

Zitting van 2 oktober 2025

Aanwezig Hans Claerhout, raadslid-voorzitter
Luc Derudder, burgemeester
Olivier De Marez, Carine Geldhof, Jonas Van D'huynslager, schepenen
Ilse Vervaeck, voorzitter BCSD
Michiel Beils, Dirk Rogge, Annelies Gevaert, Dirk De Keyzer, Veerle Holsbeke,
Robbe Coorevits, Koen De Mets, Wim Behaeghe, Dary Cnockaert,
Koen Vandenbroucke, Inge Noyez, raadsleden
Carl Vereecke, algemeen directeur

Verontschuldigd Jean Pierre Vande Maele, Glenn Coppens, raadsleden

Openbaar

1. Onderzoek van de geloofsbrieven van een opvolgend gemeenteraadslid en eedaflegging - GR/2025/096

De raad,

Aanleiding

Het bericht van 11 september 2025 van de heer Yoerick Impens, raadslid van de gemeentelijke fractie Vlaams Belang Oostrozebeke.

Juridische overweging

Decreet van 8 juli 2011 houdende de organisatie van de lokale en provinciale verkiezingen en houdende wijziging van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, het Provinciedecreet van 9 december 2005 en het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn [citeeropschrift: "het Lokaal en Provinciaal Kiesdecreet van 8 juli 2011"], het laatst gewijzigd bij decreet van 19 april 2024 over de vrijwillige samenvoeging van de gemeenten De Pinte en Nazareth en tot wijziging van de bijlage bij het Lokaal en Provinciaal Kiesdecreet van 8 juli 2011, wat betreft de opheffing van de samen te voegen gemeenten en het invoegen van de nieuwe gemeente, meer bepaald de artikelen 8, 11, 58 en 169.

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, het laatst gewijzigd bij decreet van 6 december 2024 tot wijziging van artikel 6 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, wat betreft een verbeterende akte als gevolg van een arrest dat de verkiezingsuitslag wijzigt, meer bepaald de artikelen 6, 8, 9, 10, 11 en 13.

Omzendbrief KBBJ/ABB 2024/2 van 19 april 2024 - Start van de lokale en provinciale bestuursperiode.

Proces-verbaal van 13 oktober 2024 van het gemeentelijk hoofdbureau betreffende de gemeenteraadsverkiezingen in de gemeente Oostrozebeke van 13 oktober 2024.

Besluit van 3 december 2024 van de gemeenteraad betreffende kennisname geldige gemeenteraadsverkiezingen.

Besluit van 3 december 2024 van de gemeenteraad betreffende installatie gemeenteraadsleden: onderzoek geloofsbrieven, eedaflegging.

Besluit van 3 december 2024 van de gemeenteraad betreffende onderzoek van de geloofsbrieven van opvolgende gemeenteraadsleden ingevolge afstand en eedaflegging opvolgers.

Feiten, context en argumentatie

De heer Yoerick Impens, raadslid van de gemeentelijke fractie Vlaams Belang Oostrozebeke, heeft met zijn bericht van 11 september 2025 zijn ontslag in de gemeenteraad bevestigd:

"Beste,

Ik, Yoerick Impens, wens hierbij mijn mandaat als gemeenteraadslid neer te leggen.

Na zorgvuldige overweging heb ik beslist een nieuwe uitdaging aan te gaan bij Aiscienda.

Om deze ten volle te kunnen opnemen, is het noodzakelijk mijn volledige aandacht en energie daarop te richten daar waar ik een directe impact kan op hebben.

Met dit besluit draag ik mijn mandaat over aan mijn opvolger, Inge Noyez.

Ik wil mijn collega's, het bestuur en de inwoners bedanken voor de samenwerking en het vertrouwen gedurende mijn periode als raadslid.

Met vriendelijke groet,

Yoerick Impens"

Artikel 13 van het decreet over het lokaal bestuur bepaalt:

Het gemeenteraadslid dat ontslag wil nemen, deelt dat schriftelijk mee aan de voorzitter van de gemeenteraad.

Het ontslag is definitief zodra de voorzitter van de gemeenteraad de kennisgeving ontvangt.

[...]

Het lid van de gemeenteraad blijft zijn mandaat uitoefenen tot zijn opvolger is geïnstalleerd, behalve als het ontslag het gevolg is van een onverenigbaarheid."

De eerstvolgende opvolger op de lijst nr. 4 Vlaams Belang Oostrozebeke, mevrouw Inge Noyez, werd uitgenodigd.

De volgende documenten werden bezorgd aan de voorzitter van de gemeenteraad:

- verklaring in toepassing van artikel 10 van het decreet lokaal bestuur;
- uittreksel uit het bevolkingsregister;

- uittreksel uit het strafregister.

De raad gaat over tot het nazicht van de geloofsbrieven van mevrouw Inge Noyez in toepassing van het artikel 6, §3 van het decreet over het lokaal bestuur.

Uit onderzoek van de geloofsbrieven blijkt dat mevrouw Inge Noyez voldoet aan de verkiesbaarheidsvoorwaarden en zich niet in een situatie van onverenigbaarheid bevindt.

In openbare zitting en in handen van heer Hans Claerhout, raadslid-voorzitter, legt mevrouw Inge Noyez volgende eed af: "Ik zweer de verplichtingen van mijn mandaat trouw na te komen".

Door het onderzoek van de geloofsbrieven en de erop volgende eedaflegging als gemeenteraadslid, wordt mevrouw Inge Noyez overeenkomstig artikel 68, §1 van het decreet over het lokaal bestuur van rechtswege als geïnstalleerd lid van de raad voor maatschappelijk welzijn beschouwd.

Toelichting door de heer Claerhout, raadslid-voorzitter van de gemeenteraad.

Financiële impact

niet van toepassing

Amendement

niet van toepassing

Tussenkomen

niet van toepassing

Aanwezig

Hans Claerhout, Luc Derudder, Olivier De Marez, Carine Geldhof, Jonas Van D'huynslager, Ilse Vervaeck, Michiel Beils, Dirk Rogge, Annelies Gevaert, Dirk De Keyzer, Veerle Holsbeke, Robbe Coorevits, Koen De Mets, Wim Behaeghe, Dary Cnockaert, Koen Vandenbroucke, Inge Noyez, Carl Vereecke

Besluit,

Artikel 1

De raad neemt kennis van e-mailbericht van 11 september 2025 van de heer Yoerick Impens, gemeenteraadslid van de gemeentelijke fractie Vlaams Belang Oostrozebeke.

Artikel 2

De geloofsbrieven van mevrouw Inge Noyez, opvolger voor lijst nr. 4 Vlaams Belang Oostrozebeke, worden goedgekeurd.

Artikel 3

Mevrouw Inge Noyez legt de eed af in handen van de voorzitter.

2. (Her-)vaststelling van de rangorde van de gemeenteraadsliden - GR/2025/097

De raad,

Aanleiding

Het e-mailbericht van 11 september 2025 van de heer Yoerick Impens, raadslid van de gemeentelijke fractie Vlaams Belang Oostrozebeke.

Juridische overweging

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, het laatst gewijzigd bij decreet van 6 december 2024 tot wijziging van artikel 6 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, wat betreft een verbeterende akte als gevolg van een arrest dat de verkiezingsuitslag wijzigt, meer bepaald de artikelen 6, 8, 9, 10, 11 en 13.

Omzendbrief KBBJ/ABB 2024/2 van 19 april 2024 - Start van de lokale en provinciale bestuursperiode.

Besluit van 3 december 2024 van de gemeenteraad betreffende vaststelling van de rangorde van de gemeenteraadsliden.

Feiten, context en argumentatie

Artikel 6 § 7 van het decreet over het lokaal bestuur stelt dat de rangorde van de gemeenteraadsliden tijdens de installatievergadering van de nieuwe gemeenteraad onmiddellijk na de eedaflegging van de gemeenteraadsliden wordt vastgesteld.

Het gemeenteraadslid met de hoogste anciënniteit neemt de hoogste rang in.

Bij gelijke anciënniteit neemt het gemeenteraadslid dat bij de laatste volledige vernieuwing van de gemeenteraad het hoogste aantal naamstemmen heeft behaald, de hoogste rang in.

Bij een gelijk aantal naamstemmen neemt het gemeenteraadslid van wie de lijst bij de laatste volledige vernieuwing van de gemeenteraad de meeste stemmen heeft behaald de hoogste rang in.

De opvolgers die na de installatievergadering als gemeenteraadslid worden geïnstalleerd, nemen in volgorde van hun eedaflegging een rang in.

Ingevolge het schriftelijk ontslag van de heer Yoerick Impens, raadslid van de gemeentelijke fractie Vlaams Belang Oostrozebeke, en zijn opvolging door mevrouw Inge Noyez, raadslid van gemeentelijke fractie Vlaams Belang Oostrozebeke, dient de rangorde van de gemeenteraadsliden, opnieuw te worden vastgesteld:

Bijgevolg wordt de rangorde van de gemeenteraadsliden als volgt vastgesteld:

	voornaam	familienaam	eerste ambtsaanvaarding	naamstemmen 2024
1	Luc	Derudder	31/01/1990	1 539
2	Olivier	De Marez	09/10/2008	830
3	Carine	Geldhof	02/01/2013	777
4	Koen	Vandenbroucke	02/01/2013	251

5	Jonas	Van D'huynslager	03/01/2019	771
6	Dirk	De Keyzer	03/01/2019	549
7	Wim	Behaeghe	04/07/2019	259
8	Ilse	Vervaeck	03/12/2024	715
9	Hans	Claerhout	03/12/2024	671
10	Michiel	Beils	03/12/2024	659
11	Dirk	Rogge	03/12/2024	628
12	Annelies	Gevaert	03/12/2024	562
13	Veerle	Holsbeke	03/12/2024	537
14	Robbe	Coorevits	03/12/2024	531
15	Jean-Pierre	Vande Maele	03/12/2024	305
16	Glenn	Coppens	03/12/2024	275
17	Koen	De Mets	03/12/2024	265
18	Dary	Cnockaert	03/12/2024	259
19	Inge	Noyez	02/10/2025	165

Toelichting door de heer Claerhout, raadslid-voorzitter van de gemeenteraad.

Financiële impact

niet van toepassing

Amendement

niet van toepassing

Tussenkomen

niet van toepassing

Aanwezig

Hans Claerhout, Luc Derudder, Olivier De Marez, Carine Geldhof, Jonas Van D'huynslager, Ilse Vervaeck, Michiel Beils, Dirk Rogge, Annelies Gevaert, Dirk De Keyzer, Veerle Holsbeke, Robbe Coorevits, Koen De Mets, Wim Behaeghe, Dary Cnockaert, Koen Vandenbroucke, Inge Noyez, Carl Vereecke

Besluit,

De rangorde van de gemeenteraadsleden wordt als volgt (her-)vastgesteld:

	voornaam	familienaam
1	Luc	Derudder
2	Olivier	De Marez
3	Carine	Geldhof
4	Koen	Vandenbroucke
5	Jonas	Van D'huynslager
6	Dirk	De Keyzer
7	Wim	Behaeghe
8	Ilse	Vervaeck
9	Hans	Claerhout
10	Michiel	Beils
11	Dirk	Rogge
12	Annelies	Gevaert
13	Veerle	Holsbeke
14	Robbe	Coorevits
15	Jean-Pierre	Vande Maele
16	Glenn	Coppens
17	Koen	De Mets
18	Dary	Cnockaert
19	Inge	Noyez

3. Kennisname - GR/2024/126

- **Definitieve akte voor erfpacht OCMW & gemeente Oostrozebeke/vzw Curando**

De raad,

Aanwezig

Hans Claerhout, Luc Derudder, Olivier De Marez, Carine Geldhof, Jonas Van D'huynslager, Ilse Vervaeck, Michiel Beils, Dirk Rogge, Annelies Gevaert, Dirk De Keyzer, Veerle Holsbeke, Robbe Coorevits, Koen De Mets, Wim Behaeghe, Dary Cnockaert, Koen Vandenbroucke, Inge Noyez, Carl Vereecke

De raad neemt kennis van:

- Definitieve akte voor erfpacht OCMW & gemeente Oostrozebeke/vzw Curando

4. Infopunt: overzicht en timing geplande nutsvoorzieningen - GR/2025/091

De raad,

Aanwezig

Hans Claerhout, Luc Derudder, Olivier De Marez, Carine Geldhof, Jonas Van D'huynslager, Ilse Vervaeck, Michiel Beils, Dirk Rogge, Annelies Gevaert, Dirk De Keyzer, Veerle Holsbeke, Robbe Coorevits, Koen De Mets, Wim Behaeghe, Dary Cnockaert, Koen Vandenbroucke, Inge Noyez, Carl Vereecke

Over volgend onderwerp werd informatie en toelichting gegeven:

- overzicht en timing geplande nutsvoorzieningen.

5. Gemeentelijk reglement verloren of gevonden voorwerpen: goedkeuren - GR/2025/093

De raad,

Aanleiding

De wet van 4 februari 2020 houdende boek 3 "Goederen" van het Burgerlijk Wetboek, meer bepaald artikel 3.58, 3.59 en 3.60 verplicht te gemeente om:

- alle gevonden voorwerpen te registreren;
- een redelijke inspanning te doen om de rechtmatige eigenaar op te sporen en te contacteren;
- de gevonden voorwerpen in bewaring te nemen gedurende 6 maanden (behalve voor fietsen (3 maanden) en bederfbare of onhygiënische voorwerpen).

Omwille van deze verantwoordelijkheid die de gemeente opneemt inzake registratie en opvolging van gevonden voorwerpen, is het noodzakelijk om een reglement op te stellen.

Juridische overweging

Wet van 4 februari 2020 houdende boek 3 "Goederen" van het Burgerlijk Wetboek artikelen 3.58, 3.59 en 3.60.

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, het laatst gewijzigd bij decreet van 6 december 2024 tot wijziging van artikel 6 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, wat betreft een verbeterende akte als gevolg van een arrest dat de verkiezingsuitslag wijzigt, meer bepaald de artikelen 41, 2°; 56, §3, 1°; 285 tot en met 288.

Feiten, context en argumentatie

De gemeente Oostrozebeke heeft de verplichting om verloren en gevonden voorwerpen gedurende drie maanden te bewaren, zodat burgers via de website van de gemeente deze voorwerpen alsnog kunnen terugkrijgen en ophalen.

Artikel 56, §3, 1° van het Decreet Lokaal Bestuur bepaalt dat het college van burgemeester en schepenen is bevoegd voor de daden van beheer over de gemeentelijke inrichtingen en eigendommen, in voorkomend geval binnen de door de gemeenteraad vastgestelde algemene regels.

Artikel 41, 2° van het Decreet Lokaal Bestuur geeft een opsomming van de bevoegdheden van de gemeenteraad, die niet kunnen gedelegeerd worden aan het college van burgemeester en schepenen, waaronder het vaststellen van andere gemeentelijke reglementen dan die over personeelsaangelegenheden, en het bepalen van straffen en administratieve sancties bij de overtreding van die reglementen.

Ingevolgde de wet van 4 februari 2020 houdende boek 3 "Goederen" van het Burgerlijk Wetboek, meer bepaald de artikelen 3.58, 3.59 en 3.60 is de gemeente onder andere verplicht om:

- om alle gevonden voorwerpen te registreren;
- om een redelijke inspanning te doen om de rechtmatige eigenaar op te sporen en te contacteren;
- om de gevonden voorwerpen in bewaring te nemen gedurende 6 maanden (behalve voor fietsen (3 maanden) en bederfbare of onhygiënische voorwerpen). Na deze periode kan de gemeente te goeder trouw en op een economisch verantwoorde wijze beschikken over het gevonden voorwerp.

In het tijdschrift "Lokaal 2022-6" van VVSG (pagina 26 en 27) werd de nieuwe gemeentelijke verantwoordelijkheid toegelicht:

"Sinds 1 september 2021 is het bewaren van gevonden voorwerpen de verantwoordelijkheid van de gemeente.

Elke gemeente moet zelf zien hoe ze dit in goede banen leidt, waardoor de registratie overal op een verschillende manier gebeurt.

Hoe kan ik dan mijn hoed terugvinden?

Bovendien moet de gemeente alle gevonden voorwerpen, behalve fietsen en bederfbare waren, zes maanden bewaren, maar ze blijven vijf jaar na de registratie eigendom van de oorspronkelijke eigenaar, die dus vijf jaar de kans heeft om het voorwerp terug te vinden.

Dit is het retentierecht.

Nieuw is ook dat de vinder het voorwerp al die tijd mag bewaren en hiervoor aansprakelijk is.

Zes maanden na registratie bij de gemeente mag hij het voorwerp ook gebruiken.

De oorspronkelijke eigenaar kan daar wel de kosten voor in rekening brengen.

Wanneer de vinder of gemeente kosten heeft moeten maken om het voorwerp in goede staat te houden moet de eigenaar deze aan de vinder of gemeente vergoeden voor hij het voorwerp weer in zijn bezit kan nemen (retentierecht).

Hun nieuwe verantwoordelijkheid opnemen en het overzicht bewaren is voor gemeenten geen sinecure."

Toelichting door mevrouw Vervaeck, schepen.

Financiële impact

niet van toepassing

Amendement

niet van toepassing

Tussenkomen

niet van toepassing

Aanwezig

Hans Claerhout, Luc Derudder, Olivier De Marez, Carine Geldhof, Jonas Van D'huynslager, Ilse Vervaeck, Michiel Beils, Dirk Rogge, Annelies Gevaert, Dirk De Keyzer, Veerle Holsbeke, Robbe Coorevits, Koen De Mets, Wim Behaeghe, Dary Cnockaert, Koen Vandenbroucke, Inge Noyez, Carl Vereecke

Besluit,

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

De raad keurt het gemeentelijk reglement verloren en gevonden voorwerpen goed met volgende bepalingen:

Gemeentelijk reglement betreffende de verloren of gevonden voorwerpen

1. Situering

Dit reglement bepaalt de behandeling van verloren of gevonden voorwerpen door het lokaal bestuur van Oostrozebeke.

Sinds 1 september 2021 geldt voor de verloren of gevonden voorwerpen de regeling uit de Wet van 4 februari 2020 houdende boek 3 "goederen" van het Burgerlijk Wetboek.

2. Verantwoordelijkheden en samenwerking

De vinder moet een redelijke poging ondernemen om de eigenaar van het gevonden voorwerp terug te vinden.

Bij aangifte bij het lokaal bestuur van Oostrozebeke wordt de aangifte opgenomen in het register van gevonden zaken en laat de vinder dit desgevallend weten aan het lokaal bestuur, waar de zaak gevonden werd.

Goederen, die verwijderd moeten worden omwille van redenen van veiligheid, gemak van doorgang of ingevolge uithuiszetting, dienen ook opgenomen te worden in het register.

Iedere dienst staat zelf in voor de registratie en bewaring van verloren voorwerpen in het register.

De technische dienst staat in voor de bewaring van fietsen en bromfietsen, evenals inboedels na uithuiszetting.

De lokale politiezone bezorgt de verloren voorwerpen die bij de politiepost afgeleverd werden en in Oostrozebeke gevonden zijn, bij het lokaal bestuur van Oostrozebeke.

Dit laatste lokaal bestuur maakt daar ook melding van in haar eigen register.

Ingeval de eigenaar niet kan worden teruggevonden, dan moet hij/zij binnen de zeven dagen

aangifte doen bij het lokaal bestuur, waar de zaak gevonden is, of bij een ander lokaal bestuur naar keuze.

3. Melding en registratie van verloren of gevonden voorwerpen

Verloren of gevonden voorwerpen kunnen tijdens de openingsuren van het gemeentehuis afgeleverd worden aan de onthaalbalie bij een onthaalmedewerker.

Alle goederen worden geregistreerd via het invulformulier op de website of via het formulier bij de afdeling onthaal en bevolking in het gemeentehuis.

Volgende velden dienen ingevuld te worden:

- o Hoedanigheid vinder of persoon, die iets verloor;
- o Persoons- en contactgegevens;
- o Omschrijving goed;
- o Plaats verlies of vondst;
- o Tijdstip verlies of vondst;
- o Foto gevonden of verloren voorwerp.

De medewerker krijgt de kans om in het register volgende zaken bij te voegen:

- o Bewaarplaats;
- o Datum afhaling item door eigenaar;
- o Gegevens eigenaar;
- o Datum verkoop/schenking;
- o Verkoopopbrengst.

Dit register kan geraadpleegd worden aan de onthaalbalie tijdens de openingsuren van het gemeentehuis.

Het lokaal bestuur doet de nodige inspanningen om de eigenaar te vinden. Via een aparte facebookpagina worden de inwoners op de hoogte gebracht van de verloren voorwerpen.

In "de Wiemkes" worden de verloren goederen maandelijks uitgesteld alvorens zij opgenomen worden in het register.

Wanneer het lokaal bestuur van Oostrozebeke de identiteit van de eigenaar van het gevonden voorwerp kent, brengt het lokaal bestuur van Oostrozebeke de eigenaar binnen de maand na

ontvangst van de aangifte op de hoogte per aangetekende zending.
Als er identificeerbare documenten (bijvoorbeeld identiteitskaarten of rijbewijzen) gevonden worden, brengt de onthaalmedewerker de lokale politiezone hiervan op de hoogte.
Zo kan vermeden worden dat de documenten verder geseind worden of blijven.

4. Bewaring van verloren of gevonden voorwerpen

Het lokaal bestuur kan na zes maanden te goeder trouw en op een economisch verantwoorde wijze beschikken over het voorwerp.

Uitzonderingen hierop zijn:

- o Goederen die snel bederven of schadelijk zijn voor de openbare hygiëne, gezondheid of veiligheid;
- o Voor fietsen geldt een bewaartermijn van minimaal drie maanden.

In geval van verkoop moet het lokaal bestuur van Oostrozebeke de opbrengst ter beschikking van de eigenaar of van zijn rechtverkrijgenden houden.

Het gevonden voorwerp blijft toebehoren aan de oorspronkelijke eigenaar en het lokaal bestuur van Oostrozebeke wordt slechts eigenaar vijf jaar na de opname in het register, voor zover de oorspronkelijke eigenaar zich niet kenbaar heeft gemaakt.

Het lokaal bestuur van Oostrozebeke heeft een retentierecht, zolang de eigenaar de verplichting tot vergoeding van de redelijke kosten van bewaring, behoud en opsporing niet heeft nagekomen.

Goederen, die gevonden worden in een gebouw dat eigendom is van de gemeente, worden door de desbetreffende afdeling bijgehouden.

Goederen gevonden binnen de gemeentegrenzen worden bewaard door de afdeling onthaal en bevolking.

Waardevolle goederen worden bewaard in een kluis, m.u.v. fietsen, bromfietsen en auto's.

5. Afhaling van goederen

Voorwerpen, die minder dan zes maanden geleden verloren geraakt zijn, kunnen afgehaald worden aan het onthaal tijdens de openingsuren van het gemeentehuis.

Als het voorwerp wordt afgehaald, wordt in het register de datum van afhaling en de gegevens van de ophaler genoteerd.

De ophaler bewijst zijn of haar eigendoms- of bezitsrecht met alle middelen van recht en tekent voor ontvangst.

Voor het ophalen van fietsen, bromfietsen of ander groot materieel moet op voorhand een afspraak gemaakt worden met de afdeling onthaal en bevolking in het gemeentehuis.

6. Verwijderen van goederen

Is de termijn van bewaring verstreken, kan het lokaal bestuur of de vinder op een economisch verantwoorde wijze beschikken over de zaak.

Dit kan verschillende zaken betekenen:

- o ofwel organiseert het lokaal bestuur een openbare verkoop;
- o ofwel organiseert het lokaal bestuur een interne verkoop;
- o ofwel schenkt het lokaal bestuur het voorwerp aan derden, zoals het overdragen van de goederen aan het OCMW;
- o ofwel gebruikt het lokaal bestuur de zaak zelf;
- o ofwel vernietigt het lokaal bestuur de zaak.

In geval van verkoop moet het lokaal bestuur de opbrengst ter beschikking van de eigenaar of van zijn rechtverkrijgenden houden. Het voorwerp blijft toebehoren aan zijn oorspronkelijke eigenaar en de gemeente of vinder wordt slechts eigenaar vijf jaar na de opname in het register voor zover de oorspronkelijke eigenaar zich niet kenbaar heeft gemaakt.

Het lokaal bestuur heeft een retentierecht, zolang de eigenaar de verplichting tot vergoeding van de redelijke kosten van bewaring, behoud en opsporing niet heeft nagekomen.

De lijst van goederen wordt overgedragen aan de afdeling interne werking, die bepaalt welke goederen in aanmerking komen voor vernietiging, schenking of verkoop.

Voor elk voorwerp in het register wordt bij de finale afhandeling door de afdeling interne werking genoteerd aan welke dienst het werd toegewezen, met vermelding van de datum van overdracht en retentierecht.

7. Financiën

De afgifte, bewaring en vernietiging van verloren en gevonden voorwerpen brengt weinig tot geen kosten met zich mee.

In geval er toch kosten ontstaan voor het weghalen en bewaren van de goederen, mag het lokaal bestuur deze aanrekenen aan de eigenaar of zijn of haar rechtverkrijgenden.

De gemeente kan de teruggave van de goederen afhankelijk stellen van de betaling van die kosten.

8. Bekendmaking

Dit reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikelen 285 tot en met 288 van het decreet over het lokaal bestuur en wordt bekendgemaakt aan de toezichthoudende overheid overeenkomstig artikel 330, 1ste lid van het decreet over het lokaal bestuur.

Artikel 2

Het gemeentelijk reglement betreffende de verloren of gevonden voorwerpen treedt in werking op 1 november 2025.

6. Samenwerkingsovereenkomst met het Sint-Andriesziekenhuis Tielt vzw ("SAT") betreffende exploitatie van de MUG en de PIT: intrekken besluit van 3 juli 2025 van de gemeenteraad en herwerkte versie overeenkomst: goedkeuren - GR/2025/090

De raad,

Aanleiding

E-mail van 4 september 2025 van P. Lauwyck, gedelegeerd bestuurder, in opdracht van C. Botterman, voorzitter bestuursorgaan (Sint-Andries Tielt) met het oog op de goedkeuring en digitale ondertekening van de herwerkte versie van de samenwerkingsovereenkomst met Sint-Andriesziekenhuis - SAT en gemeente betreffende exploitatie MUG en PIT.

Juridische overweging

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, het laatst gewijzigd bij decreet van 6 december 2024 tot wijziging van artikel 6 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, wat betreft een verbeterende akte als gevolg van een arrest dat de verkiezingsuitslag wijzigt.

Feiten, context en argumentatie

Het Sint-Andriesziekenhuis van Tielt heeft in de vorige legislatuur een overeenkomst afgesloten met de steden en gemeenten uit de interventiezone (Ardoioie, Dentergem, Ingelmunster, Oostrozebeke, Pittem, Tielt (inclusief Meulebeke), Wielsbeke en Wingene (inclusief Ruiselede)) voor de exploitatie van de MUG en de PIT (paramedisch interventieteam).

Deze overeenkomst werd afgesloten op 1 april 2023 en loopt tot eind dit jaar.

In deze overeenkomst werd afgesproken dat het ziekenhuis de kosten van de niet-gefinancierde dienstverlening aan de lokale bevolking verzekert en dat het Rode Kruis een jaarlijkse bijdrage zou leveren van € 100 000,00 en dat de steden en gemeenten samen jaarlijks € 200 000,00 zouden bijdragen.

De uitbatingskost ten laste van het ziekenhuis bedraagt na deze tussenkomst nog circa € 300.000,00.

De factuur voor de bijdrage van 2025 zal u eerstdaags toegestuurd worden door onze financieel directeur.

Gelet dat deze overeenkomst eindigt maar het toch wel belangrijk is om deze dienstverlening verder te verzekeren, worden partijen gevraagd hun goedkeuring te geven om de intenties van de vorige overeenkomst te verlengen.

De gedelegeerd bestuurder van het Sint-Andriesziekenhuis van Tielt stelt volgende afspraken voor, waarbij de geest van de vorige overeenkomst integraal wordt bewaard:

- Het Sint-Andriesziekenhuis verzekert verder (24/7) de dienstverlening van de MUG en de PIT;
- Het Rode Kruis is geen contracterende partij meer maar er is een overeenkomst dat de inkomsten van de PIT ritten naar het ziekenhuis komen als compensatie van de bijdrage van het Rode Kruis die wegvalt. Daarnaast blijft de bestaande samenwerking tussen Rode Kruis en ziekenhuis voor de ambulance, voor de gedeeltelijke inzet van vrijwilligers en personeel en voor materiaal waardoor de bijdrage van het Rode Kruis in de exploitatie vergelijkbaar blijft;
- De bijdrage voor steden en gemeenten blijft onveranderd € 200 000,00 per jaar maar kan wel geïndexeerd worden vanaf 2027 en wordt volgens dezelfde verdeelsleutel per legislatuur verdeeld op basis van het aantal ritten;
- Indien de PIT en MUG een betere overheidsfinanciering krijgen waardoor het tekort in de exploitatie wegvalt, wordt de bijdrage van steden en gemeenten pro rata de winst verminderd. Deze verbeterde financiering wordt trouwens deze legislatuur voorzien;
- Tot slot werd de overeenkomst opgemaakt voor onbepaalde duur gelet dat partijen zich moeilijk kunnen voorstellen dat deze dienstverlening zou worden afgebouwd en dat partijen hopen dat deze door de betere financiering vanzelf zonder voorwerp zal komen.

Bij e-mail van 4 september 2025 werd een herwerkte versie van de samenwerkingsovereenkomst MUG-PIT SAT en gemeenten (versie 01.09.2025) verstuurd.

Op vraag van een aantal besturen wordt het aandeel jaarlijks herberekend op basis van het aantal ritten van het jaar voordien, waarbij in het artikel 4 van de samenwerkingsovereenkomst het volgende wordt toegevoegd:

"Begin 2026 wordt de berekening uitgevoerd met de werkelijk uitgevoerde ritten in 2025 en wordt het definitief te betalen bedrag gecorrigeerd.

Vanaf 2027 wordt onmiddellijk gerekend met de reëel uitgevoerde ritten in 2026."

Toelichting door de heer Derudder, burgemeester.

Financiële impact

De nodige budgetten zullen in het meerjarenplan 2026-2031 ingeschreven worden bij Doelstelling 2: De wettelijke opdrachten van het lokaal bestuur uitvoeren, actieplan 21: Continue voorzien in de veiligheid van de burger, actie 211: Uitvoeren van het beleid rond nood- en interventieplanning.

Amendement

niet van toepassing

Tussenkomsten

niet van toepassing

Aanwezig

Hans Claerhout, Luc Derudder, Olivier De Marez, Carine Geldhof, Jonas Van D'huynslager, Ilse Vervaeck, Michiel Beils, Dirk Rogge, Annelies Gevaert, Dirk De Keyzer, Veerle Holsbeke, Robbe Coorevits, Koen De Mets, Wim Behaeghe, Dary Cnockaert, Koen Vandenbroucke, Inge Noyez, Carl Vereecke

Besluit,

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

De gemeenteraad trekt het besluit van 3 juli 2025 van de gemeenteraad betreffende de goedkeuring van de de samenwerkingsovereenkomst met het Sint-Andriesziekenhuis Tielt vzw en de gemeenten Aalter, Ardoonie, Dentergem, Ingelmunster, Pittem, Tielt, Wielsbeke en Wingene goed met ingang van 1 januari 2026, in.

Artikel 2

De gemeenteraad keurt de samenwerkingsovereenkomst met het Sint-Andriesziekenhuis Tielt vzw en de gemeenten Aalter, Ardoonie, Dentergem, Ingelmunster, Pittem, Tielt, Wielsbeke en Wingene goed met ingang van 1 januari 2026.

De tekst van de samenwerkingsovereenkomst is de volgende:

SAMENWERKINGSOVEREENKOMST

Tussen ondergetekenden:

Sint Andriesziekenhuis Tielt vzw,

met maatschappelijke zetel te Bruggestraat 84, 8700 Tielt;

en met ondernemingsnummer 0408.661.691;

hier rechtsgeldig vertegenwoordigd door

de heer C. Botterman, voorzitter raad van bestuur en de heer P. Lauwyck, gedelegeerd bestuurder;

hierna genoemd "SAT"

en

de volgende **gemeenten/steden**:

- o **Aalter**, met adres te Europalaan 22, 9880, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door Pieter De Crem;
- o **Ardoonie**, met adres te Polenplein 15, 8850 Ardoonie, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door Véronique Buyck;
- o **Dentergem**, met adres te Kerkstraat 1, 8720 Dentergem, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door Koenraad Degroote;
- o **Ingelmunster**, met adres te Oostrozebekastraat 4, 8770 Ingelmunster, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door Kurt Windels;
- o **Oostrozebeke**, met adres te Ernest Brengierstraat 6, 8780 Oostrozebeke, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door Luc Derudder;
- o **Pittem**, met adres te Markt 1, 8740 Pittem, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door Denis Fraeyman;
- o **Tielt**, met adres te Markt 13, 8700 Tielt, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door Luc Vannieuwenhuyze;
- o **Wielsbeke**, met adres te Rijksweg 314, 8710 Wielsbeke, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door Rik Buyse;
- o **Wingene**, met adres te Oude Bruggestraat 13, 8750 Wingene, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door Lieven Huys.

hierna gezamenlijk genoemd de "stadsbesturen"

worden hierna gezamenlijk de "Partijen" genoemd.

wordt overeengekomen hetgeen volgt:

artikel 1: voorwerp

Het SAT verzekert 24/7 de dringende medische hulpverlening in de interventiezone via de uitbating van een PIT (paramedisch interventieteam) en een MUG (mobiele urgentie groep).

Daarnaast wordt ook het dringend ziekenvervoer verzekerd door een ambulance van het Rode Kruis die zijn standplaats heeft in SAT.

Het SAT sluit hiervoor een samenwerkingsovereenkomst af met het Rode Kruis zodat de continuïteit van de dienstverlening is gewaarborgd.

artikel 2: plaats van uitvoering van de overeenkomst

De Overeenkomst zal worden uitgevoerd vanuit SAT, Bruggestraat 84, 8700 Tielt in de interventiezone zoals bepaald door de Noodcentrale 112.

artikel 3: modaliteiten financiële tussenkomst

De overeenkomst legt de modaliteiten vast van de bijdrage door de gemeente- en stadsbesturen in de financiering van de niet-gefinancierde exploitatiekosten van de PIT en de MUG.

Het jaarlijks exploitatieverlies van de uitbating van de MUG en de PIT wordt geraamd op € 300.000 per jaar.

De stadsbesturen betalen jaarlijks een bijdrage van 200.000,00 euro aan het SAT als tussenkomst in de gemaakte exploitatiekosten.

Dit bedrag wordt jaarlijks aangepast aan de gezondheidsindex vanaf 1 januari 2027.

De verdeling van dat bedrag over de stadsbesturen wordt vijfjaarlijks berekend. Voor jaar X tot X+5 op basis van de ritten in jaar X-3 en X-2, m.a.w. van 2026 tot 2030 op basis van 2023 en 2024 en van 2031 tot 2035 op basis van de ritten 2028 en 2029.

Indien ingevolge een overheidsfinanciering van PIT en/of MUG de inkomsten van het ziekenhuis zouden stijgen, waardoor het geraamd jaarlijks tekort van € 300.000 volledig wordt weggewerkt zal de bijdrage van alle partners pro rata verminderd worden met de winst op de PIT en MUG uitbating

van SAT.

Indien de overheidsfinanciering tot gevolg heeft dat de exploitatie van PIT en MUG kostendekkend is komt de tussenkomst van steden en gemeenten te vervallen.

artikel 4: toepassing van één januari 2026

Voor 2026 is de bijdrage volgens de modaliteiten op basis van het aantal uitgevoerde ritten in 2023-2024.

Deze bijdrage wordt jaarlijks herberekend volgens de modaliteiten.

De stadsbesturen zullen volgende bedragen betalen voor 2026:

	tot en met 31.12.2025	Vanaf 01.01.2026
Aalter	€ 2.015,00	€ 13.869,05
Ardoorie	€ 5.807,00	€ 7.440,48
Dentergem	€ 9.609,00	€ 10.714,29
Ingelmunster	€ 1.142,00	€ 1.190,48
Oostrozebeke	€ 2.065,00	€ 3.392,86
Pittem	€ 25.049,00	€ 19.880,95
Tielt en Meulebeke	€ 111.398,00	€ 103.452,38
Wielsbeke	€ 373,00	€ 2.023,81
Wingene en Ruiselede	€ 42.542,00	€ 38.035,71

Begin 2026 wordt de berekening uitgevoerd met de werkelijk uitgevoerde ritten in 2025 en wordt het definitief te betalen bedrag gecorrigeerd.

Vanaf 2027 wordt onmiddellijk gerekend met de reël uitgevoerde ritten in 2026.

artikel 5: duur van de overeenkomst

De overeenkomst wordt gesloten voor onbepaalde duur van 1 januari 2026 en vervangt de vroegere overeenkomst die eindigt op 31 december 2031.

artikel 6: ontbinding en opzegging

Deze overeenkomst is op ieder ogenblik door iedere partij te beëindigen per aangetekend schrijven, mits opzeggingstermijn van twaalf maanden, zonder betaling van enige (schade)vergoeding.

Het aangetekend schrijven heeft uitwerking op de eerste werkdag van de week volgend op de week van verzending.

Partijen hebben het recht om onderhavige overeenkomst met onmiddellijke ingang, zonder vergoeding en zonder tussenkomst van een rechter deze overeenkomst te ontbinden ingeval de andere partij in gebreke blijft bij de uitvoering van deze overeenkomst binnen 10 kalenderdagen na ingebrekestelling per aangetekende brief hieromtrent.

Deze overeenkomst wordt met onmiddellijke ingang ontbonden indien het SAT niet langer de erkenning heeft om een MUG en PIT uit te baten.

In dit geval worden de eventueel reeds gestorte bedragen pro rata teruggestort.

artikel 7: overmacht

Geen van de partijen zal verantwoordelijk kunnen worden gesteld ten aanzien van de andere partij indien deze overeenkomst tijdelijk niet kan worden uitgevoerd omwille van overmacht.

artikel 8: toepasselijk recht en bevoegde rechtbank

Deze overeenkomst wordt beheerst door het Belgisch recht.

Betwistingen en geschillen die voortvloeien uit deze overeenkomst behoren tot de bevoegdheid van de hoven en rechtbanken van het arrondissement Tielt.

Opgemaakt te Tielt op 4 juli 2025,

de heer P. Lauwyck
gedelegeerd bestuurder SAT
de heer Luc Jolie
algemeen directeur Aalter
de heer Dominiek Pillaert
algemeen directeur Ardoorie
mevrouw Sofie De Clerck
algemeen directeur Dentergem
de heer Dominik Ronse
algemeen directeur Ingelmunster
de heer Carl Vereecke
algemeen directeur Oostrozebeke
de heer Carl Couckuyt
algemeen directeur Pittem
de heer Hendrik Vandenbruwane
algemeen directeur Tielt
de heer Bruno Debrabandere
algemeen directeur Wielsbeke
de heer Jurgen Mestdagh
algemeen directeur Wingene

de heer C. Botterman
voorzitter BO SAT
de heer Pieter De Crem
burgemeester Aalter
mevrouw Véronique Buyck
burgemeester Ardoorie
de heer Koenraad Degroote
burgemeester Dentergem
de heer Kurt Windels
burgemeester Ingelmunster
de heer Luc Derudder
burgemeester Oostrozebeke
de heer Denis Fraeyman
burgemeester Pittem
de heer Luc Vannieuwenhuyze
burgemeester Tielt
de heer Rik Buyse
burgemeester Wielsbeke
de heer Lieven Huys
burgemeester Wingene

Artikel 3

De burgemeester en de algemeen directeur worden gemachtigd voor de uitvoering van dit besluit, onder meer de ondertekening van de samenwerkingsovereenkomst met het Sint-Andriesziekenhuis Tielt vzw en de gemeenten Aalter, Ardoorie, Dentergem, Ingelmunster, Oostrozebeke, Pittem, Tielt, Wielsbeke en Wingene.

artikel 4

Dit besluit wordt bezorgd aan het Sint Andriesziekenhuis Tielt vzw, Bruggestraat 84, 8700 Tielt en aan het secretariaat van het Sint-Andriesziekenhuis Tielt via e-mail: lieve.seynaeve@sintandriestielt.be.

7. Samenwerkingsovereenkomst KDV GIS-WVI (kostedelende vereniging GIS-WVI): goedkeuren - GR/2025/094

De raad,

Aanleiding

Door het onbetaald verlof van de GIS-medewerker à rato van 11,4 uur per week vanaf 1 september 2025 tot en met 31 december 2026 wenst gemeente Oostrozebeke gebruik te maken van het aanbod van de WVI om via een kostedelende vereniging (KDV) beroep te kunnen doen op een intergemeentelijke GIS-coördinator voor het uitwerken en coördineren van GIS taken.

Juridische overweging

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, het laatst gewijzigd bij decreet van 6 december 2024 tot wijziging van artikel 6 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, wat betreft een verbeterende akte als gevolg van een arrest dat de verkiezingsuitslag wijzigt, meer bepaald de artikelen 41, lid 2, 22°, 392 tot en met 395.

Feiten, context en argumentatie

Omwille van de aanvraag van de GIS-deskundige om met ingang van 1 september 2025 tot en met 31 december 2026 haar prestaties te verminderen tot 19/38 en dit in het kader van onbetaald verlof als recht, is het voorstel om toe te treden tot de KDV GIS van de WVI voor 1 dag per week.

Een overzicht van taken die doorgegeven worden zijn terug te vinden in de goed te keuren samenwerkingsovereenkomst KDV GIS-WVI (kostedelende vereniging GIS-WVI).

Toelichting door de heer Van D'huynslager, schepen.

Financiële impact

De nodige budgetten zullen in het meerjarenplan 2026-2031 ingeschreven worden bij Doelstelling 8: Het lokaal bestuur zet in op interne kwaliteit, actieplan 82: Een modern ICT beleid en beheer voeren dat inspeelt op hedendaagse evoluties en noden in de digitale wereld, actie 821: Voorzien van de passende software, hardware, telecom,

De uitgave zal worden voorzien in het meerjarenplan 2026-2031, actie 821, budgetrekening 821-0600-00-6131002 met een te voorzien budget van 26.240 euro voor het dienstjaar 2026.

De uitgave zal worden voorzien in de aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025, actie 821, budgetrekening 821-0600-00-6131002 met een te voorzien budget van 4.500 euro.

Amendement

niet van toepassing

Tussenkomen

niet van toepassing

Aanwezig

Hans Claerhout, Luc Derudder, Olivier De Marez, Carine Geldhof, Jonas Van D'huynslager, Ilse Vervaeck, Michiel Beils, Dirk Rogge, Annelies Gevaert, Dirk De Keyzer, Veerle Holsbeke, Robbe Coorevits, Koen De Mets, Wim Behaeghe, Dary Cnockaert, Koen Vandenbroucke, Inge Noyez, Carl Vereecke

Besluit,

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de intergemeentelijke samenwerking met WVI in een "kostedelende vereniging KDV GIS-WVI" goed in hiernavolgende samenwerkingsovereenkomst en de 4 annexen (1. ledenlijst, 2. identiteitsgegevens gemeenschappelijk personeel en hun werkregime, 3. activiteiten van de KDV GIS, 4. illustratieve en niet-limitatieve oplijsting van potentiële uitvoerende GIS-taken):

SAMENWERKINGSOVEREENKOMST KDV GIS-WVI (KOSTEDELLENDE VERENIGING GIS-WVI) september 2025

1 Zelfstandige groepering van personen zonder rechtspersoonlijkheid

- De zelfstandige groepering "kostedelende vereniging KDV GIS-WVI" wordt opgericht en werkt als een zelfstandige groepering van personen zonder rechtspersoonlijkheid overeenkomstig art. 44, §2bis, tweede lid van het BTW wetboek.
- De zelfstandige groepering handelt tegenover haar leden en tegenover derden als afzonderlijke vereniging, onder haar eigen benaming "kostedelende vereniging GIS - WVI", hierna verkort genoemd "KDV GIS-WVI" (of louter als verwijzing binnen deze overeenkomst "de KDV").
- De leden gaan hiervoor een duurzame samenwerking aan.

2 Leden van de KDV GIS-WVI

- De identiteit van de leden, alsook de aard van hun activiteiten wordt opgenomen in de ledenlijst in Annex 1 aan deze samenwerkingsovereenkomst. Elke wijziging ingevolge uittreding van bestaande of toevoeging van nieuwe leden geschiedt overeenkomstig de modaliteiten hierna

bepaald in deze samenwerkingsovereenkomst.

- Bij wijziging van de leden en/of hun activiteiten wordt de ledenlijst in Annex 1 overeenkomstig aangepast.

3 Omschrijving van de activiteiten van de leden

- Elk lid van de zelfstandige groepering verklaart op geregelde wijze zoals bedoeld in artikel 44, §2bis BTW wetboek (en de administratieve richtlijnen ter zake) een overwegend deel (minstens 50%) van zijn activiteiten uit te oefenen die op grond van art. 44 van het BTW wetboek zijn vrijgesteld of waarvoor dat lid niet BTW belastingplichtig is.
- De aard van de activiteiten van elk lid is vermeld in de ledenlijst in Annex 1.

4 Omschrijving van de activiteiten van de KDV GIS-WVI

- De zelfstandige groepering KDV GIS-WVI heeft tot doel voor de leden een gezamenlijke dienstverlening uit te bouwen, specifiek gericht op het ondersteunen van de leden bij de uitoefening van hun van BTW-vrijgestelde activiteiten, op het vlak GIS. Zij zal hiertoe het nodige gekwalificeerde personeel inzetten.
- Deze diensten zijn steeds gerelateerd aan, gericht op en derhalve direct nodig voor de van BTW-vrijgestelde activiteiten van de leden.
- Een beschrijving van de gezamenlijke dienstverlening die door de groepering voor de leden wordt verricht, is opgenomen in Annex 3 van deze samenwerkingsovereenkomst.

5 Omschrijving van de werking van de KDV GIS-WVI

5.1 Algemeen

- Het personeel dat wordt ingezet voor de dienstverlening van de KDV GIS-WVI aan de leden is gemeenschappelijk personeel van de KDV GIS-WVI.
- Dit personeel wordt ter beschikking gesteld door WVI aan de zelfstandige groepering. Er wordt hiertoe geput uit de bestaande pool van GIS-operatoren en GIS-coördinatoren van WVI. Indien nodig kan WVI extra gemeenschappelijk personeel aanwerven.
- De identiteitsgegevens van het gemeenschappelijk personeel, evenals het concrete werkregime voor wat de prestaties voor de groepering betreft, zijn terug te vinden in Annex 2 bij deze overeenkomst, die van deze overeenkomst integraal deel uitmaakt.
- De KDV GIS-WVI zal gevestigd zijn te 8310 Brugge, Baron Ruzettelaan 35 waar tevens de boeken, geschriften en bescheiden met betrekking tot de groepering zullen worden bewaard.
- Diensten of goederen die geleverd worden aan de KDV zullen gefactureerd worden aan de KDV GIS-WVI op voormelde adres.
- Voor de doeleinden van de toepassing van btw-vrijstelling van artikel 44, §2bis WBTW wordt WVI aangesteld als de beheerder van de KDV GIS-WVI. WVI zal derhalve ook instaan voor de formaliteiten die in het kader van deze vrijstelling in voornoemd wetsartikel worden opgelegd aan de zelfstandige groepering waaronder aanmelding bij de administratie en het overmaken van de ledenlijsten, houden van afzonderlijke boekhouding en rapportering aan de leden.

5.2 Concreet

- De leden mandateren WVI, als lid van de zelfstandige groepering tot
 - hetzij de aanwerving van gemeenschappelijk gespecialiseerd personeel,
 - hetzij het ter beschikking stellen van eigen gekwalificeerd personeel als gemeenschappelijk personeel van de zelfstandige groepering.
- Het gemeenschappelijk personeel van de KDV GIS-WVI zal aangenomen / tewerkgesteld worden overeenkomstig het WVI-personeelsstatuut.
- Minstens éénmaal per jaar zal WVI als beheerder van de KDV GIS-WVI een stuk overmaken aan de leden van de KDV GIS-WVI met een detail van de voor de zelfstandige groepering gemaakte kosten inclusief de tewerkstelling van het gemeenschappelijk personeel.

6 Vergoeding voor de diensten verstrekt door de KDV GIS-WVI aan de leden

6.1 Algemeen

- Er wordt geen systematische winst beoogd met de geleverde dienstverlening.
- Aan ieder lid aangerekende vergoeding vertegenwoordigt enkel de terugbetaling van zijn aandeel in de door de groepering gedane gezamenlijke uitgaven.
- Eventuele winsten worden niet uitgekeerd maar aangewend voor de instandhouding of verbetering van de verstrekte diensten.

6.2 Gezamenlijke uitgaven

De gezamenlijke uitgaven van de diensten geleverd aan de leden omvatten:

- de directe en de indirecte salariskosten van alle personeel in de pool, zoals hierna omschreven; opgesplitst en af te rekenen in 2 groepen:
 - pool 1: GIS-coördinatoren en GIS-experten
 - pool 2: GIS-operatoren en GIS-deskundigen
- de facturen die WVI van zijn leveranciers ontvangt direct gelieerd aan de dienstverlening van de KDV.

Onder **directe salariskosten** wordt begrepen:

- Brutoloon met inbegrip van gewoon vakantiegeld, vakantiegeld bij uitdiensttreding en forfaitaire vergoeding, eindejaarspremie, 13de maand, maaltijdcheques;
- RSZ-bijdragen werkgever;
- Verzekeringen (arbeidsongevallenverzekering, hospitalisatieverzekering, omniumverzekering op dienstverplaatsingen);
- Fietsvergoeding, tussenkomst woon-werkverkeer met openbaar vervoer
- Bijdrage interbedrijfsgeneeskundige dienst;

- o Vakbondspremie;
- o 2de pensioenpijler;
- o Gebeurlijke ontslagvergoeding;
- o Gewaarborgd loon bij ziekte;
- o Loonadministratiekosten.

Onder **indirecte salariskosten** worden verstaan:

- o Aanwervingskost;
- o Kantoor (huur, onderhoud, energie, water, meubels, netwerken computer/telefoon/printers/back up);
- o Kantoorbenodigdheden (drukwerk, papier, kopies, postkosten, kleine materialen, vergaderkosten);
- o Verplaatsingskosten (inclusief verplaatsingstijd);
- o Laptop en softwarelicenties;
- o Smartphone incl. abonnement;
- o Vorming (boeken, tijdschriften, opleiding, studiedagen);
- o Kleine personeelskosten (uitstap, geschenk, receptie, ...).

6.3 Kosten voor KDV beheer

De beheerskosten van de KDV omvatten:

- o Bijhouden afzonderlijke boekhouding KDV
- o Jaarlijkse kostencalculatie en rapportering
- o Opvolging btw-verplichtingen
- o Personeelsbeheer en –begeleiding
- o IT-ondersteuning
- o Organisatie stuurgroep
- o Overige beheerstaken

De KDV beheerskosten worden geraamd op een halve dag tijdsbesteding per maand. Deze kosten worden volgens dezelfde verdeelsleutel (zie 8.1) verdeeld, tenzij dit in de stuurgroep anders wordt overeengekomen, met dien verstande dat dergelijke afwijking ook steeds volgens het principe van kostenverdeling gebeurt, waarbij het aandeel van elke partner wordt gesteund op objectieve, representatieve maatstaven.

6.4 Uitzonderlijke kosten

Uitzonderlijke kosten voor de gemeenschappelijke dienstverlening van de KDV zijn specifieke kosten voor activiteiten/projecten die worden ontwikkeld in het kader van de opdracht bv. kosten voor een website, reiskosten voor een buitenlandse reis, cateringkosten voor vergaderingen, organisatiekosten symposia en kosten die niet gedekt zijn door kosten zoals bepaald onder 6.2.

De uitzonderlijke kosten worden volgens dezelfde verdeelsleutel verdeeld, tenzij dit in de stuurgroep anders wordt overeengekomen, met dien verstande dat dergelijke afwijking ook steeds volgens het principe van kostenverdeling gebeurt, waarbij het aandeel van elke partner wordt gesteund op objectieve, representatieve maatstaven.

6.5 Huisvesting en praktische ondersteuning

Het gemeenschappelijk personeel zal werkzaam zijn in WVI.

Het principe is dat in de regel de dienstverlening vanuit de kantoren van WVI gebeurt. Enkel voor overleg met het gemeentebestuur of indien de dienstverlening het niet toelaat om de dienst te leveren vanuit de kantoren van WVI gebeurt de dienstverlening tijdelijk en voor een korte periode vanuit de gemeente.

WVI neemt de burgerlijke aansprakelijkheid met betrekking tot deze activiteit zelf in zijn verzekering op.

7 Vooropgestelde dienstverlening

De effectief verstrekte diensten zullen worden bijgehouden in een door WVI ter beschikking gestelde rapporteringstool (PSA).

8 Verdeling van de gezamenlijke uitgaven onder de leden

8.1 Verdeelsleutel

- o De verdeling tussen de leden van de gezamenlijke uitgaven, berekend op basis van 6.2 hiervoor, zal geschieden pro rata de diensten die per lid werden gepresteerd in het afgelopen jaar.
- o De jaarlijkse eindafrekening zal geschieden op basis van de nacalculatie van de gepresteerde diensten zoals geregistreerd via de rapporteringstool.

8.2 Beheer en rapportering

WVI zal instaan voor:

- o De registratie, het beheer van gezamenlijke uitgaven in een afzonderlijke boekhouding;
- o De prefinanciering van de gezamenlijke uitgaven (zie betalingsmodaliteiten hierna);
- o De calculatie van de verdeling van de gezamenlijke uitgaven onder de leden;
- o Periodieke (jaarlijks) rapportering over de kostprijscalculatie aan de leden;
- o Opvraging van de terugbetaling van het aandeel van de leden in de gezamenlijke uitgaven in verhouding de verstrekte diensten, zoals hiervoor bepaald;
- o Opvraging van de jaarlijkse verklaring van de leden omtrent het uitoefenen van activiteiten, die zijn vrijgesteld van BTW of waarvoor het lid niet BTW belastingplichtig is zoals bepaald in punt 2;
- o Jaarlijkse melding inzake de verantwoordelijkheid van elk lid om de burgerlijke aansprakelijkheid met betrekking tot deze activiteit zelf in zijn verzekering op te nemen.

De leden zullen instaan voor:

- o De betaling van hun aandeel in de gezamenlijke uitgaven in verhouding tot de verstrekte

diensten, zoals hiervoor bepaald;

- o De jaarlijkse verklaring omtrent het uitoefenen van activiteiten die zijn vrijgesteld van BTW of waarvoor het lid niet BTW belastingplichtig is zoals bepaald in punt 2.

8.3 Betalingsmodaliteiten

- o De jaarlijkse eindafrekening geschiedt op basis van de nacalculatie van de gepresteerde diensten over het afgelopen jaar, zoals geregistreerd via de rapporteringstool.
- o De leden beschikken over een betalingstermijn van 2 maand, te rekenen vanaf de opvraging door WVI.

9 Aansturing

De werking van de KDV GIS-WVI wordt opgevolgd door één stuurgroep.

9.1 Samenstelling stuurgroep

De stuurgroep bestaat uit een afgevaardigde van elk lid.

De leden van de stuurgroep kunnen een plaatsvervanger aanduiden.

9.2 Bevoegdheden stuurgroep

- o De stuurgroep bepaalt de gewenste gemeenschappelijke dienstverlening en gewenste diensten binnen de specifieke doelstellingen van de KDV GIS-WVI. Zij stelt hiertoe het takenpakket van het gemeenschappelijk personeel vast.
- o De stuurgroep maakt een prognose van de te verwachten taken per lid tot afname van de diensten op.
- o De stuurgroep volgt de verdeling van de verstrekte diensten op en stuurt deze bij indien nodig.
- o De stuurgroep zoekt ook samen naar een oplossing bij langdurige afwezigheid, ontslag of vrijwillig vertrek van gemeenschappelijk personeel.
- o De stuurgroep bepaalt, indien nodig, prioriteiten indien het vooropgestelde takenpakket vanuit iedere deelnemer de capaciteit zou overstijgen.

9.3 Werking stuurgroep

9.3.1 Organisatie

- o De stuurgroep komt minimaal één keer per jaar bijeen. WVI roept de vergaderingen bijeen.
- o De stuurgroep duidt een voorzitter en ondervoorzitter aan onder de leden.
- o In het vooruitzicht van deze vergaderingen maakt het gemeenschappelijk personeel een verslag op betreffende de werkzaamheden. Dit verslag bevat minimaal een overzicht van de verstrekte diensten per lid.

9.3.2 Beslissingen

- o De beslissingen worden genomen op basis van een gewone meerderheid.
- o Elk lid heeft één stem.
- o De stuurgroep kan slechts rechtsgeldig vergaderen indien de helft plus één van de leden aanwezig is. Wordt dit quorum niet bereikt, dan wordt een nieuwe stuurgroep belegd binnen de maand. Voor de punten die dan voor een tweede maal op de agenda voorkomen, geldt het quorum niet.

10 Duurtijd van de overeenkomst

- o Deze overeenkomst heeft een vaste duurtijd van 2 jaar.
- o De periode van 2 jaar gaat van start op de dag van ondertekening van deze overeenkomst.
- o Na afloop van de vaste duurtijd wordt de overeenkomst, behoudens de gevallen van uittreding of stopzetting zoals hierna beschreven, telkens en automatisch verlengd voor één jaar.

11 Uittreding vanwege 1 of meerdere leden

Na de vaste duurtijd van 2 jaar kunnen de leden uittreden uit de zelfstandige groepering onder volgende modaliteiten:

- o De wens van een lid tot uittreding wordt schriftelijk en op basis van een beslissing van het bevoegde orgaan van het lid, medegedeeld aan de voorzitter en de ondervoorzitter van de stuurgroep per aangetekend schrijven.
- o Na ontvangst van deze beslissing door de voorzitter en de ondervoorzitter van de stuurgroep gaat een onderhandelingstermijn van 6 maand van start.
- o Gedurende deze periode wordt met alle leden samen naar een oplossing gezocht; deze kan er o.m. in bestaan dat andere leden bijkomende dienstverlening opnemen of dat er bijkomende leden (die beantwoorden aan de groepsvoorwaarden) worden aangetrokken.
- o Indien na 6 maanden geen oplossing wordt gevonden waarin de resterende en/of nieuwe leden zich kunnen vinden, wordt de stopzettingsprocedure (zie artikel 13) ingezet.
- o Een uittredend lid van de KDV blijft gehouden tot betaling van zijn aandeel in gezamenlijke en of uitzonderlijke uitgaven dat wordt bepaald door de hierboven genoemde verdeelsleutel, dewelke zijn gedaan tot en met de laatste dag van de maand waarin hij effectief uittreedt uit de KDV.

12 Toetreding van nieuwe leden

- o Instappen in de KDV GIS kan slechts op één moment van het jaar. Dit momentum wordt door de stuurgroep bepaald.
- o De wens van een lid tot toetreding wordt schriftelijk en op basis van een beslissing van het bevoegde orgaan van het lid, medegedeeld aan de voorzitter en de ondervoorzitter van de stuurgroep per aangetekend schrijven.
- o De stuurgroep onderzoekt de haalbaarheid/wenselijkheid van de toetreding van het nieuw lid o.m. in functie van de herverdeling van de geleverde prestaties onder de leden of uitbreiding van de beschikbare dienstverlening.
- o De stuurgroep beslist over de aanvaarding van nieuwe leden.
- o Een nieuw lid dient zich te verbinden tot een deelname van minstens 2 jaar, behalve in geval

van stopzetting zoals hierna bepaald. In dat geval gelden de termijnen bepaald in dat artikel.

13 Stopzettingsprocedure

Na de vaste duurtijd van 2 jaar kan de procedure tot stopzetting van de samenwerking worden ingezet onder volgende voorwaarden en met inachtneming van volgende modaliteiten:

1. Ingevolge de beslissing van de bevoegde organen van alle leden tot stopzetting van de samenwerking.
2. Automatisch indien na 6 maanden geen oplossing wordt gevonden bij de wens tot uitreding vanwege 1 of meerdere leden, zoals vermeld in punt 4 van artikel 11.
3. Een vooropzegperiode voor beëindiging van de samenwerking die overeenkomt met de langste wettelijke opzeggingstermijn die op dat ogenblik voor (een van) de gemeenschappelijke werknemer(s) van toepassing is.
4. Deze vooropzegperiode gaat in vanaf de kennisname van de beslissingen van de leden tot stopzetting of van het verlopen van de termijn zoals bepaald in punt 4 van artikel 11 hiervoor door de raad van bestuur van WVI.

14 Toepassingsmodaliteiten van de btw-vrijstelling van artikel 44, §2bis BTW-wetboek

De in artikel 6.2 genoemde gemeenschappelijke uitgaven zullen door de zelfstandige groepering aan haar leden worden doorgerekend (volgens de modaliteiten van deze overeenkomst) vrij van btw in de mate dat aan de voorwaarden van de btw-vrijstelling van artikel 44, §2bis WBTW is voldaan.

De leden dragen individueel de eindverantwoordelijkheid voor hun eigen verklaringen vermeld in artikel 2.

Indien de verklaring van een lid onjuist is, dan is dat lid ten aanzien van de zelfstandige groepering gehouden tot het voldoen van de btw (verhoogd met eventuele nalatigheidsinteressen en boetes) die verschuldigd wordt ingevolge de niet-toepasbaarheid van de btw-vrijstelling.

De leden verklaren dat zij de dienstverlening van de KDV GIS-WVI uitsluitend genieten voor de doeleinden van hun van btw vrijgestelde activiteiten (conform artikel 44 WBTW) of hun activiteiten waarvoor ze niet-belastingplichtig zijn.

Indien deze verklaring onjuist blijkt te zijn, zal het betrokken lid aan de KDV de btw moeten voldoen over de integrale aangerekende vergoeding (verhoogd met eventuele nalatigheidsinteressen en boetes).

De leden die de dienstverlening van de KDV GIS-WVI slechts gedeeltelijk aanwenden voor vrijgestelde handelingen of activiteiten waarvoor zij niet-belastingplichtig zijn, dienen hiervan melding te maken.

In voorkomend geval zal onderzocht worden in welke mate de door de KDV GISWVI aangerekende kostenvergoeding overeenkomstig de dan geldende administratieve richtlijnen kan uitgesplitst worden in een deel dat van de btw-vrijstelling kan genieten en een niet-vrijgesteld deel.

15 Afspraken met betrekking tot wijzigende wetgeving

Bij wijziging van de regelgeving (op wetgevend vlak of in de administratieve richtlijnen) omtrent zelfstandige groeperingen, op basis waarvan deze samenwerkingsovereenkomst is opgemaakt, zal de huidige samenwerkingsovereenkomst, indien nodig, worden aangepast aan deze gewijzigde regelgeving.

Namens de gemeente Oostrozebeke,
De heer Carl Vereecke
algemeen directeur

De heer Hans Claerhout
voorzitter van de gemeenteraad

Artikel 3

De gemeenteraad keurt de toetreding van de gemeente Oostrozebeke tot de samenwerkingsovereenkomst KDV GIS-WVI (kostendelende vereniging GIS-WVI) goed.

Artikel 4

De goedgekeurde samenwerkingsovereenkomst "kostendelende vereniging KDV GIS-WVI" wordt na goedkeuring en ondertekening door de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur toegestuurd aan het secretariaat van de WVI.

8. Aanvaarden van het ontwerp van akte van overdracht van onroerend goed, gelegen te Krinkelstraat - GR/2025/063

De raad,

Aanleiding

E-mail van 13 mei 2025 van notaris Henk Dekiere, Stationsstraat 37, 8780 Oostrozebeke betreffende grondafstand Robin-Verhulst Invest aan Gemeente Oostrozebeke.

Juridische overweging

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, het laatst gewijzigd bij decreet van 6 december 2024 tot wijziging van artikel 6 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, wat betreft een verbeterende akte als gevolg van een arrest dat de verkiezingsuitslag wijzigt.

Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 24 april 2014 betreffende stedenbouwkundige vergunning voor Verhulst Frans en Zoon nv, Stationsstraat 45, 8780 Oostrozebeke voor het bouwen van 2 appartementsgebouwen met ondergrondse garages, 24 woningen en 8 garages gelegen Stationsstraat 45.

Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 24 april 2014 betreffende stedenbouwkundige vergunning voor Verhulst Frans en Zoon nv, Stationsstraat 45, 8780 Oostrozebeke voor aanleg wegenis en riolering gelegen Stationsstraat 45.

Besluit van de gemeenteraad van 2 oktober 2014 betreffende aanleg wegenis Krinkelstraat: goedkeuren.

Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 30 oktober 2014 betreffende verkavelingsvergunning voor Verhulst Frans en Zoon nv, Stationsstraat 45, 8780 Oostrozebeke voor het verkavelen van percelen gelegen Stationsstraat 45.

Feiten, context en argumentatie

Een verkavelingsvergunning met nummer VK/2014/09 werd afgeleverd op 30 oktober 2014.

Een stedenbouwkundige vergunning voor het aanleggen van wegenis en riolering met nummer 2014/017 werd afgeleverd op 24 april 2014.

Het wegenisdossier voor de Krinkelstraat werd goedgekeurd op 2 oktober 2014.

Het afbakeningsplan werd opgemaakt door de heer Dirk Bonneure, landmeter-expert te Wittestraat 17 in 8700 Tielt op 30 juni 2025.

Een ontwerp van akte van overdracht van onroerend goed werd opgemaakt op het kantoor van notaris Henk Dekiere te Oostrozebeke.

In de akte verwerft het gemeentebestuur twee percelen grond met opstalrecht, opgerichte constructies en infrastructuur, waarop de Krinkelstraat werd aangelegd, zijnde een nieuw aangelegde weg uitkomende op de Stationsstraat, komende uit een geheel van percelen volgens titels nummer 376 X 6, 376 K 8, 375 L, deel van nummers 376 L 8, 376 D 7, 376 M 8, 376 Y 6 en 376 A 8, en recenter uit

nummers 376 X 9, 376 X 6, 376 R 9 en deels zonder nummer, met een gezamenlijke oppervlakte volgens kadaster van 1 ha 70 a 72 ca, heden gekadastraerd onder sectie E, nummers 376 K 13 P0000

en 376 R 13 P0000, met een gezamenlijke oppervlakte volgens kadaster van 62 a 54 ca.

Welke percelen zijn opgemeten en afgebeeld op een afbakeningsplan opgemaakt door landmeter Dirk BONNEURE te Tielt op 30 juni 2025, alwaar zij volgens meting een gezamenlijke oppervlakte hebben van 60 a 29 ca, welk plan is opgenomen in de databank van de afbakeningsplannen van de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie onder referthenummer 37010-10746, sindsdien ongewijzigd. De gronden en werken worden vrij, zuiver en onbelast aan de gemeente afgestaan.

De overdracht wordt toegestaan en aanvaard zonder beding van prijs om reden van openbaar nut en dit voor opname in het openbaar domein van de gemeente Oostrozebeke.

Toelichting door de heer De Marez, schepenen.

Financiële impact

niet van toepassing

Amendement

niet van toepassing

Tussenkomen

niet van toepassing

Aanwezig

Hans Claerhout, Luc Derudder, Olivier De Marez, Carine Geldhof, Jonas Van D'huynslager, Ilse Vervaeck, Michiel Beils, Dirk Rogge, Annelies Gevaert, Dirk De Keyzer, Veerle Holsbeke, Robbe Coorevits, Koen De Mets, Wim Behaeghe, Dary Cnockaert, Koen Vandenbroucke, Inge Noyez, Carl Vereecke

Besluit,

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het ontwerp van akte van overdracht om niet van het onroerend goed, opgemaakt op het kantoor van notaris Henk Dekiere te Oostrozebeke, goed.

Artikel 2

In de akte verwerft het gemeentebestuur twee percelen grond met opstalrecht, opgerichte constructies en infrastructuur, waarop de Krinkelstraat werd aangelegd, zijnde een nieuw aangelegde weg uitkomende op de Stationsstraat, komende uit een geheel van percelen volgens titels nummer 376 X 6, 376 K 8, 375 L, deel van nummers 376 L 8, 376 D 7, 376 M 8, 376 Y 6 en 376 A 8, en recenter uit

nummers 376 X 9, 376 X 6, 376 R 9 en deels zonder nummer, met een gezamenlijke oppervlakte volgens kadaster van 1 ha 70 a 72 ca, heden gekadastraerd onder sectie E, nummers 376 K 13 P0000

en 376 R 13 P0000, met een gezamenlijke oppervlakte volgens kadaster van 62 a 54 ca.

9. Vragen - GR/2024/127

De raad,

Aanleiding

De e-mail van raadslid Jean Pierre Vande Maele van 29 september 2025 namens de fractie INSPRAAK.nu.

De e-mail van raadslid Inge Noyez van 29 september 2025 namens de fractie Vlaams Belang Oostrozebeke.

Juridische overweging

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, het laatst gewijzigd bij decreet van 6 december 2024 tot wijziging van artikel 6 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, wat betreft een verbeterende akte als gevolg van een arrest dat de verkiezingsuitslag wijzigt.

Besluit van de gemeenteraad van 4 september 2025 betreffende huishoudelijk reglement van de gemeenteraad: intrekken bestaand en goedkeuren nieuw, inzonderheid artikel 13.

Feiten, context en argumentatie

De vragen van de raadsleden Dary Cnockaert, Koen Vandenbroucke en Inge Noyez.

De antwoorden van Ilse Vervaeck, Olivier De Marez, schepenen en Luc Derudder, burgemeester.

Financiële impact

niet van toepassing

Amendement

niet van toepassing

Tussenkomen

niet van toepassing

Aanwezig

Hans Claerhout, Luc Derudder, Olivier De Marez, Carine Geldhof, Jonas Van D'huynslager, Ilse Vervaeck, Michiel Beils, Dirk Rogge, Annelies Gevaert, Dirk De Keyzer, Veerle Holsbeke, Robbe Coorevits, Koen De Mets, Wim Behaeghe, Dary Cnockaert, Koen Vandenbroucke, Inge Noyez, Carl Vereecke

Besluit,

Er wordt geen besluit genomen.

Carl Vereecke
Algemeen directeur

Hans Claerhout
Raadslid-voorzitter