



# OOSTROZEBEKE

iedereen mee!

uittreksel uit het notulenboek van de  
gemeenteraad

Zitting van 4 juni 2026

Aanwezig                    Hans Claerhout, raadslid-voorzitter  
                                 Luc Derudder, burgemeester  
                                 Olivier De Marez, Carine Geldhof, Jonas Van D'huynslager, schepenen  
                                 Ilse Vervaeck, voorzitter BCSD  
                                 Michiel Beils, Dirk Rogge, Annelies Gevaert, Dirk De Keyzer, Veerle Holsbeke, Robbe Coorevits,  
                                 Jean Pierre Vande Maele, Koen De Mets, Wim Behaeghe, Dary Cnockaert,  
                                 Koen Vandenbroucke, Glenn Coppens, Inge Noyez, raadsleden  
                                 Carl Vereecke, algemeen directeur

## Huishoudelijk reglement gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening: goedkeuren - GR/2026/042

De raad,

### Aanleiding

De noodzaak om met de nieuw samengestelde gemeentelijke commissie ruimtelijke ordening het bestaande huishoudelijk reglement te evalueren en waar nodig aan te passen.

### Juridische overweging

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, het laatst gewijzigd bij decreet tot wijziging van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, wat betreft een remediëringstraject na een forensische audit.

Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening van 15 mei 2009, het laatst gewijzigd bij decreet van 6 maart 2026 tot wijziging van verschillende decreten van het beleidsdomein Omgeving, in het kader van de implementatie van Europese regelgeving over hernieuwbare energie, kritieke grondstoffen en netto-nultechnologie.

Besluit van de Vlaamse regering van 19 mei 2000 betreffende regels voor de samenstelling, de organisatie en de werkwijze van de provinciale en gemeentelijke commissies voor ruimtelijke ordening, laatst gewijzigd bij besluit van de Vlaamse regering van 7 september 2018 tot wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 19 mei 2000 tot vaststelling van nadere regels voor de samenstelling, de organisatie en de werkwijze van de provinciale en gemeentelijke commissies voor ruimtelijke ordening, wat betreft de intergemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening.

Besluit van de Vlaamse regering van 3 juli 2009 tot vaststelling van een deontologische code voor de leden van de provinciale en gemeentelijke commissies voor ruimtelijke ordening, het laatst gewijzigd bij besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 tot bepaling van nadere regels voor de opmaak, de vaststelling en de herziening van ruimtelijke beleidsplannen en tot wijziging van diverse besluiten van de Vlaamse Regering in het kader van de regeling van de ruimtelijke beleidsplanning.

Besluit van de gemeenteraad van 4 december 2025 betreffende oprichten van een gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening.

Besluit van de gemeenteraad van 5 maart 2026 betreffende Gemeentelijke Commissie voor Ruimtelijke Ordening (GECORO): wijzigen, benoemen van de voorzitter, van de deskundigen en hun plaatsvervanger, van de vertegenwoordigers van de maatschappelijke geledingen en hun plaatsvervanger en van de vaste secretaris.

### Feiten, context en argumentatie

Na de installatie van een nieuwe gemeenteraad moet ook de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening (GECORO) heropgericht worden.

De gemeenteraad beslist hierbij over volgende zaken:

1. de maatschappelijke geledingen die worden opgeroepen, het vaststellen van de presentiegelden, reis- en verblijfsvergoedingen, het vaststellen van het permanent secretariaat en de nodige werkmiddelen;
2. de benoeming van de voorzitter, de leden, de plaatsvervangers en de vaste secretaris;
3. de goedkeuring van het huishoudelijk reglement (en eventuele wijzigingen), na opmaak van dit reglement door de nieuw samengestelde GECORO.

Punten (1) en (2) gebeurden respectievelijk op 4 december 2025 en 5 maart 2026. Onderhavig besluit omvat punt (3). Omdat de eerste vergadering louter het nazicht en desgewenst aanpassen van het huishoudelijk reglement betrof, en omdat de nieuwe leden van de GECORO nog niet vertrouwd zijn met het digitaal platform dat gebruikt wordt om te vergaderen en te notuleren (e-Notulen), werd besloten om deze vergadering digitaal te organiseren.

Om alle leden voldoende tijd te geven om het huishoudelijk reglement door te nemen en opmerkingen te formuleren, werd gebeurde dit via e-mail, waarbij het ontwerp van reglement, met de deontologische code als bijlage, doorgestuurd werd naar alle leden op 20 maart 2026, met vraag om voorstellen tot wijziging over te maken tegen 30 april 2026.

Door de stemgerechtigde leden werden geen voorstellen tot aanpassing ingediend.

Op 29 april 2026 werden door de afgevaardigde van de fractie INSpraak.nu een aantal inhoudelijke opmerkingen op het huishoudelijk reglement via e-mail overgemaakt aan de secretaris van de GECORO, met de leden in CC.

Dit werd de dag erna opgevolgd door de secretaris via dezelfde weg, en eveneens met de andere leden van de GECORO in CC, door de betreffende artikels te contextualiseren en voor te stellen om ze desgewenst te behandelen bij de eerste fysieke vergadering van de GECORO.

Indien nodig kan aansluitend een aangepaste versie van het huishoudelijk reglement vastgesteld worden door de gemeenteraad.

Toelichting door mevrouw Geldhof, schepen.

**Persoonsgebonden gegevens**

niet van toepassing

**Financiële impact**

niet van toepassing

**Amendement**

niet van toepassing

**Tussenkomen**

niet van toepassing

**Aanwezig**

Hans Claerhout, Luc Derudder, Olivier De Marez, Carine Geldhof, Jonas Van D'huynslager, Ilse Vervaeck, Michiel Beils, Dirk Rogge, Annelies Gevaert, Dirk De Keyzer, Veerle Holsbeke, Robbe Coorevits, Jean Pierre Vande Maele, Koen De Mets, Wim Behaeghe, Dary Cnockaert, Koen Vandenbroucke, Glenn Coppens, Inge Noyez, Carl Vereecke

Besluit,

Met 14 stemmen voor (Hans Claerhout, Luc Derudder, Olivier De Marez, Carine Geldhof, Jonas Van D'huynslager, Ilse Vervaeck, Michiel Beils, Dirk Rogge, Annelies Gevaert, Dirk De Keyzer, Veerle Holsbeke, Robbe Coorevits, Glenn Coppens, Inge Noyez),  
5 onthoudingen (Jean Pierre Vande Maele, Koen De Mets, Wim Behaeghe, Dary Cnockaert, Koen Vandenbroucke)

De raad keurt het huishoudelijk reglement van de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening goed.

De tekst van het huishoudelijk reglement luidt als volgt:

**HUISHOUDELIJK REGLEMENT VAN DE GEMEENTELIJKE COMMISSIE VOOR RUIMTELIJKE ORDENING**

**I. Doel en adviesbevoegdheid**

**Artikel 1.**

De 'gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening' hierna de commissie genoemd, heeft als doel het behoud, de verbetering en uitwerking van een goede ruimtelijke ordening binnen de gemeente.

De ruimtelijke ordening is gericht op een duurzame ruimtelijke ontwikkeling, waarbij de ruimte beheerd wordt ten behoeve van de huidige generatie, zonder dat de behoeften van de toekomstige generaties in het gedrang worden gebracht.

Daarbij worden de ruimtelijke behoeften van de verschillende maatschappelijke activiteiten gelijktijdig tegen elkaar afgewogen.

Er wordt rekening gehouden met de ruimtelijke draagkracht, de gevolgen voor het leefmilieu en de culturele, economische, esthetische en sociale gevolgen.

Op deze manier wordt gestreefd naar ruimtelijke kwaliteit.

**Artikel 2.**

De commissie vergadert ten minste tweemaal per jaar en vervult de opdrachten haar toegekend door de Vlaamse codex ruimtelijke ordening.

Deze opdrachten zijn:

- De commissie heeft een belangrijke adviserende taak bij het opstellen en herzien van het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan, van het gemeentelijk ruimtelijk beleidsplan, en van de ruimtelijke uitvoeringsplannen;
- Zij bundelt en coördineert tevens alle adviezen, bezwaren en opmerkingen van het openbaar onderzoek van het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan, het gemeentelijk ruimtelijk beleidsplan en de gemeentelijke ruimtelijke uitvoeringsplannen;
- Zij brengt advies uit over de ontwerpen van de gemeentelijke stedenbouwkundige verordeningen;
- Zij kan advies geven, opmerkingen maken of voorstellen doen over alle aangelegenheden met betrekking tot de gemeentelijke ruimtelijke ordening, op eigen initiatief of op verzoek van het college van burgemeester en schepenen, de gemeenteraad of de gemeentelijke omgevingsambtenaar.

**II. Wijze van samenroepen, agenderen en laten agenderen**

**Artikel 3.**

De commissie wordt door de voorzitter bijeengeroepen. Is de voorzitter verhinderd, dan roept de tweede deskundige de vergadering bijeen.

**Artikel 4.**

De voorzitter moet de vergadering samenroepen binnen vijftien dagen na het verzoek van:

- de gemeenteraad;

Volgnummer: 2/6

- het college van burgemeester en schepenen;
- de gemeentelijke omgevingsambtenaar;
- één derde van de leden van de commissie.

**Artikel 5.**

De voorzitter stelt in overleg met de secretaris de agenda vast.

**Artikel 6.**

Elk lid van de commissie kan agendapunten voorstellen voor de volgende vergadering.

Het voorstel van agendapunt wordt vooraf op het secretariaat bezorgd en is vergezeld van een toelichtende nota. Een agendapunt dat niet op de agenda voorkomt, kan besproken worden op het einde van de vergadering mits dit vergezeld is van een verklarende nota en tweederde van de aanwezige leden hiermee instemmen. Deze stemming vindt plaats bij de aanvang van de vergadering.

**Artikel 7.**

Het college van burgemeester en schepenen kan bij hoogdringendheid een agendapunt bijvoegen.

Daartoe richt het college van burgemeester en schepenen een brief aan de voorzitter van de commissie die hem ten laatste drie dagen voor de dag van de samenkomst van de commissie bezorgd wordt.

**III. Uitnodigingen**

**Artikel 8.**

Het secretariaat van de commissie verstuurt de uitnodigingen met agenda via de internetapplicatie e-Notulen naar de effectieve en de plaatsvervangende leden, evenals naar het raadslid afgevaardigd door de politieke fracties in de gemeenteraad en eventuele externe genodigden.

Leden, afgevaardigden en externe genodigden kunnen vragen om de agenda ook via e-mail te ontvangen.

Deze vraag wordt via e-mail gesteld aan het adres 'gecoro@oostrozebeke.be'.

De uitnodiging wordt ten minste tien kalenderdagen vóór de vergadering verstuurd.

Bij ieder agendapunt wordt een korte toelichting toegevoegd.

**Artikel 9.**

Indien een effectief lid niet aanwezig kan zijn op een samenkomst van de commissie laat hij of zij zich vervangen door zijn of haar plaatsvervanger.

Het behoort tot de verantwoordelijkheid van het effectief lid om zijn of haar plaatsvervanger te verwittigen.

Het effectief lid laat ten minste 3 dagen voor de vergadering aan het secretariaat weten indien hij of zij zich laat vervangen door zijn of haar plaatsvervanger.

Dit kan enkel schriftelijk via e-mail.

Indien het plaatsvervangend lid eveneens verhinderd is om de samenkomst van de commissie bij te wonen, laat het plaatsvervangend lid dit minimum 1 dag voor de vergadering aan het secretariaat weten via 'gecoro@oostrozebeke.be'.

**IV. Externe genodigden**

**Artikel 10.**

De commissie kan voor de behandeling van een onderwerp al de nodige instanties en personen of betrokkenen uitnodigen voor een toelichting en een eventuele bespreking van het onderwerp.

Die personen mogen evenwel de beraadslaging over het advies van de commissie en de stemming erover niet bijwonen.

Zij kunnen in ieder geval niet deelnemen aan die beraadslaging over het advies en de stemming erover.

Onder deze instanties of betrokkenen wordt onder andere verstaan, de bevoegde schepen, de ontwerper, de aanvrager van een omgevingsvergunning, belanghebbenden, externe deskundigen.

**Artikel 11.**

De commissie nodigt voor elke vergadering een vertegenwoordiger uit van elke politieke fractie in de gemeenteraad.

Deze personen kunnen de toelichtingen bijwonen en deelnemen aan een eventuele bespreking van het onderwerp, maar mogen de beraadslaging over het advies van de commissie en de stemming erover niet bijwonen, tenzij die delen van de vergadering openbaar worden gehouden met toepassing van artikel 14.

Zij kunnen in ieder geval niet deelnemen aan die beraadslaging over het advies en de stemming erover.

**Artikel 12.**

**Plaatsvervangende leden** worden steeds uitgenodigd en aangemoedigd om aan de toelichtingen en besprekingen deel te nemen.

In gevallen waarbij de corresponderende effectieve leden of het corresponderend effectief lid eveneens aanwezig zijn of is, kunnen de plaatsvervangende leden evenwel niet deelnemen aan de beraadslaging en de stemming.

**V. Kennisname vóór de vergadering van documenten**

**Artikel 13.**

Indien de documenten in verband met de agendapunten niet beschikbaar zouden zijn via de internetapplicatie e-Notulen (of, in de gevallen waarbij het lid daarom verzocht had, niet per e-mail meegestuurd werden), kunnen alle leden van de commissie, evenals de afgevaardigden en externe genodigden deze raadplegen op het secretariaat van de commissie.

Volgnummer: 3/6

Dit kan na afspraak tijdens de kantooruren vanaf de dag van de uitnodiging, en, indien deze kantooruren dit toelaten, tot één uur voor de vergadering.

## **VI. Verloop van de vergaderingen**

### **Artikel 14.**

De zittingen van de commissie zijn in principe niet openbaar en vinden plaats in de lokalen ter beschikking gesteld door het gemeentebestuur.

Slechts bij eenparigheid van stemmen kan de commissie beslissen, onverminderd de wettelijke regels inzake de persoonlijke levenssfeer, dat een vergadering geheel of gedeeltelijk openbaar wordt gehouden.

In dat geval mogen evenwel de niet-leden, andere dan de personen die zijn uitgenodigd voor een toelichting en de vertegenwoordigers van de politieke fracties, niet deelnemen aan de besprekingen.

Deelname aan de beraadslaging over het advies en de stemming erover is enkel mogelijk voor de stemgerechtigde leden.

### **Artikel 15.**

De vergaderingen van de commissie worden geleid door de voorzitter.

Bij diens afwezigheid wordt de vergadering geleid door de tweede deskundige, of, indien van toepassing, zijn of haar plaatsvervanger.

Is hij of zij ook afwezig, wordt de vergadering geleid door het in leeftijd oudste lid aanwezig op de vergadering.

De voorzitter leidt de vergadering op dergelijke manier dat de inbreng van alle leden gegarandeerd is.

### **Artikel 16.**

Tenzij in geval van een openbare zitting mogen de aanwezigen, die geen lid zijn van de commissie met uitzondering van het personeel van het secretariaat, de beraadslaging en de stemming over de te formuleren adviezen niet bijwonen.

De voorzitter vraagt bij aanvang van de beraadslaging in voorkomend geval de niet-leden om de vergadering te verlaten.

De bespreking beperkt zich tot het inwinnen van inlichtingen en het meedelen van standpunten.

De beraadslaging oordeelt over de ingenomen standpunten.

## **VII. Beraadslaging en stemming**

### **Artikel 17.**

De stemmingen gebeuren met handopsteking met gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige leden (de effectieve leden of hun respectievelijke plaatsvervangers).

Bij een gelijk aantal stemmen is de stem van de voorzitter beslissend.

De stemming is geheim wanneer het gaat om personen of wanneer minstens één derde van de aanwezige stemgerechtigde leden er om verzoekt.

## **VIII. Het verslag en het formuleren van de adviezen**

### **Artikel 18.**

Het verslag van de commissie wordt door de secretaris opgemaakt. Het verslag wordt uiterlijk tien werkdagen na de vergadering ter beschikking gesteld via de internetapplicatie e-Notulen, of, ingeval een lid hier schriftelijk om verzoekt, verstuurd per e-mail, naar zowel de effectieve als de plaatsvervangende leden.

Indien deze niet reageren binnen de vijf kalenderdagen na verzending van het verslag wordt het verslag geacht te zijn goedgekeurd.

Indien een lid een opmerking maakt, gebeurt de goedkeuring van dit agendapunt op de volgende vergadering.

### **Artikel 19.**

De goedgekeurde verslagen zijn openbaar en liggen ter inzage op het gemeentehuis in overeenstemming met het bestuursdecreet van 7 december 2018, en latere wijzigingen.

### **Artikel 20.**

De adviezen worden binnen de tien werkdagen na de vergadering schriftelijk overgemaakt aan de gemeentelijke omgevingsambtenaar, het college van burgemeester en schepenen, of de gemeenteraad.

Het advies bevat, naast het meerderheidsstandpunt, eveneens de minderheidsstandpunten, indien het advies niet met eenparigheid van stemmen werd goedgekeurd.

## **IX. Geldigheid van de vergadering**

### **Artikel 21.**

De commissie kan slechts geldig beslissen wanneer ten minste de helft van haar stemgerechtigde leden aanwezig is. Is die voorwaarde niet vervuld, dan kan de commissie op haar eerstvolgende vergadering, ongeacht het aantal aanwezige leden, geldig beslissen over de onderwerpen, die waren geagendeerd voor de vergadering waarop onvoldoende stemgerechtigde leden aanwezig waren, op voorwaarde dat de nieuwe vergadering niet binnen de vierentwintig uur na de eerste plaatsheeft.

De uitnodigingstermijn van artikel 8 geldt in dit geval niet.

Voor nieuwe agendapunten is opnieuw de aanwezigheid van de meerderheid van de leden vereist.

## **X. Werkingsmiddelen, vergoedingen en ontslag**

### **Artikel 22.**

Volgnummer: 4/6

De gemeenteraad beslist over het toekennen van presentiegelden, reis- en verblijfsvergoedingen.

**Artikel 23.**

Het secretariaat van de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening bevindt zich op het gemeentehuis van Oostrozebeke.

De briefwisseling wordt gericht aan de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening Oostrozebeke, Ernest Brengierstraat 6, 8780 Oostrozebeke (e-mail 'gecoro@oostrozebeke.be').

**Artikel 24.**

De benoeming van de leden van de commissie is gebonden aan de legislatuur van de gemeenteraad.

Hun benoeming is hernieuwbaar.

Na de installatie van een nieuwe gemeenteraad wordt overgegaan tot de benoeming van een nieuwe commissie.

De oude commissie blijft zolang aan tot de samenstelling van de nieuwe commissie wordt goedgekeurd.

**Artikel 25.**

Elk lid van de commissie dat zonder verantwoording driemaal achtereenvolgens afwezig is, is ambtshalve ontslagnemend.

De voorzitter brengt de betrokkene daarvan schriftelijk op de hoogte.

**Artikel 26.**

Het lid dat voortijdig zijn mandaat stopzet, wordt vervangen door zijn plaatsvervanger tot het nieuwe lid is benoemd.

**XI. Deontologie**

**Artikel 27.**

Het besluit van de Vlaamse Regering van 3 juli 2009 tot vaststelling van een deontologische code voor de leden van de provinciale en gemeentelijke commissies voor ruimtelijke ordening, en latere wijzigingen (in bijlage), geldt onverkort.

**Artikel 28.**

Een vastgesteld miskennen van deze deontologische principes kan aanleiding geven, al naargelang de aard van de miskenning, tot ontzetting uit het mandaat waartoe de gemeenteraad kan beslissen.

**Artikel 29.**

De voorzitter en de secretaris vertegenwoordigen de commissie naar buiten toe.

Contacten met de media worden vermeden om de objectiviteit en de sereniteit van de werking niet in het gedrang te brengen.

**XII. Studieopdrachten en interne werkgroepen.**

**Artikel 30.**

Voor het onderzoeken van bijzondere vraagstukken kan de commissie, volgens de bestaande regelgeving, een studieopdracht geven aan externe deskundigen.

Indien de noodzaak zich voordoet zal de werkwijze bepaald worden in een addendum van het huishoudelijk reglement.

De contracten met externe deskundigen worden gesloten via de gemeentelijke bestuursorganen. Hierbij wordt de regelgeving op de overheidsopdrachten nageleefd.

**Artikel 31.**

Voor het onderzoeken van bijzondere vraagstukken kan de commissie, met meerderheid van stemmen, beslissen tot het inrichten van een of meerdere werkgroepen.

Elke werkgroep bevat minstens één deskundige uit de commissie.

De documenten opgemaakt door een werkgroep hebben nooit een autonoom karakter en dienen ter voorbereiding van de agenda van de commissie.

Dit document is digitaal ondertekend door

algemeen directeur,  
(get.) Carl Vereecke

voor eensluidend uittreksel  
Oostrozebeke, 8 juni 2026

raadslid-voorzitter,  
(get.) Hans Claerhout



Volnummer: 6/6

Ernest Brengierstraat 6 - 8780 OOSTROZEBEKE - tel. 056 67 11 19 - fax 056 67 11 27 - [secretariaat@oostrozebeke.be](mailto:secretariaat@oostrozebeke.be)  
[www.oostrozebeke.be](http://www.oostrozebeke.be) - BIC GKCCBEBB - IBAN BE 33 0910 0024 4246 - BTW BE0207 436 676