

Zitting van 3 juli 2025

Aanwezig	Hans Claerhout, raadslid-voorzitter Luc Derudder, burgemeester Olivier De Marez, Carine Geldhof, Jonas Van D'huynslager, schepenen Ilse Vervaeck, voorzitter BCSD Dirk Rogge, Veerle Holsbeke, Robbe Coorevits, Jean Pierre Vande Maele, Koen De Mets, Wim Behaeghe, Dary Cnockaert, Koen Vandenbroucke, Yoerick Impens, raadsleden Carl Vereecke, algemeen directeur
Verontschuldigd	Michiel Beils, Annelies Gevaert, Dirk De Keyzer, Glenn Coppens, raadsleden

## Openbaar

### 1. Kennisnames - GR/2024/120

- proces-verbaal van de gewone algemene vergadering I.V.I.O. 19 mei 2025 en jaarverslag 2024
- verslag van de algemene vergadering WVI 11 juni 2025

De raad,

#### Aanwezig

Hans Claerhout, Luc Derudder, Olivier De Marez, Carine Geldhof, Jonas Van D'huynslager, Ilse Vervaeck, Dirk Rogge, Veerle Holsbeke, Robbe Coorevits, Jean Pierre Vande Maele, Koen De Mets, Wim Behaeghe, Dary Cnockaert, Koen Vandenbroucke, Yoerick Impens, Carl Vereecke

De raad neemt kennis van:

- proces-verbaal van de gewone algemene vergadering I.V.I.O. 19 mei 2025 en jaarverslag 2024
- verslag van de algemene vergadering WVI 11 juni 2025

### 2. Meerjarenplan 2026-2031 doelstellingenboom: vaststellen - GR/2025/074

De raad,

#### Aanleiding

De verplichte opmaak van het meerjarenplan 2026-2031.

#### Juridische overweging

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, het laatst gewijzigd bij decreet van 6 december 2024 tot wijziging van artikel 6 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, wat betreft een verbeterende akte als gevolg van een arrest dat de verkiezingsuitslag wijzigt.

Besluit van de Vlaamse regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen, het laatst gewijzigd bij besluit van 14 juli 2023 van de Vlaamse Regering tot wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen.

Besluit van de gemeenteraad van 6 maart 2025 betreffende erkenningsbesluit gemeentelijke adviesraden: vaststellen.

Besluit van de gemeenteraad van 5 juni 2025 betreffende het meerjarenplan 2026-2031 doelstellingenboom: voorlopig vaststellen.

Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 25 juni betreffende het meerjarenplan 2026-2031 doelstellingenboom: vaststellen

#### Feiten, context en argumentatie

De start van een nieuwe legislatuur betekent de opmaak van een meerjarenplan voor de komende zes jaren, zijnde van 2026 tot en met 2031, in het eerste jaar van de legislatuur.

De timing is de volgende:

- Voorlopige vaststelling doelstellingenboom gemeenteraad van 5 juni 2025;
- Inwinnen advies bij de gemeentelijke adviesraden in de loop van de maand juni 2025. In het erkenningsbesluit van de gemeentelijke adviesraden wordt een termijn voorzien van zes weken om advies uit te brengen. Om de vooropgestelde timing te kunnen respecteren werd deze termijn beperkt tot drie weken.
- Definitieve vaststelling doelstellingenboom gemeenteraad juli 2025;
- Vaststellen van het meerjarenplan 2026-2031 in de raad voor maatschappelijk welzijn en de gemeenteraad van december 2025.

Volgende erkende gemeentelijke adviesraden (10) werden gevraagd een advies uit te brengen:

- de gemeentelijke culturele raad;
- de gemeentelijke sportraad;
- de gemeentelijke jeugdraad;
- de gemeentelijke seniorenraad;
- de gemeentelijke adviesraad voor veilig verkeer;
- de gemeentelijke adviesraad voor milieu en natuur;

- het lokaal overleg kinderopvang;
- de gemeentelijke bibliotheekraad;
- de gemeentelijke landbouwwraad;
- de lokaal economische raad.

**Alle adviezen van de adviesraden zijn gunstig, waarvan vijf adviezen met opmerkingen.**

Algemeen gesteld, zullen de verschillende opmerkingen en gemelde aandachtspunten van de adviesraden bekeken worden bij de uitvoering van de doelstellingenboom of er tegemoet kan gekomen worden aan de verzuchtingen, aandachtspunten, opmerkingen, ... . Bij een aantal aandachtspunten of opmerkingen is het raadzaam dat de gemeentelijke adviesraad tijdig op eigen initiatief een advies uitbrengt.

De reeds uitgebrachte adviezen werden besproken op de zitting van 25 juni 2025 van het college van burgemeester en schepenen.

1. Het advies van 10 juni 2025 van de **gemeentelijke sportraad** luidt als volgt: gunstig.
2. Het advies van 12 juni 2025 van de **gemeentelijke jeugdraad** luidt als volgt: gunstig.
3. Het advies van 17 juni 2025 van de **gemeentelijke culturele raad** luidt als volgt: gunstig.
4. Het advies van 18 juni 2025 van de **gemeentelijke bibliotheekraad** luidt als volgt: gunstig:

Argumentatie:

De bibliotheekraad kan zich vinden in de opgestelde doelstellingenboom in het algemeen en voor wat de bibliotheek betreft in het bijzonder.

Er wordt wel aandacht gevraagd om naast het inzetten op digitalisering ook oog te blijven hebben voor die mensen, die minder beslagen zin of blijven op dat vlak.

5. Het advies van 23 en 30 juni 2025 van de **gemeentelijke lokaal economische raad** luidt als volgt: gunstig met opmerkingen:

De adviesvraag werd naar de leden per e-mail verstuurd. Er konden opmerkingen doorgegeven worden, doch er waren geen reacties, hetgeen aanvaard kan worden als een stilzwijgende goedkeuring. De volgende vergadering is op 30 juni 2025. Tijdens die vergadering wordt de doelstellingenboom nog bijkomend overlopen en besproken.

Argumentatie:

De adviesraad stelt zich de vraag of een consolidatie van de kernregio's op vlak van economisch beleid mogelijk is. De gemeente maakt deel uit van ruimere netwerken en heeft samenwerkingsverbanden met verschillende instanties zoals Midwest, Midow, IVIO, ... We behoren niet altijd tot dezelfde regio. Voor bepaalde zaken sluiten we aan bij Wielsbeke of Waregem. Bij andere instanties vallen we onder Tielt.

Een consolidatie van de kernregio's op vlak van economisch beleid zou bijdragen tot meer efficiëntie, een beter algemeen beeld geven en een transparanter overzicht. Het zou verschillende processen en activiteiten beter op elkaar kunnen afstemmen.

Commentaar:

Het advies van de gemeentelijke economische raad betreft aandachtspunten bij de uitvoering van de doelstellingenboom en niet de concrete formulering van een doelstelling, actieplan of actie van de doelstellingenboom zelf.

Deze bemerkingen geven derhalve geen aanleiding tot aanpassing van een concrete doelstelling, actieplan of actie.

Er zal rekening worden gehouden met de bedenkingen en suggesties bij de uitvoering van de doelstellingenboom, dit in overleg met de economische raad.

6. Het advies van 10 juni 2025 van de **gemeentelijke landbouwwraad** luidt als volgt: gunstig mits aanpassing:

Argumentatie:

- Actie 412: opmaken van ruimtelijk beleidsplan, RUP's en masterplan: Betrek de landbouwwraad systematisch bij de opmaak van het ruimtelijk beleidsplan en RUP's met specifieke aandacht voor het behoud van de landbouwgronden;
- Actie 437: het aanleggen van een wandelpad langs de Mandel: Respecteer landbouwpercelen en werk samen met de landbouwers bij de tracébeplanning. Maak duidelijke afspraken rond onderhoud, afrastering en doorgang. Er mag geen of zo weinig mogelijk ingeboet worden op landbouwgebied;
- Actie 4312: opwaarderen van de trage wegen en opmaken van een beleidsplan: Betrek de landbouwers bij het opstellen van het beleidsplan en bekijk de mogelijkheden voor multifunctioneel gebruik;
- Actie 513: stimuleren van burgers om te werken aan een ecologisch en (be)leefbaar landschap: Dit in samenwerking met de landbouwers, hen ook als landschapsbeheerder zien (houtkanten, bomen in weilanden voor schaduw, ...);
- Actie 644: ondersteunen van landbouw en landbouwbeleid verder uitbouwen: Zorg voor structureel overleg met de landbouwwraad en zet in op duurzame technieken en begeleiding van jonge landbouwers. Eventueel een aanspreekpunt landbouw binnen de gemeentelijke diensten;
- Actie 1434: nultolerantie voor zwerfvuil: Voor gerichte sensibilisering op het platteland. Samenwerken met landbouwers. Probleemlocaties in kaart brengen;
- Actie 1436: faciliteren van een duurzame, toekomstgerichte ontwikkeling land- en tuinbouwbedrijven: Zet in op duurzaamheid en maak ruimte voor jonge starters.

Commentaar:

Het advies van de gemeentelijke landbouwwraad betreft aandachtspunten bij de uitvoering van de doelstellingenboom en niet de concrete formulering van een doelstelling, actieplan of actie van de doelstellingenboom zelf.

Deze bemerkingen geven derhalve geen aanleiding tot aanpassing van een concrete doelstelling,

actieplan of actie.

Er zal rekening worden gehouden met de bedenkingen en suggesties bij de uitvoering van doelstellingen 4, 5, 6 en 14, en de ermee gepaard gaande actieplannen en acties dit in overleg met de landbouwwaard.

7. Het advies van 17 juni 2025 van de **gemeentelijke seniorenraad** luidt als volgt: gunstig mits opmerkingen:

Argumentatie:

Actieplannen 91/92/93 : (sport)activiteiten/ gemeentelijke adviesraden ondersteunen vinden we als seniorenraad belangrijke doelstellingen en vragen we dat de gemeente hier blijft in investeren.

Actie 319 : Bij de aanleg van het administratief centrum vragen we dat er voldoende dichte parking blijft.

Actie: 429 Het heraanleggen van voetpaden: blijvende aandacht voor vlakke voetpaden en schuine boordstenen voor minder mobiele mensen, (cf.. memorandum).

Actie 515: Ontwikkelen parksite Visscherie: aandacht voor veilige omgeving voor onze senioren.

Actieplan 82: Digitalisering: positief, maar er moeten ook alternatieven zijn voor senioren of andere mensen, die niet mee kunnen met de snelheid van deze digitalisering.

Actieplan 910: Vrijwilligersbeleid: belangrijk! Instroom jongere vrijwilligers zal nodig zijn.

Actieplan 113: Subsidies voor (senioren)verenigingen: belangrijk dat de gemeente hier verder in investeert, want verenigingen hebben ook een groot aanbod aan ontspannings- en sportactiviteiten voor senioren.

Actie 1325: Verder uitbouwen van een woon- en zorgzone. We hechten hier veel belang aan en we vinden het een meerwaarde dat het woonzorgcentrum onder de bevoegdheid van de gemeente blijft om de betaalbaarheid van de zorg te blijven garanderen.

Commentaar:

Het advies van de gemeentelijke seniorenraad betreft aandachtspunten bij de uitvoering van de doelstellingenboom en niet de concrete formulering van een doelstelling, actieplan of actie van de doelstellingenboom zelf. Deze bemerkingen geven derhalve geen aanleiding tot aanpassing van een concrete doelstelling, actieplan of actie.

Er zal rekening worden gehouden met de bedenkingen en suggesties bij de uitvoering van doelstellingen 3, 4, 5, 8, 9, 11 en 13 en de ermee gepaard gaande actieplannen en acties, en dit in overleg met de seniorenraad.

8. Het advies van 17 juni 2025 van het **lokaal overleg kinderopvang (LOK)** luidt als volgt: gunstig:

Argumentatie:

Doelstelling 10: Voorzien in opvang en vrijetijdsbesteding van kinderen en jongeren.

**Actieplan 102: Ondersteunen van kwalitatieve opvang voor baby's en peuters en voor - en naschoolse opvang**

- o Bezorgdheid vanuit het LOK over het knelpuntberoep. Moeilijk om competent personeel te vinden. Zowel opvang 0-3 jaar als buitenschoolse kinderopvang kampt met het probleem.

Mensen die de stap richting kinderopvang willen zetten, durven deze niet te nemen door anciënniteit die niet volledig zou meegenomen worden of waarover ze vooraf geen zekerheid hebben.

Anderzijds zijn de plaatsen voor kinderen van 0-3 beperkt binnen de gemeente.

De openingsuren van crèches en onthaalouders zijn voor voltijdswerkende ouders niet ruim genoeg.

Binnen de gemeente zijn er 2 onthaalouders die voltijds open zijn.

Het lokaal loket krijgt de aanvragen binnen van ouders die op zoek zijn naar kinderopvang, maar merken op dat sommige ouders niet via het lokaal loket zoeken, maar zelf op zoek gaan naar opvang, waardoor de cijfers niet accuraat zijn.

Opgroeien krijgt hierdoor misschien niet het correcte beeld van de gemeente.

Eventueel meer aandacht vestigen naar jonge ouders om via de gemeente hun aanvraag door te sturen, wat een dubbel gevoel meegeeft gezien er enkel doorverwezen kan worden naar de onthaalouders.

De vraag vanuit het LOK is om mogelijke pistes te onderzoeken binnen de gemeente, bv. gemeentelijke kinderopvang voor baby's en peuters.

Eventueel de combinatie met dagopvang ouderen maken of een combinatie met de buitenschoolse opvang.

- o Er heerst ook een bezorgdheid rond de buitenschoolse kinderopvang Pluto (de Ginste): er gaat begeleiding op pensioen en anderzijds een uitstroom door begeleiding die pedagogisch hoger opgeleid zijn en op zoek gaan naar nieuwe uitdagingen.
- o Er is meer en meer vraag naar inclusieve kinderopvang, zowel bij 0-3 als bij de buitenschoolse kinderopvang. Dit vraagt een grote draagkracht van de begeleiding, wat niet altijd haalbaar is. Hier zijn weinig middelen voor om dit volledig op te vangen.

**Actieplan 103: inrichten van diverse activiteiten voor kinderen en jongeren o.a. in uitvoering van BOA-decreet**

- o Er is een samenwerking met verschillende organisaties vanuit de Wiemkes. Momenteel is het aanbod vanuit de Ginste school veel minder dan bij de centrumscholen. Is de mogelijkheid er om ook meerdere buitenschoolse activiteiten aan te bieden voor kinderen van de Ginste school?  
Leden van het LOK begrijpen ook dat voor 1 à 2 kinderen een bus inzetten richting OC de Mandelroos niet evident is.

Die mogelijkheid is momenteel voorzien in het huishoudelijk reglement van De Wiemkes, maar het voorbije schooljaar moesten ze deze dienstverlening een aantal maanden stopzetten door afwezige personeelsleden waarvoor ze geen vervanging vonden.

De vraag naar opvang en het aanbod van buitenschoolse activiteiten wordt groter en is moeilijker te organiseren vanuit de Ginsteschool.

- De speelpleinwerking gaat nu reeds door tijdens de Paasvakantie op De Ginste. Is er mogelijkheid om in de zomervakantie dit aanbod te voorzien?  
Met mogelijke bedenking dat de kinderen en animatoren te weinig contact met elkaar zouden ervaren en er twee groepen gevormd zouden worden.
- Meer en meer vraag naar inclusieve kinderopvang, kunnen er activiteiten voorzien worden binnen de gemeente om voor deze kinderen ook in een aanbod te voorzien?  
Voorstel om G-sport te integreren in de gewone sportwerking?  
Prikkelarme activiteiten organiseren voor kinderen die snel overprikkeld geraken? Voorstel bv. Stille kermis voorzien op een bepaalde dag?

#### **Actieplan 104: Regisseren van de buitenschoolse opvang en activiteiten**

- Communicatie naar gezinnen herbekijken, nu te weinig communicatie rond extra activiteiten, die georganiseerd worden.  
Het boekje is een goeie oplossing, maar eventueel ook voorzien in extra flyers als herinnering aan activiteiten?
- Voor Swap zijn er jaren met een lange wachtlijst, andere jaren veel minder, sommige ouders schrijven zich ook niet meer in op een wachtlijst waardoor er een vertekend beeld is naar de vraag van jeugd aanbod, afstemmen wordt hierdoor niet evident.

#### Commentaar:

Het advies van het Lokaal Overleg Kinderopvang betreft aandachtspunten bij de uitvoering van de doelstellingenboom en niet de concrete formulering van een doelstelling, actieplan of actie van de doelstellingenboom zelf. Deze bemerkingen geven derhalve geen aanleiding tot aanpassing van een concrete doelstelling, actieplan of actie.

Er zal rekening worden gehouden met de bedenkingen en suggesties bij de uitvoering van doelstellingen 10 en de ermee gepaard gaande actieplannen en acties, en dit in overleg met de lokaal overleg kinderopvang.

9. Het advies van 18 juni 2025 van de **gemeentelijke adviesraad voor milieu en natuur (mina)** luidt als volgt: gunstig:

#### Argumentatie:

- Actie 223: Voeren van een correct vergunningenbeleid: toevoegen "door het zo strikt mogelijk naleven van de bouwcode".
- Actie 424: Ingelmunstersteenweg in plaats van Ingelmunsterweg.
- Actie 430: Ingelmunstersteenweg in plaats van Ingelmunsterstraat.
- Actie 513: Stimuleren van burgers om te werken aan een ecologisch en (be)leefbaar landschap: "biodiversiteit" aan het rijtje toevoegen.
- Actie 4312: Trage wegen: de minaraad vraagt om verder te werken aan het opgemaakte document en de nodige maatregelen te nemen voor verdere verwerking ervan.

#### Commentaar:

De omschrijving van actie 223 wordt behouden om reden dat het lokaal bestuur rekening houdt met alle wettelijke verplichtingen en richtlijnen.

Het advies van de gemeentelijke adviesraad voor milieu en natuur wordt gevolgd inzake de twee correcte benamingen van de straatnaam Ingelmunstersteenweg in de acties 424 en 430.

Het advies van de gemeentelijke adviesraad voor milieu en natuur wordt tevens gevolgd inzake actie 513, dat aangevuld wordt met "biodiversiteit", nl. 'Stimuleren van burgers om te werken aan meer biodiversiteit en een ecologisch en (be)leefbaar landschap.'

Voor de bemerking inzake actie 4312 betreft het advies van de mina raad aandachtspunten bij de uitvoering van de doelstellingenboom en niet de concrete formulering van een doelstelling, actieplan of actie van de doelstellingenboom zelf. Deze bemerking geeft derhalve geen aanleiding tot aanpassing van een concrete doelstelling, actieplan of actie.

Er zal rekening worden gehouden met de bedenkingen en suggesties bij de uitvoering van doelstellingen 4 en 5 en de ermee gepaard gaande actieplannen en acties, en dit in overleg met de gemeentelijke adviesraad voor milieu en natuur.

10. Het advies van 20 juni 2025 van de **gemeentelijke adviesraad voor veilig verkeer** luidt als volgt: gunstig mits aanpassing:

#### Argumentatie:

De doelstellingenboom wordt toegelicht door de bevoegde schepen, Jonas Van D'huynslager.

De gemeentelijke adviesraad gaat akkoord met de opgenomen doelstellingen rond mobiliteit.

De gemeentelijke adviesraad voor veilig verkeer stelt wel voor om volgende aanvullingen te doen:

actie 424 ook prioritair te maken, namelijk : 'Herinrichten deel N357 (Ingelmunstersteenweg) en zijstraten: Nieuwstraat en Pauwstraat.' Hierbij wel aangevuld met de voorbereiding van ... Dit vooral om te vermijden dat het dossier op de lange baan geschoven wordt.

De adviesraad stelt ook voor om 2 acties bij te voegen:

- sneeuw en ijsvrij houden van de fietspaden;
- onderhouden van de fietspaden.

Deze acties zouden ook kunnen meegenomen worden bij de actie 428 'Onderhouden van de wegen en verkeersborden', maar het voorstel is om aparte acties te maken omdat het specifiek over

fietspaden gaat.

Commentaar:

Het advies van de gemeentelijke adviesraad voor veilig verkeer wordt gedeeltelijk gevolgd: meer bepaald wordt de actie 428 aangevuld met "fietspaden", nl: 'Goed onderhouden van wegen, verkeersborden en fietspaden.'

Gezien de bovenlokale samenwerking met diverse actoren en andere partners en de voorziene planning zal de actie 424 'Herinrichten deel N357 (Ingelmunstersteenweg) en zijstraten: Nieuwstraat en Pauwstraat' niet uitgevoerd worden

Toelichting door de heer De Marez, 1ste schepen.

**Financiële impact**

niet van toepassing

**Amendement**

niet van toepassing

**Tussenkomen**

niet van toepassing

**Aanwezig**

Hans Claerhout, Luc Derudder, Olivier De Marez, Carine Geldhof, Jonas Van D'huynslager, Ilse Vervaeck, Dirk Rogge, Veerle Holsbeke, Robbe Coorevits, Jean Pierre Vande Maele, Koen De Mets, Wim Behaeghe, Dary Cnockaert, Koen Vandenbroucke, Yoerick Impens, Carl Vereecke

Besluit,

Met 9 stemmen voor (Hans Claerhout, Luc Derudder, Olivier De Marez, Carine Geldhof, Jonas Van D'huynslager, Ilse Vervaeck, Dirk Rogge, Veerle Holsbeke, Robbe Coorevits), 5 stemmen tegen (Jean Pierre Vande Maele, Koen De Mets, Wim Behaeghe, Dary Cnockaert, Koen Vandenbroucke), 1 onthouding (Yoerick Impens)

**Artikel 1**

De gemeenteraad stelt na kennisname van de uitgebrachte adviezen van de erkende gemeentelijke adviesraden de gemeenschappelijke doelstellingenboom 2026-2031 van de gemeente en OCMW definitief vast:

**Oostrozebeke: "Meer, Beter en Breder**

DS/AP/Actie	Actie-code	Omschrijving actie	PRIORITAIR
Doelstelling	1	Oostrozebeke blijft een financieel gezonde gemeente	
Actieplan	11	Uitvoeren van het meerjarenplan	
Actie	111	Beheren belastingen, retributies, gasboetes en ontvangsten	
Actie	112	Verzekeren algemene financiering	
Actie	113	Verlenen van specifieke subsidies	
Doelstelling	2	De wettelijke opdrachten van het lokaal bestuur uitvoeren	
Actieplan	21	Continue voorzien in de veiligheid van de burger	
Actie	211	Uitvoeren van het beleid rond nood- en interventieplanning	
Actie	212	Zorgen voor de opvang van loslopende dieren en ophalen van kadavers	
Actie	213	Bijdragen in de kosten van de hulpverleningszone Midwest	
Actie	214	Naziën, uitkuisen en herstellen van hydranten	
Actie	215	Bijdragen in de kosten van de politiezone MIDOW en het opmaken en opvolgen van een lokaal veiligheidsplan	
Actie	216	Acties om het veiligheidsgevoel te verhogen en strenger optreden tegen personen die onze waarden, normen en regels niet respecteren i.k.v. openbare veiligheid	
Actieplan	22	Correct toepassen van de huidige regelgeving	
Actie	221	Verlenen van subsidies aan de kerkfabrieken	
Actie	222	Behandelen van de omgevingsvergunningaanvragen ruim binnen de wettelijke termijn	
Actie	223	Voeren van een correct vergunningenbeleid	
Actie	224	Voldoen aan de informatieplicht in het kader van de Vlaamse codex ruimtelijke ordening.	
Actie	225	Voeren van een handhavingsbeleid rond huisvesting en omgeving	

Actie	226	Toepassen regelgeving bevolking en burgerlijke stand	
Actie	227	Toepassen regelgeving begraafplaatsen	
Actie	228	Toepassen regelgeving in verband met de organen van de gemeente en het OCMW	
Actie	2210	Het waarnemen van het secretariaat van de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening	
Actie	2211	Organiseren van het lokaal woonoverleg	
Actie	2212	Uitvoeren en opvolgen van de intergemeentelijke samenwerking	
Actieplan	23	Recht op maatschappelijke dienstverlening realiseren	
Actie	231	Verlenen van materiële, financiële, sociale en psychologische steun en voorschotten	
Actie	232	Organiseren van begrafenissen	
Actie	233	Het realiseren van het recht op maatschappelijke integratie	
Actie	234	Realiseren van trajecten in het kader van tijdelijke werkervaring (TWE)	
Doelstelling	3	Het lokaal bestuur beschikt over een kwalitatief, veilig en goed onderhouden patrimonium	
Actieplan	31	Het gemeentelijk patrimonium en de omgeving ervan worden goed onderhouden en uitgebaat	
Actie	311	Zorgen voor een goed beheer van gemeentehuis (inbegrepen woningen en postgebouw)	
Actie	312	Zorgen voor het onderhoud van de kerktoren van de Sint-Amanduskerk	
Actie	313	Zorgen voor een goed beheer van de gemeentelijke sportinfrastructuur	
Actie	314	Zorgen voor een goed beheer van de gemeentelijke culturele infrastructuur	
Actie	315	Zorgen voor het onderhoud van de garages Ettingen	
Actie	316	Zorgen voor een goed beheer van de gemeentelijke bibliotheek	
Actie	317	Goed beheer infrastructuur voor buitenschoolse kinderopvang en het jeugdhuis	
Actie	318	Zorgen voor een goed beheer van gemeentelijke werkplaats	
Actie	319	Oprichten van een OAC (Oostrozebeeks Administratief Centrum)	prioritair
Actie	3110	Goed beheer van infrastructuur ter beschikking gesteld aan verenigingen	
Actie	3111	Aanleg van een kunstgrasterrein	prioritair
Actie	3112	Opmaken van een patrimoniumbeheersplan	
Actieplan	32	Verhuren privaat patrimonium aan derden	
Actie	321	Zorgen voor goed onderhoud van het privaat patrimonium	
Actie	322	Ter beschikking stellen van woongelegenheden aan Vivus	
Actieplan	33	Het OCMW patrimonium goed onderhouden en uitbaten	
Actie	331	Uitbesteden van het beheer van de eigen sociale woningen aan Vivus	
Actie	333	Zorgen voor een goed beheer van het lokaal opvanginitiatief	
Actie	334	Zorgen voor een goed beheer van de crisis-en doorgangswoning	
Actie	335	Zorgen voor een goed beheer van het woonzorgcentrum en het centrum voor kortverblijf	
Doelstelling	4	Het lokaal bestuur voorziet in kwalitatieve en veilige omgeving	
Actieplan	41	Een duurzaam en kwalitatief ruimtelijk beleid uitwerken	
Actie	411	Uitvoeren en opvolgen van het masterplan dorpskernvernieuwing en masterplan centrum na afbraak gemeentehuis	
Actie	412	Opmaken van ruimtelijk beleidsplan, ruimtelijke uitvoeringsplannen en masterplan, met onderzoek naar extra bedrijfsruimte	

Actie	413	Opmaken en bijsturen van stedenbouwkundige verordeningen	
Actieplan	42	De gemeentelijke wegen goed onderhouden	
Actie	423	Herinrichten deel N357 (Wielsbekerstraat: tussen Dalakkerstraat en grens Wielsbeke) en Rozenbergstraat: fase 2	
Actie	424	Herinrichten deel N357 (Ingelmunstersteenweg) en zijstraten: Nieuwstraat - Pauwstraat: fase 3	
Actie	425	Herinrichten van de Nieuwstraat, Ter Priemstraat en zijstraten	prioritair
Actie	427	Herinrichten van de Stationsstraat	
Actie	428	Onderhouden van de wegen, verkeersborden en fietspaden	
Actie	429	(Her) Aanleggen voetpaden	
Actie	4210	Aanpassen van nutsvoorzieningen	
Actie	4211	Gebruik maken van LED-technologie in de openbare verlichting	
Actie	4212	Propere gemeente waar iedereen zijn steentje bijdraagt: inwoners sensibiliseren in onderhoud voetpaden, greppels en bermen	prioritair
Actie	4214	Herinrichten Grote Molstenstraat	
Actieplan	43	Inzetten op duurzame mobiliteit	
Actie	430	Herinrichten deel van N357 (Ingelmunstersteenweg) en zijstraten: Pauwstraat tot grens Ingelmunster: fase 4	
Actie	431	Inrichten en versterken van infrastructuur voor de zwakke weggebruiker en versterken veilige verbindingen vrijetijdswaersel	
Actie	432	Meewerken aan de opmaak en de uitvoering van het vervoersregioplan	
Actie	433	Zorgen voor veilige schoolomgevingen	
Actie	434	Opvolgen van het parkeerbeleid	
Actie	435	Ontmoedigen van sluipverkeer, met bijzondere focus op vrachtwagens	
Actie	437	Het aanleggen van een wandelpad langs de Mandel	
Actie	438	Herinrichting Veldstraat als fietsstraat en aanleg van een gescheiden stelsel	
Actie	439	Afkoppelings - en rioleringswerken in de Stationsstraat - Grote Molstenstraat (deelweg Wielsbeke)	
Actie	4310	Voorzien en opvolgen van toegankelijke bushaltes en straatmeubilair	
Actie	4311	Opvolgen van het mobiliteitsplan in het centrum	
Actie	4312	Opwaarderen van de trage wegen en opmaken van een beleidsplan	
Actie	4313	Fietsbrug in de kanaalzone	
Doelstelling	5	Het lokaal bestuur voorziet in kwalitatief en goed onderhouden groen	
Actieplan	51	Een duurzaam groenbeleid voeren	
Actie	511	Beheren van groenzones op een ecologische en arbeidsextensieve manier	
Actie	512	Realiseren van duurzaam groen- en natuurprojecten	
Actie	513	Stimuleren van burgers om te werken aan biodiversiteit en een ecologisch en (be)leefbaar landschap	
Actie	514	Realiseren van beleefbare groenzones in het centrum	
Actie	515	Ontwikkelen parksite Visscherie	prioritair
Actieplan	52	Het vrijetijdswaersel is het instrument bij uitstek om groene ruimtes in te vullen	
Actie	522	Zorgen voor voldoende speel -, beweeg - en sportmogelijkheden in het vrijetijdswaersel	
Doelstelling	6	Het realiseren van communicatie, medezeggenschap en participatie	
Actieplan	61	Correcte en duidelijke informatie verstrekken	

Actie	611	Opvolgen van het communicatieplan
Actie	612	Uitbouwen en up-to-date houden van intranet en website
Actie	613	Voorzien in en gebruiken van diverse communicatiekanalen
Actieplan	63	Participatiemogelijkheden uitbouwen
Actie	631	Organiseren info - en inspraakmomenten met inwoners, verenigingen en ondernemingen
Actie	632	Behandelen van klachten/meldingen/suggesties op een professionele manier
Actie	633	Behandelen van voorstellen/verzoekschriften van burgers aan de organen van het lokaal bestuur met een open geest
Actieplan	64	Netwerken met burgers en partners
Actie	641	Onderhouden van relaties
Actie	642	Ondersteunen en stimuleren van de lokale economie en het strategisch commercieel plan
Actie	643	Bedrijvigheid stimuleren en ontwikkelen van een vrachtwagenparking
Actie	644	Ondersteunen van landbouw en het landbouwbeleid verder uitbouwen
Doelstelling	7	Het lokaal bestuur is een aantrekkelijke werkgever
Actieplan	71	Initiëren en opvolgen werving, selectie en bevordering
Actie	711	Werving en selectie gebaseerd op goed afgewogen en passende vaardigheden, competenties, vaardigheden en groeimogelijkheden
Actieplan	72	Permanente ontwikkeling van de medewerkers
Actie	721	Opzetten van een uitdagend vormings- en ontwikkelingsbeleid
Actieplan	75	Ontwikkelen van een eigentijds HR-beleid met aandacht voor een aangepast capaciteits- en retentiemanagement
Actie	751	Uitbouwen van een onthaal-, retentie- en exitbeleid
Actie	752	Zorgen voor een aangename, veilige en gezonde werkomgeving
Actie	753	Opvolgen van de personeelstevredenheid
Actie	754	ontwikkelen en opvolgen van een aanwezigheids- en reïntegratiebeleid.
Actieplan	76	Correcte, tijdige en transparante personeelsadministratie met maximale inzet van IT-toepassingen i.s.m. externe partners
Actie	761	Tijdig en correct voorbereiden en verwerken van lonen en vergoedingen
Actie	762	Tijdig en correct opvolgen van administratieve taken zowel voor medewerkers als voor interne en externe diensten
Doelstelling	8	Het lokaal bestuur zet in op interne kwaliteit
Actieplan	81	Optimaliseren van de werking
Actie	811	Implementeren van de organisatiebeheersing in het kader van het decreet lokaal bestuur
Actie	812	Bestendigen integrale kwaliteitszorg
Actieplan	82	Een modern ICT beleid en beheer voeren dat inspeelt op hedendaagse evoluties en noden in de digitale wereld
Actie	821	Voorzien van de passende software, hardware, telecom,...
Actie	823	Inzetten op verdere digitalisering met inbegrip van AI en e-inclusie
Actie	824	Inzetten op verdere digitalisering via de projecten: digibanken en camerabewaking rond openbare gebouwen waar nodig
Actie	825	Voeren van een regionale ICT maturiteitstest
Actie	826	Systematische aandacht en versterken van databeheer, informatieveiligheid en cyber security

Doelstelling	9	Bevorderen van ontmoeting via organiseren en faciliteren van activiteiten als aanvulling op particuliere aanbod
Actieplan	91	Samenwerken met de gemeentelijke adviesraden
Actie	911	Ondersteunen administratief, logistiek en financieel van de erkende gemeentelijke adviesraden
Actieplan	92	Aanbieden van een divers aanbod voor culturele en individuele ontwikkeling met aandacht voor alle doelgroepen
Actie	921	Inrichten culturele en gemeenschapsvormende activiteiten met aandacht voor alle doelgroepen
Actie	922	Inrichten van activiteiten die ontmoeting bevorderen
Actie	923	Inspelen op maatschappelijke trends
Actie	924	Stimuleren en ondersteunen van de verbroedering met Wetter
Actie	926	Intergemeentelijk samenwerken inzake cultuur: Midwest
Actieplan	93	Aanbieden van een divers sport - en beweegaanbod voor verschillende doelgroepen
Actie	931	Inrichten van sport - of beweegactiviteiten voor verschillende doelgroepen
Actie	932	Participeren aan het regionaal sportoverleg
Actie	933	Inspelen op maatschappelijke trends
Actie	934	Sportactiviteiten inrichten in samenwerking met de scholen van Oostrozebeke tijdens en buiten de schooluren
Actie	937	Promoten mogelijkheden voor G-sport
Actieplan	94	Bestendigen van een kwalitatieve bibliotheekwerking
Actie	941	Beheren van de bibcollectie
Actie	942	Voorzien in materiaal en middelen voor de dagelijkse werking
Actie	943	Mogelijke samenwerking (o.a. de regiobib Midwest)
Actie	944	Inspelen op maatschappelijke trends zoals AI en de verhoging van e-inclusie, informatiegeletterdheid en mediawijsheid
Actie	945	Oprichten en opvolgen van een open library en studieruimte
Actieplan	95	Ondersteunen van organisatoren van evenementen en activiteiten
Actie	951	Overleggen en informeren initiatiefnemers van evenementen en activiteiten
Actie	952	Aanbieden van een digitale evenementenfiche waar initiatiefnemers alle informatie over hun evenement kunnen doorgeven
Actie	953	Bestendigen van de gemeentelijke uitleendienst
Actie	954	Aanbieden van de UiT-databank als communicatiemiddel voor evenementen
Actie	955	Stimuleren van ontmoeting in de eigen buurt
Actieplan	96	Openbare infrastructuur ter beschikking stellen voor vrijetijdsbesteding
Actie	961	Ter beschikking stellen van gebouwen onder beheer gemeente voor verenigingen/particulieren/bedrijven
Actie	962	Afspraken maken met vzw jeugdhuis 't Ipperste over de uitbating van het jeugdhuis
Actieplan	97	Toeristische mogelijkheden aanbieden en ondersteunen
Actie	971	Organiseren van diverse acties ter bevordering van het toerisme en de beleving in Oostrozebeke
Actie	972	Samenwerken met andere diensten en partners (bv. Week van de korte keten)
Actieplan	98	Bewaren van Oostrozebeeks erfgoed

Actie	981	Ondersteunen Werkgroep Oostrozebeeks Erfgoed WOE
Actie	982	Deelnemen in erfgoeddepot Midwest
Actieplan	99	Creëren van een omgeving die iedere inwoner, bezoeker en werknemer optimaal stimuleert om gezond te leven.
Actie	991	Acties ter bevordering van een gezond leven
Actie	992	Acties inzake mentale gezondheid
Actie	993	Acties ter bevordering van een hogere vaccinatiegraad en hogere deelname aan bevolkingsonderzoeken
Actieplan	910	Ontwikkelen en voeren van een vrijwilligersbeleid
Actie	9101	Werven van betrokken vrijwilligers
Actie	9102	Ondersteunen, waarderen, begeleiden en samenwerken met vrijwilligers
Doelstelling	10	Voorzien in opvang en vrijetijdsbesteding van kinderen en jongeren
Actieplan	101	Bestendigen van kwalitatieve BKO kinderopvang in buitenschoolse kinderopvang De Wiemkes
Actie	1011	Voorzien in materiaal en middelen voor dagelijkse werking
Actieplan	102	Ondersteunen van kwalitatieve opvang voor baby's en peuters en voor - en naschoolse opvang
Actie	1021	Ondersteunen erkende onthaalouders en kinderdagverblijven
Actie	1022	Ondersteunen kinderopvang Pluto (Ginsteschool)
Actie	1023	Regie opvang baby's en peuters: o.a. organiseren van het lokaal loket kinderopvang
Actieplan	103	Inrichten van diverse activiteiten voor kinderen en jongeren o.a. in uitvoering van BOA-decreet
Actie	1031	Organiseren van speelpleinwerking
Actie	1034	Samenwerking met externen in kader van opvang van kinderen met specifieke zorgnoden en onderzoeken van structurele samenwerkingsmogelijkheden
Actie	1035	Inrichten of faciliteren van een aanbod gericht op sport en beweging, cultuur, individuele ontwikkeling en ontspanning (BOA)
Actieplan	104	Regisseren van de buitenschoolse opvang en activiteiten
Actie	1041	Regierol buitenschoolse opvang en activiteiten
Actie	1042	Financieren kleuteropvang en buitenschoolse opvang en activiteiten (BOA)
Doelstelling	11	Het vrijetijds-, ontmoetings- en ontspanningsleven ondersteunen
Actieplan	113	Verenigingen subsidiëren
Actie	1131	Uitbetalen subsidies aan verenigingen voor hun reguliere werking
Actie	1132	Uitbetalen subsidies aan verenigingen voor een buitengewone activiteit
Actie	1133	Uitvoeren overeenkomst toekenning lening aan voetbalclub KSCOR
Actie	1134	Uitrol van verenigingenloket
Actie	1135	Uitbetalen subsidies aan wijkcomités voor de organisatie van sociaal, culturele en sportieve evenementen
Actieplan	114	Particulieren subsidiëren
Actie	1141	Uitbetalen subsidies aan particulieren
Doelstelling	12	Samenwerken met aanbieders van onderwijs in Oostrozebeke
Actieplan	121	Samenwerken met de Oostrozebeekse basisscholen
Actie	1211	Opmaken en uitvoeren van een scholenconvenanten
Actieplan	122	Samenwerking met kunstacademie Art'iz

Actie	1221	Opmaken en uitvoeren van een filiaalovereenkomst met Art'iz	
Actieplan	123	Samenwerken met Wielsbeke	
Actie	1231	Uitvoeren en promotie van de zwembadovereenkomst met Wielsbeke	
Doelstelling	13	Het aanbieden van een kwalitatief zorgaanbod	
Actieplan	131	Beheren van het woonzorgcentrum	
Actie	1311	Uitvoeren van het transparant opnamebeleid WZC	
Actie	1312	Realiseren comfortabele woon- en leefomgeving voor de bewoners	
Actie	1313	Realiseren van kwalitatieve zorg op maat	
Actieplan	132	Uitbouwen van een zorgzone	
	1324	Dienstverlening voor senioren: samenwerking met Curando vzw	
Actie	1325	Verder uitbouwen van een woon- en zorgzone	prioritair
Actieplan	133	Lokaal bestuur maakt werk v geïntegr breed onthaal door te werken a/e toegankelijk soc hulp- en dienstverl en door onderbescherming tegen te gaan	
Actie	1331	Het OCMW/Sociaal Huis is het plaatselijk info-en aanspreekpunt	
Actie	1332	Toekennen van diverse vormen van fin en mat steun (voedselbedeling,aanvul steun,dringende med hulp illegalen)	
Actie	1333	Beroep doen op externe diensten/organisaties/personen i.f.v financiële of juridische problemen	
Actie	1334	Uitvoeren van diverse wettelijke opdrachten	
Actie	1335	Verder uitbouwen van het 'Huis van het Kind' o.a.. gezinsbeleid	
Actie	1336	Uitbouw van het GBO (geïntegreerd breed onthaal) samen met Midwest	
Actie	1337	Aanbod voorzien voor anderstaligen (bv. Praatgroep)	
Actieplan	134	Lokaal bestuur neemt maatregelen die de lokale sociale hulp- en dienstverlening toegankelijk maken en verwijst door	
Actie	1341	Doorverwijzen naar en samenwerken met partners om de burgers te ondersteunen	
Actie	1342	Verlenen tussenkomst om de sociale en culturele participatie te bevorderen	
Actie	1343	Werk maken van de toegang tot betaalbare, betrouwbare, duurzame en moderne energie voor iedereen.	
Actie	1344	Actief beleid om mensen te huisvesten in kwaliteitsvolle/betaalbare woningen en voorkomen van uithuiszettingen	
Actie	1345	Mensen samenbrengen om te tuinieren in de volkstuin 't (h)of van Rozenberg	
Actieplan	135	Het begeleiden van mensen om langer thuis te wonen	
Actie	1351	Toekennen van thuiszorgtoelagen, waarderingspremies en onderzoek naar recht op zorgpremie	
Actie	1352	Aanbieden van betaalbare en concurrentiële thuiszorgdiensten (klusjesdienst, minder mobiele centrale Mobitwin)	
Actie	1353	Coördineren van de zorg op maat via thuiszorgcoördinator	
Actieplan	136	Het lokaal bestuur neemt de regierol op het vlak van het lokaal sociaal beleid	
Actie	1361	Detecteren van de hiaten in de zorg en zoeken naar een oplossing	
Actie	1362	Coördineren door het lokaal woonoverleg van het lokaal sociaal woonbeleid	
Actie	1363	Voorzien in een brugfiguur (onderwijs, gezinnen en andere sectoren in de regio)	prioritair
Doelstelling	14	Het lokaal bestuur werkt aan een duurzame gemeente	
Actieplan	141	Inzetten op integraal waterbeleid	

Actie	1411	Inzetten op integraal waterbeleid
Actie	1412	Acties uit het hemelwater- en droogteplan
Actie	1413	Inzetten op goede waterhuishouding en het onderhoud van de rioleringen
Actieplan	142	Het verminderen van afval
Actie	1422	Sensibiliseren over en inzetten op selectieve inzameling
Actieplan	143	Zorgen voor duurzaamheid
Actie	1433	Sensibiliseren van inwoners, bedrijven en eigen gemeentelijk personeel over duurzaamheid
Actie	1434	Een nultolerantie voor zwerfvuil
Actie	1435	Faciliteren van een duurzame, toekomstgerichte ontwikkeling van de land- en tuinbouwbedrijven
Actie	1436	Verminderen van de CO2-uitstoot op het grondgebied
Actie	1437	Uitvoeren van lokaal energie- en klimaatpact (burgemeesterconvenant)
Actie	1438	Faciliteren van hernieuwbare energieprojecten met burgerparticipatie en met energiegemeenschappen
Doelstelling	15	Het uitvoeren van een lokaal woonbeleid
Actieplan	151	De Vlaamse beleidsprioriteiten uitvoeren
Actie	1511	Zorgen voor een divers en betaalbaar woonaanbod afhankelijk van woonnoden
Actie	1512	Informereren, adviseren en begeleiden van inwoners met vragen rond wonen
Actie	1513	Bewaken van de kwaliteit van het woningpatrimonium en woonomgeving

### 3. Meerjarenplanaanpassing 11 2020 - 2027: Raad 03\_07\_2025 van het deel gemeente: vaststellen - GR/2025/050

De raad,

#### **Aanleiding**

De gemeenteraad stelt haar deel van meerjarenplanaanpassing 11 2020 - 2027: Raad 03\_07\_2025 (BP2020\_2027-11) vast.

#### **Juridische overweging**

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, het laatst gewijzigd bij decreet van 6 december 2024 tot wijziging van artikel 6 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, wat betreft een verbeterende akte als gevolg van een arrest dat de verkiezingsuitslag wijzigt.

Besluit van 30 maart 2018 van de Vlaamse regering over de beleids- en beheerscyclus van de lokale [en de provinciale] besturen, het laatst gewijzigd bij besluit van 14 juli 2023 van de Vlaamse regering tot wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen.

Ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningen-stelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale [en de provinciale (ing. MB 12 september 2018, art. 1, I: 1 januari 2020)] besturen, het laatst gewijzigd bij ministerieel besluit van 12 september 2018 tot wijziging van diverse bepalingen van het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen.

Omzendbrief KBBJ/ABB-2020/3 van 18 september over de aanpassing van de meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus.

Besluit van 5 december 2019 van de raad voor maatschappelijk welzijn betreffende meerjarenplan 2020-2025 van het deel OCMW: vaststellen.

Besluit van 5 december 2019 van de gemeenteraad betreffende meerjarenplan 2020-2025 van het deel OCMW: vaststellen.

Besluit van 5 december 2019 van de gemeenteraad betreffende meerjarenplan 2020-2025 van het deel OCMW: goedkeuren.

Besluit van 2 juli 2020 van de gemeenteraad betreffende aanpassing meerjarenplan 1 2020-2025 van het deel OCMW: vaststellen.

Besluit van 2 juli 2020 van de gemeenteraad betreffende aanpassing meerjarenplan 1 2020-2025 van het deel OCMW goedkeuren.

Besluit van 3 december 2020 van de gemeenteraad betreffende aanpassing meerjarenplan 2 2020 - 2025: Raad 03\_12\_2020(BP2020\_2025-2) van het deel OCMW: vaststellen.

Besluit van 3 december 2020 van de gemeenteraad betreffende aanpassing meerjarenplan 2 2020 - 2025:  
Raad 03\_12\_2020(BP2020\_2025-2) van het deel OCMW: goedkeuren.  
Besluit van 3 juni 2021 van de gemeenteraad betreffende meerjarenplanaanpassing 3 2020 - 2025:  
Raad 03\_06\_2021 van het deel OCMW: vaststellen.  
Besluit van 3 juni 2021 van de gemeenteraad betreffende meerjarenplanaanpassing 3 2020 - 2025:  
Raad 03\_06\_2021 van het deel OCMW: goedkeuren.  
Besluit van 2 december 2021 van de gemeenteraad betreffende aanpassing meerjarenplan 4 2020 - 2025:  
Raad 02\_12\_2021 (BP2020\_2025\_4) van het deel gemeente: vaststellen.  
Besluit van 2 december 2021 van de gemeenteraad betreffende aanpassing meerjarenplan 4 2020 - 2025:  
Raad 02\_12\_2021 (BP2020\_2025\_4) van het deel OCMW: goedkeuren.  
Besluit van 2 juni 2022 van de gemeenteraad betreffende meerjarenplanaanpassing 5 2020 - 2025:  
Raad 02\_06\_2022 van het deel OCMW: vaststellen.  
Besluit van 2 juni 2022 van de gemeenteraad betreffende meerjarenplanaanpassing 5 2020 - 2025:  
Raad 02\_06\_2022 van het deel OCMW: goedkeuren.  
Besluit van 8 december 2022 van de gemeenteraad betreffende aanpassing meerjarenplan 6 2020 - 2025:  
Raad 08\_12\_2022 (BP2020\_2025\_6) van het deel gemeente: vaststellen.  
Besluit van 8 december 2022 van de gemeenteraad betreffende aanpassing meerjarenplan 6 2020 - 2025:  
Raad 08\_12\_2022 (BP2020\_2025\_6) van het deel OCMW: goedkeuren.  
Besluit van 6 juli 2023 van de gemeenteraad betreffende aanpassing meerjarenplan 7 2020 - 2025:  
Raad 06\_07\_2023 van het deel OCMW: vaststellen.  
Besluit van 6 juli 2023 van de gemeenteraad betreffende meerjarenplanaanpassing 7 2020 - 2025:  
Raad 06\_07\_2023 van het deel OCMW: goedkeuren.  
Besluit van 7 december 2023 van de gemeenteraad betreffende meerjarenplanaanpassing 8 2020 - 2026:  
Raad 07\_12\_2023 van het deel OCMW: vaststellen.  
Besluit van 7 december 2023 van de gemeenteraad betreffende meerjarenplanaanpassing 8 2020 - 2026:  
Raad 07\_12\_2023 van het deel OCMW: goedkeuren.  
Besluit van 6 juni 2024 van de gemeenteraad betreffende meerjarenplanaanpassing 9 2020 - 2026:  
Raad 06\_06\_2024 van het deel OCMW: vaststellen.  
Besluit van 6 juni 2024 van de gemeenteraad betreffende meerjarenplanaanpassing 9 2020 - 2026:  
Raad 06\_06\_2024 van het deel OCMW: goedkeuren.  
Besluit van 7 november 2024 van gemeenteraad betreffende meerjarenplanaanpassing 10 2020 - 2027:  
Raad 07\_11\_2024 van het deel OCMW: goedkeuren.  
Besluit van 7 november 2024 van de gemeenteraad betreffende meerjarenplanaanpassing 10 2020 - 2027:  
Raad 07\_11\_2024 van het deel gemeente: vaststellen.  
Gunstig visum nummer VSM/2025/033 van 10 juni 2025 van de heer Masschaele, financieel directeur.  
Gunstig advies van het managementteam van 17 juni 2025.

#### **Feiten, context en argumentatie**

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur reikt oplossingen aan om een echt geïntegreerd lokaal sociaal beleid mogelijk te maken, met respect voor de verschillende rechtspersonen, die erbij betrokken zijn.

Daaruit volgt dat de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn (OCMW) een gezamenlijk meerjarenplan opstellen, dat door beide raden wordt vastgesteld.

Op die manier kan een geïntegreerd lokaal sociaal beleid maximaal worden gerealiseerd: beide rechtspersonen hebben samen één doelstellingenboom, waarbij de doelstellingen van het OCMW en die van de gemeente vervlochten zijn.

Ook het financiële evenwicht wordt beoordeeld voor de gemeente en het OCMW samen.

Omdat elke rechtspersoon voor de eigen verplichtingen en verbintenissen blijft instaan, blijft in het meerjarenplan een duidelijk onderscheid bestaan tussen de kredieten van de gemeente en die van het OCMW.

Dat komt tot uiting in het schema met het overzicht van de kredieten (schema M3), waarin de kredieten voor de gemeente en het OCMW apart worden opgenomen.

Minstens een keer per jaar wordt het meerjarenplan aangepast, waarbij in elk geval de kredieten voor het volgende boekjaar worden vastgesteld.

Als dat nodig is, kunnen daarbij ook de kredieten voor het lopende boekjaar worden aangepast.

Daarnaast kan het meerjarenplan, als dat nodig is, ook worden aangepast om alleen de kredieten voor het lopende boekjaar aan te passen.

Bij elke aanpassing van het meerjarenplan wordt het resultaat van de intussen vastgestelde jaarrekeningen verwerkt.

De goedkeuring van de gemeenteraad is nodig omdat de gemeente de financiële gevolgen moet dragen van de keuzes, die de raad voor maatschappelijk welzijn maakt.

Die besluitvorming kan het best als volgt verlopen:

- de raad voor maatschappelijk welzijn stelt eerst zijn deel van de aanpassing meerjarenplan vast;
- de gemeenteraad stelt vervolgens zijn deel van de aanpassing meerjarenplan vast;
- de gemeenteraad keurt ten slotte het deel goed dat de raad voor maatschappelijk welzijn heeft vastgesteld.

Het ontwerp van aanpassing meerjarenplan bevat volgende documenten:

- Strategische nota;
- Financiële nota:
  - Het financiële doelstellingenplan (M1);

- o De staat van het financieel evenwicht (M2);
- o De staat van het financieel evenwicht: wijzigingsvariant (M2W)
- o Het overzicht van de kredieten (M3).
- Toelichting:
  - o Het overzicht ontvangsten en uitgaven naar functionele aard (T1);
  - o Het overzicht ontvangsten en uitgaven naar economische aard (T2);
  - o Het overzicht ontvangsten en uitgaven naar economische aard: wijzigingsvariant (T2W);
  - o Investeringsprojecten - per prioritaire actie (T3);
  - o Het overzicht van de evolutie van de financiële schulden (T4);
  - o Overzicht van de financiële risico's;
  - o Beschrijving grondslagen en assumpties;
  - o Overzicht lijst investeringen;
  - o Motivering van de wijzigingen;
  - o Verwijzing naar de plaats waar bijkomende documentatie beschikbaar is.

Toelichting van de heer De Marez, 1ste schepen en heer Masschaele, financieel directeur.

**Financiële impact**

niet van toepassing

**Amendement**

niet van toepassing

**Tussenkomen**

niet van toepassing

**Aanwezig**

Hans Claerhout, Luc Derudder, Olivier De Marez, Carine Geldhof, Jonas Van D'huynslager, Ilse Vervaeck, Dirk Rogge, Veerle Holsbeke, Robbe Coorevits, Jean Pierre Vande Maele, Koen De Mets, Wim Behaeghe, Dary Cnockaert, Koen Vandenbroucke, Yoerick Impens, Carl Verecke

Besluit,

Met 9 stemmen voor (Hans Claerhout, Luc Derudder, Olivier De Marez, Carine Geldhof, Jonas Van D'huynslager, Ilse Vervaeck, Dirk Rogge, Veerle Holsbeke, Robbe Coorevits), 6 onthoudingen (Jean Pierre Vande Maele, Koen De Mets, Wim Behaeghe, Dary Cnockaert, Koen Vandenbroucke, Yoerick Impens)

**Artikel 1**

De meerjarenplanaanpassing 11 2020 - 2027: Raad 03\_07\_2025 (BP2020\_2027-11) bestaande uit de strategische nota, het financieel doelstellingenplan (M1), de staat van het financieel evenwicht (M2), de staat van het financieel evenwicht: wijzigingsvariant (M2W) en het overzicht van de kredieten (M3) wordt vastgesteld.

**Artikel 2**

Het budgettair resultaat van het boekjaar van de gemeente in 2025 bedraagt: 127.077 euro.  
 Het gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar van de gemeente in 2025 bedraagt: 8 962 540 euro en het gecumuleerd budgettair resultaat 2025 bedraagt: 9 089 617 euro.  
 Het beschikbaar budgettair resultaat van de gemeente in 2025 bedraagt 9 089 617 euro.  
 Er zijn geen onbeschikbare gelden.  
 De autofinancieringsmarge boekjaar van de gemeente in 2025 bedraagt: 1 890 354 euro.

Soort krediet	Totaal bedrag voor 2025
Totaal exploitatie-uitgaven	10 503 621
Totaal exploitatie-ontvangsten	13 105 424
Totaal investerings-uitgaven	5 748 222
Totaal investerings-ontvangsten	3 914 883
Totaal financierings-uitgaven	844 861
Totaal financierings-ontvangsten	203 473

**Artikel 3**

Het geconsolideerd budgettair resultaat van het boekjaar in 2025 bedraagt: - 1 710 653 euro.  
 Het geconsolideerd gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar in 2025 bedraagt: 8 564 221 euro en het geconsolideerd gecumuleerd budgettair resultaat 2025 bedraagt: 6 853 568 euro.  
 Er zijn geconsolideerd geen onbeschikbare gelden.  
 Het geconsolideerd beschikbaar budgettair resultaat in 2025 bedraagt: 6 853 568 euro.  
 De geconsolideerde autofinancieringsmarge boekjaar in 2025 bedraagt: 516 369 euro en de geconsolideerde gecorrigeerde autofinancieringsmarge in 2025 bedraagt: 417 216 euro.

**4. Meerjarenplanaanpassing 11 2020 - 2027: Raad 03\_07\_2025 van het deel OCMW: goedkeuren - GR/2025/065**

De raad,

**Aanleiding**

De gemeenteraad keurt het deel van de meerjarenplanaanpassing 11 2020 - 2027: Raad 03\_07\_2025 van het OCMW goed.

## **Juridische overweging**

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, het laatst gewijzigd bij decreet van 6 december 2024 tot wijziging van artikel 6 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, wat betreft een verbeterende akte als gevolg van een arrest dat de verkiezingsuitslag wijzigt.

Besluit van 30 maart 2018 van de Vlaamse regering over de beleids- en beheerscyclus van de lokale [en de provinciale] besturen, het laatst gewijzigd bij besluit van 14 juli 2023 van de Vlaamse regering tot wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen.

Ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningen-stelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale [en de provinciale (ing. MB 12 september 2018, art. 1, l: 1 januari 2020)] besturen, het laatst gewijzigd bij ministerieel besluit van 8 december 2023 tot wijziging van diverse bepalingen van het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen.

Omzendbrief KBBJ/ABB-2020/3 van 18 september 2020 over de aanpassing van de meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus.

Besluit van 5 december 2019 van de raad voor maatschappelijk welzijn betreffende meerjarenplan 2020-2025 van het deel OCMW: vaststellen.

Besluit van 5 december 2019 van de gemeenteraad betreffende meerjarenplan 2020-2025 van het deel OCMW: vaststellen.

Besluit van 5 december 2019 van de gemeenteraad betreffende meerjarenplan 2020-2025 van het deel OCMW: goedkeuren.

Besluit van 2 juli 2020 van de gemeenteraad betreffende aanpassing meerjarenplan 1 2020-2025 van het deel OCMW: vaststellen.

Besluit van 2 juli 2020 van de gemeenteraad betreffende aanpassing meerjarenplan 1 2020-2025 van het deel OCMW goedkeuren.

Besluit van 3 december 2020 van de gemeenteraad betreffende aanpassing meerjarenplan 2 2020 - 2025: Raad 03\_12\_2020(BP2020\_2025-2) van het deel OCMW: vaststellen.

Besluit van 3 december 2020 van de gemeenteraad betreffende aanpassing meerjarenplan 2 2020 - 2025: Raad 03\_12\_2020(BP2020\_2025-2) van het deel OCMW: goedkeuren.

Besluit van 3 juni 2021 van de gemeenteraad betreffende meerjarenplanaanpassing 3 2020 - 2025: Raad 03\_06\_2021 van het deel OCMW: vaststellen.

Besluit van 3 juni 2021 van de gemeenteraad betreffende meerjarenplanaanpassing 3 2020 - 2025: Raad 03\_06\_2021 van het deel OCMW: goedkeuren.

Besluit van 2 december 2021 van de gemeenteraad betreffende aanpassing meerjarenplan 4 2020 - 2025: Raad 02\_12\_2021 (BP2020\_2025\_4) van het deel gemeente: vaststellen.

Besluit van 2 december 2021 van de gemeenteraad betreffende aanpassing meerjarenplan 4 2020 - 2025: Raad 02\_12\_2021 (BP2020\_2025\_4) van het deel OCMW: goedkeuren.

Besluit van 2 juni 2022 van de gemeenteraad betreffende meerjarenplanaanpassing 5 2020 - 2025: Raad 02\_06\_2022 van het deel OCMW: vaststellen.

Besluit van 2 juni 2022 van de gemeenteraad betreffende meerjarenplanaanpassing 5 2020 - 2025: Raad 02\_06\_2022 van het deel OCMW: goedkeuren.

Besluit van 8 december 2022 van de gemeenteraad betreffende aanpassing meerjarenplan 6 2020 - 2025: Raad 08\_12\_2022 (BP2020\_2025\_6) van het deel gemeente: vaststellen.

Besluit van 8 december 2022 van de gemeenteraad betreffende aanpassing meerjarenplan 6 2020 - 2025: Raad 08\_12\_2022 (BP2020\_2025\_6) van het deel OCMW: goedkeuren.

Besluit van 6 juli 2023 van de gemeenteraad betreffende aanpassing meerjarenplan 7 2020 - 2025: Raad 06\_07\_2023 van het deel OCMW: vaststellen.

Besluit van 6 juli 2023 van de gemeenteraad betreffende meerjarenplanaanpassing 7 2020 - 2025: Raad 06\_07\_2023 van het deel OCMW: goedkeuren.

Besluit van 7 december 2023 van de gemeenteraad betreffende meerjarenplanaanpassing 8 2020 - 2026: Raad 07\_12\_2023 van het deel OCMW: vaststellen.

Besluit van 7 december 2023 van de gemeenteraad betreffende meerjarenplanaanpassing 8 2020 - 2026: Raad 07\_12\_2023 van het deel OCMW: goedkeuren.

Besluit van 6 juni 2024 van de gemeenteraad betreffende meerjarenplanaanpassing 9 2020 - 2026: Raad 06\_06\_2024 van het deel OCMW: vaststellen.

Besluit van 6 juni 2024 van de gemeenteraad betreffende meerjarenplanaanpassing 9 2020 - 2026: Raad 06\_06\_2024 van het deel OCMW: goedkeuren.

Besluit van 7 november 2024 van gemeenteraad betreffende meerjarenplanaanpassing 10 2020 - 2027: Raad 07\_11\_2024 van het deel OCMW: goedkeuren.

Besluit van 7 november 2024 van de gemeenteraad betreffende meerjarenplanaanpassing 10 2020 - 2027: Raad 07\_11\_2024 van het deel gemeente: vaststellen.

Gunstig visum met nummer VSM/2025/032 van 10 juni 2025 van de heer Masschaele, financieel directeur. Gunstig advies van het managementteam van 17 juni 2025.

## **Feiten, context en argumentatie**

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur reikt oplossingen aan om een echt geïntegreerd lokaal sociaal beleid mogelijk te maken, met respect voor de verschillende rechtspersonen, die erbij betrokken zijn.

Daaruit volgt dat de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn (OCMW) een

gezamenlijk meerjarenplan opstellen, dat door beide raden wordt vastgesteld.

Op die manier kan een geïntegreerd lokaal sociaal beleid maximaal worden gerealiseerd: beide rechtspersonen hebben samen één doelstellingenboom, waarbij de doelstellingen van het OCMW en die van de gemeente vervlochten zijn.

Ook het financiële evenwicht wordt beoordeeld voor de gemeente en het OCMW samen.

Omdat elke rechtspersoon voor de eigen verplichtingen en verbintenissen blijft instaan, blijft in het meerjarenplan een duidelijk onderscheid bestaan tussen de kredieten van de gemeente en die van het OCMW.

Dat komt tot uiting in het schema met het overzicht van de kredieten (schema M3), waarin de kredieten voor de gemeente en het OCMW apart worden opgenomen.

Minstens een keer per jaar wordt het meerjarenplan aangepast, waarbij in elk geval de kredieten voor het volgende boekjaar worden vastgesteld.

Als dat nodig is, kunnen daarbij ook de kredieten voor het lopende boekjaar worden aangepast.

Daarnaast kan het meerjarenplan, als dat nodig is, ook worden aangepast om alleen de kredieten voor het lopende boekjaar aan te passen.

Bij elke aanpassing van het meerjarenplan wordt het resultaat van de intussen vastgestelde jaarrekeningen verwerkt.

De gemeente en het OCMW hebben een geïntegreerd meerjarenplan maar hebben wel nog hun eigen bevoegdheid voor de vaststelling ervan.

Zowel de gemeenteraad als de raad voor maatschappelijk welzijn moet eerst zijn eigen deel van het meerjarenplan vaststellen.

Daarna kan de gemeenteraad het deel van het meerjarenplan dat de raad voor maatschappelijk welzijn heeft vastgesteld, goedkeuren, waardoor het meerjarenplan definitief is vastgesteld.

De goedkeuring van de gemeenteraad is nodig omdat de gemeente de financiële gevolgen moet dragen van de keuzes, die de raad voor maatschappelijk welzijn maakt.

Die besluitvorming kan het best als volgt verlopen:

- de raad voor maatschappelijk welzijn stelt eerst zijn deel van de aanpassing meerjarenplan vast;
- de gemeenteraad stelt vervolgens zijn deel van de aanpassing meerjarenplan vast;
- de gemeenteraad keurt ten slotte het deel goed dat de raad voor maatschappelijk welzijn heeft vastgesteld.

Het ontwerp van aanpassing meerjarenplan 3 bevat volgende documenten:

- Strategische nota;
- Financiële nota:
  - Het financiële doelstellingenplan (M1);
  - De staat van het financieel evenwicht (M2);
  - De staat van het financieel evenwicht: wijzigingsvariant (M2W);
  - Deelstaat van het financieel evenwicht: managementrapport (M2M);
  - Het overzicht van de kredieten (M3).
- Toelichting:
  - Het overzicht ontvangsten en uitgaven naar functionele aard (T1);
  - Het overzicht ontvangsten en uitgaven naar economische aard (T2);
  - Het overzicht ontvangsten en uitgaven naar economische aard: wijzigingsvariant (T2W);
  - Investeringsprojecten - per prioritaire actie (T3);
  - Het overzicht van de evolutie van de financiële schulden (T4);
  - Overzicht van de financiële risico's;
  - Beschrijving grondslagen en assumpties;
  - Overzicht lijst investeringen;
  - Motivering van de wijzigingen;
  - Verwijzing naar de plaats waar bijkomende documentatie beschikbaar is.

Toelichting van de heer De Marez, 1ste schepen, en de heer Masschaele, financieel directeur.

**Financiële impact**

niet van toepassing

**Amendement**

niet van toepassing

**Tussenkomen**

niet van toepassing

**Aanwezig**

Hans Claerhout, Luc Derudder, Olivier De Marez, Carine Geldhof, Jonas Van D'huynslager, Ilse Vervaeck, Dirk Rogge, Veerle Holsbeke, Robbe Coorevits, Jean Pierre Vande Maele, Koen De Mets, Wim Behaeghe, Dary Cnockaert, Koen Vandenbroucke, Yoerick Impens, Carl Verecke

Besluit,

Met 9 stemmen voor (Hans Claerhout, Luc Derudder, Olivier De Marez, Carine Geldhof, Jonas Van D'huynslager, Ilse Vervaeck, Dirk Rogge, Veerle Holsbeke, Robbe Coorevits), 6 onthoudingen (Jean Pierre Vande Maele, Koen De Mets, Wim Behaeghe, Dary Cnockaert, Koen Vandenbroucke, Yoerick Impens)

Artikel 1

De meerjarenplanaanpassing 11 2020 - 2027: Raad 03\_07\_2025 (BP2020\_2027-11) van het deel OCMW, bestaande uit de strategische nota, het financieel doelstellingenplan (M1), de staat van het financieel evenwicht (M2), de staat van het financieel evenwicht: wijzigingsvariant (M2W) en het overzicht van de kredieten (M3) wordt vastgesteld.

#### Artikel 2

Het budgettair resultaat van het boekjaar van het OCMW in 2025 bedraagt: -1 837 730 euro.

Het gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar van het OCMW in 2025 bedraagt: -398 319 euro en het gecumuleerd budgettair resultaat 2025 bedraagt: - 2 236 049 euro.

Het beschikbaar budgettair resultaat van het OCMW in 2025 bedraagt -2 236 049 euro.

Er zijn geen onbeschikbare gelden.

De autofinancieringsmarge boekjaar van het OCMW in 2025 bedraagt: - 1 373 984 euro.

De kredieten van het OCMW voor het boekjaar 2025 worden vastgesteld.

Soort krediet	Totaal bedrag voor 2025
Totaal exploitatie-uitgaven	7 790 223
Totaal exploitatie-ontvangsten	6 641 448
Totaal investerings-uitgaven	463 746
Totaal investerings-ontvangsten	0,00
Totaal financierings-uitgaven	225 210
Totaal financierings-ontvangsten	0,00

#### Artikel 3

Het geconsolideerd budgettair resultaat van het boekjaar in 2025 bedraagt: -1 710 653 euro.

Het geconsolideerd gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar in 2025 bedraagt: 8 564 221 euro en het geconsolideerd gecumuleerd budgettair resultaat 2025 bedraagt: 6 853 568 euro.

Er zijn geconsolideerd geen onbeschikbare gelden.

Het geconsolideerd beschikbaar budgettair resultaat in 2025 bedraagt: 6 853 568 euro.

De geconsolideerde autofinancieringsmarge boekjaar in 2025 bedraagt: 516 369 euro en de geconsolideerde gecorrigeerde autofinancieringsmarge in 2025 bedraagt: 415 054 euro.

### 5. Vaststellen van de jaarrekening van de gemeente van het boekjaar 2024: a de beleidsevaluatie b de financiële nota c de toelichting bij de jaarrekening - GR/2025/053

De raad,

#### Aanleiding

De jaarrekening 2024 van de gemeente moet vastgesteld worden.

#### Juridische overweging

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, het laatst gewijzigd bij decreet van 6 december 2024 tot wijziging van artikel 6 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, wat betreft een verbeterende akte als gevolg van een arrest dat de verkiezingsuitslag wijzigt.

Besluit van 30 maart 2018 van de Vlaamse regering over de beleids- en beheerscyclus van de lokale [en de provinciale] besturen, het laatst gewijzigd bij besluit van 14 juli 2023 van de Vlaamse regering tot wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen.

Ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningen-stelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale [en de provinciale (ing. MB 12 september 2018, art. 1, I: 1 januari 2020)] besturen, het laatst gewijzigd bij ministerieel besluit van 12 september 2018 tot wijziging van diverse bepalingen van het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen.

Het besluit van de gemeenteraad van 5 december 2019 betreffende meerjarenplan 2020-2025 van het deel gemeente: vaststellen.

Het besluit van de gemeenteraad van 5 december 2019 betreffende meerjarenplan 2020-2025 van het deel OCMW: goedkeuren.

Besluit van de gemeenteraad van 2 juli 2020 betreffende aanpassing meerjarenplan 1 2020-2025 van het deel gemeente: vaststellen.

Besluit van de gemeenteraad van 2 juli 2020 betreffende aanpassing meerjarenplan 1 2020-2025 van het deel OCMW: goedkeuren.

Besluit van de gemeenteraad van 3 december 2020 betreffende aanpassing meerjarenplan 2 2020 - 2025: Raad 03\_12\_2020(BP2020\_2025-2) van het deel gemeente: vaststellen.

Besluit van de gemeenteraad van 3 december 2020 betreffende aanpassing meerjarenplan 2 2020 - 2025: Raad 03\_12\_2020(BP2020\_2025-2) van het deel OCMW: goedkeuren.

Besluit van de gemeenteraad van 3 juni 2021 betreffende aanpassing meerjarenplan 3 2020 - 2025: Raad 03\_06\_2021 van het deel gemeente: vaststellen.

Besluit van de gemeenteraad van 3 juni 2021 betreffende aanpassing meerjarenplan 3 2020 - 2025: Raad 03\_06\_2021 van het deel OCMW: goedkeuren.

Besluit van de gemeenteraad van 2 december 2021 betreffende aanpassing meerjarenplan 4 2020 - 2025:

Raad 02\_12\_2021 (BP2020\_2025\_4) van het deel gemeente: vaststellen.  
 Besluit van de gemeenteraad van 2 december 2021 betreffende aanpassing meerjarenplan 4 2020 - 2025:  
 Raad 02\_12\_2021 (BP2020\_2025\_4) van het deel OCMW: goedkeuren.  
 Besluit van de gemeenteraad van 2 juni 2022 betreffende aanpassing meerjarenplan 5 2020 - 2025:  
 Raad 02\_06\_2022 van het deel gemeente: vaststellen.  
 Besluit van de gemeenteraad van 2 juni 2022 betreffende aanpassing meerjarenplan 5 2020 - 2025:  
 Raad 02\_06\_2022 van het deel OCMW: goedkeuren.  
 Besluit van de gemeenteraad van 8 december 2022 betreffende aanpassing meerjarenplan 6 2020 - 2025:  
 Raad 08\_12\_2022 (BP2020\_2025\_6) van het deel gemeente: vaststellen.  
 Besluit van de gemeenteraad van 8 december 2022 betreffende aanpassing meerjarenplan 6 2020 - 2025:  
 Raad 08\_12\_2022 (BP2020\_2025\_6) van het deel OCMW: goedkeuren.  
 Besluit van de gemeenteraad van 7 december 2023 betreffende meerjarenplanaanpassing 8 2020 – 2026:  
 Raad 07\_12\_2023 van het deel gemeente: vaststellen.  
 Besluit van de gemeenteraad van 7 december 2023 betreffende meerjarenplanaanpassing 8 2020 – 2026:  
 Raad 07\_12\_2023 van het deel OCMW: goedkeuren.  
 Besluit van de gemeenteraad van 6 juni 2024 betreffende meerjarenplanaanpassing 9 2020 - 2026:  
 Raad 06\_06\_2024 van het deel gemeente: vaststellen.  
 Besluit van de gemeenteraad van 6 juni 2024 betreffende meerjarenplanaanpassing 9 2020 - 2026:  
 Raad 06\_06\_2024 van het deel OCMW: goedkeuren.  
 Besluit van de gemeenteraad van 7 november 2024 betreffende meerjarenplanaanpassing 10 2020 - 2027:  
 Raad 07\_11\_2024 van het deel gemeente: vaststellen.  
 Besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 7 november 2024 betreffende  
 meerjarenplanaanpassing 10 2020 - 2027: Raad 07\_11\_2024 van het deel OCMW: vaststellen.  
 Besluit van de gemeenteraad van 7 november 2024 betreffende meerjarenplanaanpassing 10 2020 - 2027:  
 Raad 07\_11\_2024 van het deel OCMW: goedkeuren.  
 Gunstig advies van het managementteam van 17 juni 2025.

#### **Feiten, context en argumentatie**

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur reikt oplossingen aan om een echt geïntegreerd lokaal sociaal beleid mogelijk te maken, met respect voor de verschillende rechtspersonen, die erbij betrokken zijn.

Daaruit volgt dat de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn (OCMW) een gezamenlijke (geconsolideerde) jaarrekening opmaken, dat door beide raden wordt vastgesteld. Op die manier kan een geïntegreerd lokaal sociaal beleid maximaal worden gerealiseerd: beide rechtspersonen hebben samen één doelstellingenboom, waarbij de doelstellingen van het OCMW en die van de gemeente vervlochten zijn.

De gemeente en haar OCMW vormen samen 1 rapporteringsentiteit en maken één geïntegreerde jaarrekening.

Daarin wordt de financiële toestand van die twee besturen als één geheel gepresenteerd en beoordeeld. Omdat elke afzonderlijke rechtspersoon voor de eigen verplichtingen en verbintenissen blijft instaan, blijft in de geconsolideerde jaarrekening een duidelijk onderscheid bestaan tussen de kredieten van de gemeente en die van het OCMW.

Dat komt tot uiting in het schema met de realisatie van de kredieten (schema J3), waarin de kredieten voor de gemeente en het OCMW apart worden opgenomen.

De gemeentelijke bijdrage voor het OCMW is niet meer opgenomen in het meerjarenplan.

De gemeente moet wel zorgen dat het OCMW haar financiële verplichtingen kan nakomen.

Dit heeft als gevolg dat de tussenkomst van de gemeente in het kader van het thesauriebeheer van het OCMW niet gebudgetteerd wordt, maar wel jaarlijks geboekt wordt in de resultaatverwerking bij de jaarrekening.

De gemeente verleent een tussenkomst in het boekhoudkundig tekort van basis van het budgettaire resultaat van het boekjaar van het OCMW.

De jaarrekening wordt vastgesteld voor 30 juni van het boekjaar volgend op het boekjaar waarop de rekening betrekking heeft.

Die besluitvorming kan het best als volgt verlopen:

- de raad voor maatschappelijk welzijn stelt eerst zijn deel van de gezamenlijke jaarrekening vast;
- de gemeenteraad stelt vervolgens zijn deel van de gezamenlijke jaarrekening vast;
- de gemeenteraad keurt ten slotte het deel goed dat de raad voor maatschappelijk welzijn heeft vastgesteld en stelt zo de gezamenlijke jaarrekening van de gemeente en het OCMW definitief vast.

Het ontwerp van geconsolideerde jaarrekening bevat volgende documenten:

- Beleidsevaluatie;
- Financiële nota:
  - De doelstellingenrekening (J1);
  - De staat van het financieel evenwicht (J2);
  - De realisatie van de kredieten (J3);
  - De balans (J4);
  - De staat van opbrengsten en kosten (J5);
- Toelichting:
  - Het overzicht ontvangsten en uitgaven naar functionele aard (T1);
  - Het overzicht ontvangsten en uitgaven naar economische aard (T2);
  - Investeringsprojecten - per prioritaire actie (T3);

- o Het overzicht van de evolutie van de financiële schulden (T4);
- o Toelichting bij de balans (T5);
- o Overzicht van de financiële risico's;
- o Waarderingsregels;
- o Verklaring materiële verschillen;
- o Toelichting over kosten en opbrengsten met een buitengewone invloed op het budgettair resultaat;
- o Overzicht van de overgedragen kredieten i.v.m. investering en financiering;
- o Verwijzing naar de plaats waar bijkomende documentatie beschikbaar is.

Toelichting van de heer De Marez, schepen, en de heer Masschaele, financieel directeur.

**Financiële impact**

niet van toepassing

**Amendement**

niet van toepassing

**Tussenkomen**

niet van toepassing

**Aanwezig**

Hans Claerhout, Luc Derudder, Olivier De Marez, Carine Geldhof, Jonas Van D'huynslager, Ilse Vervaeck, Dirk Rogge, Veerle Holsbeke, Robbe Coorevits, Jean Pierre Vande Maele, Koen De Mets, Wim Behaeghe, Dary Cnockaert, Koen Vandenbroucke, Yoerick Impens, Carl Vereecke

Besluit,

Met 9 stemmen voor (Hans Claerhout, Luc Derudder, Olivier De Marez, Carine Geldhof, Jonas Van D'huynslager, Ilse Vervaeck, Dirk Rogge, Veerle Holsbeke, Robbe Coorevits), 6 onthoudingen (Jean Pierre Vande Maele, Koen De Mets, Wim Behaeghe, Dary Cnockaert, Koen Vandenbroucke, Yoerick Impens)

**Artikel 1**

De jaarrekening voor het boekjaar 2024 van het deel van de gemeente wordt samen met de verplichte bijlagen vastgesteld.

De financiële toestand van de jaarrekening voor het boekjaar 2024 van het deel van de gemeente is als volgt:

Het budgettaire resultaat boekjaar van het deel van de gemeente bedraagt -498 296 euro.

Het gecumuleerde budgettaire resultaat van het vorig boekjaar van het deel van de gemeente bedraagt 9 460 836 euro.

Het gecumuleerde budgettaire resultaat van het deel de gemeente bedraagt 8 962 540 euro.

Er zijn geen onbeschikbare reserves bij het deel van de gemeente.

Het beschikbaar budgettair resultaat van het deel van de gemeente bedraagt 8 962 540 euro.

De autofinancieringsmarge van het deel van de gemeente bedraagt 2 490 214 euro.

**Artikel 2**

De financiële toestand van de geconsolideerde jaarrekening voor het boekjaar 2024 is als volgt:

Het geconsolideerd budgettaire resultaat boekjaar bedraagt -1 007 534 euro.

Het geconsolideerd gecumuleerde budgettaire resultaat van het vorig boekjaar bedraagt 9 571 755 euro.

Het geconsolideerd gecumuleerde budgettaire resultaat bedraagt 8 564 221 euro.

Er zijn geen onbeschikbare reserves.

Het geconsolideerd beschikbaar budgettair resultaat bedraagt 8 564 221 euro.

De geconsolideerd autofinancieringsmarge bedraagt 2 047 272 euro.

De geconsolideerde gecorrigeerde autofinancieringsmarge bedraagt 1 887 263 euro.

**Artikel 3**

De geconsolideerde balans voor het boekjaar 2024 wordt vastgesteld.

Het geconsolideerde balanstotaal bedraagt 69 287 554 euro.

**Artikel 4**

De geconsolideerde staat van opbrengsten en kosten voor het boekjaar 2024 wordt vastgesteld.

Het operationeel overschot bedraagt 389 839 euro.

Het financieel overschot bedraagt 415 551 euro.

Het overschot van het boekjaar bedraagt 805 389 euro.

**6. Goedkeuren van de jaarrekening van het OCMW van het boekjaar 2024:**

**a de beleidsevaluatie**

**b de financiële nota**

**c de toelichting bij de jaarrekening - GR/2025/054**

De raad,

**Aanleiding**

De jaarrekening voor het boekjaar 2024 van het OCMW moet goedgekeurd worden.

**Juridische overweging**

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, het laatst gewijzigd bij decreet van 6 december 2024 tot wijziging van artikel 6 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur,

wat betreft een verbeterende akte als gevolg van een arrest dat de verkiezingsuitslag wijzigt.

Besluit van 30 maart 2018 van de Vlaamse regering over de beleids- en beheerscyclus van de lokale [en de provinciale] besturen, het laatst gewijzigd bij besluit van 14 juli 2023 van de Vlaamse regering tot wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen.

Ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningen-stelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale [en de provinciale (ing. MB 12 september 2018, art. 1, l: 1 januari 2020)] besturen, het laatst gewijzigd bij ministerieel besluit van 12 september 2018 tot wijziging van diverse bepalingen van het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen.

Besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 5 december 2019 betreffende meerjarenplan 2020-2025 van het deel OCMW: vaststellen.

Besluit van de gemeenteraad van 5 december 2019 betreffende meerjarenplan 2020-2025 van het deel OCMW: goedkeuren.

Besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 2 juli 2020 betreffende aanpassing meerjarenplan 1 2020-2025 van het deel OCMW: vaststellen.

Besluit van de gemeenteraad van 2 juli 2020 betreffende aanpassing meerjarenplan 1 2020-2025 van het deel OCMW goedkeuren.

Besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 3 december 2020 betreffende aanpassing meerjarenplan 2 2020 - 2025: Raad 03\_12\_2020(BP2020\_2025-2) van het deel OCMW: vaststellen.

Besluit van de gemeenteraad van 3 december 2020 betreffende aanpassing meerjarenplan 2 2020 - 2025: Raad 03\_12\_2020(BP2020\_2025-2) van het deel OCMW: goedkeuren.

Besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 3 juni 2021 betreffende meerjarenplanaanpassing 3 2020 - 2025: Raad 03\_06\_2021 van het deel OCMW: vaststellen.

Besluit van de gemeenteraad van 3 juni 2021 betreffende meerjarenplanaanpassing 3 2020 - 2025: Raad 03\_06\_2021 van het deel OCMW: goedkeuren.

Besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 2 december 2021 betreffende meerjarenplanaanpassing 4 2020 - 2025: Raad 02\_12\_2021 van het deel OCMW: vaststellen.

Besluit van de gemeenteraad van 2 december 2021 betreffende meerjarenplanaanpassing 4 2020 - 2025: Raad 02\_12\_2021 van het deel OCMW: goedkeuren.

Besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 2 juni 2022 betreffende meerjarenplanaanpassing 5 2020 - 2025: Raad 02\_06\_2022 van het deel OCMW: vaststellen.

Besluit van de gemeenteraad van 2 juni 2022 betreffende meerjarenplanaanpassing 5 2020 - 2025: Raad 02\_06\_2022 van het deel OCMW: goedkeuren.

Besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 8 december 2022 betreffende meerjarenplanaanpassing 6 2020 - 2025: Raad 08\_12\_2022 van het deel OCMW: vaststellen.

Besluit van de gemeenteraad van 8 december 2022 betreffende meerjarenplanaanpassing 6 2020 - 2025: Raad 08\_12\_2022 van het deel OCMW: goedkeuren.

Besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 7 december 2023 betreffende meerjarenplanaanpassing 8 2020 - 2026: Raad 07\_12\_2023 van het deel OCMW: vaststellen.

Besluit van de gemeenteraad van 7 december 2023 betreffende meerjarenplanaanpassing 8 2020 - 2026: Raad 07\_12\_2023 van het deel OCMW: goedkeuren.

Besluit van de gemeenteraad van 6 juni 2024 betreffende meerjarenplanaanpassing 9 2020 - 2026: Raad 06\_06\_2024 van het deel OCMW: goedkeuren.

Besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 7 november 2024 betreffende meerjarenplanaanpassing 10 2020 - 2027: Raad 07\_11\_2024 van het deel OCMW: vaststellen.

Besluit van de gemeenteraad van 7 november 2024 betreffende meerjarenplanaanpassing 10 2020 - 2027: Raad 07\_11\_2024 van het deel OCMW: goedkeuren.

Gunstig advies van het managementteam van 17 juni 2025.

### **Feiten, context en argumentatie**

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur reikt oplossingen aan om een echt geïntegreerd lokaal sociaal beleid mogelijk te maken, met respect voor de verschillende rechtspersonen, die erbij betrokken zijn.

Daaruit volgt dat de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn (OCMW) een gezamenlijke (geconsolideerde) jaarrekening opmaken, dat door beide raden wordt vastgesteld.

Op die manier kan een geïntegreerd lokaal sociaal beleid maximaal worden gerealiseerd: beide rechtspersonen hebben samen één doelstellingenboom, waarbij de doelstellingen van het OCMW en die van de gemeente vervlochten zijn.

De gemeente en haar OCMW vormen samen 1 rapporteringsentiteit en maken één geïntegreerde jaarrekening.

Daarin wordt de financiële toestand van die twee besturen als één geheel gepresenteerd en beoordeeld. Omdat elke afzonderlijke rechtspersoon voor de eigen verplichtingen en verbintenissen blijft instaan, blijft in de geconsolideerde jaarrekening een duidelijk onderscheid bestaan tussen de kredieten van de gemeente en die van het OCMW.

Dat komt tot uiting in het schema met de realisatie van de kredieten (schema J3), waarin de kredieten voor de gemeente en het OCMW apart worden opgenomen.

De gemeentelijke bijdrage voor het OCMW is niet meer opgenomen in het meerjarenplan.

De gemeente moet wel zorgen dat het OCMW haar financiële verplichtingen kan nakomen.

Dit heeft als gevolg dat de tussenkomst van de gemeente in het kader van het thesauriebeheer van het OCMW niet gebudgetteerd wordt, maar wel jaarlijks geboekt wordt in de resultaatverwerking bij de jaarrekening.

De gemeente verleent een tussenkomst in het boekhoudkundig tekort van basis van het budgettair resultaat van het boekjaar van het OCMW.

De jaarrekening wordt vastgesteld voor 30 juni van het boekjaar volgend op het boekjaar waarop de rekening betrekking heeft.

Die besluitvorming kan het best als volgt verlopen:

- de raad voor maatschappelijk welzijn stelt eerst zijn deel van de gezamenlijke jaarrekening vast;
- de gemeenteraad stelt vervolgens zijn deel van de gezamenlijke jaarrekening vast;
- de gemeenteraad keurt ten slotte het deel goed dat de raad voor maatschappelijk welzijn heeft vastgesteld en stelt zo de gezamenlijke jaarrekening van de gemeente en het OCMW definitief vast.

Het ontwerp van geconsolideerde jaarrekening bevat volgende documenten:

- Beleidsevaluatie;
- Financiële nota:
  - De doelstellingenrekening (J1);
  - De staat van het financieel evenwicht (J2);
  - De realisatie van de kredieten (J3);
  - De balans (J4);
  - De staat van opbrengsten en kosten (J5);
- Toelichting:
  - Het overzicht ontvangsten en uitgaven naar functionele aard (T1);
  - Het overzicht ontvangsten en uitgaven naar economische aard (T2);
  - Investeringsprojecten - per prioritaire actie (T3);
  - Het overzicht van de evolutie van de financiële schulden (T4);
  - Toelichting bij de balans (T5);
  - Overzicht van de financiële risico's;
  - Waarderingsregels;
  - Verklaring materiële verschillen;
  - Toelichting over kosten en opbrengsten met een buitengewone invloed op het budgettair resultaat;
  - Overzicht van de overgedragen kredieten i.v.m. investering en financiering;
  - Verwijzing naar de plaats waar bijkomende documentatie beschikbaar is.

Toelichting van de heer De Marez, schepen, en de heer Masschaele, financieel directeur.

#### **Financiële impact**

niet van toepassing

#### **Amendement**

niet van toepassing

#### **Tussenkomsten**

niet van toepassing

#### **Aanwezig**

Hans Claerhout, Luc Derudder, Olivier De Marez, Carine Geldhof, Jonas Van D'huynslager, Ilse Vervaeck, Dirk Rogge, Veerle Holsbeke, Robbe Coorevits, Jean Pierre Vande Maele, Koen De Mets, Wim Behaeghe, Dary Cnockaert, Koen Vandenbroucke, Yoerick Impens, Carl Vereecke

Besluit,

Met 9 stemmen voor (Hans Claerhout, Luc Derudder, Olivier De Marez, Carine Geldhof, Jonas Van D'huynslager, Ilse Vervaeck, Dirk Rogge, Veerle Holsbeke, Robbe Coorevits), 6 onthoudingen (Jean Pierre Vande Maele, Koen De Mets, Wim Behaeghe, Dary Cnockaert, Koen Vandenbroucke, Yoerick Impens)

#### **Artikel 1**

De jaarrekening voor het boekjaar 2024 van het deel van het OCMW wordt samen met de verplichte bijlagen goedgekeurd.

De financiële toestand van de jaarrekening voor het boekjaar 2024 van het deel van het OCMW is als volgt:

Het budgettaire resultaat boekjaar van het deel van het OCMW bedraagt -509 238 euro.

Het gecumuleerde budgettaire resultaat van het vorig boekjaar van het deel van het OCMW bedraagt 110 919 euro.

Het gecumuleerde budgettaire resultaat van het deel van het OCMW bedraagt -398 319 euro.

Er zijn geen onbeschikbare reserves van het deel van het OCMW.

Het beschikbaar budgettair resultaat van het deel van het OCMW bedraagt -398 319 euro.

De autofinancieringsmarge van het deel van het OCMW bedraagt -442 942 euro.

#### **Artikel 2**

De financiële toestand van de geconsolideerde jaarrekening voor het boekjaar 2024 is als volgt:

Het geconsolideerd budgettaire resultaat boekjaar bedraagt -1 007 534 euro.

Het geconsolideerd gecumuleerde budgettaire resultaat van het vorig boekjaar bedraagt 9 571 755 euro.

Het geconsolideerd gecumuleerde budgettaire resultaat bedraagt 8 564 221 euro.

Er zijn geen onbeschikbare reserves.

Het geconsolideerd beschikbaar budgettair resultaat bedraagt 8 564 221 euro.

De geconsolideerd autofinancieringsmarge bedraagt 2 047 272 euro.

De geconsolideerde gecorrigeerde autofinancieringsmarge bedraagt 1 887 263 euro.

#### Artikel 3

De geconsolideerde balans voor het boekjaar 2024 wordt vastgesteld.

Het geconsolideerde balanstotaal bedraagt 69 287 554 euro.

#### Artikel 4

De geconsolideerde staat van opbrengsten en kosten voor het boekjaar 2024 wordt vastgesteld.

Het operationeel overschot bedraagt 389 839 euro.

Het financieel overschot bedraagt 415 551 euro.

Het overschot van het boekjaar bedraagt 805 389 euro.

### 7. Nominatieve subsidies 2025: toekennen - GR/2025/066

De raad,

#### **Aanleiding**

De gemeenteraad is exclusief bevoegd om de nominatieve subsidies toe te kennen.

#### **Juridische overweging**

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, het laatst gewijzigd bij decreet van 6 december 2024 tot wijziging van artikel 6 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, wat betreft een verbeterende akte als gevolg van een arrest dat de verkiezingsuitslag wijzigt.

Beraad van het college van burgemeester en schepenen van 28 mei 2025 betreffende bespreking aanpassing meerjarenplan december 2025: cijfers.

Besluit van de gemeenteraad van 3 juli 2025 betreffende Meerjarenplanaanpassing 11 2020 - 2027:

Raad 03\_107\_2025 van het deel gemeente: vaststellen.

#### **Feiten, context en argumentatie**

Artikel 41, tweede lid, 23° van het decreet over het lokaal bestuur, stelt dat de bevoegdheid om nominatieve subsidies toe te kennen een exclusieve bevoegdheid is van de gemeenteraad.

De nominatieve subsidies voor 2025, opgenomen in het vastgestelde en door de gemeenteraad goedgekeurde Meerjarenplanaanpassing 11 2020 - 2027: Raad 03\_07\_2025 BP2020\_2025-11 worden toegekend.

De toelichting zal gegeven worden door schepenen Van D'huynslager Jonas.

#### **Financiële impact**

niet van toepassing

#### **Amendement**

niet van toepassing

#### **Tussenkomen**

niet van toepassing

#### **Aanwezig**

Hans Claerhout, Luc Derudder, Olivier De Marez, Carine Geldhof, Jonas Van D'huynslager, Ilse Vervaeck, Dirk Rogge, Veerle Holsbeke, Robbe Coorevits, Jean Pierre Vande Maele, Koen De Mets, Wim Behaeghe, Dary Cnockaert, Koen Vandenbroucke, Yoerick Impens, Carl Vereecke

Besluit,

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel

De nominatieve subsidies 2025 worden toegekend:

1. BP2020\_2027-11/2025/113/0150-00/6493401/GEMEENTE/CBS/600/IP-GEEN/U  
Algemene werkingssubsidies mayors for peace  
Begunstigde: Mayors for peace  
Bedrag: 50,00
2. BP2020\_2027-11/2025/2212/0171-00/6494506/GEMEENTE/CBS/440/IP-GEEN/U  
Algemene werkingssubsidies aan ILV Associatie Midwest / DVV Midwest  
Begunstigde: DVV Midwest (dienstv.)  
Bedrag: 15.457,00
3. BP2020\_2027-11/2025/513/0349-00/6494513/GEMEENTE/CBS/800/IP-GEEN/U  
Algemene werkingssubsidies aan Stad-Land-schap 't West-Vlaamse hart  
Begunstigde: Stad-Land-schap 't West-Vlaamse hart  
Bedrag: 2.042,00
4. BP2020\_2027-11/2025/113/0349-00/6494514/GEMEENTE/CBS/800/IP-GEEN/U  
Algemene werkingssubsidies aan Wildbeheereenheid - De Mandelvallei vzw  
Begunstigde: WBE De Mandelvallei vzw  
Bedrag: 150,00
5. BP2020\_2027-11/2025/215/0400-00/6640502/GEMEENTE/CBS/460/IP-GEEN/U  
Toegestane investeringssubsidies aan de politiezone  
Begunstigde: MIDOW (pz)  
Bedrag: 43.205,00
6. BP2020\_2027-11/2025/215/0400-00/6494502/GEMEENTE/CBS/460/IP-GEEN/U

- Algemene werkingssubsidies aan de politiezone  
 Begunstigde: MIDOW (pz)  
 Bedrag: 830.970,00
7. BP2020\_2027-11/2025/213/0410-00/6640506/GEMEENTE/CBS/470/IP-GEEN/U  
 Toegestane investeringssubsidies brandweer / hulpverleningszone  
 Begunstigde: ZONE MIDWEST (hvvz)  
 Bedrag: 43.817,00
  8. BP2020\_2027-11/2025/213/0410-00/6494505/GEMEENTE/CBS/470/IP-GEEN/U  
 Algemene werkingssubsidies aan de hulpverleningszone  
 Begunstigde: ZONE MIDWEST (hvvz)  
 Bedrag: 199.009,00
  9. BP2020\_2027-11/2025/113/0430-00/6493002/GEMEENTE/CBS/500/IP-GEEN/U  
 Algemene werkingssubsidies aan de vriendenkring van de civiele bescherming  
 Begunstigde: Civiele Bescherming (fv)  
 Bedrag: 250,00
  10. BP2020\_2027-11/2025/113/0440-00/6494509/GEMEENTE/CBS/800/IP-GEEN/U  
 Algemene werkingssubsidies aan de M.U.G.  
 Begunstigde: Sint-Andriesziekenhuis vzw + M.U.G.  
 Bedrag: 2.635,00
  11. BP2020\_2027-11/2025/113/0440-00/6494519/GEMEENTE/CBS/800/IP-GEEN/U  
 Algemene werkingssubsidie aan De Mantel  
 Begunstigde: De Mantel vzw  
 Bedrag: 900,00
  12. BP2020\_2027-11/2025/1131/0709-00/6493200/GEMEENTE/CBS/500/IP-GEEN/U  
 Algemene werkingssubsidies aan cultuurverenigingen  
 Begunstigde: Rode Kruis Oostrozebeke (fv)  
 Bedrag: 610,00  
 Begunstigde: Samana Oostrozebeke (fv)  
 Bedrag: 610,00
  13. BP2020\_2027-11/2025/113/0709-00/6493201/GEMEENTE/CBS/500/IP-GEEN/U  
 Algemene werkingssubsidies aan vaderlandslievende verenigingen  
 Begunstigde: NSB 40-45 (fv)  
 Bedrag: 298,00
  14. BP2020\_2027-11/2025/1131/0741-00/6493100/GEMEENTE/CBS/800/IP-GEEN/U  
 Algemene werkingssubsidies aan sportverenigingen  
 Begunstigde: Duivenclub Onze Belangen (fv)  
 Bedrag: 50,00  
 Begunstigde: Koninklijke Vinkeniersmaatschappij De Verenigde Vrienden vzw  
 Bedrag: 125,00  
 Begunstigde: Vrij Polen Manillers (fv)  
 Bedrag: 50,00
  15. BP2020\_2027-11/2025/1131/0741-00/6493102/GEMEENTE/CBS/800/IP-GEEN/U  
 Algemene werkingssubsidies Harddraversmaatschappij De Mandel vzw  
 Begunstigde: Harddraversmaatschappij De Mandel  
 Bedrag: 7.900,00
  16. BP2020\_2027-11/2025/1131/0741-00/6493101/GEMEENTE/CBS/800/IP-GEEN/U  
 Algemene werkingssubsidies aan herfstcriterium Oostrozebeke vzw  
 Begunstigde: vzw Herfstcriterium Oostrozebeke  
 Bedrag: 16.000,00
  17. BP2020\_2027-11/2025/1131/0741-00/6493103/GEMEENTE/CBS/800/IP-GEEN/U  
 Algemene werkingssubsidies aan Midwest Cycling  
 Begunstigde: Midwest Cycling  
 Bedrag: 5.000,00
  18. BP2020\_2027-11/2025/962/0750-00/6493301/GEMEENTE/CBS/800/IP-GEEN/U  
 Algemene werkingssubsidies jeugdhuis 't Ipperste  
 Begunstigde: Jeugdhuis 't Ipperste  
 Bedrag: 1.240,00
  19. BP2020\_2027-11/2025/221/0790-00/6494503/GEMEENTE/CBS/480/IP-GEEN/U  
 Algemene werkingssubsidies aan de kerkfabriek Sint-Amandus  
 Begunstigde: Kerkfabriek Sint-Amandus (VL - Oostrozebeke)  
 Bedrag: 60.193,00
  20. BP2020\_2027-11/2025/221/0790-00/6494510/GEMEENTE/CBS/480/IP-GEEN/U  
 Algemene werkingssubsidies aan kerkfabriek Sint-Jozef  
 Begunstigde: Kerkfabriek Sint-Jozef te De Ginste (VL - Oostrozebeke)  
 Bedrag: 17.716,75,00
  21. BP2020\_2027-11/2025/221/0790-00/6640504/GEMEENTE/CBS/480/IP-GEEN/U  
 Toegestane investeringssubsidies aan de kerkfabriek Sint-Jozef  
 Begunstigde: Kerkfabriek Sint-Jozef te De Ginste (VL - Oostrozebeke)  
 Bedrag: 32.490,00
  22. BP2020\_2027-11/2025/221/0790-00/6640503/GEMEENTE/CBS/480/IP-GEEN/U

- Toegestane investeringssubsidies aan de kerkfabriek Sint-Amandus  
Begunstigde: Kerkfabriek Sint-Amandus  
Bedrag: 15.000,00
23. BP2020\_2027-11/2025/1341/0909-00/6493020/GEMEENTE/CBS/800/IP-GEEN/U  
Algemene werkingssubsidies aan Dynamica  
Begunstigde: Dynamica Meulebeke vzw  
Bedrag: 500,00
24. BP2020\_2027-11/2025/113/0911-00/6492501/GEMEENTE/CBS/800/IP-GEEN/U  
Algemene werkingssubsidies aan Mivalti vzw  
Begunstigde: Mivalti vzw  
Bedrag: 1.131,00
25. BP2020\_2027-11/2025/113/0930-00/6493010/GEMEENTE/CBS/800/IP-GEEN/U  
Algemene werkingssubsidies aan CAW  
Begunstigde: CAW  
Bedrag: 321,00
26. BP2020\_2027-11/2025/113/0945-00/6493512/GEMEENTE/CBS/500/IP-GEEN/U  
Algemene werkingssubsidies aan Kind en Preventie  
Begunstigde: Kind en Preventie Afdeling Oostrozebeke (fv)  
Bedrag: 130,00.

#### 8. Overheidsopdrachten 2025: delegatie van bevoegdheden aan het college van burgemeester en schepenen - GR/2025/067

De raad,

##### **Aanleiding**

De noodzaak om bepaalde bevoegdheden toe te vertrouwen aan het college van burgemeester en schepenen.

##### **Juridische overweging**

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, het laatst gewijzigd bij decreet van 6 december 2024 tot wijziging van artikel 6 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, wat betreft een verbeterende akte als gevolg van een arrest dat de verkiezingsuitslag wijzigt.

Besluit van de gemeenteraad van 3 juli 2025 betreffende Meerjarenplanaanpassing 11 2020 - 2027: Raad 03\_07\_2025 van het deel gemeente: vaststellen.

##### **Feiten, context en argumentatie**

Artikel 41, tweede lid, 10° van het decreet over het lokaal bestuur bepaalt dat de gemeenteraad de plaatsingsprocedure en de voorwaarden van overheidsopdrachten vastlegt, tenzij:

- de opdracht past binnen het begrip 'dagelijks bestuur', vermeld in punt 8°, waarvoor het college van burgemeester en schepenen bevoegd is;
- de raad de plaatsingsprocedure en het vaststellen van de voorwaarden voor die overheidsopdracht nominatief aan het college van burgemeester en schepenen heeft toevertrouwd.

De plaatsingsprocedure en het vaststellen van de voorwaarden van overheidsopdrachten die niet passen binnen het begrip 'dagelijks bestuur', worden voor het boekjaar 2025 nominatief toevertrouwd aan het college van burgemeester en schepenen.

Toelichting door de heer De Marez, 1ste schepen.

##### **Financiële impact**

niet van toepassing

##### **Amendement**

niet van toepassing

##### **Tussenkomen**

De heer Vande Maele, raadslid.

##### **Aanwezig**

Hans Claerhout, Luc Derudder, Olivier De Marez, Carine Geldhof, Jonas Van D'huynslager, Ilse Vervaeck, Dirk Rogge, Veerle Holsbeke, Robbe Coorevits, Jean Pierre Vande Maele, Koen De Mets, Wim Behaeghe, Dary Cnockaert, Koen Vandenbroucke, Yoerick Impens, Carl Vereecke

Besluit,

Met 9 stemmen voor (Hans Claerhout, Luc Derudder, Olivier De Marez, Carine Geldhof, Jonas Van D'huynslager, Ilse Vervaeck, Dirk Rogge, Veerle Holsbeke, Robbe Coorevits), 6 onthoudingen (Jean Pierre Vande Maele, Koen De Mets, Wim Behaeghe, Dary Cnockaert, Koen Vandenbroucke, Yoerick Impens)

Enig artikel

De plaatsingsprocedure en het vaststellen van de voorwaarden van de overheidsopdrachten 2025 worden nominatief toevertrouwd aan het college van burgemeester en schepenen en wordt als volgt geactualiseerd:

Lijst van overheidsopdrachten:

Planningsrapport: Meerjarenplanaanpassing 11 2020 - 2027: Raad 03\_07\_2025 (BP2020\_2027-11) - Periode: 2025

- 1. BP2020\_2027-11/2025/428/0200-00/2240107/GEMEENTE/CBS/0/IP-3/U**  
Wegen - slijtlaag - aanschaffingswaarde - Activa in aanbouw  
DIV ASFALT Lindestraat - Kleine Veldstraat  
Voorwaarden:  
Het betreft de verkeersveilige herinrichting van de Lindestraat en 'Kleine Veldstraat'.  
Wijze van toekenning:  
vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking
  - 2. BP2020\_2027-11/2025/439/0200-00/2240207/GEMEENTE/CBS/0/IP-3/U**  
Wegen - grondwerken, verharding, toebehoren van wegen - aans - Activa in aanbouw GMol-W  
Rioleringsproject Grote Molstenstraat (Wielsbeke)  
Voorwaarden: Het betreft het uitvoering van rioleringswerken en afkoppelingswerken in de Stationsstraat (gedeelte deelweg met Wielsbeke), en de aansluiting op het stelsel in de Stationsstraat. Het wegdek wordt hersteld in de oorspronkelijke toestand. Deze werken vormen een beperkt onderdeel van ruimere rioleringswerken op het grondgebied Wielsbeke (Grote Molstenstraat, Verbindingsstraat, Nijverheidstraat en omgeving). Wielsbeke collecteert het afvalwater richting Oostrozebeke en sluit aan op het stelsel van de Stationsstraat (Oostrozebeke). De woningen op grondgebied Oostrozebeke langsheen het traject worden afgekoppeld.  
Wijze van toekenning: openbare procedure
  - 3. BP2020\_2027-11/2025/425/0200-00/2240207/GEMEENTE/CPS/0/IP-3/U**  
Wegen - grondwerken, verharding, toebehoren van wegen - aans - Activa in aanbouw  
N-W GUP 37010 (0219-021-022-0207) Ter Priemstraat - Nieuwstraat, inclusief aanleg fietspaden  
Voorwaarden: Het betreft een totaalrenovatie van de Nieuwstraat door het aanleggen van een gescheiden rioleringsstelsel, het vernieuwen van de rijweg en het aanleggen van (vrijliggende) fietspaden.  
Wijze van toekenning: openbare procedure
  - 4. BP2020\_2027-11/2025/439/0310-00/2270007/GEMEENTE/CBS/0/IP-3/U**  
Riolering - aanschaffingswaarde - Activa in aanbouw  
GMol-R Rioleringsproject Grote Molstenstraat (Wielsbeke)  
Voorwaarden: Het betreft het uitvoering van rioleringswerken en afkoppelingswerken in de Stationsstraat (gedeelte deelweg met Wielsbeke), en de aansluiting op het stelsel in de Stationsstraat. Het wegdek wordt hersteld in de oorspronkelijke toestand. Deze werken vormen een beperkt onderdeel van ruimere rioleringswerken op het grondgebied Wielsbeke (Grote Molstenstraat, Verbindingsstraat, Nijverheidstraat en omgeving). Wielsbeke collecteert het afvalwater richting Oostrozebeke en sluit aan op het stelsel van de Stationsstraat (Oostrozebeke). De woningen op grondgebied Oostrozebeke langsheen het traject worden afgekoppeld.  
Wijze van toekenning: openbare procedure
  - 5. BP2020\_2027-11/2025/423/0310-00/2270007/GEMEENTE/CBS/0/IP-4/U**  
Riolering - aanschaffingswaarde - Activa in aanbouw  
W-R-F2 aanleg fietspaden en aanleggen gescheiden rioleringsstelsel Wielsbekastraat tussen de Dalakkerstraat en grens Wielsbeke  
Voorwaarden: Het betreft de volledige heraanleg van de Wielsbekastraat tussen Dalakkerstraat en de grens met Wielsbeke. Er wordt een gescheiden rioleringsstelsel aangelegd. De rijweg wordt vernieuwd, een parkeerstrook en nieuwe fietspaden worden voorzien.  
Wijze van toekenning: openbare procedure
  - 6. BP2020\_2027-11/2025/425/0310-00/2270007/GEMEENTE/CBS/0/IP-3/U**  
Riolering - aanschaffingswaarde - Activa in aanbouw  
N-R GUP 37010 (0219-021-022-0207) Ter Priemstraat - Nieuwstraat, inclusief aanleg fietspaden  
Voorwaarden: Het betreft een totaalrenovatie van de Nieuwstraat door het aanleggen van een gescheiden rioleringsstelsel, het vernieuwen van de rijweg en het aanleggen van (vrijliggende) fietspaden.  
Wijze van toekenning: openbare procedure
  - 7. BP2020\_2027-11/2025/428/0310-00/2270007/GEMEENTE/CBS/0/IP-3/U**  
Riolering - aanschaffingswaarde - Activa in aanbouw  
DIV RIOL diverse herstellingen riolerings  
Voorwaarden: Het betreft diverse herstellingen van de rioleringswerken die noodzakelijk zijn op het grondgebied Oostrozebeke, gebleken uit de camera inspectie die reeds plaats gevonden heeft.  
Wijze van toekenning: vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking.
- 9. Samenwerkingsovereenkomst met het Sint-Andriesziekenhuis Tielt vzw, Bruggestraat 84, 8700 Tielt ("SAT") betreffende exploitatie van de MUG en de PIT: goedkeuren - GR/2025/064**

De raad,

#### **Aanleiding**

E-mail van 22 mei 2025 van Lieve Seynaeve (Sint-Andries Tielt) met het oog op de goedkeuring en digitale ondertekening van de samenwerkingsovereenkomst met Sint-Andriesziekenhuis - SAT en gemeente betreffende exploitatie MUG en PIT.

#### **Juridische overweging**

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, het laatst gewijzigd bij decreet van 6 december 2024 tot wijziging van artikel 6 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur,

wat betreft een verbeterende akte als gevolg van een arrest dat de verkiezingsuitslag wijzigt.

### **Feiten, context en argumentatie**

Het Sint-Andriesziekenhuis van Tielt heeft in de vorige legislatuur een overeenkomst afgesloten met de steden en gemeenten uit de interventiezone (Ardoois, Dentergem, Ingelmunster, Oostrozebeke, Pittem, Tielt (inclusief Meulebeke), Wielsbeke en Wingene (inclusief Ruiselede)) voor de exploitatie van de MUG en de PIT (paramedisch interventieteam).

Deze overeenkomst werd afgesloten op 1 april 2023 en loopt tot eind dit jaar.

In deze overeenkomst werd afgesproken dat het ziekenhuis de kosten van de niet-gefinancierde dienstverlening aan de lokale bevolking verzekert en dat het Rode Kruis een jaarlijkse bijdrage zou leveren van € 100 000,00 en dat de steden en gemeenten samen jaarlijks € 200 000,00 zouden bijdragen.

De uitbatingskost ten laste van het ziekenhuis bedraagt na deze tussenkomst nog circa € 300.000,00.

De factuur voor de bijdrage van 2025 zal u eerstdaags toegestuurd worden door onze financieel directeur.

Gelet dat deze overeenkomst eindigt maar het toch wel belangrijk is om deze dienstverlening verder te verzekeren, worden partijen gevraagd hun goedkeuring te geven om de intenties van de vorige overeenkomst te verlengen.

De gedelegeerd bestuurder van het Sint-Andriesziekenhuis van Tielt stelt volgende afspraken voor, waarbij de geest van de vorige overeenkomst integraal wordt bewaard:

- Het Sint-Andriesziekenhuis verzekert verder (24/7) de dienstverlening van de MUG en de PIT;
- Het Rode Kruis is geen contracterende partij meer maar er is een overeenkomst dat de inkomsten van de PIT ritten naar het ziekenhuis komen als compensatie van de bijdrage van het Rode Kruis die wegvalt. Daarnaast blijft de bestaande samenwerking tussen Rode Kruis en ziekenhuis voor de ambulance, voor de gedeeltelijke inzet van vrijwilligers en personeel en voor materiaal waardoor de bijdrage van het Rode Kruis in de exploitatie vergelijkbaar blijft;
- De bijdrage voor steden en gemeenten blijft onveranderd € 200 000,00 per jaar maar kan wel geïndexeerd worden vanaf 2027 en wordt volgens dezelfde verdeelsleutel per legislatuur verdeeld op basis van het aantal ritten;
- Indien de PIT en MUG een betere overheidsfinanciering krijgen waardoor het tekort in de exploitatie wegvalt, wordt de bijdrage van steden en gemeenten pro rata de winst verminderd. Deze verbeterde financiering wordt trouwens deze legislatuur voorzien;
- Tot slot werd de overeenkomst opgemaakt voor onbepaalde duur gelet dat partijen zich moeilijk kunnen voorstellen dat deze dienstverlening zou worden afgebouwd en dat partijen hopen dat deze door de betere financiering vanzelf zonder voorwerp zal komen.

Toelichting door de heer Derudder, burgemeester.

### **Financiële impact**

De nodige budgetten zullen in het meerjarenplan 2026-2031 ingeschreven worden bij Doelstelling 2: De wettelijke opdrachten van het lokaal bestuur uitvoeren, actieplan 21: Continue voorzien in de veiligheid van de burger, actie 211: Uitvoeren van het beleid rond nood- en interventieplanning.

### **Amendement**

niet van toepassing

### **Tussenkomsten**

De heer Koen Vandenbroucke, raadslid.

### **Aanwezig**

Hans Claerhout, Luc Derudder, Olivier De Marex, Carine Geldhof, Jonas Van D'huynslager, Ilse Vervaeck, Dirk Rogge, Veerle Holsbeke, Robbe Coorevits, Jean Pierre Vande Maele, Koen De Mets, Wim Behaeghe, Dary Cnockaert, Koen Vandenbroucke, Yoerick Impens, Carl Vereecke

Besluit,

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

### **Artikel 1**

De gemeenteraad keurt de samenwerkingsovereenkomst met het Sint-Andriesziekenhuis Tielt vzw en de gemeenten Aalter, Ardoois, Dentergem, Ingelmunster, Pittem, Tielt, Wielsbeke en Wingene goed met ingang van 1 januari 2026.

De tekst van de samenwerkingsovereenkomst is de volgende:

#### **SAMENWERKINGSOVEREENKOMST**

Tussen ondergetekenden:

#### **Sint Andriesziekenhuis Tielt vzw,**

met maatschappelijke zetel te Bruggestraat 84, 8700 Tielt;

en met ondernemingsnummer 0408.661.691;

hier rechtsgeldig vertegenwoordigd door

de heer C. Botterman, voorzitter raad van bestuur en de heer P. Lauwyck, gedelegeerd bestuurder;

hierna genoemd "SAT"

en

de volgende **gemeenten/steden**:

- o **Aalter**, met adres te Europalaan 22, 9880, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door

Pieter De Crem;

- o **Ardoois**, met adres te Polenplein 15, 8850 Ardoois, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door Véronique Buyck;

- o **Dentergem**, met adres te Kerkstraat 1, 8720 Dentergem, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door Koenraad Degroote;
- o **Ingelmunster**, met adres te Oostrozebekestraat 4, 8770 Ingelmunster, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door Kurt Windels;
- o **Oostrozebeke**, met adres te Ernest Brengierstraat 6, 8780 Oostrozebeke, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door Luc Derudder;
- o **Pittem**, met adres te Markt 1, 8740 Pittem, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door Denis Fraeyman;
- o **Tielt**, met adres te Markt 13, 8700 Tielt, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door Luc Vannieuwenhuyze;
- o **Wielsbeke**, met adres te Rijksweg 314, 8710 Wielsbeke, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door Rik Buyse;
- o **Wingene**, met adres te Oude Bruggestraat 13, 8750 Wingene, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door Lieven Huys.

hierna gezamenlijk genoemd de "stadsbesturen"  
worden hierna gezamenlijk de "Partijen" genoemd.  
wordt overeengekomen hetgeen volgt:

**artikel 1: voorwerp**

Het SAT verzekert 24/7 de dringende medische hulpverlening in de interventiezone via de uitbating van een PIT (paramedisch interventieteam) en een MUG (mobiele urgentie groep).

Daarnaast wordt ook het dringend ziekenvervoer verzekerd door een ambulance van het Rode Kruis die zijn standplaats heeft in SAT.

Het SAT sluit hiervoor een samenwerkingsovereenkomst af met het Rode Kruis zodat de continuïteit van de dienstverlening is gewaarborgd.

**artikel 2: plaats van uitvoering van de overeenkomst**

De Overeenkomst zal worden uitgevoerd vanuit SAT, Bruggestraat 84, 8700 Tielt in de interventiezone zoals bepaald door de Noodcentrale 112.

**artikel 3: modaliteiten financiële tussenkomst**

De overeenkomst legt de modaliteiten vast van de bijdrage door de gemeente- en stadsbesturen in de financiering van de niet-gefinancierde exploitatiekosten van de PIT en de MUG.

Het jaarlijks exploitatieverlies van de uitbating van de MUG en de PIT wordt geraamd op € 300.000 per jaar.

De stadsbesturen betalen jaarlijks een bijdrage van 200.000,00 euro aan het SAT als tussenkomst in de gemaakte exploitatiekosten.

Dit bedrag wordt jaarlijks aangepast aan de gezondheidsindex vanaf 1 januari 2027.

De verdeling van dat bedrag over de stadsbesturen wordt vijfjaarlijks berekend. Voor jaar X tot X+5 op basis van de ritten in jaar X-3 en X-2, m.a.w. van 2026 tot 2030 op basis van 2023 en 2024 en van 2031 tot 2035 op basis van de ritten 2028 en 2029.

Indien ingevolge een overheidsfinanciering van PIT en/of MUG de inkomsten van het ziekenhuis zouden stijgen, waardoor het geraamd jaarlijks tekort van € 300.000 volledig wordt weggewerkt zal de bijdrage van alle partners pro rata verminderd worden met de winst op de PIT en MUG uitbating van SAT.

Indien de overheidsfinanciering tot gevolg heeft dat de exploitatie van PIT en MUG kostendekkend is komt de tussenkomst van steden en gemeenten te vervallen.

**artikel 4: toepassing van één januari 2026**

Voor 2026 is de bijdrage volgens de modaliteiten op basis van het aantal uitgevoerde ritten in 2023-2024.

Deze bijdrage wordt jaarlijks herberekend volgens de modaliteiten.

De stadsbesturen zullen volgende bedragen betalen voor 2026:

	tot en met 31.12.2025	vanaf 01.01.2026
Aalter	€ 2.015,00	€ 13.869,05
Ardooe	€ 5.807,00	€ 7.440,48
Dentergem	€ 9.609,00	€ 10.714,29
Ingelmunster	€ 1.142,00	€ 1.190,48
Oostrozebeke	€ 2.065,00	€ 3.392,86
Pittem	€ 25.049,00	€ 19.880,95
Tielt en Meulebeke	€ 111.398,00	€ 103.452,38
Wielsbeke	€ 373,00	€ 2.023,81
Wingene en Ruiselede	€ 42.542,00	€ 38.035,71

**artikel 5: duur van de overeenkomst**

De overeenkomst wordt gesloten voor onbepaalde duur van 1 januari 2026 en vervangt de vroegere overeenkomst die eindigt op 31 december 2031.

**artikel 6: ontbinding en opzegging**

Deze overeenkomst is op ieder ogenblik door iedere partij te beëindigen per aangetekend schrijven, mits opzeggingstermijn van twaalf maanden, zonder betaling van enige (schade)vergoeding.

Het aangetekend schrijven heeft uitwerking op de eerste werkdag van de week volgend op de week van verzending.

Partijen hebben het recht om onderhavige overeenkomst met onmiddellijke ingang, zonder vergoeding

en zonder tussenkomst van een rechter deze overeenkomst te ontbinden ingeval de andere partij in gebreke blijft bij de uitvoering van deze overeenkomst binnen 10 kalenderdagen na ingebrekestelling per aangetekende brief hieromtrent.

Deze overeenkomst wordt met onmiddellijke ingang ontbonden indien het SAT niet langer de erkenning heeft om een MUG en PIT uit te baten.

In dit geval worden de eventueel reeds gestorte bedragen pro rata teruggestort.

#### **artikel 7: overmacht**

Geen van de partijen zal verantwoordelijk kunnen worden gesteld ten aanzien van de andere partij indien deze overeenkomst tijdelijk niet kan worden uitgevoerd omwille van overmacht.

#### **artikel 8: toepasselijk recht en bevoegde rechtbank**

Deze overeenkomst wordt beheerst door het Belgisch recht.

Betwistingen en geschillen die voortvloeien uit deze overeenkomst behoren tot de bevoegdheid van de hoven en rechtbanken van het arrondissement Tielt.

Opgemaakt te Tielt op 4 juli 2025,

de heer P. Lauwyck

gedelegeerd bestuurder SAT

de heer Luc Jolie

algemeen directeur Aalter

de heer Dominiek Pillaert

algemeen directeur Ardoois

mevrouw Sofie De Clerck

algemeen directeur Dentergem

de heer Dominik Ronse

algemeen directeur Ingelmunster

de heer Carl Verecke

algemeen directeur Oostrozebeke

de heer Carl Couckuyt

algemeen directeur Pittem

de heer Hendrik Vandenbruwane

algemeen directeur Tielt

de heer Bruno Debrabandere

algemeen directeur Wielsbeke

de heer Jurgen Mestdagh

algemeen directeur Wingene

de heer C. Botterman

voorzitter BO SAT

de heer Pieter De Crem

burgemeester Aalter

mevrouw Véronique Buyck

burgemeester Ardoois

de heer Koenraad Degroote

burgemeester Dentergem

de heer Kurt Windels

burgemeester Ingelmunster

de heer Luc Derudder

burgemeester Oostrozebeke

de heer Denis Fraeyman

burgemeester Pittem

de heer Luc Vannieuwenhuyze

burgemeester Tielt

de heer Rik Buyse

burgemeester Wielsbeke

de heer Lieven Huys

burgemeester Wingene

#### **Artikel 2**

De burgemeester en de algemeen directeur worden gemachtigd voor de uitvoering van dit besluit, onder meer de ondertekening van de samenwerkingsovereenkomst met het Sint-Andriesziekenhuis Tielt vzw en de gemeenten Aalter, Ardoois, Dentergem, Ingelmunster, Oostrozebeke, Pittem, Tielt, Wielsbeke en Wingene.

#### **artikel 3**

Dit besluit wordt bezorgd aan het Sint-Andriesziekenhuis Tielt vzw, Bruggestraat 84, 8700 Tielt en aan het secretariaat van het Sint-Andriesziekenhuis Tielt via e-mail: [lieve.seynaeve@sintandriestielt.be](mailto:lieve.seynaeve@sintandriestielt.be).

### **10. Samenwerkingsovereenkomst voor Toerisme en Recreatie (STER): goedkeuring - GR/2025/060**

De raad,

#### **Aanleiding**

E-mail van 15 mei 2025 betreffende voorstel nieuwe samenwerkingsovereenkomst.

#### **Juridische overweging**

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, het laatst gewijzigd bij decreet van 6 december 2024 tot wijziging van artikel 6 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, wat betreft een verbeterende akte als gevolg van een arrest dat de verkiezingsuitslag wijzigt.

Besluit van de gemeenteraad van 6 februari 2025 betreffende Toerisme Leiestreek vzw - algemene vergadering: aanduiden van vertegenwoordiger en plaatsvervanger.

Besluit van de gemeenteraad van 6 februari 2025 betreffende Toerisme Leiestreek vzw - raad van bestuur: aanduiden van vertegenwoordiger.

Besluit van de gemeenteraad van 5 juni 2025 betreffende meerjarenplan 2026-2031: doelstellingenboom: voorlopig vaststellen.

#### **Feiten, context en argumentatie**

Westtoer werkt nauw samen met onze gemeente op vlak van toerisme en recreatie.

Deze samenwerking werd vastgelegd in een meerjarige samenwerkingsovereenkomst Toerisme en Recreatie (STER).

Een nieuwe overeenkomst 2026-2031 dient in te gaan.

Net zoals vorige jaren wordt hierin een bijdrage gevraagd van onze gemeente. Dit bedrag omvat een basisbijdrage en een bijdrage aan de regionale promotiepool van de Leiestreek.

Westtoer zal de eerste bijdrage gebruiken voor de werking van het regioteam, voor het bijhouden van relevante aanbod- en vraaggegevens per gemeente en het ontsluiten ervan via de regionale trendrapporten, voor regiobrede onderzoeken, voor toeristische ICT-toepassingen en voor regio-overstijgende marketinginitiatieven.

De promotionele bijdrage Leiestreek wordt verdubbeld door Westtoer apb.  
Toelichting door mevrouw Vervaeck, schepen van toerisme.

**Financiële impact**

De uitgaven worden voorzien in de meerjarenplanning 2026-2031.

**Amendement**

niet van toepassing

**Tussenkomen**

niet van toepassing

**Aanwezig**

Hans Claerhout, Luc Derudder, Olivier De Marez, Carine Geldhof, Jonas Van D'huynslager, Ilse Vervaeck, Dirk Rogge, Veerle Holsbeke, Robbe Coorevits, Jean Pierre Vande Maele, Koen De Mets, Wim Behaeghe, Dary Cnockaert, Koen Vandenbroucke, Yoerick Impens, Carl Vereecke

Besluit,

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

De gemeenteraad heft het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 22 augustus 2019 betreffende de samenwerkingsovereenkomst Toerisme en Recreatie op.

Artikel 2

De gemeenteraad keurt de samenwerkingsovereenkomst met Westtoer goed als volgt:

**WESTTOER**

**Samenwerkingsovereenkomst voor Toerisme en Recreatie (STER)**

*Tussen*

**Westtoer apb,**

met zetel aan de Koning Albert I-laan 120, 8200 Brugge,  
vertegenwoordigd door Jurgen Vanlerberghe, voorzitter en Luc Abbeloos, algemeen directeur,  
hierna genoemd "Westtoer";

en

**de gemeente Oostrozebeke,**

vertegenwoordigd door Luc Derudder, burgemeester en Carl Vereecke, algemeen directeur,  
hierna genoemd "de gemeente Oostrozebeke";

**wordt het volgende overeengekomen:**

**Artikel 1: Strategisch partnership**

Westtoer en de gemeente Oostrozebeke gaan een samenwerking aan met als doel de verdere ontwikkeling en de promotie van de toeristisch-recreatieve troeven van de gemeente Oostrozebeke. Beide partners komen overeen om deze doelstelling te realiseren binnen het kader van de toeristische bestemming Leiestreek.

**Artikel 2: Verbintenissen van Westtoer apb**

Als autonoom provinciebedrijf verbinden we mensen rond toerisme en recreatie.

We versterken met de toeristische sector de kwaliteit van leven in West-Vlaanderen op economisch, sociaal en ecologisch vlak. We zijn een motor voor de positieve kracht en ontwikkeling van toerisme en recreatie voor inwoners, bezoekers, ondernemers en andere organisaties.

We maken werk van betekenisvol en verantwoord toerisme en creëren geluksmomenten voor iedereen met een hart voor West-Vlaanderen.

Westtoer stelt een bestemmingsteam ter beschikking voor de toeristische en recreatieve ontwikkeling van bestemming Leiestreek.

Daarnaast heeft Westtoer 4 expertiseteams (recreatie, toeristische ontwikkeling, marketing, kenniscentrum) die ook bestemmingsgericht werken.

**2.1. Bestemmingsteam**

Het bestemmingsteam Leiestreek bestaat uit één bestemmingsmanager, één bestemmingsmedewerker en één medewerker bestemmingsmarketing. Als er projecten zijn met externe financiering, dan wordt het team aangevuld met 1 of meerdere projectmanagers. De gemeente kan altijd een beroep doen op het advies en de ondersteuning van het bestemmingsteam.

Het team staat in voor volgende taken:

- o uitwerken van gedragen strategische plannen als leidraad voor de verdere ontwikkeling en samenwerking in de Leiestreek;
- o coördineren van de realisatie van de strategische visie voor de Leiestreek op vlak van verhaallijnen, toeristisch-recreatieve beleving en marketing;
- o ontwikkelen van spraakmakende en onderscheidende campagnes en acties voor de Leiestreek;
- o realiseren van samenwerkingsprojecten in lijn met de gekozen strategie van de Leiestreek;
- o vergroten van de naamsbekendheid van de Leiestreek in het binnenland; afstemming met Toerisme Vlaanderen voor communicatie in het buitenland;
- o opbouwen en activeren van het toeristisch leefsysteem in de Leiestreek.

Westtoer en de gemeenten van de bestemming Leiestreek brengen middelen samen om de toeristisch-recreatieve ontwikkeling en promotie van de bestemming te financieren.

Westtoer verdubbelt de middelen die vanuit de gemeentes ingebracht worden.

Het bestemmingsteam van Westtoer staat in voor het beheer van de bestemmingspool in nauwe samenwerking met de gemeentes.

De strategische beleidsplannen per bestemming zijn de leidraad voor de verdere toeristische en recreatieve ontwikkeling van de bestemming.

Deze plannen worden opgemaakt in nauw overleg met de gemeentes en met de relevante publieke en private toeristisch-recreatieve actoren.

Het regionaal strategisch beleidsplan voor toerisme en recreatie per bestemming biedt de mogelijkheid om de strategische projecten van de gemeente op te nemen en in het algemene plan in te passen en omgekeerd.

## **2.2. Expertiseteams**

Westtoer beschikt over 4 expertiseteams die bestemmingsgericht werken aan de verdere toeristisch-recreatieve ontwikkeling in West-Vlaanderen.

### **2.2.1 Recreatie**

Westtoer neemt een voortouw in een continue ontwikkeling van West-Vlaanderen als recreatieve topbestemming voor fietsen en wandelen door:

- o het ontwikkelen van nieuwe bovenlokale recreatieve producten voor fietsers en wandelaars en de bestaande netwerken en routes op topniveau te houden;
- o het ontwikkelen van straffe belevingen langs de recreatieve producten in West-Vlaanderen;
- o het versterken van de synergie tussen recreatie enerzijds en natuur en landschap anderzijds.

Westtoer heeft een aankoopcentrale voor de aankoop van picknickmeubilair waarvan de gemeente gebruik kan maken.

Westtoer verleent aan de dienst voor toerisme van de gemeente een korting van 35% op de recreatieve publicaties van Westtoer en van 20% op de verzamelboxen (vol en leeg).

### **2.2.2 Toeristische Ontwikkeling**

Westtoer zet in op een verdere toeristische ontwikkeling van West-Vlaanderen door:

- o het activeren van publieke en private spelers op vlak van bezoekerservaring en -tevredenheid in West-Vlaanderen;
- o het inzetten op het verduurzamen van de toeristische sector in West-Vlaanderen met een ondersteuningsprogramma voor toeristische spelers;
- o het begeleiden van toeristische spelers in West-Vlaanderen tot veerkrachtige ondernemingen.

Westtoer adviseert de gemeente inzake toeristisch-recreatieve initiatieven en projecten. Voor de beleidsplanning op vlak van toeristisch-recreatieve ontwikkeling van de gemeente kan Westtoer begeleiding bieden bij het proces.

Westtoer organiseert inspiratie- of vormingssessies voor de medewerkers van de dienst voor toerisme van de gemeente.

### **2.2.3 Marketing**

Westtoer zet in op het versterken van de bekendheid en het imago van diverse bestemmingen in West-Vlaanderen door:

- o advies en ondersteuning voor de communicatiecampagne van de bestemming Leiestreek en van de gemeente Oostrozebeke;
- o het realiseren van overkoepelende marketingcampagnes rond fietsen, wandelen en lekker eten en drinken via het merk Visit West-Vlaanderen;
- o het ontwikkelen van performante digitale kanalen om de bestemmingen online te promoten;
- o het promoten van duurzame adressen in West-Vlaanderen en het creëren van bewustzijn en betrokkenheid rond duurzaamheidsthema's;
- o het uitwerken van een nieuwe inclusieve doelgroepenbenadering.

Toeristisch relevante producten worden hiervoor verzameld in een databank waartoe de gemeente zelf toegang krijgt om gegevens te beheren. Alle content wordt via open data ter beschikking gesteld. Foto's en video's worden op een efficiënte manier beheerd en ontsloten via de mediabank.

### **2.2.4 Kenniscentrum**

Westtoer engageert zich om relevante kennis op bestemmingsniveau bij te houden door:

- o het verzamelen en ontsluiten van kerncijfers in de bestemmingen: trendrapporten en toerismemonitor;
- o het realiseren van onderzoek naar bepaalde types bezoekers in de bestemmingen;
- o het evalueren van grote evenementen en marketingacties in de bestemmingen;
- o het ontwikkelen van een bestemmingsbarometer West-Vlaanderen met detail per bestemming en waar mogelijk gemeente;
- o het opmeten en onderzoeken van het gebruik van de recreatieve netwerken voor fietsers en wandelaars;
- o het in kaart brengen van de impact van toerisme op het klimaat.

Ten slotte is Westtoer bereid om inzake beleidsplanning en onderzoeksopdrachten, dataverzameling consultancyopdrachten uit te voeren voor de gemeente. Westtoer verleent een korting van 20% aan de gemeente op haar tarieven.

## **Artikel 3: Verbintenissen van de gemeente Oostrozebeke**

### **3.1. Participatie aan regionale overlegstructuren**

Gemeente Oostrozebeke vaardigt een vertegenwoordiger en plaatsvervanger af voor de Algemene Vergadering en een bestuurder voor het bestuursorgaan van Toerisme Leiestreek vzw.

De gemeente duidt eveneens een afgevaardigde aan voor het ambtelijk overlegplatform tussen Westtoer en de diensten voor toerisme van de bestemming Leiestreek.

### **3.2. Samenwerking m.b.t. strategische beleidsplannen en bovenlokale initiatieven**

De gemeente Oostrozebeke zorgt voor de nodige input voor de opmaak van het strategisch beleidsplan voor de bestemming Leiestreek en participeert aan de verschillende overlegmomenten tijdens het

planningsproces.

De gemeente Oostrozebeke werkt mee aan bovenlokale initiatieven die door het bestemmingsteam opgezet worden:

- o bezorgen van inhoud voor de website, overkoepelende promotiecampagnes en acties;
- o bevoorraden van de Infopunten Toerisme in de gemeente;
- o op de hoogte houden van het bestemmingsteam van nieuwtjes op het vlak van toerisme en recreatie en doorgeven van info vanuit de toeristische sector;
- o het uitdragen van de Leiestreek in de dienst toerisme en communicatie van de gemeente.

#### **Artikel 4: Gemeentelijke bijdrage**

##### **4.1. Basisbijdrage**

De gemeente Oostrozebeke levert een jaarlijkse bijdrage van € 1.168 voor de ondersteunende acties van de expertiseteams van Westtoer. Westtoer neemt integraal de personeelskost van het bestemmingsteam voor haar rekening.

De basisbijdrage wordt jaarlijks met 2% geïndexeerd.

##### **4.2. Bijdrage aan de regionale bestemmingspool**

De gemeente Oostrozebeke draagt jaarlijks bij in de bestemmingspool Leiestreek voor een bedrag van € 1.570.

De bestemmingspool wordt jaarlijks met 2% geïndexeerd.

De bijdrage van de gemeente in de bestemmingspool wordt door Westtoer verdubbeld.

#### **Artikel 5: Duur van de overeenkomst**

De overeenkomst gaat in op 1 januari 2026 en loopt tot 31 december 2030.

De overeenkomst wordt na deze periode stilzwijgend verlengd voor 1 jaar tot 31 december 2031 behoudens schriftelijke opzegging van 1 van beide partijen ten laatste 6 maanden voor het einde van de overeenkomst.

#### **Artikel 6: Evaluatie**

Westtoer en de gemeente verbinden er zich toe om hun samenwerking geregeld te evalueren en indien nodig bij te sturen.

In ieder geval wordt er op initiatief van de bestemmingsmanager van Westtoer een tussentijdse evaluatie voorzien na drie jaar (eind 2028-begin 2029) en een eindevaluatie in 2031.

#### **Artikel 7: Geschillenregeling + toepasselijk recht**

Op deze overeenkomst is het Belgisch recht van toepassing.

De partijen zullen deze overeenkomst te goeder trouw uitvoeren.

In geval van betwisting zullen zij zoeken naar een minnelijke schikking.

Ernstige geschillen die zouden voortvloeien uit deze overeenkomst, zullen worden beslecht door de rechtbanken bevoegd over het grondgebied van de maatschappelijke zetel van Westtoer apb.

#### **Artikel 8: Nietigheid**

De nietigheid of onafdwingbaarheid van een bepaling uit deze overeenkomst zal op geen enkele wijze de geldigheid en afdwingbaarheid van de overige bepalingen uit deze overeenkomst aantasten.

In geval een bepaling voor nietigheid of onafdwingbaarheid wordt gehouden, zullen de partijen deze bepaling vervangen door een andere geldige en afdwingbare bepaling die het meest de intenties van de partijen benadert.

Opgemaakt te Brugge op 14/05/2025 in twee exemplaren waarvan elk van de partijen erkent een exemplaar te hebben ontvangen

##### **Voor Westtoer apb**

Jurgen Vanlerberghe  
Voorzitter

Luc Abbeloos  
Algemeen Directeur

##### **Voor de gemeente Oostrozebeke**

Luc Derudder  
Burgemeester

Carl Vereecke  
Algemeen Directeur

#### Artikel 3

Het college van burgemeester en schepenen wordt gemachtigd voor de uitvoering van dit besluit, onder de ondertekening van de samenwerkingsovereenkomst voor Toerisme en Recreatie (STER) en het uitvoeren en het opvolgen van deze samenwerkingsovereenkomst tussen de gemeente Oostrozebeke enerzijds en Westtoer apb anderzijds.

#### Artikel 4

Dit besluit treedt in werking op 4 juli 2025.

### **11. Gemeentelijke Holding nv - in vereffening - algemene vergadering: aanduiden vertegenwoordiger - GR/2025/068**

De raad,

#### **Aanleiding**

Schrijven van 14 mei 2025 betreffende de algemene vergadering van de Gemeentelijke Holding nv - in vereffening van donderdag 25 juni 2025.

#### **Juridische overweging**

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, het laatst gewijzigd bij decreet van 6 december 2024 tot wijziging van artikel 6 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, wat betreft een verbeterende akte als gevolg van een arrest dat de verkiezingsuitslag wijzigt.

### **Feiten, context en argumentatie**

Naar aanleiding van de gemeenteraadsverkiezingen op 3 oktober 2024 werd op 3 december 2024 de nieuwe gemeenteraad geïnstalleerd.

De gemeente is vennoot in de Gemeentelijke Holding nv - in vereffening.

Ons bestuur mag zich in bovengenoemde vereniging laten vertegenwoordigen in de algemene vergadering.

- **Oostrozebeke.nu** draagt mevrouw Vervaeck, schepen, voor als kandidaat vertegenwoordiger van de gemeente Oostrozebeke in de algemene vergadering van de Gemeentelijke Holding nv - in vereffening;
- **Vlaams Belang** draagt de heer Impens, raadslid, voor als kandidaat vertegenwoordiger van de gemeente Oostrozebeke in de algemene vergadering van de Gemeentelijke Holding nv - in vereffening.

De gemeenteraad gaat over tot de geheime stemming tijdens de openbare zitting.

Toelichting door de heer Derudder, burgemeester.

### **Financiële impact**

niet van toepassing

### **Amendement**

niet van toepassing

### **Tussenkomen**

niet van toepassing

### **Aanwezig**

Hans Claerhout, Luc Derudder, Olivier De Marez, Carine Geldhof, Jonas Van D'huynslager, Ilse Vervaeck, Dirk Rogge, Veerle Holsbeke, Robbe Coorevits, Jean Pierre Vande Maele, Koen De Mets, Wim Behaeghe, Dary Cnockaert, Koen Vandenbroucke, Yoerick Impens, Carl Verecke

Besluit,

De gemeenteraad ging over tot geheime stemming.

15 stembrieven worden geteld voor de kandidaat vertegenwoordiger van de gemeente Oostrozebeke in de algemene vergadering van de Gemeentelijke Holding nv - in vereffening:

- 9 ja-stemmen voor mevrouw Vervaeck, schepen;
- 1 ja-stem voor Impens, raadslid;
- 2 blanco-stemmen;
- 3 ongeldige stemmen.

Mevrouw Vervaeck, schepen en voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst, heeft de volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen bekomen als kandidaat vertegenwoordiger van de gemeente Oostrozebeke in algemene vergadering van de Gemeentelijke Holding nv - in vereffening.

### **Artikel 1**

De raad beslist om mevrouw Ilse Vervaeck, schepen/voorzitter bijzonder comité voor de sociale dienst, wonende te 8780 Oostrozebeke, Kalbergstraat, 67A, e-mail: ilse.vervaeck@oostrozebeke.be, aan te duiden als vertegenwoordiger in de algemene vergaderingen van de Gemeentelijke Holding nv - in vereffening voor de legislatuur 2025-2030.

### **Artikel 2**

Bij belet van de aangeduide persoon kan het college van burgemeester en schepenen een plaatsvervanger aanduiden.

### **Artikel 3**

Een kopie van dit besluit wordt verzonden naar de Gemeentelijke Holding nv - in vereffening, Kunstlaan 56 B4C, 1000 Brussel, e-mail: avgh@quinz.be.

## **12. Woonmaatschappij Thuiswest - algemene vergadering: aanduiden vertegenwoordiger - GR/2025/071**

De raad,

### **Aanleiding**

E-mail van 28 mei 2025 betreffende de algemene vergadering van de Woonmaatschappij Thuiswest van dinsdag 10 juni 2025.

### **Juridische overweging**

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, het laatst gewijzigd bij decreet van 6 december 2024 tot wijziging van artikel 6 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, wat betreft een verbeterende akte als gevolg van een arrest dat de verkiezingsuitslag wijzigt.

### **Feiten, context en argumentatie**

Naar aanleiding van de gemeenteraadsverkiezingen op 3 oktober 2024 werd op 3 december 2024 de nieuwe gemeenteraad geïnstalleerd.

Bouwmaatschappij De Mandel, IZI wonen, Sociaal Verhuurkantoor regio Izegem en Sociaal verhuurkantoor Regio Roeselare gaan sinds 1 juli 2023 samen door het leven als de nieuwe woonmaatschappij Thuiswest. Het gemeentebestuur bezit in bovengenoemde vereniging 100 aandelen en mag zich laten vertegenwoordigen in de algemene vergadering van de Woonmaatschappij Thuiswest.

- **Oostrozebeke.nu** draagt mevrouw Vervaeck, schepen, voor als kandidaat vertegenwoordiger van de

- gemeente Oostrozebeke in de algemene vergadering van de Woonmaatschappij Thuiswest;
- **Vlaams Belang** draagt de heer Impens, raadslid, voor als kandidaat vertegenwoordiger van de gemeente Oostrozebeke in de algemene vergadering van de Woonmaatschappij Thuiswest.

De gemeenteraad gaat over tot de geheime stemming tijdens de openbare zitting.

Toelichting door mevrouw Vervaeck, schepen en voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst.

**Financiële impact**

niet van toepassing

**Amendement**

niet van toepassing

**Tussenkomsten**

niet van toepassing

**Aanwezig**

Hans Claerhout, Luc Derudder, Olivier De Marez, Carine Geldhof, Jonas Van D'huynslager, Ilse Vervaeck, Dirk Rogge, Veerle Holsbeke, Robbe Coorevits, Jean Pierre Vande Maele, Koen De Mets, Wim Behaeghe, Dary Cnockaert, Koen Vandenbroucke, Yoerick Impens, Carl Vereecke

Besluit,

De gemeenteraad ging over tot geheime stemming.

15 stembrieven worden geteld voor de kandidaat vertegenwoordiger van de gemeente Oostrozebeke in de algemene vergadering van de Woonmaatschappij Thuiswest:

- 9 ja-stemmen voor mevrouw Vervaeck, schepen;
- 1 ja-stem voor Glenn Coppens, raadslid;
- 2 blanco-stemmen;
- 3 ongeldige stemmen.

Mevrouw Vervaeck, schepen en voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst, heeft de volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen bekomen als kandidaat vertegenwoordiger van de gemeente Oostrozebeke in algemene vergadering van de Woonmaatschappij Thuiswest.

**Artikel 1**

De raad beslist om mevrouw Ilse Vervaeck, schepen/voorzitter bijzonder comité voor de sociale dienst, wonende te 8780 Oostrozebeke, Kalbergstraat, 67A, e-mail: ilse.vervaeck@oostrozebeke.be, aan te duiden als vertegenwoordiger van de gemeente Oostrozebeke in de algemene vergaderingen van de Woonmaatschappij Thuiswest voor de legislatuur 2025-2030.

**Artikel 2**

Bij belet van de aangeduide persoon kan het college van burgemeester en schepenen een plaatsvervanger aanduiden.

**Artikel 3**

Een kopie van dit besluit wordt verzonden aan de Woonmaatschappij Thuiswest, Groenestraat 224, 8800 Roeselare, algemene.vergadering@thuiswest.be.

**13. Intrekking van het besluit van de gemeenteraad van 29 november 1984 betreffende beslissing over de in beheername van een perceel grond in de Stationsstraat - GR/2025/069**

De raad,

**Aanleiding**

Briefwisseling met De Vlaamse Waterweg nv betreffende onderhoud perceel opzegging overeenkomst.

**Juridische overweging**

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, het laatst gewijzigd bij decreet van 6 december 2024 tot wijziging van artikel 6 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, wat betreft een verbeterende akte als gevolg van een arrest dat de verkiezingsuitslag wijzigt.

Besluit van de gemeenteraad van 29 november 1984 betreffende beslissing over de in beheername van een perceel grond in de Stationsstraat.

Akte betreffende toelating tot bezetting, verleden door comité tot aankoop van onroerende goederen te Oostrozebeke op 17 augustus 1989.

**Feiten, context en argumentatie**

Het gemeentebestuur besliste in zitting van 29 november 1984 om het braakliggende stuk grond in de Stationsstraat, op heden te kadaster gekend als sectie E, nummer 888/W te verfraaien door het aanbrengen van beplanting.

Daar het betreffende stuk grond in handen was het Ministerie van Openbare Werken, werd op 17 augustus 1989 per akte een toelating tot bezetting opgesteld.

Middels deze akte bekwam het gemeentebestuur de toelating om de grond te bezetten en er beplanting op aan te brengen, en dit op voorwaarde dat de gemeente alle onderhoudswerken en beplantingswerken op dit perceel op eigen kosten uitvoert.

De Belgische staat blijft eigenaar van de gronden. Ter erkenning van het eigendomsrecht van de Staat betaalt het gemeentebestuur jaarlijks de som van 1 Belgische Frank (op heden 0,02 euro).

Op vandaag is De Vlaamse Waterweg nv de eigenaar van deze gronden.

Het gemeentebestuur heeft geen plannen met het perceel, noch op korte noch op lange termijn. Daarom wenst het bestuur af te zien van het verder beheer van dit perceel. Evenmin wenst het gemeentebestuur de betrokken grond aan te kopen.

De Vlaamse Waterweg nv liet in een schrijven van 24 april 2025 eten dat het gemeentebestuur het huidige lopende contract steeds kan opzeggen mits het versturen van een aangetekende zending.

Het gemeentebestuur dient hiertoe haar eerdere beslissing van 29 november 1984 te herzien.

Toelichting door de heer De Marez, 1ste schepen.

#### **Financiële impact**

De uitgave is voorzien in het meerjarenplan 10 2020-2027, op het exploitatiekrediet van 2025, actie 321, budgetrekening 0050-00/6100800.

#### **Amendement**

niet van toepassing

#### **Tussenkomen**

niet van toepassing

#### **Aanwezig**

Hans Claerhout, Luc Derudder, Olivier De Marez, Carine Geldhof, Jonas Van D'huynslager, Ilse Vervaeck, Dirk Rogge, Veerle Holsbeke, Robbe Coorevits, Jean Pierre Vande Maele, Koen De Mets, Wim Behaeghe, Dary Cnockaert, Koen Vandenbroucke, Yoerick Impens, Carl Vereecke

Besluit,

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### **Artikel 1**

De gemeenteraad besluit de toelating tot bezetting van gronden in de Stationsstraat eenzijdig stop te zetten.

#### **Artikel 2**

Dit besluit wordt per aangetekend schrijven overgemaakt aan De Vlaams Waterweg nv, Afdeling Regio West, Barrage 1 te 8710 Wielsbeke voor verder gevolg.

### **14. Ontwerpakte voor erfpacht OCMW & gemeente Oostrozebeke/vzw Curando: aanvaarden - GR/2025/072**

De raad,

#### **Aanleiding**

Samenwerkingsovereenkomst met consortium AIKO architecten, dertien 12, Vandenbussche en Curando voor de ontwikkeling van een woonzorgsite door de oprichting van een lokaal dienstencentrum en woningen voor senioren en personen met beperking, inbegrepen de uitbating en het beheer ervan.

#### **Juridische overweging**

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, het laatst gewijzigd bij decreet van 6 december 2024 tot wijziging van artikel 6 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, wat betreft een verbeterende akte als gevolg van een arrest dat de verkiezingsuitslag wijzigt.

Besluit van de gemeenteraad van 4 juli 2024 betreffende departement Zorg - afdeling woonzorgcentrum Rozenberg: principiële samenwerkingsovereenkomst in het kader van de overheidsopdracht voor de ontwikkeling van een woonzorgsite in Oostrozebeke door de oprichting van een lokaal dienstencentrum en woningen voor senioren en personen met een beperking, inbegrepen de uitbating en het beheer ervan: goedkeuren.

Besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 4 juli 2024 betreffende departement Zorg - afdeling woonzorgcentrum Rozenberg: principiële samenwerkingsovereenkomst in het kader van de overheidsopdracht voor de ontwikkeling van een woonzorgsite in Oostrozebeke door de oprichting van een lokaal dienstencentrum en woningen voor senioren en personen met een beperking, inbegrepen de uitbating en het beheer ervan: goedkeuren.

Besluit van de gemeenteraad van 5 september 2024 betreffende akte van erfpacht voor bouw en uitbating van een dagverzorgingscentrum op de site woonzorgcentrum en Halfweghuisstraat: principiële goedkeuring.

Besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 6 februari 2025 betreffende Departement Zorg - afdeling woonzorgcentrum Rozenberg: compromis erfpachtovereenkomst in het kader van de ontwikkeling van een woonzorgsite in Oostrozebeke door de oprichting van een lokaal dienstencentrum en woningen voor senioren en personen met een beperking, inbegrepen de uitbating en het beheer ervan - besluit van 18 december 2024 van het vast bureau: bekrachtiging.

Besluit van de gemeenteraad van 6 februari 2025 betreffende Departement Zorg - afdeling woonzorgcentrum Rozenberg: compromis erfpachtovereenkomst in het kader van de ontwikkeling van een woonzorgsite in Oostrozebeke door de oprichting van een lokaal dienstencentrum en woningen voor senioren en personen met een beperking, inbegrepen de uitbating en het beheer ervan - besluit van 18 december 2024 van het college van burgemeester en schepenen: bekrachtiging.

Besluit van de gemeenteraad van 7 november 2024 betreffende meerjarenplanaanpassing 10 2020 - 2027: Raad 07\_11\_2024 van het deel gemeente: vaststellen

Besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 7 november 2024 betreffende meerjarenplanaanpassing 10 2020 - 2027: Raad 07\_11\_2024 van het deel OCMW: vaststellen.

### **Feiten, context en argumentatie**

De intentie van het O.C.M.W. van Oostrozebeke is om naast het bestaand woonzorgcentrum 'Rozenberg' een 'woonzorgsite' te realiseren in samenwerking met een private of publieke partner.

In dit verband wordt verwezen naar de overheidsopdracht voor de ontwikkeling van een woonzorgsite in Oostrozebeke, door de oprichting van enerzijds een lokaal dienstencentrum en anderzijds woningen voor senioren en personen met een beperking, alsook voor de uitbating en het beheer ervan.

Op 5 juli 2024 werd een principiële samenwerkingsovereenkomst gesloten tussen het OCMW van Oostrozebeke en de gemeente Oostrozebeke enerzijds en de vereniging zonder winstoogmerk "CURANDO", anderzijds.

Deze principiële samenwerkingsovereenkomst werd goedgekeurd door de gemeenteraad van Oostrozebeke enerzijds en de raad voor maatschappelijk welzijn van Oostrozebeke anderzijds in zitting van 4 juli 2024.

In voormelde principiële samenwerkingsovereenkomst werd afgesproken dat er, met het oog op de realisatie van dit project, een recht van erfpacht gevestigd zal worden op de goederen beschreven in deze akte, en dit ten gunste van voornoemde vereniging "CURANDO", voor een termijn van vijftig (50) jaar. In zitting van 5 september 2024 heeft de gemeenteraad van Oostrozebeke haar principiële goedkeuring verleend hieraan.

Op 18 december 2024 werd tussen het OCMW van Oostrozebeke en de gemeente Oostrozebeke enerzijds en de vereniging zonder winstoogmerk "CURANDO", anderzijds een overeenkomst (compromis) getekend met betrekking tot de overdracht van het beheer, de exploitatie en de instandhouding van 25 seniorenwoningen, in uitvoering van voornoemde principiële samenwerkingsovereenkomst voor de ontwikkeling van de woonzorgsite. Meerbepaald betreft de overeenkomst van 18 december 2024 een addendum bij de principiële samenwerkingsovereenkomst van 5 juli 2024, waarin het beheer, de exploitatie en de instandhouding van de bestaande seniorenwoningen met ingang van 1 januari laatstleden, overgedragen wordt aan de VZW 'CURANDO'.

Het addendum werd goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen en door het vast bureau van de gemeente Oostrozebeke bij beslissing van 18 december 2024 (zodat het uitwerking kon krijgen op 1 januari laatstleden).

Deze goedkeuring werd nadien bekrachtigd door de gemeenteraad en door de raad voor maatschappelijk welzijn van de gemeente Oostrozebeke bij beslissing van 6 februari 2025.

De partijen beogen met deze overeenkomst een recht van erfpacht op het onroerend goed zoals omschreven in artikel 2 van deze overeenkomst, te vestigen, alsook hun verdere afspraken inzake de (her)ontwikkeling en exploitatie van het onroerend goed, zoals omschreven in artikel 2 van deze overeenkomst, op een bindende wijze te formuleren.

Het plan van het gebouw met aanduiding van de privatieve delen, nr. 2025/OP/04062025/1 werd opgemaakt door landmeter-expert Benedikt Micholt, Zuidstraat 5 te 8020 Waardamme op 4 juni 2025.

Dit plan is geregistreerd in de databank van de plannen van afbakening van de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie onder referentienummer 37010-10738 en werd sindsdien niet meer gewijzigd.

Een ontwerp van akte van erfpacht werd opgemaakt door notaris Herlinde Baert, notaris in de associatie "Notariskantoor Verhaeghe, Baert & Vertriest", Poekestraat 47 te 8755 Wingene.

Het betreft een erfpacht tussen O.C.M.W. en gemeente Oostrozebeke enerzijds en Curando O.L.V. van 7 Weeën Ruiselede (afgekort "Curando"), anderzijds op een percelen grond met bejaardenwoningen, op en met medegaande grond, en alle verdere aanhorigheden, gelegen te 8780 Oostrozebeke, aan de Kalbergstraat, de Rozenbergstraat en de Halfweghuisstraat, kadastraal bekend te Oostrozebeke, enige afdeling, sectie E, volgens recent uittreksel uit de kadastrale legger delen van perceelnummers 214P P0000, 215E2 P0000 en 213S2 P0000 en de volledige perceelnummers (allen met adres in de Halfweghuisstraat, huisnummers 1 tot en met 19 en oneven huisnummers vanaf 21 tot en met 31, zoals hierna vermeld) 215M P0000 (21), 215N P0000 (19), 215P P0000 (7), 215R P0000 (9), 215S P0000 (11), 215T P0000 (5), 215V P0000 (3), 215W P0000 (1), 215X P0000 (6), 215Z P0000 (2), 215Y P0000 (4), 205D2 P0000 (13), 205E2 P0000 (17), 205F2 P0000 (15), 214C P0000 (31), 214D P0000 (29), 214E P0000 (27), 214F P0000 (25), 214G P0000 (18), 214H P0000 (16), 214K P0000 (14), 214L P0000 (12), 214M P0000 (10), 214N P0000 (8) en 215L P0000 (23) en meerbepaald als volgt:

- kavel 3: deel van nummer 214P P0000, met een oppervlakte volgens nagamelde opmeting van éénendertig are dertien centiare (31a 13ca) en met gereserveerd perceelidentificatienummer 4053 C P0000;
- kavel 3a: perceelnummers 215Z P0000, 215Y P0000 en 215X P0000, met een oppervlakte volgens nagamelde opmeting van één are tachtig centiare (1a 80ca) en met gereserveerd perceelidentificatienummer 4053 D P0000;
- kavel 3b: perceelnummers 214L P0000, 214M P0000 en 214N P0000\*, met een oppervlakte volgens nagamelde opmeting van één are éénentachtig centiare (1a 81ca) en met gereserveerd perceelidentificatienummer 4053 E P0000;
- kavel 3c: perceelnummers 214G P0000, 214H P0000 en 214K P0000, met een oppervlakte volgens nagamelde opmeting van één are tweeëntachtig centiare (1a 82ca) en met gereserveerd perceelidentificatienummer 4053 F P0000;
- kavel 4: deel van nummer 215E2 P0000, met een oppervlakte volgens nagamelde opmeting van éénenzeventig are tien centiare (71a 10ca) en met gereserveerd perceelidentificatienummer 4053 G P0000;

- kavel 4a: perceelnummers 215W P0000, 215V P0000 en 215T P0000, met een oppervlakte volgens nagemelde opmeting van één are vierentachtig centiare (1a 84ca) en met gereserveerd perceelidentificatienummer 4053 H P0000;
- kavel 4b: perceelnummers 215S P0000, 215R P0000 en 215P P0000, met een oppervlakte volgens nagemelde opmeting van één are éénentachtig centiare (1a 81ca) en met gereserveerd perceelidentificatienummer 4053 K P0000;
- kavel 4c: perceelnummers 205D2 P0000, 205F2 P0000 en 205E2 P0000, met een oppervlakte volgens nagemelde opmeting van één are tachtig centiare (1a 80ca) en met gereserveerd perceelidentificatienummer 4053 L P0000;
- kavel 4d: perceelnummers 215N P0000, 215M P0000 en 215L P0000, met een oppervlakte volgens nagemelde opmeting van één are tachtig centiare (1a 80ca) en met gereserveerd perceelidentificatienummer 4053 M P0000;
- kavel 4e: perceelnummers 214F P0000, 214E P0000, 214D P0000 en 214C P0000, met een oppervlakte volgens nagemelde opmeting van twee are tweeënveertig centiare (2a 42ca) en met gereserveerd perceelidentificatienummer 4053 N P0000;
- kavel 5: deel van nummer 213S2 P0000, met een oppervlakte volgens nagemelde opmeting van vijf are zevenendertig centiare (5a 37ca) en met gereserveerd perceelidentificatienummer 4053 P P0000;

Volgende bijzondere voorwaarden worden opgenomen in de akte van erfpacht:

1. Het goed wordt in erfpacht gegeven met alle mogelijke heersende en lijdende, zichtbare en onzichtbare erfdienstbaarheden. De erfpachter mag op eigen risico en kosten deze erfdienstbaarheden inroepen of ertegen opkomen, zonder tussenkomst van of verhaal tegen de erfverpachters.
2. De erfverpachters verklaren dat het goed, voor zover zij weten, niet bezwaard of bevoordeeld is met erfdienstbaarheden.
3. De erfverpachters verklaren dat zij, met uitzondering van de in deze akte gevestigde erfdienstbaarheden en vermelde bijzondere voorwaarden (zoals vermeld onder punt 5 en volgende hieronder), verder zelf geen erfdienstbaarheden hebben gevestigd of geen weet hebben van bijzondere voorwaarden.
4. De erfpachter treedt in de rechten en plichten van de erfverpachters die voortvloeien uit mogelijke gemene muren, grachten, hagen en afsluitingen die het goed afscheiden van de aangrenzende eigendommen. De erfverpachters verklaren daaromtrent zelf geen overeenkomsten te hebben aangegaan, en geen weet te hebben van overeenkomsten die in het verleden werden gesloten.
5. Vestiging erfdienstbaarheid van overbouw.
6. Vestiging erfdienstbaarheid van doorgang.
7. Bevoorrechte partner.

Het recht van erfpacht wordt verleend en aanvaard voor een periode van 50 jaar, die aangevangen is op 1 januari 2025, tegen betaling van een jaarlijkse symbolische canon van 1,00 euro.

Toelichting door de heer De Marez, 1ste schepen.

#### **Financiële impact**

De ontvangsten zijn voorzien in het meerjarenplan gemeente 2020 -2025, op het exploitatiekrediet van 2025, actie 321, budgetrekening 0050-00/7050400.

#### **Amendement**

niet van toepassing

#### **Tussenkomsten**

niet van toepassing

#### **Aanwezig**

Hans Claerhout, Luc Derudder, Olivier De Marez, Carine Geldhof, Jonas Van D'huynslager, Ilse Vervaeck, Dirk Rogge, Veerle Holsbeke, Robbe Coorevits, Jean Pierre Vande Maele, Koen De Mets, Wim Behaeghe, Dary Cnockaert, Koen Vandenbroucke, Yoerick Impens, Carl Vereecke

Besluit,

Met 9 stemmen voor (Hans Claerhout, Luc Derudder, Olivier De Marez, Carine Geldhof, Jonas Van D'huynslager, Ilse Vervaeck, Dirk Rogge, Veerle Holsbeke, Robbe Coorevits), 6 onthoudingen (Jean Pierre Vande Maele, Koen De Mets, Wim Behaeghe, Dary Cnockaert, Koen Vandenbroucke, Yoerick Impens)

#### **Artikel 1**

De gemeenteraad aanvaardt de ontwerpakte voor erfpacht OCMW & gemeente Oostrozebeke / vzw Curando, opgemaakt door notaris Herlinde Baert te Wingene voor een periode van 50 jaar, die aangevangen is op 1 januari 2025 en tegen betaling van een jaarlijkse symbolische canon van 1,00 euro.

#### **Artikel 2**

Dit besluit zal worden overgemaakt aan notariskantoor Verhaeghe, Baert & Vertriest te Wingene voor de opmaak van de definitieve akte.

### **15. Samenwerkingsovereenkomst tussen gemeentebestuur Oostrozebeke en Ginsteschool: goedkeuren - GR/2025/070**

De raad,

## **Aanleiding**

Aanvraag van Ginsteschool tot samenwerking aankoop nieuwe speeltoestellen op speelsite Ginste.

## **Juridische overweging**

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, het laatst gewijzigd bij decreet van 6 december 2024 tot wijziging van artikel 6 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, wat betreft een verbeterende akte als gevolg van een arrest dat de verkiezingsuitslag wijzigt.

Besluit van de gemeenteraad van 7 november 2024 betreffende meerjarenplanaanpassing 10 2020 - 2027: Raad 07\_11\_2024 van het deel gemeente: vaststellen.

## **Feiten, context en argumentatie**

Op vraag van Ginsteschool werd een voorstel uitgewerkt voor de aankoop en plaatsing van nieuwe speeltoestellen en voetbaldoelen op de speelsite van De Ginste.

De huidige infrastructuur volstaat soms niet, mede door het frequente onbruikbaar zijn van het grasveld wegens wateroverlast of herinzaaiingen.

Het terrein is overdag in gebruik als speelplaats voor de school, maar is buiten de schooluren vrij toegankelijk en maakt deel uit van het openbaar domein.

Een gedeelde investering in duurzame en veilige speelinfrastructuur biedt dan ook meerwaarde voor zowel de school als de buurt, en draagt bij aan het kindvriendelijk en leefbaar karakter van de gemeente.

Toelichting door de heer De Marez, 1ste schepen, en de heer Jonas Van D'huynslager, schepen.

## **Financiële impact**

De uitgaven zijn voorzien in het exploitatiebudget 2025 522/0750-00/2300000.

## **Amendement**

niet van toepassing

## **Tussenkomsten**

niet van toepassing

## **Aanwezig**

Hans Claerhout, Luc Derudder, Olivier De Marez, Carine Geldhof, Jonas Van D'huynslager, Ilse Vervaeck, Dirk Rogge, Veerle Holsbeke, Robbe Coorevits, Jean Pierre Vande Maele, Koen De Mets, Wim Behaeghe, Dary Cnockaert, Koen Vandenbroucke, Yoerick Impens, Carl Vereecke

Besluit,

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

## **Artikel 1**

De overeenkomst betreffende speelsite Ginste wordt vastgesteld:

### **OVEREENKOMST TOT SAMENWERKING TUSSEN HET SCHOOLBESTUUR VRIJE BASISCHOOL DE GINSTE EN HET GEMEENTEBESTUUR VAN OOSTROZEBEKE BETREFFENDE DE SPEELSITE GINSTE**

vastgesteld in de zitting van de gemeenteraad van 3 juli 2025

Tussen:

enerzijds

**het gemeentebestuur van Oostrozebeke,**

vertegenwoordigd door de heer Hans Claerhout, voorzitter van de gemeenteraad, en

de heer Carl Vereecke, algemeen directeur;

handelend in uitvoering van de beslissing van de gemeenteraad van 5 juni 2025,

hierna "de gemeente" genoemd.

en anderzijds

**het schoolbestuur Vrije Basisschool De Ginste of Ginsteschool,**

voor wie mevrouw Ineke Vergote, directeur Vrije Basisschool De Ginste optreedt en zich persoonlijk

borg stelt voor de uitvoering van de overeenkomst;

hierna "de Ginsteschool" genoemd.

Partijen verklaren te zijn overeengekomen als volgt:

#### **Artikel 1: doel van de overeenkomst**

De Ginsteschool en de gemeente komen overeen om samen te investeren in de aankoop en plaatsing van nieuwe speeltoestellen op het speelterrein van de Ginste.

Dit initiatief kadert binnen het streven naar het bevorderen van buitenspelen en gemeenschapsvorming.

#### **Artikel 2: voorwerp van de overeenkomst**

Volgende toestellen worden in het kader van deze overeenkomst aangekocht en geplaatst:

- 3-delig duikelrek;
- 2 voetbaldoelen;
- belijning op de grond.

Deze overeenkomst betreft niet:

- zandbak;
- schommels;
- berg met opstap en glijbaan;
- toren met glijstang;
- wipjes.

Voor de aankoop en plaatsing van bijkomende speeltoestellen moeten beide partijen zich akkoord verklaren in een schriftelijk addendum bij deze overeenkomst.

#### **Artikel 3: financiële bijdragen**

1. De gemeente verbindt zich ertoe om een eenmalige financiële bijdrage van **3.000,00 euro inclusief BTW** te betalen voor de aankoop van de speeltoestellen, zoals bepaald in artikel 2 van deze overeenkomst;
2. De Ginsteschool staat in voor de betaling van het resterende bedrag en de praktische uitvoering van de bestelling, levering, plaatsing en de oplevering van de speeltoestellen, zoals bepaald in artikel 2 van deze overeenkomst.

#### **Artikel 4: eigendom en gebruik**

De nieuwe speeltoestellen worden geplaatst op het speelterrein tussen de Ginsteschool en de chirolokalen.

Tijdens de schooluren kan het speelplein enkel door de Ginsteschool gebruikt worden, tenzij met een schriftelijke toelating van de Ginsteschool hiervan wordt afgeweken.

Buiten de schooluren wordt het speelterrein toegankelijk gesteld voor kinderen uit de buurt, overeenkomstig het reglement opgesteld door de Ginsteschool en in samenspraak met de gemeente (en/of de bevoegde gemeentelijke diensten).

Er mag **geen schade berokkend worden aan het openbaar domein of aan de omliggende gebouwen**. Eventuele schade zal worden verhaald op de veroorzaker(s), of indien niet achterhaalbaar, in overleg tussen de Ginsteschool en de gemeente hersteld worden.

#### **Artikel 5: onderhoud en aansprakelijkheid**

De Ginsteschool staat in voor het dagelijks en periodiek onderhoud. De opvolging van de veiligheid en periodieke controle van de speeltoestellen gebeurt door de gemeente.

Alle onderhoudskosten zijn volledig ten laste van de Ginsteschool

(schilderwerken, schors aanvullen, ...).

In geval van grote en onverwachte kosten (bv. door structurele schade of vandalisme), kan de Ginsteschool een gemotiveerd verzoek indienen bij de gemeente voor een gedeeltelijke tegemoetkoming. De gemeente beoordeelt dit verzoek vervolgens in redelijkheid en in functie van haar budgettaire mogelijkheden.

Partijen verklaren zich akkoord dat het speelplein slechts uitgebaat mag worden als aan de algemene veiligheidsverplichtingen voldaan is (cf. <https://economie.fgov.be/nl/themas/kwaliteit-veiligheid/veiligheid-van-goederen-en/specifieke-reglementeringen/vrijetijdsactiviteiten/veiligheid-van-speelterrinen>).

Hiervoor moeten volgende stappen doorlopen worden:

- o uitvoeren van een risicoanalyse (Alle toestellen, die een overeenstemming hebben met de EN1176, moeten geen risicoanalyse ondergaan voor de desbetreffende gevaaraspecten. Alle andere speeltoestellen moeten wel een risicoanalyse ondergaan. Er zijn geen Europese Normen voor speelterrinen. Dat wil dus zeggen dat de uitbater altijd een risicoanalyse van het speelterrein moet maken. Dus ook een speelterrein met speeltoestellen, die allemaal voldoen aan de EN1176, moet een risicoanalyse ondergaan);
- o opstellen van preventiemaatregelen;
- o toepassen van deze preventiemaatregelen tijdens de opstelling en de uitbating van het speelterrein;
- o opstellen van een inspectie- en onderhoudsschema:
  - regelmatig nazicht: dagelijks of wekelijks (in functie van de risico-analyse);
  - onderhoudswerkzaamheden: indien nodig;
  - periodieke controles: jaarlijks.

Partijen zijn akkoord om minstens één keer per jaar een gezamenlijke inspectie te houden m.b.t. de toestand van de speeltoestellen en telkens wanneer bepaalde toestellen een risico kunnen inhouden voor een veilig gebruik ervan. Partijen zullen in voorkomend geval samen de nodige maatregelen nemen om de veiligheid van de toestellen te garanderen.

Op het speelplein wordt volgend bord geplaatst: "*Gebruik op eigen risico*".

#### **Artikel 6: duur en evaluatie**

Deze overeenkomst treedt in werking op 5 juni 2025 en geldt voor een termijn van vijf jaar.

6 maanden vóór het verstrijken van de termijn wordt de samenwerking geëvalueerd en kan in onderling overleg besloten worden tot verlenging of aanpassing van de samenwerkingsovereenkomst.

#### **Artikel 7: gedragsregels**

Het is niet toegelaten om met (leren) ballen vanop het speelplein naar de school te schoppen of te gooien. Deze regel wordt ook doorgegeven aan jeugdverenigingen, die gebruik willen maken van het speelplein, zoals de Chiro als vaste gebruiker. De Chiro krijgt kennis van deze overeenkomst en tekent op deze overeenkomst als kennisname.

De Ginsteschool stelt een huishoudelijk reglement op met duidelijke gedragsafspraken voor gebruikers van het speelplein, en dit in samenspraak met de gemeente.

#### **Artikel 8: slotbepalingen**

Wijzigingen aan deze overeenkomst zijn enkel geldig indien schriftelijk en door beide partijen ondertekend.

Deze overeenkomst wordt opgemaakt in twee originele exemplaren, waarvan elke partij één exemplaar ontvangt.

Opgemaakt te Oostrozebeke op 5 juni 2025,

Namens het gemeentebestuur

Carl Vereecke  
algemeen directeur

Hans Claerhout  
voorzitter gemeenteraad

Namens het schoolbestuur Vrije Basisschool De Ginste

Ineke Vergote  
Directeur Vrije Basisschool De Ginste  
Molstenstraat 83, 8780 Oostrozebeke  
(naam en handtekening voorafgegaan door "gelezen en goedgekeurd")

#### **Artikel 2**

Het college van burgemeester en schepenen wordt gemachtigd voor de uitvoering van dit besluit, onder meer de ondertekening van de samenwerkingsovereenkomst voor de speelsite Ginste en het uitvoeren en het opvolgen van deze overeenkomst tussen de gemeente enerzijds en het schoolbestuur Vrije Basisschool De Ginste of Ginsteschool anderzijds.

#### **Artikel 3**

Dit treedt in werking vanaf de nieuwe speeltoestellen zijn geplaatst.

### **16. De Watergroep - overdracht gemeentelijke saneringsverplichting - overeenkomst: goedkeuren - GR/2025/075**

De raad,

#### **Aanleiding**

Bericht van 11 juni 2025 van De Watergroep (Simon Stevens - manager Riopact) met vraag tot goedkeuring van de overeenkomst betreffende de overdracht van de gemeentelijke saneringsverplichting.

#### **Juridische overweging**

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, het laatst gewijzigd bij decreet van 6 december 2024 tot wijziging van artikel 6 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, wat betreft een verbeterende akte als gevolg van een arrest dat de verkiezingsuitslag wijzigt.

Decreet van 18 juli 2003 betreffende het integraal waterbeleid, gecoördineerd op 15 juni 2018, laatst gewijzigd bij decreet van 26 april 2024 tot wijziging van de wet van 28 december 1967 betreffende de onbevaarbare waterlopen, de Vlaamse codex ruimtelijke ordening van 15 mei 2009 en het decreet van 18 juli 2003 betreffende het integraal waterbeleid, gecoördineerd op 15 juni 2018.

Besluit van de Vlaamse Regering van 23 februari 2024 over de invulling van de gemeentelijke saneringsverplichting.

#### **Feiten, context en argumentatie**

1.

Art. 2.3.5, §1 van het Decreet van 18 juli 2003 betreffende het integraal waterbeleid, gecoördineerd op 15 juni 2018 (hierna: "Decreet") bepaalt dat elke exploitant van een openbaar waterdistributienetwerk belast is met de sanering van het door de exploitant aan haar abonnees geleverde water.

Deze saneringsplicht wordt opgelegd met het oog op het behoud van de kwaliteit van het geleverde water.

Artikel 2.3.5, §2 van het Decreet stelt dat de exploitant, om aan zijn saneringsverplichting te voldoen, de sanering hetzij zelf kan organiseren, hetzij hiervoor beroep kan doen op een derde, zoals voorzien in artikel 2.6.1.3.3, §1 van het Decreet.

Artikel 2.6.1.3.3, §2, eerste lid van het Decreet bepaalt dat de exploitant aan de uitvoering van de gemeentelijke saneringsverplichting voldoet door een overeenkomst te sluiten met de gemeente, gemeentebedrijf, intercommunale of intergemeentelijk samenwerkingsverband of een door de gemeente na een publieke marktbevraging aangestelde entiteit.

Het voorwerp van de onderhavige overeenkomst betreft het beroep van de exploitant op een derde zoals bedoeld in artikel 2.6.1.3.3, §1 van het Decreet.

2.

Artikel 4, § 1 van het Besluit van de Vlaamse Regering van 23 februari 2024 over de invulling van de gemeentelijke saneringsverplichting (hierna: "Besluit") bepaalt welke activiteiten de gemeentelijke saneringsverplichting omvat.

Artikel 4, § 2 van het Besluit bepaalt dat er per gemeente maar één instantie verantwoordelijk kan zijn om de gemeentelijke saneringsverplichting in te vullen.

Dit zal overeenkomstig artikel 2.6.1.3.3, § 1 van het Decreet in principe de exploitant van een openbaar waterdistributienetwerk zijn.

In dat geval kiest de exploitant van een openbaar waterdistributienetwerk om de saneringsverplichting zelf te organiseren.

Deze kan op haar beurt beroep doen op een onderaannemer om de gemeentelijke saneringsverplichting geheel of gedeeltelijk uit te voeren (artikel 4, § 2, lid 2 van het Besluit).

De exploitant van een openbaar waterdistributienetwerk blijft in dat geval te allen tijde het aanspreekpunt voor de bevoegde entiteit en blijft de eindverantwoordelijkheid dragen voor de invulling van de gemeentelijke saneringsverplichting en de verplichtingen bedoeld in hoofdstuk 3, 4 en 5 van het Besluit.

De exploitant van een openbaar waterdistributienetwerk kan evenwel ook de gemeente, het gemeentebedrijf, de intercommunale of het intergemeentelijk samenwerkingsverband of de entiteit die de gemeente na een marktbevraging heeft aangesteld, aanwijzen die zal instaan voor de uitvoering van de gemeentelijke saneringsverplichting.

De exploitant zal in dat geval de gemeentelijke saneringsverplichting in haar geheel overdragen.

De gemeente, het gemeentebedrijf, de intercommunale of het intergemeentelijk samenwerkingsverband of de entiteit die de gemeente na een marktbevraging heeft aangesteld kan op haar beurt beroep doen op een onderaannemer om de gemeentelijke saneringsverplichting geheel of gedeeltelijk uit te voeren.

De gemeente, het gemeentebedrijf, de intercommunale of het intergemeentelijk samenwerkingsverband of de entiteit die de gemeente na een marktbevraging heeft aangesteld, blijft in dat geval te allen tijde het

aanspreekpunt voor de bevoegde entiteit en blijft de eindverantwoordelijkheid dragen voor de invulling van de gemeentelijke saneringsverplichting en de verplichtingen bedoeld in hoofdstuk 3, 4 en 5 van het Besluit (artikel 6 van het Besluit).

3.

Overeenkomstig artikel 2.6.1.3.3, § 2 eerste lid van het Decreet wordt in hoofde van de exploitant van een openbaar waterdistributienetwerk aan de uitvoering van de gemeentelijke saneringsverplichting voldaan door een overeenkomst te sluiten met de gemeente, gemeentebedrijf, intercommunale of intergemeentelijk samenwerkingsverband of een door de gemeente na een publieke marktbevraging aangestelde entiteit. Huidige Overeenkomst kadert in voormelde verplichting van de exploitant van een openbaar waterdistributienetwerk om een overeenkomst af te sluiten met de derde partij zoals bedoeld in artikel 2.6.1.3.3, §2, eerste lid van het Decreet voor de uitvoering van de gemeentelijke saneringsverplichting. Hierdoor is de gemeente het aanspreekpunt voor de bevoegde entiteit en draagt de gemeente de eindverantwoordelijkheid voor het naleven van de saneringsverplichtingen.

Toelichting door de heer De Marez, 1ste schepen.

**Financiële impact**

niet van toepassing

**Amendement**

niet van toepassing

**Tussenkomen**

niet van toepassing

**Aanwezig**

Hans Claerhout, Luc Derudder, Olivier De Marez, Carine Geldhof, Jonas Van D'huynslager, Ilse Vervaeck, Dirk Rogge, Veerle Holsbeke, Robbe Coorevits, Jean Pierre Vande Maele, Koen De Mets, Wim Behaeghe, Dary Cnockaert, Koen Vandenbroucke, Yoerick Impens, Carl Vereecke

Besluit,

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

De raad keurt volgende overeenkomst betreffende de overdracht van de gemeentelijke saneringsverplichting goed:

**Hoofdstuk I: Algemeen**

**Artikel 1. Definities en interpretatieregels**

1.1.

Tenzij uitdrukkelijk anders bepaald in deze overeenkomst, hebben de hierna vermelde begrippen en woorden met een hoofdletter de volgende betekenis:

- “aanspraken”: de aanspraken beschreven in artikel 5;
- “abonnees”: de groep van personen, zoals omschreven in artikel 2.1.2, 2° van het Decreet;
- “Besluit van 8 april 2011”: Besluit van de Vlaamse Regering van 8 april 2011 houdende bepalingen van rechten en plichten van de exploitanten van een openbaar waterdistributienetwerk en hun klanten met betrekking tot de levering van water bestemd voor menselijke consumptie, de uitvoering van de saneringsverplichting en het algemeen waterverkoopreglement;
- “Besluit van 23 februari 2024”: Besluit van de Vlaamse Regering van 23 februari 2024 over de invulling van de gemeentelijke saneringsverplichting;
- “bevoegde entiteit”: de bevoegde entiteit zoals gedefinieerd in artikel 3, 1° van het Besluit van 23 februari 2024;
- contractduur: de duur bepaald in artikel 10.1;
- “dag”: kalenderdag;
- “Decreet”: Decreet van 18 juli 2003 betreffende het integraal waterbeleid, gecoördineerd op 15 juni 2018;
- “derden”: de publiekrechtelijk of privaatrechtelijke natuurlijke of rechtspersonen, die zelf geen partij zijn bij de overeenkomst;
- “doelstellingen”: de doelstellingen waarnaar wordt verwezen in het Besluit van 23 februari 2024;
- “exploitant”: de exploitant van een openbaar waterdistributienetwerk zoals omschreven in artikel 2.1.2, 9° van het Decreet;
- “gemeentelijke saneringsverplichting”: de verplichting zoals gedefinieerd in artikel 2.1.2.12° van het Decreet en zoals uitgewerkt in het Besluit van 23 februari 2024 en het Besluit van 8 april 2011;
- “overeenkomst”: deze overeenkomst met al haar bijlagen;
- “partijen”, “partij”: de exploitant van het openbaar waterdistributienetwerk en/of rioolbeheerder.

1.2.

Een verwijzing naar een artikel of subartikel is een verwijzing naar een artikel of subartikel van de overeenkomst.

1.3.

De termijnen worden berekend in overeenstemming met artikel 1.7 Burgerlijk Wetboek.

**Artikel 2. Voorwerp**

Onder de voorwaarden van de overeenkomst belast De Watergroep de gemeente, die aanvaardt, met de uitvoering van de gemeentelijke saneringsverplichting.

**Hoofdstuk II: Verantwoordelijkheden en verplichtingen**

**Artikel 3. Eindverantwoordelijkheid gemeentelijke saneringsverplichting**

### 3.1.

De overnemer verklaart en waarborgt dat hij tijdens de contractduur de gemeentelijke saneringsverplichting zal verrichten volgens de geldende regelgevingen, en richtlijnen opgesteld door de bevoegde entiteit en mondelinge of schriftelijke raadgevingen, aanmaningen en bevelen door de toezichthoudende ambtenaar.

### 3.2.

De overnemer verklaart en waarborgt dat hij de opdracht op zodanige wijze zal verrichten dat de Overdrager op ieder ogenblik tijdens de gehele duur van de overeenkomst voldoet aan zijn gemeentelijke saneringsverplichting zoals bepaald in het besluit van 8 april 2011, het besluit van 23 februari 2024 en andere uitvoeringsbesluiten op basis van het Decreet tenzij in geval van overmacht zoals bepaald in artikel 5.5.

## **Artikel 4. Vergoeding**

### 4.1.

De overdrager en overnemer bepalen jaarlijks en uiterlijk de laatste werkdag van het lopende jaar en overeenkomstig de bepalingen bedoeld in afdeling I, II en III van hoofdstuk III van titel IV van het Decreet de in deze afdelingen bedoelde bijdragen en vergoedingen die van toepassing zullen zijn tijdens het volgende kalenderjaar.

Elke partij stelt ter zake ten aanzien van de andere partij alle documenten en informatie ter beschikking om deze bijdragen en vergoedingen te kunnen bepalen.

De bijdragen, vergoedingen, hun verantwoording en de gehanteerde methodologie worden opgenomen in bijlage 1 van deze overeenkomst.

### 4.2.

De overnemer bepaalt in overleg met de overdrager jaarlijks en uiterlijk vóór 31 januari en overeenkomstig de bepalingen bedoeld in afdeling I, II en III van hoofdstuk III van titel IV van het Decreet de in deze afdelingen bedoelde economische, ecologische en sociale kortingen die van toepassing zullen zijn tijdens dat kalenderjaar.

Elke partij stelt ter zake ten aanzien van de andere Partij alle documenten en informatie die redelijkerwijs nodig zijn, ter beschikking om deze economische, ecologische en sociale kortingen te kunnen bepalen.

De economische, ecologische en sociale kortingen, hun verantwoording en de gehanteerde methodologie worden opgenomen in bijlage 2 van deze Overeenkomst.

### 4.3.

De exploitanten bepalen jaarlijks gezamenlijk via Aquaflanders vzw het percentage voor de administratieve werkingskosten dat van toepassing zal zijn tijdens dat kalenderjaar.

Het percentage en de gehanteerde methodologie voor het bepalen ervan worden opgenomen in bijlage 3 van deze overeenkomst.

### 4.4.

De beslissingen bedoeld in artikel 4.1, 4.2 en 4.3 worden ter kennis gebracht door de partij die beslissing neemt aan de bevoegde entiteit met bijlage 4 van deze overeenkomst.

Deze beslissingen zijn van toepassing vanaf 1 januari.

### 4.5.

De overdrager betaalt per kalenderjaar aan de overnemer een vergoeding die bestaat uit het totale bedrag van alle gefactureerde bijdragen en vergoedingen bedoeld in afdeling 1, 2 en 3 van hoofdstuk III van titel IV van het Decreet, verminderd met het percentage voor de administratieve werkingskosten bedoeld in artikel 4.3.

Deze vergoeding wordt door de overnemer enkel aangewend voor de verdere uitbouw en het duurzame onderhoud van de gemeentelijke saneringsinfrastructuur zoals onder andere bedoeld in de Omzendbrief "De aanwending gemeentelijke saneringsbijdrage- en vergoeding" LNE 2013/2.

De overnemer kan driemaandelijks 3/12e van de totale vergoeding opvragen bij de overdrager.

De overdrager mag dit verzoek van de overnemer niet onredelijk weigeren en zal het opgevraagde bedrag binnen een termijn van 30 dagen betalen aan de overnemer.

Na het verstrijken van het kalenderjaar waarop de vergoeding betrekking heeft, deelt de overdrager aan de overnemer uiterlijk tegen 1 maart de in het eerste lid gefactureerde bijdragen en vergoedingen van dat kalenderjaar mee.

De overnemer vraagt op dat moment de resterende vergoeding op bij de overdrager of betaalt de te veel opgevraagde vergoeding terug binnen een termijn van 30 dagen.

### 4.6.

In geval van laattijdige betaling door één van de partijen van de resterende vergoeding of de te veel opgevraagde vergoeding zijn van rechtswege en zonder ingebrekestelling interesten verschuldigd ten belope van de wettelijke interestvoet zoals bedoeld in artikel 2 van de wet van 5 mei 1865 betreffende de lening tegen interest (of in onderling overleg) op dit bedrag vanaf de vervaldatum.

Elke betwisting dient per aangetekende zending te worden meegedeeld binnen de tien dagen volgend op het betaalverzoek.

## **Artikel 5. Aansprakelijkheid en vrijwaring**

### 5.1.

Onverminderd hetgeen verder bepaald is in artikel 5.5 van deze overeenkomst inzake overmacht, vrijwaart de overnemer de overdrager voor:

- Alle aanspraken van derden – van welke aard ook – wegens het niet-nakomen van de gemeentelijke saneringsverplichting;
- Alle aanspraken van derden wegens rechtstreekse schade die veroorzaakt wordt door de

overnemer en/of een door de overnemer aangestelde partij bij de uitvoering van de gemeentelijke saneringsverplichting;

- o Alle aanspraken van derden wegens rechtstreekse schade die veroorzaakt wordt door de door de overnemer gebruikte infrastructuur voor de gemeentelijke saneringsverplichting.

De overdrager blijft ondanks voormelde vrijwaringsplichten gehouden om zijn verbintenissen uit artikel 4 na te komen.

De overdrager zal echter gerechtigd zijn om voormelde verbintenissen op te schorten indien de overnemer voormelde vrijwaringsplichten niet vrijwillig nakomt.

5.2.

De overnemer is niet gehouden de overdrager te vrijwaren voor schade die veroorzaakt is door een fout van de overdrager en/of haar aangestelde.

De overdrager vrijwaart de overnemer voor alle Aanspraken van derden wegens schade die veroorzaakt wordt door de overdrager en/of haar aangestelde.

5.3.

Partijen verbinden er zich toe te goeder trouw samen te werken in hun verweer tegen aanspraken.

Deze verplichting doet echter geen afbreuk aan hun recht om tegenover elkaar alle verweren, excepties en argumenten in te roepen die zij putten uit de wet of deze overeenkomst.

5.4.

De verplichting tot vrijwaring blijft bestaan na de beëindiging van de overeenkomst voor Aanspraken die betrekking hebben op feiten, gebeurtenissen en handelingen die dateren van vóór de beëindiging van de overeenkomst.

5.5.

Partijen zijn niet aansprakelijk ten aanzien van elkaar wanneer zij hun verplichtingen krachtens deze overeenkomst niet kunnen nakomen ingevolge bewezen overmacht in de zin van artikel 5.226 van het Burgerlijk Wetboek.

#### **Artikel 6. Verzekeringen**

Tot dekking van hun verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst en de risico's die de gemeentelijke saneringsverplichting met zich meebrengt, kunnen partijen hun respectievelijke verplichtingen en risico's verzekeren bij een erkende verzekeraar.

#### **Hoofdstuk III: Controlemechanismen**

#### **Artikel 7. Controlemogelijkheden van de overdrager**

7.1.

Bijkomende rapportage- en informatieverplichtingen in hoofde van de overnemer.

De overnemer zal alle informatie die hij overeenkomstig de bepalingen van het Besluit heeft overgemaakt aan de bevoegde entiteit eveneens overmaken aan de overdrager op diens eerste verzoek.

De overnemer zorgt er in elk geval voor dat de overdrager steeds beschikt over een leestoegang tot deze informatie in het elektronisch platform van de bevoegde entiteit, van zodra deze mogelijkheid op dit platform beschikbaar is.

Van zodra de overdrager beschikt over deze leestoegang, komt de mogelijkheid, bedoeld in de eerste zin van dit artikel, te vervallen.

7.2.

Thematische controle op initiatief van de overdrager

De overdrager heeft op ieder moment tijdens de uitvoering van de Overeenkomst het recht om op basis van hetzij vaststellingen ter plaatse of verkregen inlichtingen een thematische controle ter plaatse of op afstand uit te voeren teneinde na te gaan of door de Overnemer op voldoende wijze wordt voldaan aan de gemeentelijke saneringsverplichting.

De informatie die wordt vereist in het kader van een dergelijke thematische controle kan door de overdrager op gemotiveerd verzoek via inzage bekomen worden.

De partijen bepalen in onderling overleg de termijn waarbinnen de inzage wordt toegestaan.

De overdrager kan met gebruik van eigen middelen een kopie nemen van deze aanvullende informatie.

#### **Artikel 8. Controlemogelijkheden door overnemer**

De Overnemer heeft op ieder moment tijdens de uitvoering van de overeenkomst het recht om de berekening van de vergoeding bedoeld in artikelen 4.3 en 4.5 van deze overeenkomst te controleren.

In het kader van dit controlerecht zal de overdrager op eerste verzoek van de overnemer aan een door deze laatste aangestelde bedrijfsrevisor, externe accountant of financieel deskundig medewerker inzage verlenen tot alle relevante boekhoudkundige en andere documenten om de onderbouwing van de vergoeding bedoeld in artikel 4.5 van de overeenkomst te controleren.

De overnemer of diens vertegenwoordiger kan met gebruik van eigen middelen een kopie nemen van deze informatie.

#### **Artikel 9. Responsabilisering en sanctionering van de overnemer**

9.1.

De overdrager deelt de resultaten van zijn uitgevoerde nazicht als gevolg van de toepassing van artikelen 7.1 tot en met 7.3 binnen een redelijke termijn mee aan de bevoegde entiteit.

Hetzelfde geldt bij het weigeren van verstrekken van of inzage tot informatie door de overnemer aan de overdrager binnen een redelijke termijn.

9.2.

Indien de toezichthoudende ambtenaar overgaat tot het geven van raadgevingen, aanmaningen en bevelen bedoeld in artikel 5.2.1.1, § 3 van het Decreet of het opleggen van één van de maatregelen bedoeld in artikel 5.2.1.2, § 1/1 van het Decreet ten aanzien van de overnemer, stelt de overnemer de

Overdrager hiervan onmiddellijk en uiterlijk vijftien dagen na de kennisname van deze raadgevingen, aanmaningen, bevelen en maatregelen op de hoogte.

#### **Hoofdstuk IV: Specifieke bepalingen tussen partijen**

Alle specifieke vergoedingsregelingen m.b.t. gebruikers van een private of collectieve IBA of KWZI, grootverbruikers, landbouwers enz.... worden opgenomen in de bijlagen 1 en 2.

#### **Hoofdstuk V: Overige bepalingen**

##### **Artikel 10. Contractduur en beëindiging**

10.1. De overeenkomst wordt aangegaan voor een onbepaalde duur.

Zij treedt in werking op één september 2025.

10.2. De overeenkomst kan door iedere partij worden opgezegd met inachtneming van een opzeggingstermijn van 12 maanden, die ingaat op de eerste maand volgend op de maand waarin de aangetekende brief is verzonden.

De opzegging kan enkel rechtsgeldig gebeuren bij aangetekende brief verzonden aan het adres vermeld in deze overeenkomst of aan een ander adres dat conform artikel 15 aan de andere partij is meegedeeld.

10.3.

De overeenkomst wordt automatisch en van rechtswege beëindigd indien de overdrager om welke reden ook wordt ontbonden of opgeheven, behoudens in het geval van overname van de rechten en verplichtingen van de overdrager, op basis van de overeenkomst, door de rechtsopvolger van de overdrager, zonder dat deze overname de continuïteit van de uitvoering van de overeenkomst mag verstoren.

10.4.

De overeenkomst kan te allen tijde worden opgezegd door partijen om dwingende redenen van algemeen belang, die verband houden met de openbare dienstverlening, alsmede indien zich op of na de datum van deze overeenkomst een wijziging in de toepasselijke wet- of regelgeving voordoet als gevolg, waarvan in redelijkheid kan worden aangenomen dat de partijen niet op dat of enig ander moment tijdens de duur van deze overeenkomst aan hun verplichtingen tegenover elkaar of tegenover derden kunnen voldoen.

Indien de openbare dienstverlening het vereist, bedraagt de opzeggingstermijn slechts 1 maand vanaf de ontvangst van de opzegging overeenkomstig hetgeen is bepaald in artikel 15 van deze overeenkomst.

De opzegging kan enkel rechtsgeldig gebeuren bij aangetekende brief verzonden aan het adres vermeld in deze overeenkomst of aan een ander adres dat conform artikel 15 aan de andere partij is meegedeeld.

10.5.

De overnemer zal altijd de nodige maatregelen en voorzorgen treffen om, in geval van (voortijdige) stopzetting van de uitvoering van de overeenkomst, ongeacht de reden en om de continuïteit van de dienstverlening niet in het gevaar te brengen, een perfecte overdracht van de uitvoering van de overeenkomst naar een nieuwe overnemer te garanderen.

10.6.

Voor de voortijdige beëindiging van de overeenkomst wegens ernstige tekortkoming, wordt verwezen naar artikel 9.

10.7.

Overeenkomstig artikel 5 § 2, lid 2 van het Besluit dient de overdrager binnen de 30 dagen een kopie over te maken van de beëindigde overeenkomst aan de bevoegde entiteit.

10.8.

Deze overeenkomst vervangt alle voorgaande overeenkomsten met betrekking tot de uitvoering van de Gemeentelijke saneringsverplichting door een derde zoals bedoeld in artikel 2.6.1.3.3, §2, eerste lid van het Decreet.

##### **Artikel 11. Splitsbaarheid**

11.1.

De nietigheid van één der artikelen, of een deel ervan, van deze overeenkomst tast de geldigheid van de overige bepalingen van deze overeenkomst noch van deze overeenkomst in haar geheel aan.

11.2.

Ingeval van ongeldigheid of onafdwingbaarheid van enige bepaling van deze overeenkomst zullen partijen te goeder trouw onderhandelen teneinde deze te vervangen door een bepaling, die zoveel mogelijk hetzelfde effect teweegbrengt als de ongeldige of onafdwingbare bepaling.

11.3.

Desgevallend zullen partijen te goeder trouw onderhandelen teneinde een voor ieder aanvaardbare oplossing te vinden indien zich een situatie voordoet, die niet is voorzien in deze overeenkomst.

##### **Artikel 12. Wijzigingen aan de overeenkomst**

Wijzigingen aan deze overeenkomst moeten schriftelijk gebeuren.

Overeenkomstig artikel 5 § 2, lid 2 van het Besluit dient de overdrager binnen de 30 dagen een kopie over te maken van de gewijzigde overeenkomst aan de bevoegde entiteit.

##### **Artikel 13. Uitwerking**

Deze Overeenkomst komt slechts tot stand en kent slechts enig recht-/verplichting toe vanaf de datum van haar ondertekening door beide Partijen.

##### **Artikel 14. Bijlagen**

Bijlagen maken integraal deel uit van de overeenkomst.

##### **Artikel 15. Schriftelijke mededelingen**

Elke mededeling moet schriftelijk gebeuren aan de volgende diensten:

De Watergroep: bot@dewatergroep.be dienst facturatie, Vooruitgangstraat 189, 1030 Brussel

De gemeente: projecten@oostrozebeke.be, Hermien De Foer, deskundige groen en milieu.

Mededelingen worden geacht ontvangen te zijn:

- o Dezelfde dag: wanneer ze per drager worden bezorgd;
- o Twee dagen na de poststempel: wanneer ze aangetekend worden verzonden;
- o Dezelfde dag: wanneer ze per e-mail worden verzonden en andere partij de ontvangst heeft bevestigd.

#### **Artikel 16. GDPR**

Partijen respecteren in het kader van de uitvoering van de overeenkomst te allen tijde de bepalingen van de Verordening (EU) 2016/679 van het Europees parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens.

#### **Artikel 17. Toepasselijk recht en bevoegde rechtbanken/hoven**

De overeenkomst wordt beheerst door het Belgisch recht. Alle geschillen verbonden aan de geldigheid, de interpretatie en de uitvoering van deze overeenkomst behoren tot de uitsluitende bevoegdheid van de rechtbanken en hoven van het gerechtelijk arrondissement waartoe de gemeente behoort.

Opgesteld te Brussel en door partijen elektronisch ondertekend. Elk van de partijen erkent en aanvaardt dat de elektronische handtekening die zij aan dit document hecht, dezelfde juridische waarde heeft als haar handgeschreven handtekening, dat de technische middelen die in het kader van deze handtekening zijn geïmplementeerd een definitieve datum aan dit document toekennen en dat het elektronisch handtekeningproces elk van hen in staat stelt om over een kopie van dit document op een duurzame drager te beschikken of er toegang toe te hebben.

Voor de gemeente Oostrozebeke		Voor De Watergroep
Luc DERUDDER	Carl VEREECKE	Hans GOOSSENS
burgemeester	algemeen directeur	directeur-generaal

#### **Bijlagen:**

1. Tarieven;
2. Kortingen;
3. Inningspercentage;
4. Kennisgevingen.

#### **Artikel 2**

De burgemeester en de algemeen directeur worden gemachtigd voor de uitvoering van dit besluit, onder meer de ondertekening van de overeenkomst tussen de gemeente Oostrozebeke, enerzijds, en De Watergroep, anderzijds, betreffende de overdracht van de gemeentelijke saneringsverplichting.

#### **artikel 3**

Dit besluit wordt bezorgd aan De Watergroep, PB 20102, B-1101 Scanning, en aan het secretariaat van De Watergroep (paula.debroey@dewatergroep.be).

### **17. Vragen - GR/2024/121**

De raad,

#### **Aanleiding**

De e-mail van raadslid Jean-Pierre Vande Maele van 30 juni 2025 namens de fractie INSpraak.nu.

#### **Juridische overweging**

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, het laatst gewijzigd bij decreet van 6 december 2024 tot wijziging van artikel 6 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, wat betreft een verbeterende akte als gevolg van een arrest dat de verkiezingsuitslag wijzigt. Besluit van de gemeenteraad van 7 maart 2019 betreffende huishoudelijk reglement van de gemeenteraad, het laatst gewijzigd bij besluit van de gemeenteraad van 27 januari 2022, inzonderheid artikel 12.

#### **Feiten, context en argumentatie**

De vragen van de raadsleden Koen De Mets, Dary Cnockaert en Koen Vandenbroucke.

De antwoorden van de burgemeester en schep en Vervaeck.

#### **Financiële impact**

niet van toepassing

#### **Amendement**

niet van toepassing

#### **Tussenkomen**

niet van toepassing

#### **Aanwezig**

Hans Claerhout, Luc Derudder, Olivier De Marez, Carine Geldhof, Jonas Van D'huynslager, Ilse Vervaeck, Dirk Rogge, Veerle Holsbeke, Robbe Coorevits, Jean Pierre Vande Maele, Koen De Mets, Wim Behaeghe, Dary Cnockaert, Koen Vandenbroucke, Yoerick Impens, Carl Vereecke

Besluit,

Er wordt geen besluit genomen.

Carl Vereecke  
Algemeen directeur

Hans Claerhout  
Raadslid-voorzitter