

Zitting van 2 juli 2026

Aanwezig	Hans Claerhout, raadslid-voorzitter Luc Derudder, burgemeester Olivier De Marez, Carine Geldhof, Jonas Van D'huynslager, schepenen Ilse Vervaeck, voorzitter BCSD Michiel Beils, Dirk Rogge, Annelies Gevaert, Veerle Holsbeke, Robbe Coorevits, Jean Pierre Vande Maele, Koen De Mets, Wim Behaeghe, Dary Cnockaert, Koen Vandenbroucke, Glenn Coppens, Inge Noyez, raadsleden Carl Vereecke, algemeen directeur
Verontschuldigd	Dirk De Keyzer, raadslid

Het agendapunt 2: "BOA in Oostrozebeke: goedkeuren van het lokaal erkenningskader en lokaal samenwerkingsverband en kennisname van de visie en het doelstellingenkader" wordt toegelicht door mevrouw Vervaeck, schepenen, en door mevrouw Moerman, departementshoofd mens.

Openbaar

1. Kennisnames - GR/2025/156

- proces-verbaal van de Gewone Algemene Vergadering en jaarverslag 2025 van IVIO
- verslag raad van bestuur van WVI van 6 mei 2026
- verslag raad van bestuur van WVI van 27 mei 2026
- verslag van de gewone algemene vergadering van Zefier van 11 juni 2026
- financieel rapport 1ste kwartaal 2026 van de gemeente

De raad,

Tussenkomen

De heren Vandenbroucke, De Mets en Vande Maele, raadsleden.

Aanwezig

Hans Claerhout, Luc Derudder, Olivier De Marez, Carine Geldhof, Jonas Van D'huynslager, Ilse Vervaeck, Michiel Beils, Dirk Rogge, Annelies Gevaert, Veerle Holsbeke, Robbe Coorevits, Jean Pierre Vande Maele, Koen De Mets, Wim Behaeghe, Dary Cnockaert, Koen Vandenbroucke, Glenn Coppens, Inge Noyez, Carl Vereecke

De raad neemt kennis van:

- proces-verbaal van de gewone Algemene Vergadering en jaarverslag 2025 van IVIO
- verslag raad van bestuur van WVI van 6 mei 2026
- verslag raad van bestuur van WVI van 27 mei 2026
- verslag van de gewone algemene vergadering van Zefier van 11 juni 2026
- financieel rapport 1ste kwartaal 2026 van de gemeente

2. BOA in Oostrozebeke: goedkeuren van het lokaal erkenningskader en lokaal samenwerkingsverband en kennisname van de visie en het doelstellingenkader - GR/2026/043

De raad,

Aanleiding

Externe begeleiding via Coaster Consulting ter voorbereiding van de opstart BOA in Oostrozebeke op 1 september 2026.

Juridische overweging

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, het laatst gewijzigd bij decreet van 24 oktober 2025 tot wijziging van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, wat betreft een remediëringstraject na een forensische audit.

Decreet van 3 mei 2019 houdende de organisatie van buitenschoolse opvang en de afstemming tussen buitenschoolse activiteiten, in voege sinds 1 januari 2021, wijzigingsdecreet goedgekeurd op 21 november 2025.

Besluit van 9 juli 2021 van de Vlaamse Regering betreffende het lokaal beleid, de samenwerking en de subsidie voor buitenschoolse opvang en activiteiten.

Besluit van 24 september 2021 van de Vlaamse Regering tot opheffing van het besluit van de Vlaamse Regering van 16 oktober 2020 tot toekenning van een kwaliteitslabel aan organisatoren van kleuteropvang en tot wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 16 oktober 2020, het besluit van de Vlaamse Regering van 9 juli 2021 over het lokaal beleid, de samenwerking en de subsidie voor buitenschoolse opvang en activiteiten en het Overgangsbesluit subsidies buitenschoolse opvang.

Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 22 april 2026 betreffende visie BOA in Oostrozebeke: goedkeuren.

Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 10 juni 2026 betreffende BOA in Oostrozebeke: goedkeuren van doelstellingenkader en afsprakennota lokaal samenwerkingsverband en vaststellen van lokaal erkenningskader.

Feiten, context en argumentatie

Met het decreet BOA (Buitenschoolse Opvang en Activiteiten), in voege sinds 2019, streeft de Vlaamse overheid naar een geïntegreerd aanbod van buitenschoolse opvang en activiteiten voor alle kinderen en gezinnen.

Het lokaal bestuur krijgt hiervoor de regie en moet hiervoor een eigen beleid ontwikkelen.

Om aanspraak te kunnen blijven maken op de BOA-subsidies, moet het lokaal bestuur op 1 september 2026 starten.

Dat betekent:

- Het lokaal bestuur beschikt over een visie voor BOA.
Deze werd goedgekeurd in het schepencollege van 22 april 2026;
- De visie wordt ondersteund door doelstellingen en acties, vertaald in de meerjarenplanning en meerjarenbegroting;
- Het lokaal erkenningskader is opgemaakt en goedgekeurd.
De lokale erkenningen voor opvanginitiatieven zijn toegekend;
- Er is een subsidieregeling uitgewerkt voor opvanginitiatieven met lokale erkenning;
- Het Lokaal Samenwerkingsverband is opgestart.

DOELSTELLINGENKADER BOA

Het doelstellingenkader BOA met bijbehorende begroting is als volgt goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen van 10 juni 2026:

- De kerngroep BOA werkte op basis van de visie én de omgevingsanalyse in het kader van BOA een doelstellingenkader uit met strategische doelstellingen, operationele doelen en acties.
Dit instrument zal de komende jaren richting geven aan de uitvoering van het BOA-beleid.
De kerngroep BOA zal, als onderdeel van het Lokaal samenwerkingsverband BOA, jaarlijks een concreet en realistisch actieplan opmaken en de voortgang van het doelenkader evalueren.
Met deze nota willen we het college van burgemeester en schepenen formele goedkeuring van het doelstellingenkader BOA.

- Een overzicht van de doelstellingen:

SD 1: WE REALISEREN EEN GEVARIEERD EN KWALITEITSVOL AANBOD VAN BUITENSCHOOLSE OPVANG EN ACTIVITEITEN, WAARIN KINDEREN EN JONGEREN CENTRAAL STAAN.

- OD. 1.1. We streven naar nog meer variatie in het aanbod, zowel na schooltijd als in vakanties, en zoeken daarvoor nieuwe samenwerkingen en partners;
- OD. 1.2. We geven extra aandacht aan tieners (vanaf het vierde leerjaar), zowel in het bestaande aanbod als bij het ontwikkelen en aantrekken van nieuw aanbod;
- OD. 1.3. Via onze gemeentelijke ondersteuning stimuleren we groei, variatie en kwaliteit in het aanbod;
- O.D. 1.4. We blijven de kwaliteit van buitenschoolse opvang in Oostrozebeke hoog houden en werken aan een duurzaam plan om dit ook na 2031 te behouden.

SD 2: WE ZETTEN DOORDACHT IN OP TOEGANKELIJKHEID EN INCLUSIE, ZODAT ELK GEZIN DE WEG VINDT EN ELK KIND ZICH THUIS VOELT IN ONS AANBOD.

- OD. 2.1. We ontwikkelen een breed gezinsbeleid en integreren hierin ook BOA;
- OD. 2.2. We ondersteunen al wie met kinderen werkt in Oostrozebeke, van kinderbegeleiders tot leerkrachten deeltijds kunstonderwijs, begeleiders van kampjes, jeugdwerkbegleiders, monitoren, vrijwilligers van verenigingen ..., zo dat ze zich capabel voelen om met diverse kinderen, gezinnen en zorgnoden om te gaan;
- OD. 2.3. Waar nodig, creëren we extra aanbod waar kinderen van specifieke doelgroepen (zoals kinderen met een beperking of specifieke zorgnoden, gezinnen in kwetsbare situaties, ...) terecht kunnen;
- O.D. 2.4. We blijven drempels detecteren en verlagen zodat het aanbod voor elk gezin toegankelijk is.

SD 3: WE WERKEN ACTIEF SAMEN MET GEMEENTEDIENSTEN, PRIVÉ-AANBIEDERS EN VERENIGINGEN, OM ELKAAR EN ONS AANBOD TE VERSTERKEN EN DE OPVANGPUZZEL VOOR OUDERS GEMAKKELIJKER TE MAKEN.

- OD. 3.1. We maken zowel gemeentelijk als niet-gemeentelijk aanbod van buitenschoolse opvang en activiteiten bekend bij ouders en kinderen;
- OD. 3.2. We stemmen het aanbod af, zodat zoveel mogelijk kinderen en ouders kunnen deelnemen;
- OD. 3.3. We brengen regelmatig mensen samen om BOA in Oostrozebeke levend te houden en kansen en noden te detecteren en aan te pakken.

Op 28 februari 2025 keurde de Vlaamse regering de conceptnota over de verdere uitvoering van het BOA decreet goed. Met dit besluit werd extra geïnvesteerd in BOA-middelen en een bijkomende overgangsmaatregel met extra BOOST-subsidie voor 2025 en 2026 voorzien.

De structurele BOA-middelen (jaarlijks geïndexeerd) worden berekend op basis van het aantal kinderen dat in Oostrozebeke woont en het aantal kinderen dat in Oostrozebeke naar school gaat.

Het budget voor toegankelijkheid moet specifiek worden ingezet voor kwetsbare doelgroepen.

Onderstaande tabel toont het financieel overzicht voor Oostrozebeke.

03/2025	Basisbedrag	verlies	Compensatie	toegankelijkheid	Totaal '27-'31
---------	-------------	---------	-------------	------------------	----------------

	BOA		(47%)		
€ 373.570,08	€175.097,31	-53%	€ 198.472,77	€ 16.643,93	€ 390.214,01
2026 Transitiesubsidie: € 248 705,56 • BOOST 2025: € 130 425,14 • BOOST 2026: € 69 022,71					

De BOA-middelen werden opgenomen en verdeeld onder de twee verplichte externe rapportagecodes (OPG-BOA1 en OPG-BOA2) in het MJP 2026-2031.

Een van de doelstellingen voor 2027-2031 is het opmaken van een actieplan om ook na 2031 kwaliteitsvolle opvang te organiseren in Oostrozebeke met minder Vlaamse middelen.

Via de goedkeuring van het meerjarenplan heeft het Lokaal bestuur ervoor gekozen om in 2027-2031 alle structurele Vlaamse middelen te bestemmen voor de voortzetting van de kwaliteitsvolle werking van de buitenschoolse opvang "De Wiemkes".

Bijkomende acties worden enerzijds gefinancierd via bestaande budgetten en anderzijds via de BOOST-subsidie.

LOKAAL ERKENNINGSKADER BOA

De gemeenteraad wordt om goedkeuring gevraagd van het lokaal erkenningskader BOA.

Dit kader bepaalt de visie en de voorwaarden om erkend te kunnen worden, rekening houdend met de minimale Vlaamse voorwaarden en de 6 kerngebieden:

- organisatorisch beleid;
- pedagogisch beleid;
- medewerkersbeleid;
- toegankelijkheid;
- monitoring en evaluatie;
- verbondenheid.

Het lokaal erkenningskader bestaat uit een beschrijving van het doel, de procedure van de lokale erkenning en de voorwaarden per domein.

In Oostrozebeke zetten we dit instrument mee in om onze BOA-visie, goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen van 22 april 2026 mee te realiseren.

Het lokaal erkenningskader werd opgemaakt met de kerngroep BOA.

We voorzien in 2028 een evaluatie en bijsturing van het Lokaal erkenningskader om optimaal te kunnen inspelen op evoluties in het opvanglandschap in Oostrozebeke.

Op basis van het lokaal erkenningskader kan het Lokaal bestuur kinderopvanginitiatief 'De Wiemkes' erkennen en verder via de meerjarenbegroting financieren aan de hand van de BOA-subsidies.

Zo blijft de kwaliteit van de buitenschoolse kinderopvang in Oostrozebeke gegarandeerd.

LOKAAL SAMENWERKINGSVERBAND BOA

Het lokaal samenwerkingsverband BOA is een forum dat samen met de gemeente de lokale uitvoering van het decreet in handen neemt.

Volgens de regelgeving van de Vlaamse Overheid heeft het lokaal samenwerkingsverband 4 opdrachten:

1. Advies uitbrengen aan het lokaal bestuur over de uitvoering van zijn opdrachten over buitenschoolse opvang en activiteiten (BOA) en de meerjarenplanning. Dat advies is niet bindend;
2. Gezamenlijk operationele doelstellingen ontwikkelen en acties coördineren om het lokale beleid rond BOA uit te voeren;
3. Inspraak en samenwerking met relevante actoren organiseren;
4. Het gebruik van het Nederlands als verbindende taal stimuleren.

De kerngroep BOA, die alles m.b.t. BOA heeft opgevolgd en voorbereid, kan haar werk voortzetten als onderdeel van het Lokaal Samenwerkingsverband.

Het tweede onderdeel van het Lokaal Samenwerkingsverband bestaat uit één à twee thematische BOA-bijeenkomsten per jaar, open voor alle BOA-actoren in Oostrozebeke om samen gedeelde noden en uitdagingen aan te pakken.

Hiervoor wordt gericht en actief uitgenodigd, zodat ook ouders, privé-aanbieders, ... de weg vinden.

De opdracht van de kerngroep in het lokaal samenwerkingsverband BOA in Oostrozebeke bestaat uit:

De opdracht van het lokaal samenwerkingsverband BOA in Oostrozebeke bestaat uit:

- bewaken en levend houden van de visie;
- monitoren van de voortgang van het BOA-actieplan;
- input, feedback en advies geven rond BOA in Oostrozebeke;
- het afstemmen en delen van uitdagingen, mogelijke oplossingen en praktijkervaring i.k.v. BOA.

Daarnaast neemt de kerngroep van het Lokaal samenwerkingsverband BOA volgende extra opdrachten op:

- het adviseren en ondersteunen van de lokale BOA-coördinator;
- het detecteren van noden en voorbereiden van BOA-bijeenkomsten;
- het bewaken van de regelmatige terugkoppeling via de bestaande platformen en adviesraden;
- het garanderen van inspraak van ouders en kinderen en het opvolgen ervan;
- verslag uitbrengen richting college van burgemeester en schepenen.

De gemeenteraad wordt om goedkeuring gevraagd van de samenstelling en de afsprakennota van het lokaal samenwerkingsverband BOA.

Toelichting door mevrouw Vervaeck, schepenen, en mevrouw Moerman, departementshoofd mens.

Financiële impact

De nodige kredieten zijn voorzien in de MJP 2026-2031:

- ACT-1041/0945-00/6131002;
- ACT-1041/0945-00/2361000;
- ACT-1042/0945-00/229100;
- ACT-721/0945-00/6150010;
- ACT-761/0709-00/6203000 en 0945-00/6203000;
- ACT-1034/0945-00/6000500;
- ACT-1011/0945-00/6000500;
- ACT-1035/0741-00/6143008;
- ACT-1035/0750-00/3143008;
- ACT-522/0750-00/6150320.

De extra budgetten op basis van het doelstellingenkader zullen via budgetwijziging 2026/2 voorzien worden.

Amendement

niet van toepassing

Tussenkomen

De heer Vandenbroucke, raadslid.

De heer Van D'huynslager, schepen.

Aanwezig

Hans Claerhout, Luc Derudder, Olivier De Marez, Carine Geldhof, Jonas Van D'huynslager, Ilse Vervaeck, Michiel Beils, Dirk Rogge, Annelies Gevaert, Veerle Holsbeke, Robbe Coorevits, Jean Pierre Vande Maele, Koen De Mets, Wim Behaeghe, Dary Cnockaert, Koen Vandenbroucke, Glenn Coppens, Inge Noyez, Carl Vereecke

Besluit,

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

De gemeenteraad neemt kennis van de visie en het doelstellingenkader BOA in Oostrozebeke.

Artikel 2

De gemeenteraad keurt het lokaal erkenningskader BOA goed, zoals opgenomen in bijlage.

Artikel 3

De gemeenteraad keurt de structuur en organisatie van het lokaal samenwerkingsverband zoals voorgesteld in de afsprakennota Lokaal Samenwerkingsverband BOA (in bijlage) goed.

3. Reglement met betrekking tot ambulante activiteiten op de openbare markten en op het openbaar domein: vaststellen - GR/2026/044

De raad,

Aanleiding

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen wordt het marktrecht vastgesteld.

Juridische overweging

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, het laatst gewijzigd bij decreet van 24 oktober 2025 tot wijziging van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, wat betreft een remediëringstraject na een forensische audit.

Wet van 25 juni 1993 betreffende de uitoefening en de organisatie van ambulante en kermisactiviteiten, gewijzigd bij de wetten van 4 juli 2005, 20 juli 2006, 22 december 2009 en 21 januari 2013 en de decreten van 24 februari 2017 en 3 maart 2023, inzonderheid de artikelen 8 tot en met 10.

Koninklijk besluit van 24 september 2006 betreffende de uitoefening en organisatie van ambulante activiteiten, gewijzigd bij besluiten van de Vlaamse Regering van 21 april 2017 en 22 september 2023, artikel 15 en 23 tot en met 44.

Gecoördineerd gemeentelijk algemeen politiereglement, lokaal deel, goedgekeurd bij besluit van 1 september 2022 van de gemeenteraad betreffende het algemeen gemeentelijk politiereglement: lokaal gedeelte, laatst gewijzigd bij besluit van 4 december 2025 betreffende algemeen politiereglement: lokaal gedeelte: hoofdstuk 18: huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen: goedkeuren en deel 2: straf- en slotbepalingen: wijzigen.

Feiten, context en argumentatie

In toepassing van artikel 8 §1 van de wet van 25 juni 1993 wordt de organisatie van ambulante en kermisactiviteiten op de openbare markten en kermissen, geregeld bij gemeentelijk reglement.

In toepassing van artikel 9 §1 van de wet van 25 juni 1993 wordt de organisatie van ambulante en kermisactiviteiten op het openbaar domein, buiten de openbare markten en kermissen, geregeld bij gemeentelijk reglement.

Het huidige reglement betreffende de ambulante activiteiten op de openbare markten en openbaar domein zit op vandaag vevat in het besluit van de gemeenteraad van 4 december 2025 betreffende algemeen politiereglement: lokaal gedeelte: hoofdstuk 18: huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen: goedkeuren en deel 2: straf- en slotbepalingen: wijzigen, meer bepaald in hoofdstuk 13.

Toelichting door de heer Derudder, burgemeester.

Financiële impact

niet van toepassing

Amendement

niet van toepassing

Tussenkomen

De heer Vandenbroucke, raadslid.

Aanwezig

Hans Claerhout, Luc Derudder, Olivier De Marez, Carine Geldhof, Jonas Van D'huynslager, Ilse Vervaeck, Michiel Beils, Dirk Rogge, Annelies Gevaert, Veerle Holsbeke, Robbe Coorevits, Jean Pierre Vande Maele, Koen De Mets, Wim Behaeghe, Dary Cnockaert, Koen Vandenbroucke, Glenn Coppens, Inge Noyez, Carl Vereecke

Besluit,

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

De raad keurt de opheffing goed van het gecoördineerd gemeentelijk algemeen politiereglement, lokaal deel, goedgekeurd bij besluit van 1 september 2022 van de gemeenteraad betreffende het algemeen gemeentelijk politiereglement: lokaal gedeelte, laatst gewijzigd bij besluit van 4 december 2025 betreffende algemeen politiereglement: lokaal gedeelte: hoofdstuk 18: huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen: goedkeuren en deel 2: straf- en slotbepalingen: wijzigen, meer bepaald hoofdstuk 13 met de bepalingen in de artikelen 13.1 tot en met 13.34, met ingang van 2 juli 2026.

Artikel 2

De raad keurt het gemeentelijk reglement met betrekking tot ambulante activiteiten op de openbare markten en op het openbaar domein goed als volgt:

Inhoud : gemeentelijk reglement met betrekking tot ambulante activiteiten op de openbare markten en op het openbaar domein

Afdeling 1: Organisatie van ambulante activiteiten op de openbare markten

Afdeling 1.1: Toewijzing standplaatsen

Afdeling 1.2: Abonnementen

Afdeling 1.3: Algemene bepalingen

Afdeling 2: Organisatie van ambulante activiteiten op het openbaar domein buiten de openbare markten

Afdeling 2.1: Ambulante handel op vooraf bepaalde plaatsen

Afdeling 2.2: Ambulante handel op niet-vooraf bepaalde plaatsen

Afdeling 2.3: Ambulante handel op rondtrekkende wijze

Afdeling 3: Verkopen van producten of diensten met niet-commercieel karakter

Afdeling 4: Aanvullende bepalingen

AFDELING 1: Organisatie van ambulante activiteiten op de openbare markten

Artikel 1 Gegevens van openbare markten

De gemeente richt op het openbaar domein volgende **openbare markt** in:

- o MARKT: Wekelijkse markt;
- o PLAATS: Gemeenteplein, Oostrozebeke;
- o DAG: Vrijdag;
- o UU : van 7 u. tot 12.30 u.;
- o SPECIALISATIE: algemene markt;
- o PLAN VAN DE STANDPLAATSEN : zie bijlage.

De gemeenteraad vertrouwt aan het college van burgemeester en schepenen de bevoegdheid toe om de markten in te delen en wijzigingen op te nemen.

Het college van burgemeester en schepenen zal voor elke standplaats de ligging, de grootte en het gebruik bepalen.

Het meest recente plan van de standplaatsen is terug te vinden op de gemeentelijke website.

Bij belemmering van de marktplaats zal het college van burgemeester en schepenen een andere locatie aanduiden waar de markt kan gehouden worden, zonder enig recht op schadevergoeding.

Afdeling 1.1 : Toewijzing standplaatsen

Artikel 2 Voorwaarden inzake toewijzing standplaatsen

Een standplaats op de openbare markt kan enkel toegewezen worden aan ondernemingen met een inschrijving in de Kruispuntbank van Ondernemingen die de ambulante activiteit toelaat, via de persoon die de onderneming rechtsgeldig kan vertegenwoordigen. De prijs van een standplaats is vastgesteld in het gecoördineerd retributiereglement.

Ambulante activiteiten zijn pas toegelaten als de verkoper aan volgende bijkomende voorwaarden voldoet:

1. de uitoefening van de ambulante activiteiten in kwestie wordt behoorlijk gedekt door verzekeringspolissen voor burgerlijke aansprakelijkheid en in voorkomend geval tegen brandrisico's;
2. bij de uitoefening van een ambulante activiteit waarbij voeding wordt verkocht, wordt voldaan aan de reglementaire voorwaarden voor de volksgezondheid.

De standplaatsen kunnen occasioneel ook toegewezen kunnen worden aan wie producten of diensten met een niet-commercieel karakter verkoopt, te koop aanbiedt of uitstalt met het oog op de verkoop.

Teneinde de diversiteit van het aanbod te waarborgen is het aantal standplaatsen als volgt onderverdeeld, afhankelijk van het aantal beschikbare standplaatsen:

Specialisatie niet-voeding	
Textiel kledij: hetzij dameskledij, herenkledij, kinderkledij of een combinatie	3
Textiel andere: kousen, beddengoed, slaapkledij, ondergoed, stoffen, tafellinnen met beperking tot één per soort	4
Bloemen en planten (specialisatie, snijbloemen)	1
Bloemen en planten (specialisatie, kamerplanten)	1
Juwelen en accessoires	1
Schoenen	1
Wenskaarten	1
Lederwaren	1
Dierbenodigdheden	1
Onderhoudsproducten	1
Overige: alle andere niet-voeding met de beperking tot één per soort	2
Specialisatie voeding	
Groenten en fruit	1
Groenten en fruit met zaden en planten	1
Braadkip - ribbetjes	1
Vis	1
Zuivel	1
Brood en banket	1
Snoep en koekjes (zoetigheden)	1
Vleeswaren en charcuterie	1
Kaas	1
Olijven, kruiden, noten	1
Meeneemgerechten: pizza, burgers, kant-en-klaar maaltijden, ... Met de beperking tot één per soort	2
Koffiecamper	1
+ eventueel goede doelenstand	
+ eventueel sfeerstand	

Artikel 3 Verhouding abonnementen – losse plaatsen

De standplaatsen op de openbare markt worden toegewezen:

- o per abonnement (maximum 95 % van het totaal aantal standplaatsen)
- o van dag tot dag (minimum 5 % van het totaal aantal standplaatsen)

Bij onvolledige bezetting van de standen per abonnement zijn de niet-ingevulde standplaatsen en de plaatsen van de afwezige standhouders ook beschikbaar als losse standplaatsen.

De toewijzingsregels voor losse plaatsen uit artikel 4 zijn hierbij van toepassing.

Artikel 4 Toewijzingsregels losse plaatsen

De toewijzing van een losse standplaats gebeurt met voorafgaande inschrijvingen waarbij volgende voorwaarden gelden:

- o Men kan een voorafgaande inschrijving doen tussen vrijdag 13 u. en woensdag 12 u. voor een plaats op de wekelijkse markt, voor de eerstvolgende vrijdag.
- o Je kan de aanvraag indienen aan de hand van het aanvraagformulier op de gemeentelijke website.
- o De toewijzing gebeurt volgens chronologische volgorde.
- o De toewijzing van de standplaats wordt bekendgemaakt aan de aanvrager via e-mail.

Artikel 5 Toewijzingsregels per abonnement op de openbare markten

5.1. Vacature en kandidatuurstelling standplaats per abonnement

Wanneer een standplaats die per abonnement toegewezen wordt, vrijkomt, gaat de gemeente na of er een geschikte kandidaat is in het register van kandidaturen, zoals omschreven in artikel 5.2.

Als het register geen geschikte kandidaat bevat, geeft het bestuur de vacature ter kennis door middel van een bericht op de gemeentelijke website (www.oostrozebeke.be).

De kandidaturen kunnen enkel ingediend worden via een online formulier: deze aanvragen komen automatisch in het aanvragenregister, met geregistreerde opname van datum en tijdstip van indiening.

Alle overige aanvragen per brief of per e-mail, zijn te beschouwen als informatievragen en betrokkenen worden doorverwezen naar het aanvraagformulier op de gemeentelijke website.

Elke vacature maakt duidelijk melding van deze richtlijn.

Na onderzoek van de aanvragen volgens de rangorde van indiening, beoordeelt het college de meest geschikte aanvraag, volgens de vastgelegde quota per artikel en volgens de beschikbare oppervlakte.

5.2. Register van de kandidaturen

Alle kandidaturen worden naargelang hun ontvangst (chronologisch) bijgehouden in een register van kandidaturen.

Deze kandidaturen worden geklasseerd volgens datum en tijdstip van indiening.

Overeenkomstig het decreet lokaal bestuur van 7 december 2018 kan het register steeds geraadpleegd worden, waarin enkel de identificatie en specialisatie wordt vrijgegeven.

De kandidaturen blijven geldig zolang ze niet werden nagekomen of ingetrokken door hun auteur. Om de 3 jaar moeten de kandidaten opgenomen in het register hun kandidatuur bevestigen om in het register opgenomen te blijven.

5.3. Volgorde van toekenning standplaatsen op basis van register

Bij het vacant komen van een standplaats per abonnement zullen met het oog op de toekenning ervan, de kandidaturen als volgt geklasseerd worden in het register van kandidaturen:

1. personen die een standplaats vragen als gevolg van de opheffing ervan die ze op één van de markten van de gemeente innamen of aan wie de gemeente een vooropzeg heeft gegeven omwille van definitieve opheffing van de markt of een deel van de standplaatsen;
2. personen die een uitbreiding van hun standplaats vragen;
3. personen die een wijziging van hun standplaats vragen;
4. de externe kandidaten.

De kandidaturen worden binnen elke categorie en tenslotte volgens datum chronologisch geordend.

5.4. Bekendmaking van de toewijzing van de standplaatsen per abonnement

De toewijzing van de standplaats wordt bekend gemaakt aan de aanvrager per e-mail.

5.5. Het register van de standplaatsen toegewezen per abonnement

Een plan en/of register wordt bijgehouden waarin voor elke standplaats toegewezen per abonnement vermeld staat:

- o de naam, voornaam, het adres van de persoon aan wie of door wiens tussenkomst de standplaats werd toegekend;
- o in voorkomend geval, de handelsnaam van de rechtspersoon of maatschap aan wie de standplaats toegekend werd en het adres van haar maatschappelijke zetel;
- o het ondernemingsnummer;
- o de producten en/of diensten die te koop aangeboden worden;
- o de datum van de toewijzing van de standplaats en de duur van het gebruiksrecht;
- o indien de activiteit seizoensgebonden is, de periode van activiteit;
- o de prijs van de standplaats, behalve indien deze op een uniforme wijze vastgelegd is (via retributiereglement);
- o desgevallend, de naam en het adres van de overlater en de datum van de overdracht.

Overeenkomstig het decreet lokaal bestuur van 7 december 2018 kan dit plan of register steeds geraadpleegd worden met beperking van de gegevens tot de identificatie en de specialisatie van de aanvragen.

Afdeling. 1.2 : Abonnementen

Artikel 6 Periodiciteit van abonnement

De abonnementen (wekelijks, tweewekelijks of maandelijks) worden toegekend voor de duur van 6 of 12 maanden.

Na verloop van deze termijn worden zij stilzwijgend verlengd behoudens anders bepaald door de aanvrager (cf. artikel 7 en 8 van dit marktreglement) en behoudens intrekking bij aangetekend schrijven door het gemeentebestuur in de gevallen bepaald in artikel 9 van onderhavig marktreglement.

Artikel 7 Opschorting abonnement

De houder van een abonnement kan het abonnement opschorten voor een voorziene periode van tenminste een maand wanneer hij ongeschikt is zijn activiteit uit te oefenen:

- o door ziekte of ongeval op grond van een medisch attest;
- o door overmacht op een verantwoorde wijze aangetoond.

De opschorting gaat in de dag waarop de gemeente op de hoogte gebracht wordt van de ongeschiktheid en houdt op ten laatste vijf dagen na de melding van het hernemen van de activiteiten.

Na afloop van de opschorting krijgt de geabonneerde zijn standplaats terug.

De opschorting impliceert de opschorting van de wederzijdse verplichtingen die uit de overeenkomst voortkomen.

Het abonnementsgeld is voor deze periode niet verschuldigd.

Gedurende de periode van opschorting kan de standplaats toegewezen worden als losse plaats.

Artikel 8 Afstand van het abonnement

De houder van een abonnement kan afstand doen van het abonnement:

- o bij de vervalddag van het abonnement mits een opzegtermijn van tenminste 30 dagen;
- o bij stopzetting van de ambulante activiteiten mits een opzegtermijn van tenminste 30 dagen;
- o indien hij definitief ongeschikt is om zijn activiteit uit te oefenen omwille van redenen vermeld in artikel 7 van dit reglement. In dit geval is geen vooropzeg nodig;
- o op ieder ogenblik mits een opzegtermijn van tenminste 30 dagen.

De rechthebbenden van de natuurlijke persoon die voor eigen rekening zijn activiteit uitoefent

kunnen bij zijn overlijden, zonder vooropzeg afstand doen van het abonnement waarvan hij de houder was.

De aanvragen van opschorting, herneming of opzegging van een abonnement worden betekend per e-mail.

Artikel 9 Schorsing en opzegging van abonnement door de gemeente

Het abonnement zal door het college van burgemeester en schepenen geschorst of ingetrokken worden in volgende gevallen:

- o bij niet of niet tijdige betaling standplaatsvergoeding;
- o bij afwezigheid gedurende vier opeenvolgende weken zonder de marktleider vooraf of tijdens zijn eerste week van afwezigheid ervan op de hoogte te stellen;
- o bij overdracht van een abonnement aan een derde zonder te voldoen aan voorwaarden bepaald in artikel 12 van onderhavig gemeentelijk reglement;
- o wanneer andere waren verkocht worden dan diegene vermeld op zijn abonnement;
- o bij het herhaaldelijk niet respecteren van de instructies van de marktleider;
- o bij een onheuse houding van de betrokkene tegenover de marktleider, de andere marktkramers of de marktbezoekers;
- o indien de betrokkene niet meer voldoet aan de bijkomende voorwaarden, vermeld in artikel 2 van dit reglement;
- o indien de betrokkene geen keuring van de elektriciteit en/of gasinstallatie kan voorleggen terwijl de marktkramer wel elektriciteit of gas gebruikt;
- o bij herhaalde overtreding van dit reglement.

De beslissing tot schorsing of opzegging wordt betekend bij een ter post aangetekend schrijven met ontvangstbewijs of op een duurzame drager tegen ontvangstbewijs.

Volgens het gecoördineerd retributiereglement en het gemeentelijk politiereglement hoofdstuk 12.

De modaliteiten van de schorsing of opzegging zullen meegedeeld worden in dit schrijven.

Artikel 10 Vooropzeg vanuit de gemeente

Wanneer de openbare markt of een deel van de standplaatsen definitief wordt opgeheven, geldt een termijn van vooropzeg aan de houders van een standplaats per abonnement.

Deze termijn bedraagt 12 maanden wanneer de houder definitief zijn abonnement verliest.

Deze termijn bedraagt 6 maanden in het geval van een definitieve verhuizing van de openbare markt of een deel ervan en de houder zijn abonnement behoudt.

In gevallen van absolute noodzakelijkheid kan hiervan afgeweken worden.

De minimumtermijn kan dan ingekort worden.

Artikel 11 Inname standplaatsen

De standplaatsen op de openbare markt kunnen ingenomen worden door:

1. de natuurlijke persoon aan wie de standplaats is toegewezen;
2. de verantwoordelijke(n) van het dagelijks bestuur van een rechtspersoon, aan wie de standplaats is toegewezen;
3. de feitelijke vennoten van de natuurlijke persoon of een maatschap aan wie de standplaats is toegewezen, die een ambulante activiteit voor eigen rekening uitoefent;
4. de echtgenoot of echtgenote of de wettelijk samenwonende partner van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats is toegewezen, voor de uitoefening van een ambulante activiteit voor eigen rekening;
5. de personen die een ambulante activiteit uitoefenen voor rekening of in dienst van de natuurlijke persoon, maatschap of rechtspersoon bedoeld in A. tot D.

De personen vermeld in B. tot E. kunnen de standplaatsen innemen, die toegewezen zijn of onderverhuurd zijn aan de natuurlijke persoon, maatschap of rechtspersoon voor wiens rekening of in wiens dienst zij de activiteit uitoefenen, buiten de aanwezigheid van de persoon aan wie of door middel van wie de standplaats is toegewezen of onderverhuurd.

Wie niet beroepsmatig producten of diensten met een niet-commercieel karakter verkoopt, te koop aanbiedt of uitstalt, kan, mits voorafgaande toelating van de gemeente, ook een standplaats innemen.

Artikel 12 Overdracht standplaats

De overdracht van een standplaats is toegelaten onder de volgende voorwaarden:

1. De overnemer is in de Kruispuntbank van Ondernemingen ingeschreven voor het uitoefenen van ambulante activiteiten en zet de specialisatie van de overlater voort op de overgedragen standplaats. Een eventuele wijziging van de specialisatie kan aangevraagd worden per e-mail bij de gemeente.
2. Binnen het eerste jaar kan de standplaats niet opnieuw overgedragen worden, behalve na expliciete goedkeuring van de burgemeester of zijn afgevaardigde.

De overdracht is geldig voor de resterende geldigheidsduur van het abonnement van de overlater.

Ingeval van overdracht wordt het abonnement eveneens stilzwijgend vernieuwd.

De inname van de overgedragen standplaats is pas toegelaten als de gemeente heeft vastgesteld dat:

1. de overnemer het bewijs levert van de inschrijving van de ambulante activiteit in de Kruispuntbank van Ondernemingen om dezelfde specialisatie als de overlater of de specialisaties die toegelaten zijn door de gemeente, uit te oefenen.
2. De overnemer het bewijs levert waaruit blijkt dat hij voldoet aan de bijkomende voorwaarden, vermeld in artikel 2 van dit reglement.

Afdeling 1.3 Algemene bepalingen

Artikel 13.1: Regels met betrekking tot het innemen van de standplaats

Het gemeenteplein wordt ter beschikking gesteld van 5 u. tot 13 u.

De opstelling van de verkoopwagens, tenten of kramen mag vanaf 5 u.

De opstelling voor 5 u. is verboden, tenzij met toestemming van de marktleider. De verkoopwagens, tenten en standen moeten verwijderd zijn en het openbaar domein moet vrij zijn om 13 u.

Wie na 7.30 u. aankomt, wordt niet meer toegelaten, tenzij met toelating van de marktleider en voor zover dit geen abnormale hinder veroorzaakt voor de overige marktkramers en voor het publiek.

Indien de houder van een vaste standplaats zijn plaats niet heeft ingenomen om 7.30 u., verliest die dag zijn rechten op zijn plaats.

Losse deelnemers zijn verplicht de plaatsen in te nemen, die hun toegewezen worden door de marktleider.

Artikel 13.2. Verwarmings-, koel- en verlichtingstoestellen

Het is verboden gebruik te maken van verwarmings-, koel- en verlichtingstoestellen die niet voldoen aan de veiligheidsnormen en de wettelijke voorschriften.

Het is bovendien verboden verwarmingstoestellen te gebruiken die gasen of rook laten ontsnappen.

De marktkramers die gebruik maken van verwarmingstoestellen zijn verplicht hun burgerlijke aansprakelijkheid onder alle oogpunten, tegen brand en ontploffing te laten verzekeren.

Op elk verzoek van de marktleider moet het bewijs worden voorgelegd dat aan deze verplichting werd voldaan.

Indien gebruik gemaakt wordt van installaties met vloeibaar gemaakt petroleumgas (o.a. verwarmingstoestellen) dient men te beschikken over een draagbare snelblusser met een inhoud van minstens 3 Kg ABC poeder.

Indien installaties gebruikt worden gevoed door gasflessen met een inhoud groter dan 13 kg gas of meerdere gasflessen dient men te beschikken over een draagbare snelblusser met ABC poeder van minstens 6 Kg.

Artikel 13.3. Gebruik van elektriciteit

De mogelijkheid wordt aan de marktkramers geboden om elektriciteit af te nemen voor verlichting of bereiding van hun koopwaar.

De marktkramers dienen zelf de elektrische leidingen te leggen vanaf het verdeelpunt tot aan hun kraam.

Bij ongeval of defect kan het gemeentebestuur niet aansprakelijk gesteld worden en kan dit nooit een reden zijn tot schadeloosstelling van inkomstenderwing.

Artikel 13.4. Reinheid van het marktplein

De marktkramers en standhouders moeten de marktplaats voortdurend rein houden.

Ze moeten alle afval, niet verkochte waren of verpakkingen verzamelen zowel tijdens als na de markt.

Iedere marktkramer moet zelf instaan voor de opruiming van het afval en het zwerfvuil, voortkomende van zijn marktactiviteit.

Overtredingen kunnen gesanctioneerd worden overeenkomstig artikel 9.

Ambulante activiteiten in levensmiddelen van dierlijke oorsprong moet voldoen aan de wettelijke bepalingen van het koninklijk besluit van 10 november 2005 betreffende de detailhandel in bepaalde levensmiddelen van dierlijke oorsprong.

De marktkramers moeten ervoor zorgen dat geen brandbare, schadelijke, hinderlijke en/of onwelriekende vloeistoffen/producten op de grond druipen/liggen.

Indien dit voor vloeistoffen onmogelijk blijkt, moeten de marktkramers deze opvangen in emmers of waterdichte kuipen.

De marktkramer zal dan ook aansprakelijk gesteld worden voor de door hem aangerichte schade.

Artikel 13.5. Beschadigingen van de marktplaats

De marktkramers mogen het openbaar domein op geen enkele wijze beschadigen.

Het is ten strengste verboden piketten of andere bevestigingen in de verharde bodem aan te brengen.

Artikel 13.6. Lawaaihinder

De marktkramers mogen geen gebruik maken van geluidsversterking of van andere hinderlijke lawaai makende toestellen, tenzij absoluut noodzakelijk voor de verkoop van hun koopwaren.

Artikel 13.7. Aansprakelijkheid en verzekering

De gebruikers van de opgestelde kramen blijven burgerlijk verantwoordelijk voor gebeurlijke ongevallen.

De marktkramers zijn verantwoordelijk voor schade die voortvloeit uit hun activiteiten, zoals letsel aan klanten, schade door brand, of schade veroorzaakt door het in- en uitrijden van de standplaats. Het niet naleven van de gemeentelijke richtlijnen kan leiden tot het intrekken van de toelating.

Het gemeentebestuur wijst alle verantwoordelijkheid van de hand.

Onverminderd de bepalingen in artikel 13.5 dienen de marktkramers een verzekering af te sluiten ter dekking van hun burgerlijke aansprakelijkheid.

Artikel 13.8. Inbreuken

De marktkramers van wie wordt vastgesteld dat zij:

1. de openbare rust en orde verstoren;
2. de elementaire regels van beleefdheid en hoffelijkheid niet in acht nemen t.o.v. de afgevaardigde van het gemeentebestuur;
3. onder invloed zijn van drank of andere bedwelmende middelen;

4. nalaten of weigeren zich te schikken naar de onderrichtingen van de politie, van de afgevaardigde van het gemeentebestuur of van de personen bevoegd voor de toepassing van de reglementeringen betreffende hun bedrijvigheid, zullen de markt onmiddellijk moeten verlaten. Bij weigering zal hun voertuig verwijderd worden op hun kosten.

Artikel 13.9.

Valt de wekelijkse markt op volgende wettelijke feestdagen: 1 januari en 25 december, dan gaat de markt niet door.

Valt de wekelijkse markt op volgende wettelijke feestdagen: 1 mei, 21 juli, 15 augustus, 1 november en 11 november dan gaat de markt door.

AFDELING 2: Organisatie van ambulante activiteiten op het openbaar domein buiten de openbare markten

Afdeling 2.1 plaatsen op het openbaar domein waar de ambulante activiteit mag plaatsvinden zijn die vooraf bepaald zijn

Artikel 14 Toepassingsgebied

Op volgende plaatsen is de uitoefening van ambulante activiteiten toegelaten na een voorafgaande machtiging van het college van burgemeester en schepenen:

Gemeenteplein centrum en Ginste

- o Dag: dagelijks, met uitzondering van het gemeenteplein centrum op vrijdagvoormiddag (marktdag) – een eenmalige standplaats of abonnement;
- o Specialisatie: vrij.

Indien deze openbare plaatsen ingenomen worden door een evenement of openbare werken, wordt de aanvraag voor de periode van dit evenement/deze werken geweigerd.

Artikel 15 Voorafgaande machtiging

15.1. Aanvraag machtiging

Eenieder die een standplaats wenst in te nemen op één of meerdere van de vermelde plaatsen in artikel 14 om ambulante activiteiten uit te oefenen moet voldoen aan de voorwaarden vermeld in artikel 2 van dit reglement en is onderworpen aan een voorafgaande machtiging.

Deze machtiging moet minimum 4 weken voorafgaand aan het uitoefenen van de ambulante activiteit aangevraagd worden via het aanvraagformulier op de gemeentelijke website.

Elke andere aanvraag hetzij per brief, telefoon of e-mail, komt niet in aanmerking.

De aanvrager moet aangeven op welke specifieke plaats en tijdens welke uren hij ambulante activiteiten wenst uit te oefenen.

Het college van burgemeester en schepenen behandelt en beoordeelt elke aanvraag afzonderlijk.

15.2. Beslissing machtiging

In geval van positieve beslissing verkrijgt de aanvrager een machtiging met daarin vermeld:

- o Identiteit van de aanvrager;
- o de aard van de producten of diensten die hij gemachtigd is te verkopen;
- o de plaats;
- o de datum en duur van de verkoop.

De gevraagde machtiging kan geweigerd worden omwille van één of meerdere van onderstaande redenen:

- o omwille van openbare orde en veiligheid
- o omwille van de volksgezondheid
- o bescherming van de consument
- o wanneer de voorwaarden vermeld in artikel 2 niet in orde zijn
- o wanneer de modaliteiten van het gemeentelijk reglement niet gerespecteerd worden.

De gemeente zal deze reden(-en) objectief en grondig motiveren in zijn kennisgeving van de negatieve beslissing aan de aanvrager en verwijst tevens naar rechtsmiddelen inzake beroep.

Artikel 16 Voorwaarden inzake toewijzing en inname standplaatsen

De personen die voldoen aan de voorwaarden tot het verkrijgen (cf. supra Afdeling 1 artikel 2) en innemen van de standplaatsen op de openbare markt (cf. supra Afdeling 1 artikel 11) kunnen standplaatsen op het openbaar domein verkrijgen en innemen.

Artikel 17 Toewijzingsregels losse standplaatsen

De toewijzing van losse plaatsen gebeurt volgens de chronologische volgorde van aanvragen en desgevallend in functie van de gevraagde plaats en specialisatie.

Bij gelijktijdige indiening beoordeelt het college de aanvragen ter afweging van de meest geschikte kandidatuur.

Artikel 18 Toewijzingsregels en bepalingen abonnement

De toewijzing gebeurt volgens de bepalingen opgenomen in artikel 5 tot en met 9 van dit reglement.

Afdeling 2.2. Plaatsen op het openbaar domein waar de ambulante activiteit mag plaatsvinden zijn die niet vooraf bepaald zijn

Toelating voor ambulante activiteit op private plaatsen langs de openbare weg en op commerciële parkings

Artikel 19. Toepassingsgebied (KB art. 38)

Eenieder die een standplaats wenst in te nemen op één of meerdere plaatsen van het openbaar domein buiten de vooraf bepaalde plaatsen om ambulante activiteiten uit te oefenen, moet dit voorafgaand aanvragen bij de het college van burgemeester en schepenen.

Plaats: elke openbare plaats die zich hiertoe leent, op beoordeling van het college van burgemeester en schepenen, met inachtneming van de plaatsgesteldheid van de gevraagde locatie, de verkeersveiligheid en de openbare rust en orde, evenals alle andere regels van goed bestuur.

- Dag: dagelijks – een eenmalige standplaats of abonnement;
- Specialisatie: vrij.

Artikel 20 Voorafgaande machtiging

20.1. Aanvraag machtiging

Deze machtiging moet minimum 4 weken voorafgaand aan het uitoefenen van de ambulante activiteit aangevraagd worden via het aanvraagformulier op de gemeentelijke website.

Elke andere aanvraag hetzij per brief, telefoon of e-mail, komt niet in aanmerking.

De aanvrager moet aangeven op welke specifieke plaats en tijdens welke uren hij ambulante activiteiten wenst uit te oefenen.

20.2. Beslissing machtiging

In geval van positieve beslissing verkrijgt de aanvrager een machtiging met daarin vermeld:

- Identiteit van de aanvrager;
- de aard van de producten of diensten die hij gemachtigd is te verkopen;
- de plaats;
- de datum en duur van de verkoop.

De gevraagde machtiging kan geweigerd worden omwille van één of meerdere van onderstaande redenen:

- redenen van openbare orde en veiligheid
- redenen van volksgezondheid
- bescherming van de consument
- wanneer de voorwaarden vermeld in artikel 2 niet in orde zijn
- de modaliteiten van het gemeentelijk reglement niet gerespecteerd worden

De gemeente zal deze reden(-en) objectief en grondig motiveren in zijn kennisgeving van de negatieve beslissing aan de aanvrager en verwijst tevens naar rechtsmiddelen inzake beroep.

Artikel 21 Voorwaarden inzake toewijzing en inname standplaatsen

De personen die voldoen aan de voorwaarden tot het verkrijgen (cf. artikel 2) en innemen van de standplaatsen op de openbare markt (cf. artikel 11) kunnen standplaatsen op het openbaar domein verkrijgen en innemen.

Artikel 22 Toewijzingsregels losse standplaatsen

De toewijzing van losse plaatsen gebeurt volgens de chronologische volgorde van aanvragen en desgevallend in functie van de gevraagde plaats en specialisatie.

Bij gelijktijdige indiening beoordeelt het college de aanvragen ter afweging van de meest geschikte kandidatuur.

Artikel 23 Toewijzingsregels en bepalingen abonnement

De toewijzing gebeurt volgens de bepalingen opgenomen in artikelen 5 tot en met 9 van dit reglement.

De voorwaarden inzake melding van vacature zijn niet van toepassing.

Afdeling 2.3. Ambulante activiteit op rondtrekkende wijze

Artikel 24 - Toepassingsgebied

Er is geen voorafgaande toestemming vereist voor de uitoefening van ambulante activiteiten op de openbare weg op rondtrekkende wijze.

Deze ambulante handelaars moeten wel voldoen aan alle wettelijke bepalingen aangaande het uitvoeren van ambulante activiteiten.

Als een ambulante activiteit op rondtrekkende wijze binnen de gemeente op enige wijze een verstoring van de openbare orde en veiligheid tot gevolg heeft, kan de burgemeester een verbod of andere bepalingen vaststellen.

AFDELING 3 : Verkopen van producten of diensten met niet-commercieel karakter

Artikel 26 Specifieke voorwaarden voor verkopen met niet-commercieel karakter

Het verkopen, te koop aanbieden of uitstallen van producten of diensten met een niet-commercieel karakter is niet onderworpen aan de bepalingen van de wet indien deze activiteiten aan al de volgende voorwaarden voldoen.

1. Ze vinden plaats met één van volgende doelen:
 - menslievend, sociaal, cultureel, educatief en/of sportief doel
 - verdediging en promotie van de natuur, de dierenwereld, een ambacht en/of streekproducten
 - steun bij een humanitaire catastrofe, een ramp of belangrijke schade
2. Ze blijven occasioneel.
3. De betrokken burgemeester of zijn afgevaardigde heeft vooraf toestemming verleend.
4. Als de organisatie de grenzen van de gemeente overschrijdt en geen bijkomende toelating van de gemeente vereist is, dan moet de organisatie vooraf een toelating gevraagd hebben aan de Minister of de personeelsleden aan deze de bevoegdheid heeft gedelegeerd.

De voorwaarde vermeld in punt 3 geldt niet ingeval toepassing wordt gemaakt van punt 4.

Voor deze ambulante activiteiten moet voorafgaand een toelating gevraagd worden. Dit kan via het aanvraagformulier op de gemeentelijke website.

AFDELING 4 : Aanvullende bepalingen

Artikel 27 Bevoegdheid marktleider

De marktleider, aangesteld door de burgemeester of zijn afgevaardigde, is bevoegd om documenten, die de identiteit van de personen die een ambulante activiteit uitoefenen en de voorwaarden voor het uitoefenen van ambulante activiteiten te controleren.

Artikel 28 In werking treden van gemeentelijk reglement

Dit reglement treedt in werking op 2 juli 2026, datum van goedkeuring van dit reglement door de gemeenteraad en de artikelen 13.1. tot en met 13.34. van het gecoördineerd gemeentelijk algemeen politiereglement, lokaal deel, goedgekeurd bij besluit van 1 september 2022 van de gemeenteraad betreffende het algemeen gemeentelijk politiereglement: lokaal gedeelte, laatst gewijzigd bij besluit van 4 december 2025 betreffende algemeen politiereglement: lokaal gedeelte: hoofdstuk 18: huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen: goedkeuren en deel 2: straf- en slotbepalingen: wijzigen, worden opgeheven.

4. Gemeente voor de toekomst: samenwerkingsovereenkomst beleidskader traag netwerk: goedkeuren - GR/2026/045

De raad,

Aanleiding

E-mail van 18 mei 2026 van Trage Wegen vzw betreffende verslag administratief startoverleg Oostrozebeke: inventarisatie, beleidskader en realiseren van trage wegen.

Juridische overweging

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, het laatst gewijzigd bij decreet van 24 oktober 2025 tot wijziging van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, wat betreft een remediëringstraject na een forensische audit.

Decreet van 3 mei 2019 houdende de gemeentewegen.

Besluit van de gemeenteraad van 7 februari 2019 betreffende ondertekening burgemeestersconvenant 2030 (CoM 2030).

Besluit van de gemeenteraad van 6 februari 2025 betreffende het reglement tot delegatie van bevoegdheden aan het college van burgemeester en schepenen: vaststellen.

Besluit van de gemeenteraad van 4 december 2025 betreffende overheidsopdrachten 2026: delegatie van bevoegdheden aan het college van burgemeester en schepenen_ Meerjarenplan 2026-2031.

Besluit van de gemeenteraad van 4 december 2025 betreffende meerjarenplan 2026 - 2031:

Raad 04_12_2025 van het deel gemeente: vaststellen.

Besluit van de gemeenteraad van 4 juni 2026 betreffende meerjarenplanaanpassing 1 2026 - 2031:

Raad 04_06_2026 van het deel gemeente: vaststellen.

Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 18 februari 2026 betreffende gemeente voor de toekomst: keuze projecten.

Feiten, context en argumentatie

De Bond Beter Leefmilieu en provincie West-Vlaanderen willen lokale besturen ondersteunen om op lokaal niveau duurzame projecten uit te rollen.

Onder de noemer "Gemeente voor de toekomst" werkten diverse organisaties uit het netwerk van Bond Beter Leefmilieu een aanbod uit rond verschillende thema's, gaande van ontharding tot mobiliteit en van voeding tot energiebesparing.

Het aanbod is heel specifiek voor lokale besturen.

De Provincie West-Vlaanderen sloot een samenwerkingsovereenkomst af met de BBL en koos een selectie projecten uit de aanbodlijst van "Gemeente voor de toekomst", waaronder de inventarisatie van trage wegen.

Deze projecten kunnen mee uitvoering helpen geven aan het gemeentelijk (klimaat)beleid.

Het gemeentebestuur Oostrozebeke diende een aanvraag in bij de provincie om beroep te doen op het ondersteuningsaanbod van Trage Wegen vzw, namelijk voor de module "Trage wegen: Opmaak van een beleidskader traag netwerk".

Deze aanvraag werd goedgekeurd door de Provincie West-Vlaanderen op 2 april 2026.

Het realiseren van trage wegen beoogt bij te dragen bij het vervullen van de doelstellingen zoals beschreven in het artikel 3 van Vlaams decreet houdende de Gemeentewegen van 3 mei 2019.

Om voordelig gebruik te kunnen maken van het aanbod van Trage Wegen vzw, dient het bestuur zich aan te sluiten als Partnergemeente bij Trage Wegen vzw, voor een bedrag van 300 euro/jaar (excl. btw).

Trage Wegen vzw vraagt voor de ondersteuning "Trage wegen: Opmaak van een beleidskader traag netwerk" een forfaitaire financiering van 22 050 euro (excl. BTW) van de partner.

Middels de tussenkomst van de provincie West-Vlaanderen via Gemeente voor de Toekomst wordt 50 % van dit bedrag gesubsidieerd.

In kader van de uitvoering van dit project dient er een samenwerkingsovereenkomst goedgekeurd te worden tussen het bestuur en Trage Wegen vzw.

Toelichting door mevrouw Geldhof, schepenen.

Financiële impact

De uitgave is voorzien in het meerjarenplan 2026-2031, op het investeringskrediet van het jaar 2026:

IP-geen, actie 4312, budgetrekening 0680-00/2140000.

De inkomsten zijn voorzien in het meerjarenplan 2026-2031, op het investeringskrediet van het jaar 2026:

IP-geen, actie 4312, budgetrekening 0680-00/1500000.

De jaarlijkse aansluitingskost als partnergemeente bij Trage Wegen vzw zal worden voorzien in het meerjarenplan 2026-2031, op het exploitatiekrediet.

Amendement

niet van toepassing

Tussenkomen

De heer Vandenbroucke, raadslid.

Aanwezig

Hans Claerhout, Luc Derudder, Olivier De Marez, Carine Geldhof, Jonas Van D'huynslager, Ilse Vervaeck, Michiel Beils, Dirk Rogge, Annelies Gevaert, Veerle Holsbeke, Robbe Coorevits, Jean Pierre Vande Maele, Koen De Mets, Wim Behaeghe, Dary Cnockaert, Koen Vandenbroucke, Glenn Coppens, Inge Noyez, Carl Vereecke

Besluit,

Met 16 stemmen voor (Hans Claerhout, Luc Derudder, Olivier De Marez, Carine Geldhof, Jonas Van D'huynslager, Ilse Vervaeck, Michiel Beils, Dirk Rogge, Annelies Gevaert, Veerle Holsbeke, Robbe Coorevits, Jean Pierre Vande Maele, Koen De Mets, Dary Cnockaert, Glenn Coppens, Inge Noyez), 2 onthoudingen (Wim Behaeghe, Koen Vandenbroucke)

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de samenwerkingsovereenkomst met Trage Wegen vzw betreffende "Samenwerkingsovereenkomst trage wegen inventariseren" goed.

De tekst van de samenwerkingsovereenkomst is de volgende:

SAMENWERKINGSOVEREENKOMST TRAGE WEGEN INVENTARISEREN

Tussen

Trage Wegen vzw,

gevestigd te Dendermondsesteenweg 50 te 9000 Gent;

de vzw. Trage Wegen vzw. genoemd;

vertegenwoordigd door:

mevrouw Laura Peeters, zakelijk coördinator en de heer Steven Clays, inhoudelijk coördinator;

en

de gemeente Oostrozebeke,

gevestigd te Ernest Brengierstraat 6 te 8780 Oostrozebeke,

de gemeente Oostrozebeke genoemd;

en vertegenwoordigd door:

de heer Luc Derudder, burgemeester, en de heer Carl Vereecke, algemeen directeur;

wordt overeengekomen:

Artikel 1. Basisafpraak

De Trage Wegen vzw. en de gemeente Oostrozebeke, verder de partijen genoemd, engageren zich samen te werken aan het opmaken van een beleidsvisie op een samenhangend en fijnmazig netwerk aan trage wegen op het terrein, conform het artikel 6 van het Gemeentewegendecreet.

De partijen stellen zich verantwoordelijk voor de goede uitvoering van hun specifieke deeltaken in dit samenwerkingsverband.

Artikel 2. Specifieke afspraken

2.1.

Voor het lokaal bestuur

De gemeenteraad van de gemeente Oostrozebeke stelt een contactpersoon aan die de gemeente vertegenwoordigt, namelijk schepen Carine Geldhof, onder meer bevoegd voor milieu en landbouw. De gemeente stelt –minstens– één ambtenaar aan als een direct aanspreekpunt die eveneens in de stuurgroep zetelt namens de gemeente Oostrozebeke, namelijk Hermien De Foer (deskundige groen en milieu).

Deze ambtenaar is verantwoordelijk voor het uitvoeren of delegeren van deeltaken, die voor de gemeentelijke administratie zijn bestemd.

De gemeente Oostrozebeke richt in het kader van deze overeenkomst een gelegenheidsstuurgroep op waarbinnen de planning en takenverdeling voor de samenwerking verder kan worden uitgewerkt. De gemeente Oostrozebeke zorgt voor het nodige kaartmateriaal en de nodige accommodatie voor vergaderingen en overlegmomenten.

2.2.

Voor de vzw Trage Wegen

Trage Wegen vzw voorziet in 35 werkdagen van projectmedewerkers van Trage Wegen vzw voor het leveren van begeleiding en ondersteuning van januari 2027 tot en met december 2028.

De prestaties worden afhankelijk van de situatie geleverd op het secretariaat van Trage Wegen vzw zelf, ofwel binnen de gemeente Oostrozebeke.

Deze begeleiding wordt op maat uitgewerkt in samenspraak met de partner en kan bestaan uit (niet-limitatieve opsomming):

- Opmaak draaiboek, agenda en taakzetting;
- Methodologische begeleiding, sturing en mede-uitvoering;
- Aanreiking van kant-en-klare projectideeën en hulpmiddelen;
- Moderering in overlegvergaderingen;
- Communicatie en ondersteuning.

2.3

Voor beide partners

- Bij de organisatie van een pers- of fotomoment wordt steeds de Provincie West-Vlaanderen betrokken;
- Bij communicatie wordt steeds de banner 'Gemeente voor de Toekomst met provinciaal logo' gebruikt.

3. Financiering

De gemeenteraad verklaart binnen haar begroting het bedrag van 11 025 euro (exclusief 21 % BTW) te voorzien voor de financiering van de procesbegeleiding, die Trage Wegen vzw levert:

- 50 % (5 512,50 euro, exclusief 21% BTW) van het bedrag wordt na de goedkeuring van de samenwerkingsovereenkomst gestort op rekening BE84 8939 4408 1059 – BC VDSPBE91 van Trage Wegen vzw, Dendermondsesteenweg 50, 9000 Gent;
- Het saldo 5 512,50 euro, exclusief 21% BTW, wordt overgemaakt ten laatste 30 dagen na afloop van de ondersteuning.

Extra begeleidingsdagen worden gefactureerd aan 700 euro/dag (7 u./dag; exclusief verplaatsingen) (exclusief 21 % BTW) binnen de looptijd van de overeenkomst.

Dit bedrag wordt niet door de provincie gesubsidieerd.

4. Timing

De in deze overeenkomst voorziene begeleiding door Trage Wegen vzw zal worden geleverd binnen de periode januari 2027 – december 2028.

De precieze timing van de werkzaamheden gebeurt in overleg tussen de partijen via de stuurgroep.

5. Bijzondere bepalingen

De gemeente Oostrozebeke blijft de volle juridische, financiële en uitvoeringsverantwoordelijkheid dragen voor haar deel van het samenwerkingsverband.

6. Geschillen

De partijen gaan de verbintenis aan onderhavige overeenkomst te goeder trouw uit te voeren en in geval van betwisting te zoeken naar een minnelijke schikking.

Ingeval het geschil voor de rechtbank wordt gebracht, zijn alleen de rechtbanken van Gent en het Vredegerecht van het vijfde Kanton van Gent bevoegd.

Deze overeenkomst werd opgemaakt te Gent in 2 exemplaren.

Elke partij hierbij verklaart een exemplaar te hebben ontvangen.

Artikel 2

De gemeenteraad machtigt het college van burgemeester en schepenen met de uitvoering van de goedgekeurde samenwerkingsovereenkomst "Beleidskader traag netwerk".

5. Vragen - GR/2025/157

Er werden geen vragen ingediend.

Carl Vereecke
Algemeen directeur

Hans Claerhout
Raadslid-voorzitter