk besluit van 8 mei 2018 betreffende de aangiften van de plaatsing en het gebruik van bewakingscamera's en betr. het register van de beeldverwerkingsactiviteiten van bewakingscamera's. Gunstig advies van 18 juni 2024 van de korpschef van de PZ Midow.

Feiten, context en argumentatie

In en rond het gemeenschapscentrum Mandelroos (Gemeenteplein 1 te 8780 Oostrozebeke)/aansluitend speelplein wordt camerabewaking met vaste camera's geplaatst:

- met de bedoeling om misdrijven tegen personen of goederen te voorkomen;
- om overlast in de zin van artikel 135 van de nieuwe gemeentewet te voorkomen, vast te stellen of op te sporen, de naleving van gemeentelijke reglementen te controleren of de openbare orde te handhaven;
- aan de hoofdingang, gericht op binnenkomende personen, onmiddellijke omgeving van de camera – gericht op het dichtstbijzijnde gedeelte van de parking aan het gemeenschapscentrum;
- aan de achteringang gericht op het speelplein en linker achterzijde van het gemeenschapscentrum;
- aan de achteringang gericht op het speelplein en rechter achterzijde van het gemeenschapscentrum;
- aan de achterzijde gericht op de luifel aan de achterzijde.

De invoering van vaste bewakingscamera's op een niet-besloten plaats moet voor advies voorgelegd worden aan de gemeenteraad voor die locaties, waarvoor de gemeente bevoegd is.

De gemeenteraad moet daarbij de korpschef van lokale politie raadplegen teneinde een gunstig veiligheidsadvies te bekomen.

De gemeente is de houder van de opname en de gemaakte beelden en duidt in samenspraak met de korpschef van de lokale politie de personen aan die toegang hebben tot de verwerking en aan wie de gegevens kunnen worden meegedeeld.

Er moet ook rekening gehouden worden met de aanbevelingen omtrent de bescherming van de privacy en de persoonlijke levenssfeer met betrekking tot cameratoezicht en in de buurt van de camera's zullen de nodige pictogrammen worden aangebracht opdat de burger geïnformeerd is over het cameratoezicht op de plaatsen die hij/zij betreedt.

Er is een positief advies van de korpschef van de lokale politiezone MIDOW van 18 juni 2024.

Er is een gunstig advies van de Data Protection Officer van 22 april 2024.

Toelichting van de heer Van D'huynslager, schepenen.

Financiële impact

niet van toepassing

Amendement

niet van toepassing

Tussenkomen

Mevrouw Lefebvre en de heren Behaeghe en Verhulst, raadsleden.

Aanwezig

Luc Derudder, Carine Geldhof, Jonas Van D'huynslager, Olivier De Marez, Marleen Lefebvre, Stijn Manhaeghe, Annelies Braeckeveldt, Koen Castelein, Greet Desmet, Davy Verhulst, Nadine Dejonckheere, Dirk De Keyzer, Flore Vanluchene, Wim Behaeghe, Cyriel Seys, Marleen Martin-Debacker, Carl Vereecke

Besluit,

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

De raad adviseert positief voor de plaatsing en het gebruik van vaste bewakingscamera's in en rond het gemeenschapscentrum Mandelroos (Gemeenteplein 1 te 8780 Oostrozebeke).

Artikel 2

De raad keurt het reglement cameratoezicht goed als volgt:

Reglement cameratoezicht op het openbaar domein

Artikel 1: Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

1. "wet van 8 december 1992", de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens;
2. "camerawet", de wet van 21 maart 2007 tot regeling van de plaatsing en het gebruik van bewakingscamera's;
3. "verantwoordelijke voor de verwerking", degene, die de beslissing neemt tot de plaatsen van het camerasysteem en dit systeem beheert. De gemeente Oostrozebeke & politiezone Midow is de verantwoordelijke voor de verwerking van de opname en de gemaakte beelden.
4. "verwerker", degene, die de zorg heeft voor de technische verwerking van de gegevens of daarin

een aandeel heeft. De gemeente Oostrozebeke en de korpschef duiden de personen aan die toegang hebben tot het bekijken en mededelen alsook tot de verwerking van de beelden en aan wie de gegevens kunnen worden meegedeeld binnen het kader van de gestelde doelstellingen;

5. "commissie", de Commissie voor de Bescherming van de persoonlijke levenssfeer;
6. "cameratoezicht", toezicht met behulp van camera- en videotechnieken voor veiligheidsdoeleinden;
7. "verwerking van beelden", elk opnamesysteem, analoog of numeriek, al dan niet onderbroken, met of zonder bewaring van deze opnames, op welke drager dan ook;
8. "verplaatsbare camera", de vaste camera die verplaatst kan worden van een plaats die onder toezicht staat naar een andere plaats, die onder toezicht staat, afhankelijk van de ernst en de frequentie van overlast, schade of misdrijven, zonder dat deze camera gedurende de vaststellingen verplaatst kan worden.

Artikel 2: Doel van de verwerking van beelden

De verwerking van beelden omvat volgende doelstellingen:

- o voorkomen, vaststellen en bewijzen verzamelen van misdrijven tegen de veiligheid van personen of goederen;
- o voorkomen, vaststellen en bewijzen verzamelen van overlast;
- o verschaffen van informatie die de politie in staat stelt bedoelde overlast en misdrijven op te sporen en te vervolgen;
- o verhogen van de pakkans van de daders van die misdrijven bij de bestrijding van de criminaliteit;
- o daders, verstoorders van de openbare orde, getuigen of slachtoffers opsporen en identificeren;
- o optimaliseren van de ingezette gemeentelijke preventieve maatregelen in combinatie met politietoezicht;
- o het optreden van politie adequaat en goed voorbereid uit te voeren bij interventie n.a.v. ordeverstoringen en in het bijzonder bij geweldsdelicten;

Artikel 3: Categorieën van personen opgenomen in de verwerking van beelden

De verwerking van beelden bevat uitsluitend gegevens over bezoekers van de onmiddellijke omgeving van de camera's.

De 'tijdelijke' vaste bewakingscamera's kunnen worden geplaatst op het volledige grondgebied van Oostrozebeke volgende locaties:

- o Gemeenschapscentrum O.C.

Bij toevoeging van nieuwe locaties zal de gemeenteraad hiervan in kennis worden gesteld na positief advies van de korpschef.

De 'tijdelijke' vaste bewakingscamera's kunnen geplaatst worden op locaties, waar overlast wordt vastgesteld of verwacht.

De gemeenteraad geeft delegatie aan het college van burgemeester en schepenen om de plaatsen, waar de 'tijdelijke' vaste bewakingscamera's geplaatst zullen worden, te bepalen.

Er wordt op toegezien dat de bewakingscamera's niet specifiek gericht worden op een plaats waarvoor de verantwoordelijke voor de verwerking niet zelf de gegevens verwerkt, tenzij hij daarvoor expliciet de toestemming heeft van de verantwoordelijke voor de verwerking van de betrokken plaats.

Artikel 4: Soorten van gegevens, wijze van verkrijging

De verwerking van beelden bestaat uit beelden van zodanige kwaliteit dat personen te identificeren zijn.

De in het eerste lid bedoelde gegevens worden verkregen:

- o met behulp van camera's in de openbare ruimte die niet in real time opgevolgd worden (opnames);
- o door een permanente registratie gecombineerd met het in real time opvolgen tijdens evenementen en de uitgaansperiode.

Bewakingscamera's mogen in geen geval beelden opleveren die de intimiteit van een persoon schenden of gericht zijn op het inwinnen van informatie over de filosofische, religieuze, politieke, syndicale gezindheid, etnische of sociale origine, het seksuele leven of de gezondheidstoestand.

Elk heimelijk gebruik van bewakingscamera's is verboden.

De verwerking van de beelden heeft in principe geen verbanden met andere persoonsregistraties.

Artikel 5: Het beheer, de bewerking en de verwerking van beelden

De verantwoordelijke voor de verwerking van de beelden is de gemeente Oostrozebeke & de politiezone Midow.

De beelden moeten een waarmerk bevatten om de echtheid ervan te garanderen.

De beelden zullen maximaal 30 dagen bewaard worden, behalve wanneer de politie in het kader van een onderzoek het nodig acht om de beelden langer te bewaren.

De gegevens mogen op geen enkele wijze bewerkt worden.

Artikel 6: Toegang tot de beelden

De apparatuur voor het systeem van de camerabewaking staat opgesteld in het Ontmoetingscentrum Mandelroos, Gemeenteplein 1, 8780 Oostrozebeke (of afhankelijk van het gebouw, waar de camera bewaking wordt geplaatst), teneinde de toegankelijkheid tot het systeem te kunnen bewaken.

Rechtstreeks toegang tot de beelden hebben uitsluitend en slechts binnen het kader van de hun opgedragen werkzaamheden:

- o de korpschef van de lokale politie PZ;
- o de door de korpschef of gemeente aangewezen (politie)functionarissen;
- o de ICT dienst Deze personen hebben een discretieplicht omtrent de persoonsgegevens die de beelden opleveren.

De korpschef en de gemeente waken erover dat onbevoegde personen geen toegang hebben tot het systeem.

Bij langdurige afwezigheid van de verwerker of bij hoogdringendheid of noodzaak kan het college van burgemeester en schepenen een vervanger aanduiden voor de verwerker.

In het geval van een onderzoek naar overlast, kan de verwerker de verkregen gegevens doorgeven aan de gemeentelijke ambtenaren/ omgevingsambtenaren / milieuambtenaren voor het opmaken van een proces-verbaal voor een gemeentelijke administratieve sanctie/milieu-inbreuk of milieumisdrijf.

Artikel 7: Verbanden met andere persoonsregistraties

Deze verwerking van beelden heeft in principe geen verbanden met andere persoonsregistraties. De politie kan de gegevens uit de registratie gebruiken als bewijsmateriaal bij een incident vallend onder de cameradoelstelling, vermeld in artikel 2.

Artikel 8: Verstrekking aan gemeentelijke en niet-gemeentelijke organisaties

Er worden enkel gegevens verstrekt aan de politie en de gerechtelijke overheden. In het kader van de opmaak van een proces-verbaal voor een gemeentelijke administratieve sanctie/ milieu-inbreuk of milieumisdrijf kunnen ook gegevens worden verstrekt aan de betreffende politiefunctionarissen of de gemeentelijke ambtenaren/ omgevingsambtenaren / milieuambtenaren.

Artikel 9: Verwijdering en vernietiging van gegevens

De beelden worden niet langer bijgehouden dan strikt noodzakelijk met een maximum van 1 maand. Alleen in het geval gegevens noodzakelijk zijn voor opsporingsonderzoek van de politie en moeten dienen als bewijsmateriaal tijdens een rechtszitting, indien beelden een bijdrage kunnen leveren tot het bewijzen van een misdrijf, van schade of van overlast of het identificeren van een dader, een verstoorder van de openbare orde, een getuige of een slachtoffer, kunnen gegevens langer bewaard worden.

De gegevens worden in dat geval bewaard totdat het opsporingsonderzoek en de gerechtelijke procedure zijn afgerond.

Na de gestelde bewaarduur worden de beelden vernietigd.

Artikel 10: Informatieplicht

De zone onder cameratoezicht wordt gesignaleerd met aangepaste signalisatie (pictogrammen) ter hoogte van de invalswegen/de toegang tot de plaatsen die onder toezicht staan.

De pictogrammen bevatten alle wettelijk verplichte vermeldingen.

Artikel 11: Inzagerecht

Iedere gefilmde persoon heeft een recht van toegang tot de beelden.

Hij richt daartoe een gemotiveerd verzoek aan de verantwoordelijke voor de verwerking conform de artikelen 10 en volgende van de wet van 8 december 1992.

Artikel 12: Inwerkingtreding – overgangsbepalingen

Dit reglement treedt in werking de dag van goedkeuring door de gemeenteraad.

De beslissing tot het plaatsen van de bewakingscamera's wordt meegedeeld aan de Commissie, uiterlijk de dag vóór die waarop de bewakingscamera's in gebruik worden genomen.

Artikel 3

Dit advies wordt ter kennis gebracht aan de verwerkingsverantwoordelijke, die instaat voor de aanmelding van de bewakingscamera's bij de politiediensten, de plaatsing van de bij wet vereiste pictogrammen en het bij wet voorziene register van de beeldverwerkingsactiviteiten.

Artikel 4

Van dit besluit en de plaatsen waarop verplaatsbaar cameratoezicht van toepassing kan zijn, zal melding gedaan worden in het aangifteformulier bij de Commissie voor de Bescherming van de Persoonlijke Levenssfeer.

4. Samenwerkingsovereenkomst tussen het gemeentebestuur Oostrozebeke en vzw Herfstcriterium Oostrozebeke - GR/2024/053

De raad,

Aanleiding

Het gemeentebestuur wil dat ook in de toekomst op kermismaandag in Oostrozebeke een wielervedstrijd wordt georganiseerd.

Juridische overweging

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, het laatst gewijzigd bij decreet van 3 mei 2024 tot wijziging van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, het Provinciedecreet van 9 december 2005, de wet van 19 juli 1976 tot instelling van een verlof voor de uitoefening van een politiek mandaat en het koninklijk besluit van 31 mei 1977 tot uitvoering van artikel 4 van de wet van 19 juli 1976 tot instelling van een verlof voor de uitoefening van een politiek mandaat.

Besluit van de gemeenteraad van 7 maart 2019 betreffende huishoudelijk reglement van de gemeenteraad, het laatst gewijzigd bij besluit van de gemeenteraad van 27 januari 2022.

Besluit van de gemeenteraad van 7 december 2023 betreffende meerjarenplanaanpassing 8 2020 – 2025: Raad 07_12_2023 van het deel gemeente: vaststellen.

Besluit van de gemeenteraad van 7 december 2023 betreffende nominatieve subsidies 2024: toekennen, zoals gewijzigd en aangevuld bij besluit van 6 juni 2024 van de gemeenteraad.

Feiten, context en argumentatie

Het gemeentebestuur stelt vast dat de vereniging, die steeds instond voor de organisatie van de wielervedstrijd op de maandag van Oostrozebeke kermis, haar activiteiten heeft stopgezet.

Enkelen voelen zich geroepen om de jaarlijkse wielervedstrijd verder te organiseren.

Er wordt een vereniging zonder winstoogmerk opgericht, vzw Herfstcriterium.

Het gemeentebestuur wil de pas opgerichte vereniging organisatorisch en financieel steunen en ondersteunen.

Toelichting door de heer Van D'huynslager, schepen.

Financiële impact

De toelage wordt voorzien in de meerjarenplanning, actie 1131, budgetrekening 0741-00/6493000.

Amendement

niet van toepassing

Tussenkomen

Mevrouw Lefebvre, raadslid.

Aanwezig

Luc Derudder, Carine Geldhof, Jonas Van D'huynslager, Olivier De Marez, Marleen Lefebvre, Stijn Manhaeghe, Annelies Braeckevelt, Koen Castelein, Greet Desmet, Davy Verhulst, Nadine Dejonckheere, Dirk De Keyzer, Flore Vanluchene, Wim Behaeghe, Cyriel Seys, Marleen Martin-Debacker, Carl Vereecke

Besluit,

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel

De raad keurt de samenwerkingsovereenkomst met de vzw. Herfstcriterium Oostrozebeke goed met volgende bepalingen:

SAMENWERKINGSOVEREENKOMST tussen het gemeentebestuur Oostrozebeke en vzw Herfstcriterium Oostrozebeke

Tussen ondergetekenden,

het gemeentebestuur van Oostrozebeke, vertegenwoordigd door de gemeenteraad, voor wie optreden:

mevrouw Anne-Sophie Verschoore, voorzitter, en de heer Carl Vereecke, algemeen directeur, hierna genoemd "het gemeentebestuur";

en

de vzw. Herfstcriterium Oostrozebeke,

vertegenwoordigd door de heer Marc Tieberghien, voorzitter, en de heer Karl De Clerck, bestuurder, hierna genoemd "de vereniging";

PREAMBULE

Het gemeentebestuur stelt vast dat de vereniging, die steeds instond voor de organisatie van de wielervedstrijd op kermismaandag van Oostrozebeke kermis haar activiteiten heeft stopgezet.

Het gemeentebestuur wil de pas opgerichte vereniging steunen en ondersteunen voor de organisatie van de wielervedstrijd op kermismaandag van Oostrozebeke kermis.

OVEREENKOMST

Artikel 1: Doel van de samenwerkingsovereenkomst

Deze overeenkomst omschrijft op welke manier de vereniging en het gemeentebestuur samenwerken voor de organisatie vanaf de editie 2024 gedurende 5 opeenvolgende jaren (tot en met 2028) van de wielervedstrijd tijdens de jaarlijkse Oostrozebeke kermis, voor wat betreft de engagementen van de vereniging en de logistieke, financiële en personele ondersteuning vanwege het gemeentebestuur in functie van onderstaande evenementen.

Artikel 2: voorwaarden voor de evenementen

De vereniging organiseert volgend evenement: eendagswedstrijd voor beroepsrenners en/of elite zonder contract.

Het evenement wordt georganiseerd op de maandag van het kermisweekend van Oostrozebeke in oktober.

Het evenement beantwoordt verder aan de volgende voorwaarden:

- Het evenement wordt gratis aangeboden voor toeschouwers en er wordt derhalve geen inkomgeld gevraagd;
- In alle promotiemiddelen voor het evenement wordt het logo van het gemeentebestuur opgenomen, conform de afspraken met het gemeentebestuur;
- De vereniging maakt samen met de gewestelijke, provinciale en gemeentelijke veiligheidsdiensten een veiligheidsdossier op. Dit dossier bevat minimaal:
 - een ingevulde inlichtingenfiche voor evenementen;
 - een op haar geplande activiteiten afgestemd inrichtingsplan;
 - een programmaoverzicht;
- Het veiligheidsdossier wordt tevens opgemaakt samen met de gemeentelijke preventieadviseur(s), de politiediensten en de brandweerdiensten;
- Het veiligheidsdossier wordt ten laatste één maand voor de aanvang aan de preventiedienst bezorgd, die dit zal voorleggen aan het college van burgemeester en schepenen;
- De vereniging houdt zich bij het organiseren van de evenementen aan:
 - de regelgeving opgelegd door de Belgische Wielerbond en Internationale Wielervedstrijd,
 - de wetten en regels van federale en Vlaamse overheden,
 - de regels zoals vastgelegd in het algemeen gemeentelijk politiereglement,
 - de veiligheidsregels zoals specifiek beslist door het college van burgemeester en schepenen.
- De vereniging volgt de veiligheidsvoorschriften, die vermeld zijn in de gemeentelijke reglementen bij

het gebruik van de gemeentelijke infrastructuur.

De vereniging behoudt bij elk evenement alle rechten bij de bepaling van sponsortarieven, inkomgelden tijdens nevenactiviteiten, deelnameprijzen, enzovoort.

Artikel 3: Engagementen van de vereniging

1. algemene afspraken

- Om de continuïteit van de vereniging te bewaren, verbindt de vereniging er zich toe de rechtspersoonlijkheid van een vereniging zonder winst oogmerk te behouden zolang de samenwerking in functie van de evenementen niet opgeheven wordt;
- De vereniging specificeert in haar statuten dat het doel van de vereniging enkel het organiseren van wielervedstrijden in Oostrozebeke;
- De vereniging specificeert in haar statuten dat het bestuur van de vereniging bij gebrek aan motivatie de leden samen met de gemeente actief op zoek zal gaan naar andere leden om toe te treden tot de vereniging en om samen de doelstellingen van de vereniging te blijven realiseren;
- Het college van burgemeester en schepenen vaardigt 2 leden af als waarnemend lid (zonder stemrecht) namens het gemeentebestuur, en worden gevraagd op alle algemene en werkvergaderingen. De agenda en de verslagen van alle vergaderingen worden ook bezorgd aan de (waarnemende) leden;
- Jaarlijks wordt er een budget opgemaakt en een afrekening. Deze worden tijdig ter kennis voorgelegd aan het gemeentebestuur;
- Jaarlijks wordt er geklonken op het nieuwe jaar en worden de bestuursleden en medewerkers bedankt. De leden van het college van Burgemeester en Schepenen worden uitgenodigd op deze drink. Het gemeentebestuur zorgt voor een aandenken bij een eventueel afscheidnemend bestuurslid;
- De leden van de vereniging worden niet vergoed voor prestaties, enkel voor gemaakte kosten ten voordele en in het belang van de vereniging.

2. Return voor de gemeente Oostrozebeke

De gemeente Oostrozebeke wordt bij deze evenementen behandeld als sponsor van de hoogste categorie. De vereniging voorziet de vermelding van de gemeente (logo of andere) op:

- Communicatie: Logo op affiche, flyers, advertenties, wedstrijdinfo, reclamespots;
- Internet/Social Media: Logo op alle gebruikte social media-kanalen;
- Visibiliteit op het event:
 - Logo op sponsorbord voor foto's en podia (start en aankomstpodia);
 - Logo op spandoeken, banners, borden, aankomstboog;
 - Logo in de interviewruimte met de renners na de aankomst.

De naam "HERFSTCRITERIUM" blijft behouden.

Het woord 'Oostrozebeke' en het gemeentelogo wordt op alle drukwerk en in alle media zo prominent mogelijk gekoppeld aan de merknaam "Herfstcriterium" of enige andere benaming, die de wedstrijden eventueel zouden kunnen dragen.

De aankomst van de wielervedstrijd(en) vinden plaats op Oostrozebeeks grondgebied.

De gemeente wordt vertegenwoordigd bij het protocol van de uitreiking van trofeeën aan de overwinnaar op de wedstrijdpodia door de burgemeester of een lid van het college van burgemeester en schepenen voor uitreiking trofeeën van de wielervedstrijd(en). Bij aanwezigheid van een lid van de hogere overheid (bv. provinciegouverneur of een minister) wordt deze persoon ook betrokken bij de uitreiking.

3. VIP-arrangementen

De vereniging verleent na afstemming met het college van burgemeester en schepenen volgende voordelen aan het gemeentebestuur: VIP-arrangementen, die in faire verhouding staat tot de grootte van sponsoring.

De leden van het college van burgemeester en schepenen krijgen de mogelijkheid de VIP's te bezoeken in de ruimtes, waarvoor zij geen VIP-arrangement hebben.

4. Drinkstandjes op het parcours

De drankstandjes op het parcours:

- moeten toegelaten worden en mogen enkel uitgebaat worden door Oostrozebeekse erkende verenigingen of Oostrozebeekse sporters, waarbij gestreefd wordt voor minimum 4 standjes rond het parcours;
- mogen dranken verkopen tegen een prijs van een gewone consumptie, die overeenstemt met de maximumprijs, die geldt in de cafés in het centrum van Oostrozebeke;
- mogen open zijn tot maximum 30 minuten na de aankomst van de wielervedstrijd en/of tot zolang de veiligheid in de omgeving van de drankstandjes gewaarborgd kan worden;
- kunnen vanuit de vereniging gevraagd worden om een standgeld te betalen voor een redelijk en voor het gemeentebestuur aanvaardbaar bedrag;
- worden enkel toegelaten met schriftelijke toestemming van het gemeentebestuur en de vereniging;
- worden toegelaten in zoverre deze ook zo toegankelijk mogelijk worden gemaakt voor personen met een beperking.

5. Parcours

- Het parcours bevindt zich in de omgeving van het centrum van de gemeente;
- Start en aankomst zijn voorzien ter hoogte van de tent op parking OC Mandelroos of op een andere plaats in het centrum van de gemeente mits goedkeuring van het gemeentebestuur.

6. Samenwerking met lokale handelaars

De vereniging verbindt zich ertoe om waar mogelijk samen te werken met de lokale handelaars/horeca

bij de organisatie van het herfstcriterium en de uitbouw van randactiviteiten.

Artikel 4: Logistieke ondersteuning door het gemeentebestuur

De vereniging kan rekenen op de volgende logistieke ondersteuning door het gemeentebestuur:

1. Gebruik van infrastructuur/openbare ruimte

- De vereniging kan in functie van bovenstaande evenementen kosteloos gebruik maken van de gemeentelijke infrastructuur. Dit wordt tijdig besproken met de gemeentelijke diensten, die verantwoordelijk zijn voor het beheer van de gewenste infrastructuur;
- De vereniging zorgt dat in de, door de gemeente ter beschikking gestelde gebouwen er altijd minimum één afgevaardigde van de vereniging aanwezig is tijdens het evenement en tot zolang de vereniging gebruik maakt van deze gebouwen;
- Er geldt tijdens het evenement een verbod op het houden van ambulante activiteiten, voorzien langs straten en openbare pleinen of plaatsen. Hier zijn de vaste standplaatsen op de openbare weg, en alle plaatsen palende aan de openbare weg toegankelijk voor het publiek en die niet specifiek bestemd zijn om gebruikt te worden voor de verkoop of voor verkoopaanbiedingen inbegrepen. Tenzij de betrokkenen in het bezit zijn van een door de burgemeester afgeleverde schriftelijke uitzonderingsvergunning, die de plaats aanduidt, waar de ambulante activiteit mag worden uitgeoefend, bij welk middel en met welke waren en na voorafgaandelijke toelating van de concessie-houdende vereniging. Via een tijdelijke verordening wordt jaarlijks bepaald in welke straten en pleinen van de gemeente Oostrozebeke dit van toepassing is. Met het oog op het toewijzen van de standplaatsen voor ambulante handelsactiviteiten wordt het beheer van het openbaar domein - aangeduid door een tijdelijke verordening - in concessie gegeven aan de vereniging. De vereniging kan de betaling van een standplaatsvergoeding vragen;
- Het parcours voor het evenement 'eendagswedstrijd' wordt verkeersvrij gemaakt. Tevens worden verkeersvrije momenten voorzien ter hoogte van de start- en aankomstzones van de wedstrijden op maandag. Deze afspraken gebeuren in samenspraak met de politiediensten.

2. Tent en afdrukken

- De vereniging kan gratis gebruik maken van de kermisttent op de parking van het gemeenschapscentrum 'O.C. Mandelroos';
- De tent is voorzien van tafels, stoelen, bar, podium en verwarming;
- De vereniging kan de koelcellen van de gemeente gebruiken;
- De vereniging neemt haar dranken af via de gemeente, die dan na de activiteit worden afgerekend aan de tarieven volgens het gemeentelijk tariefreglement;
- Het gemeentebestuur sluit voor de ter beschikking gestelde tent een brandverzekering af, die schade door brand, storm, waterschade en glasbraak dekt, met een clausule van "afstand van verhaal" ten aanzien van de vereniging. Deze brandverzekering dekt geenszins de inboedel en het materiaal van de vereniging.
- De vereniging kan naar eigen goeddunken de gebruikte ruimtes van de tent inrichten. Wanneer de vereniging specifieke werkzaamheden wil uitvoeren, dan vraagt zij daarvoor toestemming aan het college van burgemeester en schepenen.

3. Gebruik van materiaal en transportmiddelen

De vereniging kan in functie van voornoemde evenementen met voorrang en kosteloos gebruik maken van allerlei (feest)materiaal, transportmiddelen en andere logistieke ondersteuning. De vereniging houdt er aan een detaillijst van de nodige ondersteuning voor de bovenvermelde evenementen minstens 2 maanden voorafgaand bij de betreffende gemeentediensten aan te vragen [1], zodat het gemeentebestuur de noodzakelijke reservaties en voorbereidingen kan doen, en zodat andere gebruikers die in hetzelfde weekend materiaal wensen te ontlenen, zicht hebben op wat er al dan niet beschikbaar is.

4. Opname in gemeentelijke media

Het gemeentebestuur bezorgt voornoemde evenementen prominente aandacht in de gemeentelijke media zoals website, infoblad, de sociale media, de digitale borden, de elektronische nieuwsbrief, gemeentelijke aanplakborden in openbare gebouwen.

Hiertoe zal de gemeente steeds de door de vereniging aangeleverde promotiemateriaal en logo's gebruiken.

Artikel 5: Personele ondersteuning

Het gemeentebestuur stelt gemeentepersoneel ter beschikking voor logistieke en veiligheidsondersteuning voorafgaand, tijdens en na afloop van het evenement.

Dit houdt onder meer in:

- Logistiek gemeentepersoneel bij het plaatsen van gemeentelijke materiaal zoals nadars, wegmarkeringen, en zo meer;
- Politiediensten als bijstand bij het verkeersvrij houden van start- en aankomstzones op vrijdag, zaterdag en zondag, als veiligheidsbijstand op de dag van de evenementen, als adviseur bij de coördinatievergaderingen en voorafgaande veiligheidsafspraken en zo meer;
- Brandweerdiensten als personele bijstand bij de afbakening van publiekszones, aanduiden gewijzigde verkeersdoorgangen, en zo meer.

De vereniging houdt er aan de afspraken met deze diensten minstens 2 maanden voorafgaand aan het evenement op te starten, zodat de werkplanning voldoende op voorhand kan voorbereid worden.

De vereniging staat in voor de medische bijstand van haar evenementen en maakt de nodige afspraken met het Rode Kruis of enig andere organisatie, die instaat voor de medische en psychosociale ondersteuning van elk evenement, waar veel mensen verwacht worden en kunnen bijeenkomen.

Artikel 6: Stedenbouwkundige voorschriften

De vereniging kan, mits goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen in overeenstemming met de geldende stedenbouwkundige voorschriften, banners of borden of dergelijke ophangen.

Het college houdt bij het afleveren van de goedkeuring wel rekening met een mogelijke gelijkaardige vraag van de andere inwonende organisatie.

Artikel 7: Financiële ondersteuning door het gemeentebestuur

1. Nominatieve toelage

Onder voorbehoud van de beschikbare kredieten in het gemeentebudget zal het gemeentebestuur Oostrozebeke in 2024 een nominatieve toelage voorzien van 16.000 euro voor de vereniging. Na positieve evaluatie kan deze toelage worden aangehouden voor 2025 en 2026.

Voor de edities vanaf 2025 zal deze toelage opnieuw afgesproken moeten worden met het gemeentebestuur onder de vorm van een addendum bij deze overeenkomst.

De vereniging kan bovenop deze nominatieve toelage geen betoelaging meer aanvragen via andere gemeentelijke subsidiereglementen.

2. Uitbetalingsmodaliteiten

Het gemeentebestuur zal de voorziene toelage als volgt uitbetalen:

- o Een eerste schijf van 50 % van de toelage in juli [2];
- o Een tweede schijf van 50 % van de toelage vanaf november na een positieve evaluatie.

In geval van een negatieve evaluatie kan de toelage geheel of gedeeltelijk teruggevorderd worden door het gemeentebestuur.

3. Rapportering

De vereniging zal jaarlijks aan het gemeentebestuur rapporteren over haar werking van het voorbije jaar. De vereniging bezorgt hiervoor ten laatste op 31 mei in het jaar, waarin het evenement plaatsvindt op eigen initiatief een werkingsverslag aan het gemeentebestuur.

Het werkingsverslag bevat de resultaatrekening van het laatste gekend volledig afgesloten boekjaar – zoals dit steeds in het verleden werd gedaan.

Ook dienen jaarlijks actuele foto's van de gemaakte publiciteit voor de gemeente bij de subsidieaanvraag worden gevoegd.

De vereniging zal op vraag van het gemeentebestuur eventueel bijkomende verantwoordingsstukken binnen een afgesproken termijn bezorgen.

4. Evaluatie

Het gemeentebestuur en de vereniging evalueren jaarlijks deze overeenkomst.

In onderling akkoord kan de samenwerkingsovereenkomst worden bijgestuurd.

Artikel 8: Duur van de samenwerkingsovereenkomst.

De samenwerkingsovereenkomst loopt gedurende een termijn van vijf jaar.

De overeenkomst gaat in op 5 juli 2024 en eindigt uiterlijk op 31 augustus 2028.

De overeenkomst geldt voor maximum vijf jaar, maar het jaarlijkse werkingsverslag dient aan te tonen dat de bepalingen in de overeenkomst gerespecteerd werden. Indien dit niet het geval is kan dit leiden tot een stopzetting van de overeenkomst.

Indien één van de partijen de overeenkomst wenst te verbreken gebeurt dit na overleg en middels een aangetekend schrijven uiterlijk drie maanden voor het einde van het kalenderjaar.

Het gemeentebestuur kan evenwel met een aangetekend schrijven de overeenkomst met onmiddellijke ingang beëindigen als de bepalingen uit deze samenwerkingsovereenkomst niet worden nageleefd, dit slechts na herhaaldelijke waarschuwingen die schriftelijk werden overgemaakt aan de vereniging zodoende binnen een bepaalde termijn de organisatie kan aantonen toch te voldoen aan de gestelde voorwaarden.

Artikel 9: Slotbepalingen

- o Beide partijen verbinden er zich toe de opgedane kennis en de vertrouwelijke informatie, die van elkaar bij de onderhandelingen over en bij de uitvoering van de overeenkomst werden uitgewisseld of meegedeeld, niet aan derden mag worden meegedeeld, en dit zolang deze inlichtingen niet algemeen bekend zijn geworden of op rechtmatige wijze uit een andere bron verkregen werden;
- o Alle zaken, die niet door deze samenwerkingsovereenkomst worden geregeld, vormen het voorwerp van een goedkeuring of afwijzing door het college van burgemeester en schepenen op schriftelijke aanvraag door de vereniging;
- o Het college van burgemeester en schepenen is verder belast met de uitvoering van deze samenwerkingsovereenkomst.

Goedgekeurd in de gemeenteraad van 4 juli 2024,

Getekend in 2 exemplaren te Oostrozebeke,

Voor het gemeentebestuur,

De algemeen directeur,
C. VEREECKE

Voor de vereniging,

De voorzitter,
M. TIEBERGHEN

De voorzitter,
A.-S. VERSCHOORE

Bestuurder,
K. DE CLERCK

[1] Voor de editie 2024 wordt deze termijn ingekort in samenspraak met het gemeentebestuur.

[2] Voor de editie 2024 zal de wijze van uitbetalen aangepast worden in samenspraak met het gemeentebestuur.

De raad,

Aanleiding

De gemeenteraad is exclusief bevoegd om de nominatieve subsidies toe te kennen.

Juridische overweging

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, het laatst gewijzigd bij decreet van 3 mei 2024 tot wijziging van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, het Provinciedecreet van 9 december 2005, de wet van 19 juli 1976 tot instelling van een verlof voor de uitoefening van een politiek mandaat en het koninklijk besluit van 31 mei 1977 tot uitvoering van artikel 4 van de wet van 19 juli 1976 tot instelling van een verlof voor de uitoefening van een politiek mandaat.

Besluit van de gemeenteraad van 6 juni 2024 betreffende Meerjarenplanaanpassing 9 2020 - 2026:

Raad 06_06_2024 van het deel gemeente: vaststellen.

Besluit van de gemeenteraad van 6 juni 2024 betreffende nominatieve subsidies 2024: toekennen.

Beraad van het college van burgemeester en schepenen van 19 juni 2024 betreffende GR- Nominatieve subsidies 2024: toekennen.

Feiten, context en argumentatie

Artikel 41, tweede lid, 23° van het decreet over het lokaal bestuur, stelt dat de bevoegdheid om nominatieve subsidies toe te kennen een exclusieve bevoegdheid is van de gemeenteraad.

De nominatieve subsidies voor 2024 worden aangepast.

De kredieten zullen voorzien worden in de volgende meerjarenplanaanpassing.

Toelichting van de heer Van D'huynslager, schepenen.

Financiële impact

niet van toepassing

Amendement

niet van toepassing

Tussenkomsten

niet van toepassing

Aanwezig

Luc Derudder, Carine Geldhof, Jonas Van D'huynslager, Olivier De Marez, Marleen Lefebvre, Stijn Manhaeghe, Annelies Braeckevelt, Koen Castelein, Greet Desmet, Davy Verhulst, Nadine Dejonckheere, Dirk De Keyzer, Flore Vanluchene, Wim Behaeghe, Cyriel Seys, Marleen Martin-Debacker, Carl Vereecke

Besluit,

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel

De nominatieve subsidies 2024 worden toegekend:

1. 2024/113/0150-00/6493401/GEMEENTE/CBS/600/IP-GEEN/U

Algemene werkingssubsidies mayors for peace

Begunstigde: Mayors for peace

Bedrag: 50,00

2. 2024/2212/0171-00/6494506/GEMEENTE/CBS/440/IP-GEEN/U

Algemene werkingssubsidies aan ILV Associatie Midwest / DVV Midwest

Begunstigde: DVV Midwest (dienstv.)

Bedrag: 15.318,00

3. 2024/113/0349-00/6494514/GEMEENTE/CBS/800/IP-GEEN/U

Algemene werkingssubsidies aan Wildbeheereenheid - De Mandelvallei vzw

Begunstigde: WBE De Mandelvallei vzw

Bedrag: 150,00

4. 2024/513/0349-00/6494513/GEMEENTE/CBS/800/IP-GEEN/U

Algemene werkingssubsidies aan Stad-Land-schap 't West-Vlaamse hart

Begunstigde: Stad-Land-schap 't West-Vlaamse hart

Bedrag: 1.992,00

5. 2024/215/0400-00/6494502/GEMEENTE/CBS/460/IP-GEEN/U

Algemene werkingssubsidies aan de politiezone

Begunstigde: MIDOW (pz)

Bedrag: 802.869,00

6. 2024/215/0400-00/6640502/GEMEENTE/CBS/460/IP-GEEN/U

Toegestane investeringssubsidies aan de politiezone

Begunstigde: MIDOW (pz)

Bedrag: 42.390,00

7. 2024/213/0410-00/6494505/GEMEENTE/CBS/470/IP-GEEN/U

Algemene werkingssubsidies aan de hulpverleningszone

Begunstigde: ZONE MIDWEST (hvv)

Bedrag: 192.704,00

8. 2024/213/0410-00/6640506/GEMEENTE/CBS/470/IP-GEEN/U

Toegestane investeringssubsidies brandweer / hulpverleningszone

Begunstigde: ZONE MIDWEST (hvz)
Bedrag: 43.817,00

9. 2024/113/0430-00/6493002/GEMEENTE/CBS/500/IP-GEEN/U
Algemene werkingssubsidies aan de vriendenkring van de civiele bescherming
Begunstigde: Civiele Bescherming (fv)
Bedrag: 250,00

10. 2024/113/0440-00/6494509/GEMEENTE/CBS/800/IP-GEEN/U
Algemene werkingssubsidies aan de M.U.G.
Begunstigde: Sint-Andriesziekenhuis vzw + M.U.G.
Bedrag: 2.635,00

11. 2024/113/0440-00/6494519/GEMEENTE/CBS/800/IP-GEEN/U
Algemene werkingssubsidie aan De Mantel
Begunstigde: De Mantel vzw
Bedrag: 900,00

12. 2024/1131/0709-00/6493200/GEMEENTE/CBS/500/IP-GEEN/U
Algemene werkingssubsidies aan cultuurverenigingen
Begunstigde: Rode Kruis Oostrozebeke (fv)
Bedrag: 610,00
Begunstigde: Samana Oostrozebeke (fv)
Bedrag: 610,00

13. 2024/113/0709-00/6493201/GEMEENTE/CBS/500/IP-GEEN/U
Algemene werkingssubsidies aan vaderlandslievende verenigingen
Begunstigde: NSB 40-45 (fv)
Bedrag: 298,00

14. 2024/1131/0741-00/6493000/GEMEENTE/CBS/800/IP-GEEN/U
Algemene werkingssubsidies aan verenigingen
Begunstigde: Harddraversmaatschappij De Mandel
Bedrag: 7.900,00
Begunstigde: vzw Herfstcriterium Oostrozebeke
Bedrag: 16.000,00

15. 2024/1131/0741-00/6493100/GEMEENTE/CBS/800/IP-GEEN/U
Algemene werkingssubsidies aan sportverenigingen
Begunstigde: Duivenclub Onze Belangen (fv)
Bedrag: 50,00
Begunstigde: Koninklijke Vinkeniersmaatschappij De Verenigde Vrienden vzw
Bedrag: 125,00
Begunstigde: Vrij Polen Manillers (fv)
Bedrag: 50,00

16. 2024/962/0750-00/6493301/GEMEENTE/CBS/800/IP-GEEN/U
Algemene werkingssubsidies jeugdhuis 't Ipperste
Begunstigde: Jeugdhuis 't Ipperste
Bedrag: 1.240,00

17. 2024/221/0790-00/6640503/GEMEENTE/CBS/480/IP-GEEN/U
Toegestane investeringssubsidies aan de kerkfabriek Sint-Amandus
Begunstigde: Kerkfabriek Sint-Amandus (VL - Oostrozebeke) (oi)
Bedrag: 15.000,00

18. 2024/221/0790-00/6640504/GEMEENTE/CBS/480/IP-GEEN/U
Toegestane investeringssubsidies aan de kerkfabriek Sint-Jozef
Begunstigde: Kerkfabriek Sint-Jozef te De Ginste (VL - Oostrozebeke) (oi)
Bedrag: 10.000,00

19. 2024/221/0790-00/6494510/GEMEENTE/CBS/480/IP-GEEN/U
Algemene werkingssubsidies aan kerkfabriek Sint-Jozef
Begunstigde: Kerkfabriek Sint-Jozef te De Ginste (VL - Oostrozebeke) (oi)
Bedrag: 38.045,00

20. 2024/221/0790-00/6494503/GEMEENTE/CBS/480/IP-GEEN/U
Algemene werkingssubsidies aan de kerkfabriek Sint-Amand
Begunstigde: Kerkfabriek Sint-Amandus (VL - Oostrozebeke) (oi)
Bedrag: 90.572,00

21. 2024/1341/0909-00/6493020/GEMEENTE/CBS/800/IP-GEEN/U
Algemene werkingssubsidies aan Dynamica
Begunstigde: Dynamica Meulebeke vzw
Bedrag: 500,00

22. 2024/113/0911-00/6492501/GEMEENTE/CBS/800/IP-GEEN/U
Algemene werkingssubsidies aan Mivalti vzw
Begunstigde: Mivalti vzw
Bedrag: 1.131,00

23. 2024/113/0945-00/6493512/GEMEENTE/CBS/500/IP-GEEN/U
Algemene werkingssubsidies aan Kind en Preventie
Begunstigde: Kind en Preventie Afdeling Oostrozebeke (fv)
Bedrag: 130,00.

6. Aanstellen van intercommunale IVIO als vaststeller gemeentelijke administratieve sancties (GAS) en goedkeuren overeenkomst met IVIO en politiezone MIDOW betreffende camerabewaking: databeheer voor 'vaste' verplaatsbare camera's - GR/2024/051

De raad,

Aanleiding

Brief van IVIO van 31 mei 2024 betreffende camerabeleid - nieuwe GAS-wetgeving.

Juridische overweging

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, het laatst gewijzigd bij decreet van 3 mei 2024 tot wijziging van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, het Provinciedecreet van 9 december 2005, de wet van 19 juli 1976 tot instelling van een verlof voor de uitoefening van een politiek mandaat en het koninklijk besluit van 31 mei 1977 tot uitvoering van artikel 4 van de wet van 19 juli 1976 tot instelling van een verlof voor de uitoefening van een politiek mandaat.

Wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties, het laatst gewijzigd bij wet van 15 januari 2024 betreffende de gemeentelijke bestuurlijke handhaving, de instelling van een gemeentelijk integriteitsonderzoek en houdende oprichting van een Directie Integriteitsbeoordeling voor Openbare Besturen.

Koninklijk besluit van 21 december 2013 tot vaststelling van de minimumvoorwaarden inzake selectie, aanwerving, opleiding en bevoegdheid van de ambtenaren en personeelsleden die bevoegd zijn tot vaststelling van inbreuken die aanleiding kunnen geven tot de oplegging van een gemeentelijke administratieve sanctie, het laatst gewijzigd bij koninklijk besluit van 17 december 2023 tot wijziging van het koninklijk besluit van 21 december 2013 tot vaststelling van de minimumvoorwaarden inzake selectie, aanwerving, opleiding en bevoegdheid van de ambtenaren en personeelsleden die bevoegd zijn tot vaststelling van inbreuken die aanleiding kunnen geven tot de oplegging van een gemeentelijke administratieve sanctie.

Besluit van de gemeenteraad van 1 september 2022 betreffende algemeen politiereglement: algemeen en zonaal gedeelte: wijzigen.

Besluit van de gemeenteraad van 1 september 2022 betreffende algemeen politiereglement: lokaal gedeelte: hervaststellen, het laatst gewijzigd bij besluit van de gemeenteraad van 6 juni 2024 betreffende algemeen politiereglement: lokaal gedeelte hoofdstuk 3 begraafplaatsen: wijzigen en aanvullen.

Besluit van de gemeenteraad van 5 september 2019 betreffende Intergemeentelijke vereniging voor duurzaam milieubeheer voor Izegem en Ommeland (I.V.I.O.): buitengewone algemene vergadering 9 december 2019: goedkeuren agenda, verlenging IVIO en statutenwijziging.

Feiten, context en argumentatie

In het licht van preventie en opsporing van zwerfvuil en sluikstort investeerde IVIO in 2017-2018 in verplaatsbare 'vaste' camera's, die worden ingezet aan glasbol- en textielcontainersites in het IVIO-werkingsgebied.

De afspraken hieromtrent werden toen verankerd in een overeenkomst tussen de gemeenten, lokale politie en IVIO.

IVIO, als verantwoordelijke voor het beheer van de camera's, analyseert de beelden en stelt overtredingen vast.

Bij onregelmatigheden wordt een bestuurlijk verslag opgemaakt en overgemaakt aan de sanctionerende ambtenaar van de gemeente, die het dossier verder afhandelt.

Sinds 8 januari 2024 is er een nieuwe GAS-wetgeving van kracht en werden verschillende wijzigingen doorgevoerd aan de bestaande GAS-wetgeving.

Een aantal van deze wijzigingen heeft een invloed op de handhaving van zwerfvuil en sluikstort (camerabeleid).

Een van de wijzigingen is dat de GAS-vaststellers niet meer nominatief aangesteld moeten worden.

De gemeenteraad dient via een beslissing aan te wijzen welke overheid of entiteit op het eigen grondgebied GAS-vaststellingen mag doen.

In de praktijk is deze regel zowel van toepassing op gemeenten die de zwerfvuilhandhavers van OVAM willen inzetten, als voor de gemeenten, die hun afvalintercommunale willen laten handhaven op zwerfvuil en/of sluikstort.

Voordien was het verplicht om in de gemeenteraadsbeslissing ook alle namen van de GAS-vaststellers één voor één op te sommen.

De vermelding van de namen van de GAS-vaststellers in de gemeenteraadsbeslissing is nu niet meer verplicht waardoor één goedkeuring door de gemeenteraad volstaat om de afvalintercommunale en/of de OVAM aan te wijzen.

De bevoegdheid van onze vaststellers is beperkt tot het opstellen van 'vaste' verplaatsbare camera's en het bekijken van de beelden.

Deze camera's hebben tot doel sluikstorters aan glas- en textielsites, het recyclagepark en sorteerstraten te betrappen.

Inzet op andere plaatsen zien we haalbaar wanneer dit in lijn van onze opdracht ligt zoals aan ophaalpunten bij wegenwerken.

In de nieuwe GAS-wetgeving is er nu ook de mogelijkheid om zelf het register DIV te raadplegen.

Lokale besturen die over een machtiging beschikken, kunnen het register van de Directie Inschrijvingen Voertuigen (DIV) raadplegen om de eigenaar van een voertuig met een bepaalde nummerplaat op te zoeken voor eender welke inbreuk die gehandhaafd wordt via de GAS-wetgeving.

Voordien was dit wettelijk gezien niet voorzien voor o.a. inbreuken m.b.t. zwerfvuil en sluikestort. GAS-vaststellers (en ook sanctionerend ambtenaren) die handhaven op zwerfvuil en sluikestort kunnen nu dus zonder juridische problemen zelf het register van DIV raadplegen.

IVIO zal hiervoor een aanvraagprocedure tot machtiging opstarten.

In kader van gegevensbescherming zijn de nodige regels zijn van toepassing voor wat betreft het opzoeken van nummerplaten.

IVIO zal deze toelating enkel gericht gebruiken in het kader van een GAS-vaststelling waarbij de identiteit van de eigenaar van een specifiek voertuig moet worden achterhaald om het bestuurlijk verslag te vervolledigen.

Ook enkel de relevante gegevens zullen daarbij opgezocht worden.

Met deze wijzigingen in de nieuwe GAS-wetgeving verzoekt IVIO de gemeenteraad om IVIO als entiteit de bevoegdheid te geven om op het eigen grondgebied GAS-vaststellingen te doen waarbij IVIO zich engageert om jaarlijks de namen van de vaststellers over te maken aan het ministerie Binnenlandse zaken. Deze vaststellers zullen enkel binnen de omschreven bevoegdheid mogen optreden, zijnde het vaststellen van sluikestort op openbare plaatsen, meer bepaald aan glasbol- of textielcontainersites, sorteerstraten, in nabijheid van het recyclagepark en aan ophaalpunten.

Betreft de artikels 236bis § 2, artikel 240bis § 2 en artikel 249 § 2 van het algemeen politiereglement, titel IV openbare reinheid en gezondheid.

Horend bij het delegeren van deze vaststellingsbevoegdheden wordt een overeenkomst databeheer voor 'vaste' verplaatsbare camera's opgemaakt en onlosmakelijk aan dit besluit toegevoegd.

Het gunstig advies met nummer ADV/2024/037 van 12 juni 2024 van de Data Protection Officer.

Toelichting door de heer Derudder, burgemeester-voorzitter.

Financiële impact

niet van toepassing

Amendement

niet van toepassing

Tussenkomen

Mevrouw Lefebvre, raadslid.

Aanwezig

Luc Derudder, Carine Geldhof, Jonas Van D'huynslager, Olivier De Marez, Marleen Lefebvre, Stijn Manhaeghe, Annelies Braeckevelt, Koen Castelein, Greet Desmet, Davy Verhulst, Nadine Dejonckheere, Dirk De Keyzer, Flore Vanluchene, Wim Behaeghe, Cyriel Seys, Marleen Martin-Debacker, Carl Vereecke

Besluit,

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

De gemeenteraad stelt IVIO aan als GAS-vaststeller, waarbij de personeelsleden aangeduid door de leidende ambtenaar van deze entiteit, een vaststellingsbevoegdheid krijgen voor de gemeentelijke administratieve sancties van gemeente Oostrozebeke en dit voor de vaststelling van overtredingen op het algemeen politiereglement titel IV openbare reinheid en gezondheid – artikel 236bis § 2, artikel 240bis § 2 en artikel 249 § 2.

Artikel 2

De gemeenteraad keurt de overeenkomst met intercommunale IVIO en politiezone MIDOW goed.

Deze overeenkomst is als bijlage aan dit besluit gehecht.

Artikel 3

Een kopie van dit besluit wordt ondertekend bezorgd aan IVIO, Lodewijk De Raetlaan 12, 8870 Izegem en politiezone MIDOW, Wielsbekestraat 96, 8780 Oostrozebeke.

7. Departement Zorg - afdeling woonzorgcentrum Rozenberg: principiële samenwerkingsovereenkomst in het kader van de overheidsopdracht voor de ontwikkeling van een woonzorgsite in Oostrozebeke door de oprichting van een lokaal dienstencentrum en woningen voor senioren en personen met een beperking, inbegrepen de uitbating en het beheer ervan: goedkeuren - GR/2024/054

De raad,

Aanleiding

Mededingingsprocedure met onderhandeling op grond van artikel 38, §1, 1°, b van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten omdat de uit te voeren werken tevens een ontwerp van oplossingen bevatten. Daarenboven geldt dat de opdracht niet gegund kan worden zonder voorafgaandelijke onderhandelingen wegens specifieke omstandigheden, die verband houden met de aard, de complexiteit en/of de juridische en financiële voorwaarden of wegens de daaraan verbonden risico's (op grond van artikel 38, §1, 1°, c van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten).

De contracten, die tot stand komen, waren het voorwerp van onderhandelingen tussen partijen, waarna de precieze rechten en plichten van elk van de partijen worden vastgelegd en de risico's juist worden gealloceerd.

De raad voor maatschappelijk welzijn heeft op 6 juli 2023 het bestek in het kader van de

mededingingsprocedure met onderhandelingen goedgekeurd op basis waarvan de geselecteerde kandidaat (gegadigde) een offertevoorstel heeft ingediend.

Na uitvoerige onderhandelingen werd het offertevoorstel bijgestuurd door de geselecteerde kandidaat (gegadigde) en werd na een finaal overleg op 13 juni 2024 een principiële samenwerkingsovereenkomst opgemaakt.

Deze principiële samenwerkingsovereenkomst moet ter goedkeuring worden voorgelegd aan de raad voor maatschappelijk welzijn.

Juridische overweging

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, het laatst gewijzigd bij decreet van 3 mei 2024 tot wijziging van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, het Provinciedecreet van 9 december 2005, de wet van 19 juli 1976 tot instelling van een verlof voor de uitoefening van een politiek mandaat en het koninklijk besluit van 31 mei 1977 tot uitvoering van artikel 4 van de wet van 19 juli 1976 tot instelling van een verlof voor de uitoefening van een politiek mandaat.

Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten - "*Overheidsopdrachtenwet*".

De Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten – "*Rechtsbeschermingswet*", laatst gewijzigd bij koninklijk besluit van 17 december 2021 tot aanpassing van twee drempels in de wet van 17 juni 2013.

Koninklijk Besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren - "*KB Plaatsing*"

Het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken – "*KB Uitvoering*".

Besluit van het vast bureau van 2 oktober 2019 betreffende visienota uitbreiding WZC met dagverzorging en assistentiewoningen.

Besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 6 februari 2020 betreffende departement Zorg - afdeling woonzorgcentrum Rozenberg: realiseren van een dagverzorgingscentrum en/of assistentiewoningen: goedkeuren van de samenwerkingsovereenkomst met OCMW Wielsbeke en samenstellen van de projectstuurgroep.

Besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 2 april 2020 betreffende departement Zorg - afdeling woonzorgcentrum Rozenberg: realiseren van een dagverzorgingscentrum en/of assistentiewoningen: goedkeuren van de selectieleidraad 'Concessie voor werken voor de bouw en de exploitatie van een nieuw woonzorgcentrum Ter Lembeek en de herbestemming van de huidige site voor het lokaal bestuur Wielsbeke met de mogelijke toevoeging van de bouw van een dagopvangcentrum en assistentiewoningen voor het lokaal bestuur Oostrozebeke'.

Besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 4 februari 2021 betreffende departement Zorg - afdeling woonzorgcentrum Rozenberg: realiseren van een dagverzorgingscentrum en/of assistentiewoningen: samenstelling van de projectstuurgroep: wijziging.

Besluit van het vast bureau van 22 april 2020 betreffende departement Zorg - afdeling woonzorgcentrum Rozenberg: realiseren van een dagverzorgingscentrum en/of assistentiewoningen: aanpassen van de selectieleidraad 'Concessie voor werken voor de bouw en de exploitatie van een nieuw woonzorgcentrum Ter Lembeek en de herbestemming van de huidige site voor het lokaal bestuur Wielsbeke met de mogelijke toevoeging van de bouw van een dagopvangcentrum en assistentiewoningen voor het lokaal bestuur Oostrozebeke' en goedkeuren van het 'Rechtzettingsbericht - Verdaging limietdatum en -uur indiening aanvragen tot deelneming'.

Besluit van het vast bureau van 17 juni 2020 betreffende departement Zorg - afdeling woonzorgcentrum Rozenberg: realiseren van een dagverzorgingscentrum en/of assistentiewoningen: kennisname van het besluit van het vast bureau van Wielsbeke van 10 juni 2020 betreffende de selectie van de kandidaten. Besluit van het vast bureau van 17 maart 2021 betreffende departement Zorg - afdeling woonzorgcentrum Rozenberg: realiseren van een dagverzorgingscentrum en/of assistentiewoningen: goedkeuren van de dialoognota 'Concessie voor de verbouwing en bouw en de exploitatie van bejaardenwoningen, een lokaal dienstencentrum en assistentiewoningen in een participatieve samenwerking, in het licht van de oprichting van een OCMW-vereniging (Titel 4, Hoofdstuk 2 Decreet over het Lokaal Bestuur)'.

Besluit van 1 april 2021 van de raad voor maatschappelijk welzijn betreffende de bekrachtiging van het besluit van het vast bureau van 17 maart 2021 betreffende departement Zorg - afdeling woonzorgcentrum Rozenberg: realiseren van een dagverzorgingscentrum en/of assistentiewoningen: goedkeuren van de dialoognota 'Concessie voor de verbouwing en bouw en de exploitatie van bejaardenwoningen, een lokaal dienstencentrum en assistentiewoningen in een participatieve samenwerking, in het licht van de oprichting van een OCMW-vereniging (Titel 4, Hoofdstuk 2 Decreet over het Lokaal Bestuur)'.

Besluit van 6 mei 2021 van de raad voor maatschappelijk welzijn betreffende het realiseren van een dagverzorgingscentrum en/of assistentiewoningen: stopzetten van de procedure 'Concessie voor werken voor de bouw en de exploitatie van een nieuw woonzorgcentrum Ter Lembeek en de herbestemming van de huidige site voor het lokaal bestuur Wielsbeke met de mogelijke toevoeging van de bouw van een dagopvangcentrum en assistentiewoningen voor het lokaal bestuur Oostrozebeke'.

Besluit van 7 juli 2022 van de raad voor maatschappelijk welzijn betreffende het ontwikkelen van een woonzorgsite in Oostrozebeke door de oprichting van een lokaal dienstencentrum en woningen voor senioren en personen met een beperking, inbegrepen de uitbating en het beheer ervan: goedkeuren van de selectieleidraad en samenstellen van de stuurgroep.

Besluit van 21 september 2022 van het vast bureau betreffende het ontwikkelen van een woonzorgsite in Oostrozebeke door de oprichting van een lokaal dienstencentrum en woningen voor senioren en personen met een beperking, inbegrepen de uitbating en het beheer ervan: goedkeuren van het selectieverslag

(enige kandidaat team CURANDO - CONSORTIUM AIKO-ARCHITECTEN -DERTIEN12 - VANDENBUSSCHE -CURANDO, wordt weerhouden).

Besluit van 6 juli 2023 van de raad voor maatschappelijk welzijn betreffende departement Zorg - afdeling woonzorgcentrum Rozenberg: overheidsopdracht voor de ontwikkeling van een woonzorgsite in Oostrozebeke door de oprichting van een lokaal dienstencentrum en woningen voor senioren en personen met een beperking, inbegrepen de uitbating en het beheer ervan: goedkeuren en samenstellen van de beoordelingscommissie: goedkeuren.

Feiten, context en argumentatie

Overheidsopdracht:

Voor de invulling en realisatie van de 'woonzorgsite' naast het bestaand woonzorgcentrum Rozenberg wenst het lokaal bestuur samen te werken met een private of publieke partner.

Via een procedure volgens de wetgeving op de overheidsopdrachten gaat het bestuur op zoek naar een geschikte partner die mede kan instaan voor:

- de realisatie (ontwerp, financiering en bouw) van een lokaal dienstencentrum, al dan niet met het beheer en de uitbating (en onderhoud) ervan onder publieke randvoorwaarden;
- de realisatie, het beheer en de uitbating (ontwerp, financiering en bouw, evenals uitbating en onderhoud) van bejaardenwoningen, onder publieke randvoorwaarden, inbegrepen de vervanging of renovatie van bestaande bejaardenwoningen (naar woningen voor senioren en personen met een beperking);
- de eventuele ontwikkeling van sociale woningen in samenwerking met de sociale huisvestingsmaatschappij (SHM) Mijn Huis, die hierover evenwel nog geen beslissing genomen heeft, op basis van een langlopend zakelijk recht van 50 jaar op de gronden van het OCMW (erfpacht of opstal - ten algemene nutte, kosteloos/tegen een contractueel te bepalen canon in functie van de afgesproken en te behalen sociale beleidsdoelstellingen van het OCMW van Oostrozebeke), en binnen een transparante en laagdrempelige samenwerkingsstructuur of op termijn binnen een op te richten vereniging.

Selectiefase:

In de eerste fase van deze overheidsopdracht, de selectiefase, werden kandidaat-partners gezocht.

De selectieleidraad bood de kandidaten de algemene informatie over de opdracht en het verder verloop van de plaatsingsprocedure zodat zij in staat waren voldoende inzicht in de opdracht en in de plaatsingsprocedure te verkrijgen en een aanvraag tot deelneming in te dienen.

De selectieleidraad '*Overheidsopdracht voor de ontwikkeling van een woonzorgsite in Oostrozebeke door de oprichting van een lokaal dienstencentrum en woningen voor senioren en personen met een beperking, inbegrepen de uitbating en het beheer ervan*' werd uiteindelijk goedgekeurd in de raad voor maatschappelijk welzijn van 7 juli 2022.

De beoordelingscommissie, die samengesteld moet worden om het project in goede banen te leiden, wordt nominatief vastgesteld.

Plaatsingsprocedure of gunningsfase:

In de huidige fase van de plaatsingsprocedure, de gunningsfase, zal de enige geselecteerde (zie hoger) verzocht worden op basis van het goed te keuren bestek (voorwerp van deze beslissing) een voorstel voor de uitvoering van de opdracht uit te werken en om dit in een offerte aan te bieden, vervolgens (desgevallend) deel te nemen aan de onderhandelingen en daarna (desgevallend) een BAFO (lees: Best and Final Offer) in te dienen.

De opdracht wordt toegewezen aan de economisch meest voordelige inschrijver, op basis van de in het goed te keuren bestek (voorwerp van deze beslissing) opgenomen gunningscriteria.

Voor de toewijzing van de opdracht zal een samenwerkingsovereenkomst tussen de economische meest voordelige inschrijver, de gemeente Oostrozebeke en het OCMW van Oostrozebeke een samenwerkingsovereenkomst afgesloten moeten worden.

Principiële samenwerkingsovereenkomst:

De principiële samenwerkingsovereenkomst wordt afgesloten naar aanleiding de overheidsopdracht voor de aanneming van werken, gesloten na een mededingingsprocedure met onderhandeling op grond van artikel 38, §1, 1°, b en c van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten (gunning op het vast bureau OCMW Oostrozebeke op 26 juni 2024).

De ontwikkeling van een woonzorgsite in Oostrozebeke door de oprichting van (1) een lokaal dienstencentrum en (2) woningen voor senioren en personen met beperking, inbegrepen de uitbating en het beheer ervan werd in mededinging gesteld.

De intentie van het OCMW Oostrozebeke is om naast het bestaand woonzorgcentrum Rozenberg een 'woonzorgsite' te realiseren in samenwerking met een private of publieke partner.

Curando heeft met haar team, het consortium AIKO Architecten-dertien 12- Vandenbussche-Curando, een voorstel uitgewerkt voor de uitvoering van de opdracht en dit in de vorm van een offert (op 4 december 2023), heeft vervolgens deelgenomen aan de onderhandelingen (op 6 maart 2024, op 17 april 2024 en op 8 mei 2024 en heeft tenslotte een finaal voorstel ingediend dat besproken en afgehandeld werd op 13 juni 2024.

De opdracht (uitvoeringsfase cf. het toepasselijke lastenboek/ bestek van het OCMW Oostrozebeke) wordt toegewezen aan het consortium AIKO Architecten-dertien 12- Vandenbussche-Curando, doch zal na de studie-, bouw- en nazorgfase enkel Curando verder voor de exploitatie en het beheer instaan.

Partijen komen overeen dat diengevolge enkel Curando partij is bij deze samenwerkingsovereenkomst, onverminderd de verplichtingen en aansprakelijkheden van het consortium AIKO Architecten-dertien 12- Vandenbussche-Curando tijdens de studie-, bouw- en nazorgfase zoals beschreven in het toepasselijke lastenboek/ bestek van het OCMW Oostrozebeke.

De samenwerkingsovereenkomst komt met andere woorden tot stand na onderhandelingen tussen

partijen, waarbij de precieze rechten en plichten van elk der partijen worden vastgelegd en de risico's juist worden gealloceerd met het oog op het bekomen van een duidelijke en transparante verhouding tussen de partijen in het kader van de samenwerking.

Op de zitting van 4 juli 2024 wordt een principiële samenwerkingsovereenkomst ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad en aan de raad voor maatschappelijk welzijn omdat delen van deze principiële samenwerkingsovereenkomst behoren tot de bevoegdheden van de gemeente en delen tot de bevoegdheid van het OCMW.

Op een eerstvolgende zitting van de gemeenteraad en/of raad voor maatschappelijk welzijn zal een definitieve samenwerkingsovereenkomst en diverse deelaspecten van deze samenwerkingsovereenkomst nog moeten worden beslist.

Toelichting door mevrouw Geldhof, 1ste schepen, en de heer Vereecke, algemeen directeur.

Financiële impact

De nodige budgetten worden bij aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 ingeschreven bij het actieplan 132: uitbouwen van een zorgzone, actie 1324: dienstverlening voor senioren: samenwerking met Curando vzw.

Het voorwaardelijk gunstig visum nummer VSM/2024/050 van 26 juni 2024 van de heer Siegfried Masschaele, financieel directeur.

Amendement

niet van toepassing

Tussenkomen

niet van toepassing

Aanwezig

Luc Derudder, Carine Geldhof, Jonas Van D'huynslager, Olivier De Marez, Marleen Lefebre, Stijn Manhaeghe, Annelies Braeckevelt, Koen Castelein, Greet Desmet, Davy Verhulst, Nadine Dejonckheere, Dirk De Keyzer, Flore Vanluchene, Wim Behaeghe, Cyriel Seys, Marleen Martin-Debacker, Carl Vereecke

Besluit,

Met 9 stemmen voor (Luc Derudder, Carine Geldhof, Jonas Van D'huynslager, Olivier De Marez, Nadine Dejonckheere, Dirk De Keyzer, Flore Vanluchene, Cyriel Seys, Marleen Martin-Debacker), 7 onthoudingen (Marleen Lefebre, Stijn Manhaeghe, Annelies Braeckevelt, Koen Castelein, Greet Desmet, Davy Verhulst, Wim Behaeghe)

Artikel 1.

De principiële samenwerkingsovereenkomst voor de ontwikkeling van een woonzorgsite in Oostrozebeke door de oprichting van een lokaal dienstencentrum en woningen voor senioren en personen met een beperking, inbegrepen de uitbating en het beheer ervan, wordt goedgekeurd als volgt:

PRINCIPIËLE SAMENWERKINGSOVEREENKOMST

**voor de ontwikkeling van een woonzorgsite in Oostrozebeke door de oprichting van:
(1) een lokaal dienstencentrum en (2) woningen voor senioren en personen met
beperking, inbegrepen de uitbating en het beheer ervan**

Tussen de ondergetekenden:

enerzijds:

CURANDO O.L.V van 7 Weeën Ruiselede vzw,

met zetel te 8755 Ruiselede, Pensionaatstraat 8, bus A (KBO 0445.499.422);

Hierbij vertegenwoordigd door haar bestuursorgaan voor wie optreden:

dhr. Paul De Meulemeester, voorzitter en mevr. Christianne De Craene, ondervoorzitter;

hierna "Curando" genoemd;

en

anderzijds:

1.

Het OCMW van Oostrozebeke,

met zetel te 8780 Oostrozebeke, E. Brengierstraat 6 (KBO 2.162.348.348);

Hierbij vertegenwoordigd door:

mevr. Anne-Sophie Verschoore, voorzitter raad voor maatschappelijk welzijn en voorzitter bijzonder comité voor de sociale dienst, en dhr. Carl Vereecke, algemeen directeur;

hierna "het OCMW van Oostrozebeke" genoemd;

2.

De gemeente Oostrozebeke,

met zetel te 8780 Oostrozebeke, E. Brengierstraat 6 (KBO 0207.436.676);

Hierbij vertegenwoordigd door:

mevr. Anne-Sophie Verschoore, voorzitter raad voor maatschappelijk welzijn en voorzitter bijzonder comité voor de sociale dienst, en dhr. Carl Vereecke, algemeen directeur;

hierna "de gemeente Oostrozebeke" genoemd;

PREAMBULE:

De principiële samenwerkingsovereenkomst wordt afgesloten naar aanleiding de overheidsopdracht voor de aanneming van werken, gesloten na een mededingingsprocedure met onderhandeling op grond van artikel 38, §1, 1°, b en c van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten (gunning op het vast bureau OCMW Oostrozebeke op 26 juni 2024).

De ontwikkeling van een woonzorgsite in Oostrozebeke door de oprichting van (1) een lokaal dienstencentrum en (2) woningen voor senioren en personen met beperking, inbegrepen de uitbating en het beheer ervan werd in mededinging gesteld.

De intentie van het OCMW Oostrozebeke is om naast het bestaand woonzorgcentrum Rozenberg een 'woonzorgsite' te realiseren in samenwerking met een private of publieke partner.

Curando heeft met haar team, het consortium AIKO Architecten-dertien 12- Vandenbussche-Curando, een voorstel uitgewerkt voor de uitvoering van de opdracht en dit in de vorm van een offert (op 4 december 2023), heeft vervolgens deelgenomen aan de onderhandelingen (op 6 maart 2024, op 17 april 2024 en op 8 mei 2024 en heeft tenslotte een finaal voorstel ingediend dat besproken en afgehandeld werd op 13 juni 2024.

De opdracht (uitvoeringsfase cf. het toepasselijke lastenboek/ bestek van het OCMW Oostrozebeke) wordt toegewezen aan het consortium AIKO Architecten-dertien 12- Vandenbussche-Curando, doch zal na de studie-, bouw- en nazorgfase enkel Curando verder voor de exploitatie en het beheer instaan. Partijen komen overeen dat diengevolge enkel Curando partij is bij deze samenwerkingsovereenkomst, onverminderd de verplichtingen en aansprakelijkheden van het consortium AIKO Architecten-dertien 12- Vandenbussche-Curando tijdens de studie-, bouw- en nazorgfase zoals beschreven in het toepasselijke lastenboek/ bestek van het OCMW Oostrozebeke.

De samenwerkingsovereenkomst komt met andere woorden tot stand na onderhandelingen tussen partijen, waarbij de precieze rechten en plichten van elk der partijen worden vastgelegd en de risico's juist worden gealloceerd met het oog op het bekomen van een duidelijke en transparante verhouding tussen de partijen in het kader van de samenwerking.

SAMENWERKINGSOVEREENKOMST

1. Wederzijdse engagementen van het OCMW van Oostrozebeke en Curando

1.1. Lokaal dienstencentrum

Artikel 1: Missie en visie

Partijen besluiten om een samenwerkingsovereenkomst aan te gaan voor de ontwikkeling van een woonzorgsite in Oostrozebeke door de oprichting van een lokaal dienstencentrum voor senioren en personen met een beperking, inbegrepen de uitbating en het beheer ervan, teneinde bij te dragen tot het behoud, de ondersteuning en/of het herstel van de zelfredzaamheid van "senioren en personen met een beperking", hierna de "doelgroep" genaamd.

Dat doen ze door het nemen van initiatieven voor het bevorderen van de sociale cohesie tussen de inwoners van de gemeente Oostrozebeke en de betrokken regio.

Daarnaast wil het samenwerkingsverband een bijdrage leveren tot het project 'bevorderen van zorgzame buurten'.

Om deze doelstellingen te realiseren wordt er een samenwerking tot stand gebracht met de inhoudelijk betrokken diensten van de gemeente en van het OCMW van Oostrozebeke.

Indien nodig kunnen de partijen samen een aanbod ontwikkelen om in te spelen op de behoeften van de "doelgroep".

Artikel 2: Toegankelijk voor iedereen

Het lokaal dienstencentrum is momenteel operationeel in Oostrozebeke en toegankelijk voor iedereen uit de omgeving, die er nood aan heeft.

Er mag geen enkele selectie gemaakt worden op basis van de graad van zorgbehoefte.

Artikel 3: Doel van de samenwerking

Doel van de samenwerking is om alle senioren en alle personen met een zorgbehoefte, die woonachtig zijn in Oostrozebeke en omgeving, maximaal te ondersteunen in hun wens om zo lang mogelijk in het eigen milieu te verblijven en eventueel verzorgd te worden.

Beide partijen zullen zich engageren om te streven naar een kwalitatief hoogstaand aanbod van diensten, op maat van de "doelgroep".

Artikel 4: Informatie over werking en activiteiten

Beide partijen informeren hun gebruikers over de werking en elkaars activiteiten, waar dit gepast is.

Artikel 5: Afstemmen en ontwikkelen van aanbod van dienstverlening

Beide partijen verklaren te zullen samenwerken om de vragen en wensen van de beoogde "doelgroep" in kaart te brengen, zodat beide organisaties hun aanbod verder kunnen afstemmen en ontwikkelen in het mate van het mogelijke (samenwerking voor de keukendiensten en diverse thuiszorgdiensten, ...).

Artikel 6: Samenwerking met de verenigingen van Oostrozebeke

Beide partijen verbinden zich ertoe om een optimale samenwerking met de Oostrozebeekse verenigingen uit te werken.

Artikel 7: Openstaan voor opportuniteiten

Beide partijen verbinden zich ertoe om open te staan voor verschillende opportuniteiten teneinde het lokaal dienstencentrum in te bedden in de Oostrozebeekse gemeenschap.

Artikel 8: Wederzijds doorverwijzen in kader van zorgafstemming

Als de nood daartoe is vastgesteld en men toestemming heeft van de persoon in kwestie, kunnen beide partijen de gebruikers naar elkaar doorverwijzen.

Dit gebeurt in het kader van zorgafstemming.

Om de drempel te verlagen, wordt ervoor gekozen dat alle medewerkers van de gemeente en van het OCMW van Oostrozebeke enerzijds en van Curando anderzijds deze stap zetten.

Artikel 9: Deontologie van het vak

Beide partijen verbinden zich ertoe de deontologie van het vak te respecteren.

Artikel 10: Overlegorgaan

Met het oog op het bereiken van deze doelstellingen wordt een overlegorgaan opgericht dat regelmatig

samenkomt.

Omtrent de samenstelling van dit overlegorgaan en de werkingsmodaliteiten zullen beide partijen tezamen een regeling uitwerken.

Artikel 11: Duur van de samenwerking

De overeenkomst loopt vanaf ondertekening voor onbepaalde duur, doch nooit langer dan de onderliggende erfpachtovereenkomst, die het OCMW van Oostrozebeke als erfpachtgever heeft afgesloten met Curando als erfpachtnemer voor de te ontwikkelen gronden aan de Kalbergstraat te Oostrozebeke.

Artikel 12: Opzegging van de samenwerking

Dit samenwerkingsakkoord kan door beide partijen opgezegd worden, mits een tijdig opzegging van 2 jaar en nooit vroeger dan wanneer de erfpachtovereenkomst tussen het OCMW van Oostrozebeke en Curando kan worden beëindigd en dit per aangetekende brief.

1.2. Bejaardenwoningen

Artikel 13: Missie en visie

Partijen besluiten om een samenwerkingsovereenkomst aan te gaan voor de ontwikkeling van een woonzorgsite in Oostrozebeke door de oprichting van woongelegenheden voor senioren en personen met een beperking, inbegrepen de uitbating en het beheer ervan, ten einde bij te dragen tot het behoud, de ondersteuning en/of het herstel van de zelfredzaamheid van senioren en personen met een beperking, hierna de "doelgroep" genaamd.

Dat doen ze door het nemen van initiatieven voor het bevorderen van de sociale cohesie tussen de inwoners van de gemeente Oostrozebeke en de betrokken regio.

Daarnaast wil het samenwerkingsverband een bijdrage leveren tot het project 'bevorderen van zorgzame buurten'.

Om deze doelstellingen te realiseren wordt er een samenwerking tot stand gebracht met de inhoudelijk betrokken diensten van de gemeente en van het OCMW van Oostrozebeke.

Indien nodig kunnen de partijen samen een aanbod ontwikkelen om in te spelen op de behoeften van de "doelgroep".

Artikel 14: Erfpachtrecht gedurende 50 jaar

Het OCMW van Oostrozebeke gaat principieel akkoord om de gronden met 25 bejaardenwoningen (kadastraal bekend: gemeente Oostrozebeke, afdeling Oostrozebeke, sectie E, nummers 0215/E2, 0214/P, 0214/L, 0214/N, 0215/S, 0215/P), met uitzondering van een deel van de gronden met nummer 0215/E2, dat bestemd zal worden als ontsluitingsweg voor de te ontwikkelen gronden in het RUP Olieberg, 2) van de bushalte en glasbollen langs de Rozenbergstraat en 3) van de 5 garages langs de Halfweghuisstraat), zoals voorzien in het plan in bijlage, via recht van erfpacht ter beschikking te stellen aan Curando en dit voor een periode van 50 jaar, dat ingaat op 1 januari 2025 en dat van rechtswege afloopt op 31 januari 2074.

De canon bedraagt jaarlijks € 1,00.

Curando laat hiertoe een ontwerp van notariële akte opstellen om deze vervolgens ter goedkeuring voor te leggen aan de gemeenteraad/raad voor maatschappelijk welzijn van Oostrozebeke. OCMW Oostrozebeke stelt op haar kosten de landmeter aan.

Curando kan enkel mits schriftelijke toestemming van het OCMW en de gemeente haar rechten en/of plichten uit deze overeenkomst geheel of gedeeltelijk overdragen, op straffe van ontbinding van rechtswege van deze Overeenkomst lastens Curando,

De aanvraag tot het bekomen van een omgevingsvergunning ter realisatie van het project dient cf. het lastenboek binnen 1 jaar na het verlijden van de erfpachtakte ingediend te zijn.

Afbakening erfpachtgronden:

Artikel 15: Instandhouding en beheer van de bejaardenwoningen

Curando zal vanaf 1 januari 2025 instaan voor de instandhouding en het beheer van de 25 bejaardenwoningen, doch mits naleving van volgende voorwaarden en afspraken:

- Curando zal de lopende contracten (afgesloten van vóór 1 januari 2025) ongewijzigd verder laten lopen conform de afgesproken huurvoorwaarden, die destijds werden afgesproken met de respectieve huurders, ook wanneer een huurder gevraagd wordt om zijn of haar bejaardenwoning te ruilen voor een andere op dezelfde woonzorgsite.
- Curando wordt in kennis gesteld van de EPC-waarden van alle bejaardenwoningen in de huidige toestand en zal naast de financiële bijdragen van het OCMW van Oostrozebeke in onderhavige samenwerkingsovereenkomst geen bijkomende compensatie vragen voor de instandhouding van deze bejaardenwoningen.
- Curando kan de huurprijs en huurvoorwaarden in volle vrijheid bepalen voor de nieuwe huurovereenkomsten vanaf 1 januari 2025, doch zal elke wijziging van de huurprijs/dagprijs en/of van de lasten en huurvoorwaarden (m.u.v. de gebruikelijke indexaties) voorafgaandelijk mededelen aan het OCMW van Oostrozebeke. Het OCMW van Oostrozebeke kan binnen de maand na mededeling van elke wijziging vragen om een overleg met Curando aangaande deze wijziging. Ingeval het OCMW van Oostrozebeke geen overleg heeft gevraagd binnen de maand na de mededeling van de wijziging van de huurprijs/dagprijs en/of van de lasten en huurvoorwaarden, kan Curando onverminderd de terzake geldende wetgeving en regelgeving deze wijziging(en) doorvoeren. Na het overleg tussen Curando en het OCMW van Oostrozebeke kan Curando de medegedeelde wijzigingen al dan niet met aanpassingen, waarover een overeenstemming werd bereikt tijdens het overleg, uitvoeren. De motivering en het vooropgestelde tijdstip van wijziging van de huurprijs/dagprijs en/of van de lasten en huurvoorwaarden spelen hierbij een cruciale rol.
- Curando zal zich bij het instandhouden van de bejaardenwoningen houden aan het businessplan en

de vergunde bouwplannen zoals besproken en afgesloten met het OCMW en de gemeente Oostrozebeke en zal derhalve in uitvoering van het businessplan en de vergunde bouwplannen een aantal bejaardenwoningen (6) kunnen slopen voor de oprichting van het nieuwbouwproject voor het lokaal dienstencentrum en voor 20 assistentiewoningen.

2. Engagements van de gemeente Oostrozebeke en het OCMW van Oostrozebeke

Artikel 16: Overdracht erkenning lokaal dienstencentrum

De gemeente Oostrozebeke en het OCMW van Oostrozebeke verbinden zich elk voor zich ertoe om:

- o de erkenning van het lokaal dienstencentrum "Tjuf" van Oostrozebeke ten kosteloze titel conform de toepasselijke wetgeving over te dragen aan Curando.
- o tot zolang het nieuwbouwproject is opgetrokken op de woonzorgsite Rozenberg aan de Kalbergstraat te Oostrozebeke een huurovereenkomst te geven aan Curando voor de verdere uitbating van het lokaal dienstencentrum in het gemeenschapscentrum Tjuf aan de Tielsteenweg, 8 te Oostrozebeke of op een andere plaats in Oostrozebeke, waarbij Curando een huurprijs zal verschuldigd zijn van € 1.200,00 per jaar en waarbij Curando zal instaan voor de verbruikskosten van water, gas en elektriciteit alsook voor het poetsonderhoud van de lokalen, die forfaitair bepaald worden op € 400,00 per maand vanaf 1 januari 2025. Curando zal voor de duur van de huurovereenkomst een brandverzekering en een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid afsluiten. De gemeente Oostrozebeke en het OCMW van Oostrozebeke staan in voor het eigenaarsonderhoud. De lokalen voor het lokaal dienstencentrum in het gemeenschapscentrum Tjuf ook gebruikt kunnen worden door externen volgens het gemeentelijk gebruiksreglement, voor zover het lokaal dienstencentrum gesloten is en met inachtname van duidelijke afspraken inzake de terbeschikkingstelling en het verlaten van deze lokalen;
- o ingevolge de overdracht van de erkenning van het lokaal dienstencentrum de subsidies voor de werking van het lokaal dienstencentrum vanaf 1 januari 2025 te laten uitbetalen aan Curando.

Artikel 17: Financiële bijdrage van het OCMW van Oostrozebeke

17.1. Periodieke financiële bijdrage

Het OCMW van Oostrozebeke verbindt zich ertoe om jaarlijks een maximale financiële bijdrage van € 105.000,00 te betalen aan Curando (bij wijze van tussenkomst in de loonkost van 1,5 VTE tegen de gekende barema's) voor het beheer en de werking van het lokaal dienstencentrum (€ 70.000) en centrum voor dagverzorging (€ 35.000) en dit in functie van het jaarlijks financieel en operationeel verslag over het beheer en de werking van het lokaal dienstencentrum door Curando, waarbij zowel alle inkomsten (dagprijsonvangsten, subsidies, ...) als alle uitgaven (personeelskosten, verbruikskosten), die rechtstreeks verband houden met het beheer en de werking van het lokaal dienstencentrum in rekening worden gebracht.

Dit maximumbedrag wordt ten vroegste op 1 januari van een lopend kalenderjaar aangepast aan de gezondheidsindex, en dit voor het eerst in 2026 (aanvangsindex januari 2025). Deze indexatie komt er op vraag van Curando.

Curando kan haar tussenkomst in de uitbating van het lokaal dienstencentrum jaarlijks opvragen tot hoogstens het geïndexeerd maximumbedrag als volgt:

- o Een voorschot van 50% vóór 30 juni van het lopend dienstjaar;
- o Een voorschot van 25% vóór 31 oktober van het lopend dienstjaar;
- o Het saldo in functie van het door het vast bureau van het OCMW van Oostrozebeke goedgekeurd jaarlijks financieel en operationeel verslag over het beheer en de werking van het lokaal dienstencentrum door Curando binnen de 6 weken na kennisgeving van dit verslag.

Het teveel betaald bedrag door het OCMW Oostrozebeke zal Curando terugbetalen of (laten) compenseren bij de eerstvolgende opvraging van een voorschot of saldo.

17.2. Bijkomende financiële bijdrage

Het OCMW van Oostrozebeke zal aan Curando ofwel een eenmalige vaste/ forfaitaire investeringssubsidie van € 275.000,00 ofwel een jaarlijkse vaste (niet-indexeerbare) investeringssubsidie van € 55.000,00 gedurende 5 jaar vanaf 2025 betalen voor de oprichting en realisatie van een lokaal dienstencentrum en van 20 assistentiewoningen.

Bij overdracht van deze samenwerkingsovereenkomst of van de exploitatie van het lokaal dienstencentrum aan een derde gedurende een periode van 20 jaar vanaf 1 januari 2025 zal Curando de eventuele vergoedingen, uit welken hoofde ook, voor de over te nemen gebouwen en infrastructuur, waarvoor de investeringsbijdrage van het OCMW van Oostrozebeke werd aangewend, op de alsdan geschatte waarde op de over te nemen gebouwen en infrastructuur pro rata terugbetalen aan het OCMW van Oostrozebeke.

Artikel 18: Semi-openbare parking voor woonzorgsite

De gemeente Oostrozebeke verbindt zich ertoe om na overleg en afstemming met Curando i.f.v. de omgevingsvergunning een (semi-openbare) parking aan te leggen op het braakliggend stuk grond, dat eigendom is van de gemeente Oostrozebeke (kadastraal bekend gemeente Oostrozebeke, afdeling Oostrozebeke, sectie E, nummer 0260/00C000) voor de personeelsleden en bezoekers van de woonzorgsite naast het aantal actuele parkeerplaatsen voor de bejaardenwoningen.

Artikel 19: Nieuwe huurcontracten bejaardenwoningen

Het OCMW van Oostrozebeke zal vanaf de ondertekening van deze overeenkomst geen nieuwe huurcontracten afsluiten en zal potentiële gegadigden voor de bejaardenwoningen doorsturen naar Curando of naar de lokale woonmaatschappij Vivus.

Naast interne inspanningen zal Curando nauw samenwerken met de gemeente Oostrozebeke en het OCMW van Oostrozebeke om een succesvolle bezetting te bevorderen.

De gemeente Oostrozebeke en het OCMW van Oostrozebeke kunnen een cruciale rol spelen in het

stimuleren van de lokale bekendheid van het project en het aantrekken van potentiële huurders (i.c. het ondersteunen en promoten van opendeurdagen en infomomenten, het verspreiden van informatie via gemeentelijke communicatiekanalen, het faciliteren van netwerkevenementen tussen potentiële huurders en de lokale gemeenschap, en het bieden van logistieke steun bij marketinginitiatieven, het informeren van de lokale bevolking over het aanbod van woningen en het belang van het nieuwe project voor de gemeenschap).

3. Engagements van Curando

Artikel 20: Verbintenissen Curando

Curando verbindt zich ertoe om:

- o haar volle medewerking te verlenen voor de ontwikkeling van een woonzorgsite in Oostrozebeke door de oprichting van een lokaal dienstencentrum, van een centrum voor dagverzorging en van woongelegenheden (assistentieflats) voor senioren en personen met een beperking, inbegrepen de uitbating en het beheer ervan, ten einde bij te dragen tot het behoud, de ondersteuning en/of het herstel van de zelfredzaamheid van senioren en personen met een beperking, hierna de "doelgroep" genaamd (volgens het offertevoorstel dd. 07 juni zoals finaal afgerond op 13 juni 2024).
- o het nodige personeel in dienst te nemen, dat vereist is voor de goede werking van het lokaal dienstencentrum en van een centrum voor dagverzorging, voor het behoud van de erkenning van het lokaal dienstencentrum en voor het behoud en beheer van de bejaardenwoningen en de bijkomende woongelegenheden bij het lokaal dienstencentrum.
- o aan het OCMW van Oostrozebeke jaarlijks vóór 31 mei een financieel en operationeel verslag te geven over het beheer en de werking en de activiteiten in het lokaal dienstencentrum en van de woongelegenheden, inclusief de bejaardenwoningen, en dit ter verantwoording van de jaarlijkse financiële bijdrage(n) van het OCMW van Oostrozebeke, zoals bepaald in het artikel 17 van deze samenwerkingsovereenkomst.
- o de bejaardenwoningen en de assistentieflats prioritair en bij voorkeur toe te wijzen aan inwoners van Oostrozebeke volgens tussen partijen af te spreken toewijzingsreglement.

4. Slotbepalingen

Artikel 21: Wijzigingen – overmacht

Indien zich tijdens de duur en uitvoering van de overeenkomst ingrijpende wijzigingen voordoen, hetzij in de maatschappelijke omgeving, waarin Curando actief is, hetzij in de beleidsopties, de financiële organisatie, hetzij door een wijziging in de wetgeving, en deze wijzigingen de opdrachten van Curando dermate veranderen dat deze veranderingen niet kunnen ingepast worden in de vigerende afspraken tussen de contractanten, zijn partijen verplicht hierover te onderhandelen, op initiatief van de meeste gereede partij.

Partijen zijn niet aansprakelijk ten aanzien van elkaar wanneer zij hun verplichtingen krachtens deze overeenkomst niet kunnen nakomen ingevolge bewezen overmacht. Overmacht moet in de gemeenrechtelijke zin van het woord worden toegepast.

Partijen kunnen zich slechts beroepen op overmacht voor zover deze overmacht bij aangetekend schrijven aan de andere partij wordt gemeld binnen de dertig kalenderdagen nadat zij zich heeft voorgedaan.

In geval van overmacht zullen partijen in gemeen overleg beslissen de overeenkomst te herzien.

Indien de overmacht gedurende meer dan drie maanden blijft aanhouden, heeft elke partij het recht om de overeenkomst bij aangetekend schrijven op te zeggen, zonder dat hierdoor partijen tegenover elkaar kunnen gehouden zijn tot schadevergoeding. De verzending van het aangetekend schrijven heeft de beëindiging van rechtswege van de overeenkomst tot gevolg.

Artikel 22: Onvoorzienbare omstandigheden

Indien er zich tijdens de uitvoering van de overeenkomst onvoorzienbare omstandigheden voordoen, kan elke partij herziening van de overeenkomst verzoeken, inbegrepen het recht voor beide partijen op een passende compensatie, als aan de volgende cumulatieve voorwaarden is voldaan:

- o de omstandigheden dienen een abnormaal karakter te hebben;
- o zij konden niet redelijkerwijze worden voorzien bij het sluiten van de overeenkomst;
- o de vragende partij heeft alle nodige inspanningen geleverd om de onvoorzienbare omstandigheden te verhelpen of te vermijden;
- o de onvoorzienbare omstandigheden maken de uitvoering van de overeenkomst aanzienlijk moeilijker of kostelijker.

Artikel 23: Niet naleving - escalatie

Indien blijkt dat de partijen of één der partijen haar verbintenissen niet naleeft, worden in overleg tussen partijen correctieve maatregelen en acties afgesproken, met inbegrip van de periode waarin deze acties moeten worden uitgevoerd en tot resultaat moeten leiden, alsook de wijze en de frequentie waarop Curando hierover moet rapporteren (escalatieprocedure). Partijen kunnen andersluidende afspraken overeenkomen.

Elk geschil wordt tussen partijen behandeld waarbij steeds wordt gezocht naar een oplossing in der minne bij gebreke waaraan het geschil door de meest gereede partij onderworpen aan de uitsluitende bevoegdheid van de rechtbanken van het arrondissement West-Vlaanderen.

Artikel 24: Briefwisseling en correspondentie

Alle correspondentie en uitwisseling van informatie of bescheiden in uitvoering van deze overeenkomst is rechtsgeldig gedaan voor zover deze persoonlijk wordt afgeleverd of via geschrift of via schriftelijk bevestigde elektronische data - communicatie gebeurt op één van de bovenvermelde coördinaten, in de mate dat er niets anders geregeld is in deze overeenkomst.

Deze overeenkomst kan slechts worden gewijzigd bij (schriftelijk) akkoord van de partijen.

Indien krachtens wettelijke bepalingen van openbare orde of van dwingend recht één of meerdere bepalingen van de huidige overeenkomst nietig of niet - tegenstelbaar zijn, dan zullen de artikelen die nietig of niet - tegenstelbaar zijn, als ongeschreven beschouwd worden.
De nietigheid of niet - tegenstelbaarheid van een bepaling in deze overeenkomst zal geenszins de nietigheid of de niet - tegenstelbaarheid van de overige bepalingen van deze overeenkomst of van de overeenkomst zelf met zich meebrengen.

Partijen nemen een inspanningsverbintenis op zich om, in voorkomend geval, de nietige bepaling(en) te vervangen door een werkbare en geldige bepaling met een gelijkaardig resultaat, in die zin dat ten allen tijde het voorwerp van de huidige overeenkomst in essentie dient bewaard te blijven.

Artikel 25: Toepasselijk recht en bevoegde rechtbank

Deze overeenkomst wordt beheerst door en geïnterpreteerd volgens het Belgische recht.

Elk geschil wordt tussen partijen behandeld waarbij steeds wordt gezocht naar een oplossing in der minne bij gebreke waaraan het geschil door de meest gereede partij onderworpen aan de uitsluitende bevoegdheid van de rechtbanken van het arrondissement West-Vlaanderen.

Opgemaakt te Oostrozebeke op 5 juli 2024,

In twee exemplaren, evenveel als er partijen zijn,

Voor het OCMW Oostrozebeke,

Voorzitter Raad voor Maatschappelijk Welzijn

Anne-Sophie VERSCHOORE

Algemeen directeur

Carl VEREECKE

Voor de gemeente Oostrozebeke,

Voorzitter Gemeenteraad

Anne-Sophie VERSCHOORE

Algemeen directeur

Carl VEREECKE

Voor Curando,

Voorzitter

Paul De Meulemeester

Bestuurder

Christianne De Craene

(handtekeningen voorafgegaan door 'gelezen en goedgekeurd', behoudens digitale ondertekening)

Artikel 2.

Voor de uitvoering van artikel 16 van de principiële samenwerkingsovereenkomst, meer bepaald het afsluiten van de (tijdelijke) huurovereenkomst tussen de gemeente en het OCMW van Oostrozebeke enerzijds en Curando anderzijds wordt het college van burgemeester en schepenen gemachtigd voor de uitvoering ervan.

8. Algemeen politiereglement: lokaal gedeelte: toevoegen hoofdstuk 16 privaat laden van elektrische voertuigen op openbaar domein en hoofdstuk 17 Speelpleinwerking "De Mandelridders" - GR/2024/056

De raad,

Aanleiding

Verouderd reglement van de speelpleinwerking en noodzaak aan reglementering omtrent privaat laden van elektrische voertuigen op openbaar domein.

Juridische overweging

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, het laatst gewijzigd bij decreet van 3 mei 2024 tot wijziging van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, het Provinciedecreet van 9 december 2005, de wet van 19 juli 1976 tot instelling van een verlof voor de uitoefening van een politiek mandaat en het koninklijk besluit van 31 mei 1977 tot uitvoering van artikel 4 van de wet van 19 juli 1976 tot instelling van een verlof voor de uitoefening van een politiek mandaat.

Wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties, laatst gewijzigd bij wet van 15 januari 2024 betreffende de gemeentelijke bestuurlijke handhaving, de instelling van een gemeentelijk integriteitsonderzoek en houdende oprichting van een Directie Integriteitsbeoordeling voor Openbare Besturen.

Koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg (wegcode).

Besluit van de gemeenteraad van 1 september 2022 betreffende algemeen politiereglement: lokaal gedeelte: hervaststellen, het laatst gewijzigd bij besluit van de gemeenteraad van 6 juni 2024 betreffende algemeen politiereglement: lokaal gedeelte hoofdstuk 3 begraaftplaatsen: wijzigen en aanvullen.

Feiten, context en argumentatie

Met betrekking tot hoofdstuk 16: privaat laden van elektrische voertuigen op openbaar domein

Het aandeel elektrische voertuigen stijgt zienderogen.

De grootste stijging is te zien bij de bedrijfswagens.

Werknemers die een elektrisch voertuig beschikbaar worden gesteld door hun werkgever krijgen ook vaak het aanbod om via de werkgever een laadpaal te plaatsen bij de private woning.

Deze laadpaal is dan aangesloten op het private net van de werknemer.

Niet iedereen beschikt over de mogelijkheid om te laden op eigen terrein.

Bijvoorbeeld door gebrek aan oprit en/of garage.

Zij zullen dan willen uitwijken naar het openbaar domein om te laden.

De vraag om privaat te laden op openbaar domein zal steeds vaker gesteld worden.

Via de concessie, uitgeschreven door de Vlaamse overheid, kunnen burgers die niet over een garage of oprit beschikken, een laadpaal in de buurt aanvragen (paal-volgt-wagen).

Deze regeling omhelst het openbaar laden op openbaar domein en niet via een private installatie (privaat

laden op openbaar domein).

De Vlaamse overheid bracht heel wat informatie over elektrisch laden samen, ook beleidsmatig voor lokale besturen.

Die brochures en ook de conceptnota - aanpak uitrol laadinfrastructuur 2021-2025 (goedgekeurd door de Vlaamse regering op 20.11.2020) gaan wat thuisladen betreft enkel in op de mogelijkheid om op eigen terrein te laden, niet op de mogelijkheid om privaat te laden op openbaar domein.

Gemeenten dienen te anticiperen op de vraag die vanuit de burgers zal komen om effectief privaat te laden op openbaar domein.

Met betrekking tot hoofdstuk 17: speelpleinwerking "De Mandelridders"

In de loop der tijd werd vastgesteld dat er geen degelijk reglement bestond voor speelpleinwerking "De Mandelridders".

Dienst jeugd heeft een volledig nieuw reglement opgesteld. Dit werd in samenspraak met de (hoofd)monitoren opgemaakt, in samenspraak en met ondersteuning van de Vlaamse Dienst Speelpleinwerk.

Het doel van dit nieuwe reglement is om ervoor te zorgen dat we de veiligheid van onze monitoren beter kunnen waarborgen.

Het biedt ook duidelijke gedragsregels en noodprocedures om de veiligheid van de kinderen te waarborgen.

Het helpt misverstanden en conflicten te voorkomen doordat iedereen op de hoogte is van de regels en procedures.

Het zal de verantwoordelijkheden van jobstudenten en vrijwilligers beschrijven, wat enerzijds bijdraagt aan een efficiënte werking.

Anderzijds zorgen regels over openingstijden, inschrijvingen en gebruik van faciliteiten daar ook voor.

Het beschrijft verder de rechten van kinderen en plichten van ouders/(hoofd)monitoren.

Het huishoudelijk reglement zal de basis vormen voor het uitschrijven van een pedagogisch beleid dat samen opgemaakt zal worden met een werkgroep.

Het huishoudelijk reglement van speelpleinwerking "De Mandelridders" is momenteel nog niet opgenomen in het algemene politiereglement.

Daarom wordt ernaar gestreefd om dit reglement toe te voegen als hoofdstuk 17.

Toelichting door de heer Van D'huynslager, schepen.

Financiële impact

Met betrekking tot hoofdstuk 16: niet van toepassing.

Met betrekking tot hoofdstuk 17: de uitgaven en inkomsten zijn voorzien in het exploitatiebudget 2024 en volgende jaren.

Amendement

niet van toepassing

Tussenkomen

Mevrouw Lefebvre, raadslid.

Aanwezig

Luc Derudder, Carine Geldhof, Jonas Van D'huynslager, Olivier De Marez, Marleen Lefebvre, Stijn Manhaeghe, Annelies Braeckeveldt, Koen Castelein, Greet Desmet, Davy Verhulst, Nadine Dejonckheere, Dirk De Keyzer, Flore Vanluchene, Wim Behaeghe, Cyriel Seys, Marleen Martin-Debacker, Carl Vereecke

Besluit,

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

Het algemeen politiereglement: lokaal gedeelte: hoofdstuk 16 privaat laden van elektrische voertuigen op openbaar domein wordt als volgt toegevoegd:

HOOFDSTUK 16. PRIVAAT LADEN VAN ELEKTRISCHE VOERTUIGEN OP OPENBAAR DOMEIN

Afdeling 16.1. definities en algemene bepalingen

Artikel 16.1. Definities

Kabelmat: een rubberen mat voor het afdekken van kabels ter voorkomen van struikelen door passanten. Zowel het loopvlak als de onderkant zijn antislip, zodat de mat goed op zijn plaats blijft liggen.

Artikel 16.2. Toepassingsgebied

Elk gebruik van het openbaar domein met als doel het privaat laden van één of meerdere volledig elektrische voertuigen is onderworpen aan een voorafgaandelijke toelating van het college van burgemeester en schepenen.

Enkel volledig elektrische wagens komen in aanmerking. Hybridewagens komen niet in aanmerking.

Als privaat laden van elektrische voertuigen op openbaar domein wordt beschouwd: het parkeren van een voertuig op het openbaar domein en het laden van dit voertuig via een kabel die loopt vanaf de private woning tot aan de wagen. Het laden vanuit andere private gebouwen is verboden.

Artikel 16.3. Openbaar domein kan niet geprivatiseerd worden

De openbare parkeerplaats voor het eigen terrein kan niet toegeëigend worden, deze blijft beschikbaar voor andere weggebruikers.

De gemeente behoudt de mogelijkheid om het parkeren tijdelijk niet mogelijk te maken tijdens bijvoorbeeld wegeniswerken, in het kader van verhuizingen enzovoort, alsook om een parkeerplaats

definitief af te schaffen.

Afdeling 16.2. aanvraag toelating voor het privaat opladen van elektrische voertuigen op het openbaar domein

Artikel 16.4. Indienen van een aanvraag

Indienen van een aanvraag

Om private voertuigen te mogen laden op het openbaar domein, moet de eigenaar of gebruiker van het voertuig een aanvraag indienen bij het college van burgemeester en schepenen van de betreffende gemeente. De aanvraag gebeurt via de website van het gemeentebestuur.

Die aanvraag moet de volgende zaken bevatten:

- De locatie van de woonst en het laadpunt.
- De locatie van de parkeerplaats(en) die in aanmerking komt of komen om te gebruiken voor het opladen van het voertuig.
- Een foto van deze parkeerplaats(en).
- Het inschrijvingsformulier, de bestelbon of het leasecontract van de elektrische wagen in kwestie.

Een aanvraag wordt niet aanzien als goedkeuring.

Artikel 16.5. Algemene voorwaarden voor het bekomen van een toelating

De toelating kan enkel worden verleend indien:

- Er wordt geladen vanop een laadpunt op het eigen terrein.
- De openbare parkeerplaats direct grenst aan het voetpad aan de kant van de woning. De kabel mag met andere woorden niet noch over de rijbaan, noch over het fietspad gelegd worden.
- De afstand tussen de grens van het eigen terrein en het voertuig niet meer dan 10 meter bedraagt.

Er wordt geen toelating verleend:

- Indien parkeren en laden op het eigen terrein mogelijk is.
- Op locaties waar laden en lossen of parkeren verboden is.
- Indien het plaatsen van laadinfrastructuur op de gevel niet gewenst is, bijvoorbeeld wegens de erfgoedwaarde van het gebouw.
- Indien er zich een openbaar laadpunt bevindt binnen de straal van 250 meter van de woning.

De eigenaar of gebruiker van het voertuig worden schriftelijk op de hoogte gebracht van de goed- of afkeuring van hun aanvraag.

Artikel 16.6. Uitvoeringsbepalingen

De eigenaar of gebruiker van het voertuig is verantwoordelijk voor het op deugdelijke wijze plaatsen en afdekken van de kabel met een kabelmat zodat andere gebruikers van het voetpad geen hinder van de kabel ondervinden en het risico op struikelen beperkt wordt.

- De kabelmat moet zo zwaar zijn dat hij niet door de minste (wind)stoot wegwaait of opkrult. Er mag geen elektrische kabel over de openbare weg (rijbaan/fietspad) neergelegd worden.
- De kabel wordt zoveel als mogelijk langs het voetpad gelegd om de lengte die het voetpad kruist te beperken.
- De kabelmat moet de kabel over de gehele lengte die over het voetpad loopt bedekken.
- De elektrische kabel moet in goede staat zijn.
- De toelating geldt uitsluitend voor de duur die noodzakelijk is voor het opladen van het voertuig.
- Na het opladen dienen de kabel en de kabelmat onmiddellijk verwijderd te worden.
- Laden dient op een technisch veilige manier te gebeuren.
- Indien nodig geacht, kan de aanvrager verplicht worden tot een bijkomende elektrische keuring.

Afdeling 16.3. Aansprakelijkheid

Artikel 16.7. Aansprakelijkheid voor eigen rekening en op eigen risico

Het laden van het voertuig op openbaar domein, waarbij een kabel vertrekt vanuit de private woning naar het voertuig, gebeurt steeds voor eigen rekening en op eigen risico. Dit betekent dat de eigenaar aansprakelijk is voor alle schade aan derden die daaruit zou kunnen ontstaan, ondanks het beschikken over een door het college van burgemeester en schepenen afgeleverde toelating. Het gemeentebestuur is eveneens niet aansprakelijk voor schade berokkend door derden aan de kabel of laadinfrastructuur, of voor diefstal van kabel, laadinfrastructuur en kabelmatten.

Artikel 16.8. Geen compensatie voor gemaakte investeringen

Gemaakte investeringen om te laden over de stoep (zoals het aanschaffen van kabelmatten) zullen onder geen beding worden vergoed of gecompenseerd.

Afdeling 16.4. Sancties

Artikel 16.9. Beëindigen van de toelating

De toelating is tijdelijk. Deze toelating kan ten allen tijde en met onmiddellijke ingang door het college van burgemeester en schepenen ingetrokken worden en zonder dat de gemeente hiervoor tot een schadevergoeding, van welke aard dan ook, verplicht is, indien:

- Nutsmaatschappijen en/of het gemeentebestuur ter plaatse werken moeten uitvoeren en laden daardoor niet meer mogelijk of wenselijk is.
- Niet (langer) wordt voldaan aan één of meerdere in dit reglement opgenomen bepalingen.
- Wanneer voorliggend reglement wordt afgeschaft op het moment dat een maatschappelijke oplossing geboden wordt en het privaat laden op openbaar domein niet langer de gewenste oplossing biedt die door het college van burgemeester en schepenen nodig wordt geacht omwille van redenen van algemeen belang.

Artikel 16.10. Sancties

Het niet naleven van het reglement kan leiden tot maatregelen en een sanctie conform het gecoördineerd politiereglement (cf. deel II).

Voor de in dit hoofdstuk bedoelde inbreuken wordt bij afwezigheid van de bestuurder vermoed dat deze

zijn begaan door de houder van de kentekenplaat van het voertuig. De houder van de kentekenplaat kan dit vermoeden weerleggen door met elk middel te bewijzen dat hij niet de bestuurder was op het ogenblik van de feiten. In dat geval is hij ertoe gehouden de identiteit van de onmiskenbare bestuurder kenbaar te maken binnen dertig dagen na de kennisgeving van de overtreding, behalve wanneer hij diefstal, fraude of overmacht kan bewijzen.

Het niet kenbaar maken van de identiteit van de bestuurder kan aanleiding geven tot een gemeentelijke administratieve sanctie zoals voorzien in de artikelen 3, 4^o en 33, 3^{de} lid, 3^{de} zin van de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties ([1]).

[1] Wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties, laatst gewijzigd bij wet van 15 januari 2024 betreffende de gemeentelijke bestuurlijke handhaving, de instelling van een gemeentelijk integriteitsonderzoek en houdende oprichting van een Directie Integriteitsbeoordeling voor Openbare Besturen.

Artikel 2

Het algemeen politiereglement: lokaal gedeelte: hoofdstuk 17 speelpleinwerking " De Mandelrakkers" wordt als volgt toegevoegd:

HOOFDSTUK 17. SPEELPLEINWERKING "DE MANDELRAKKERS"

Artikel 17.1 Contactgegevens

Inrichtende vereniging: Gemeentebestuur Oostrozebeke "gemeentelijke jeugddienst" Ernest

Brengierstraat 6, 8780 Oostrozebeke 056 67 11 20

Verantwoordelijke jeugddienst: jeugd@oostrozebeke.be Ernest Brengierstraat 6, 8780 Oostrozebeke 056 67 11 72

De Mandelrakkers: speelpleinwerking@oostrozebeke.be

Artikel 17.2 Locatie

1. De pop-up in paasvakantie omvat het speelplein aan de Ginsteschool en de Ginstezaal.
Adres: Molstenstraat 83 – Oostrozebeke.
2. Het speelplein in de zomervakantie omvat het speelplein aan het sportcentrum "De Mandelmeersen" en het gemeenschapscentrum "O.C. Mandelroos".
Adres: Gemeenteplein 1 – Oostrozebeke
3. Het speelplein maakt ook gebruik van diverse andere locaties, dit telkens afhankelijk van de betreffende activiteit. Verplaatsingen naar en spelactiviteiten op deze locaties vinden telkens onder begeleiding plaats.
 - Speelplein in Groene Long;
 - Groenzone "De Mandelmeersen";
 - ...

Artikel 17.3 Voor wie

Speelpleinwerking "De Mandelrakkers" staat open voor kinderen van de peuterklas tot en met het zesde leerjaar. De kinderen kunnen aan de speelpleinwerking deelnemen als:

- o ze zindelijk zijn;
- o ze reeds naar school geweest zijn.

Artikel 17.4 Periodes van de werking

Speelpleinwerking

Het college van burgemeester en schepenen stelt de periodes van de werking vast. Deze periodes komen overeen met de paas- en zomervakantie en zullen jaarlijks tijdig worden bekend gemaakt. Het speelplein is open van 9.30 u. tot 16.30 u., met uitzondering van één week dat van 7.30 u. tot 18 u. doorgaat, wegens zomerverlof BKO "De Wiemkes".

Er is verzekerd toezicht door de begeleiding van 9 u. tot 17 u., met uitzondering van de speciale activiteiten die vroeger kunnen starten of later eindigen.

Opvang voor en na de werking

's Morgens en 's avonds, voor en na de speelpleinwerking, is opvang mogelijk in BKO "De Wiemkes". Voor meer informatie hierover verwijzen we graag naar de website van BKO "De Wiemkes".

Artikel 17.5 Begeleiding

Aanstellen en vergoeding

De activiteiten worden verzorgd door jobstudenten en vrijwillige monitoren. De aanstellingen gebeuren door het college van burgemeester en schepenen. De jobstudenten ontvangen een wedde. De monitoren ontvangen de maximaal toegestane vrijwilligersvergoeding/dag voor niet-gebrevetteerde en de maximaal toegestane vrijwilligersvergoeding + 15,00 euro/dag voor de gebrevetteerde.

Artikel 17.6 Deelname en inschrijving

De deelname bedraagt

- o Het bedrag dat vastgelegd is in het retributiereglement. Bij aanwezigheid in beide dagdelen zal een gehele dag aangerekend worden.
- o Voor speciale activiteiten kan een extra bijdrage gevraagd worden, zoals onder andere voor zwemmen, uitstappen, ... Deze worden aan het einde van een vakantie mee gefactureerd samen met de inschrijvingskosten.

Er is speelpleinwerking voorzien voor kinderen die niet deelnemen aan de uitstappen tenzij anders gecommuniceerd door het speelplein of de jeugddienst. Registraties op het speelplein worden digitaal, op de minuut bijgehouden via Recreatex.

Inschrijving

Kinderen kunnen de dag zelf beslissen als ze willen deelnemen. Kinderen die voor- of na opvang nodig hebben, dienen zich verplicht in te schrijven in BKO "De Wiemkes".

Bij kinderen met een zorgvraag wordt gevraagd op voorhand contact op te nemen met de jeugddienst,

of wordt er contact opgenomen met de ouder bij registratie. Dit om samen met de ouder in gesprek te kunnen gaan over hoe we de werking mogelijks kunnen aanpassen voor een betere ondersteuning.

Artikel 17.7 Rechten en plichten van de gebruikers

1. De kinderen worden uitgenodigd op een actieve wijze deel te nemen aan het spelaandeel (georganiseerde spelen en vrije speelmomenten) en zich zowel tegenover de begeleiding als tegenover andere kinderen kameraadschappelijk te gedragen.
2. De deelnemers volgen de richtlijnen van monitoren en hoofdmonitoren op.
3. De (hoofd)monitoren wordt geacht door hun houding mee te werken aan een democratische opvoeding van de kinderen en door een gevarieerd en aan de leeftijd aangepast spelaanbod bij te dragen tot een gezonde ontwikkeling.
4. Materiaal wordt enkel gebruikt in afspraak met de verantwoordelijke monitor of hoofdmonitor.
5. Van de deelnemers wordt verwacht dat ze het materiaal, de beplanting e.d. respecteren en de geldende reglementen volgen. In geval van moedwillige beschadiging aan terreinen, lokalen en spelmateriaal zal betaling van de schade gevraagd worden door het gemeentebestuur.
6. De verantwoordelijkheid begint pas wanneer de kinderen geregistreerd worden in de werking. De ingeschreven kinderen mogen tijdens de openingsuren het speelplein niet verlaten zonder toestemming. Wie het speelplein voortijdig wil verlaten, brengt een ondertekend briefje van de ouders mee.
7. Als uw kind wegloopt van het domein, om welke reden dan ook, zijn de (hoofd)monitoren niet verantwoordelijk voor gebeurlijke ongevallen. Deze vallen buiten de verzekering die het speelplein aanbiedt voor ongevallen op de werking zelf. Als uw kind onwettig het terrein verlaat, wordt u onmiddellijk verwittigd door de hoofdmonitor. De eerste 15 minuten na het weglopen wordt er iemand op pad gestuurd om uw kind te zoeken en terug te brengen naar het speelplein. Indien uw kind na deze tijd nog niet terecht is, zijn wij genooddakt om 30 minuten na het weglopen de politie te verwittigen.
8. Indien uw kind fysieke agressie uit naar monitoren of andere kinderen, hebben monitoren de toestemming om uw kind hierin fysiek te belemmeren.
9. De speelpleinverantwoordelijke heeft het recht sancties te nemen indien nodig. Indien uw kind, op welke manier ook, fysieke schade toebrengt aan een andere persoon op het speelplein kan er na overleg tussen hoofdmonitoren en de jeugddienst beslist worden om uw kind tijdelijk te schorsen. De duur hiervan wordt gradueel opgebouwd (beginnen met een dag of daguitstap, dan een week ...). Het ontzeggen van kinderen, jobstudenten en/of monitoren voor de verdere speelpleinwerking wordt beslist door het college van burgemeester en schepenen.
10. Tijdens de werking is het verboden te roken en alcohol te consumeren. Bij niet naleving sluit men zichzelf uit van de speelpleinwerking.

Artikel 17.8 GDPR/Privacy

Tijdens de Speelpleinwerking kunnen foto's genomen worden van de kinderen. Deze foto's worden louter voor gemeentelijke doeleinden gebruikt. Foto's van de speelpleinwerking zijn te bekijken via het Facebookaccount van de speelpleinwerking. Als ouders wensen dat foto's van hun kind(eren) niet worden gepubliceerd, dient dit door hen aangeduid te worden bij de eerste aanmelding in Recreatex. Wanneer dit niet expliciet wordt aangegeven, wordt er van uit gegaan dat dit geen probleem vormt. De Speelpleinwerking gaat vertrouwelijk om met de persoonlijke gegevens en gevoelige informatie.

Artikel 17.9 Verzekering

De begeleiding en de deelnemers zijn verzekerd tegen ongevallen, burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke letsels, gedurende de speelpleinwerking. Monitoren en jobstudenten kunnen onder geen enkel beding persoonlijk aansprakelijk gesteld worden voor ongevallen, zelfs in geval van zware fout. Bij ongeval verwittigt men onmiddellijk de monitor en de speelpleinverantwoordelijke. Deze vullen zo vlug mogelijk een verzekeringsformulier in en geven dit door aan de jeugddienst.

Artikel 17.10 Verloren voorwerpen

Het speelplein is niet aansprakelijk voor diefstal of het verlies van persoonlijk materiaal van kinderen (kledij, fiets, juwelen, gsm ...). Verloren voorwerpen worden in de vestiaire van het gemeenschapscentrum "O.C. Mandelroos" bijgehouden. Iets navragen kan via de jeugddienst, geef dan zeker en vast een goeie omschrijving van het verloren voorwerp.

Eenmalige aanpassingen aan dit reglement kunnen door het college van burgemeester en schepenen beslist worden om de organisatie van het speelplein te laten voldoen aan speciale situaties.

9. Vragen - GR/2023/094

De raad,

Aanleiding

De e-mail van raadslid Marleen Lefebvre van 2 juli 2024 namens de fractie INSPRAAK.nu.

Juridische overweging

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, het laatst gewijzigd bij decreet van 3 mei 2024 tot wijziging van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, het Provinciedecreet van 9 december 2005, de wet van 19 juli 1976 tot instelling van een verlof voor de uitoefening van een politiek mandaat en het koninklijk besluit van 31 mei 1977 tot uitvoering van artikel 4 van de wet van 19 juli 1976 tot instelling van een verlof voor de uitoefening van een politiek mandaat.

Besluit van de gemeenteraad van 7 maart 2019 betreffende huishoudelijk reglement van de gemeenteraad, het laatst gewijzigd bij besluit van de gemeenteraad van 27 januari 2022, inzonderheid artikel 12.

Feiten, context en argumentatie

De vragen van de raadsleden Marleen Lefebre, Wim Behaeghe, Greet Desmet en Annelies Braeckevelt.
De antwoorden van Olivier De Marez en Jonas Van D'huynslager, schepenen en de burgemeester.

Financiële impact

niet van toepassing

Amendement

niet van toepassing

Tussenkomen

niet van toepassing

Aanwezig

Luc Derudder, Carine Geldhof, Jonas Van D'huynslager, Olivier De Marez, Marleen Lefebre,
Stijn Manhaeghe, Annelies Braeckevelt, Koen Castelein, Greet Desmet, Davy Verhulst,
Nadine Dejonckheere, Dirk De Keyzer, Flore Vanluchene, Wim Behaeghe, Cyriel Seys,
Marleen Martin-Debacker, Carl Vereecke

Besluit,

Er wordt geen besluit genomen.

Carl Vereecke
Algemeen directeur

Luc Derudder
Burgemeester