

Zitting van 2 mei 2024

Aanwezig Anne-Sophie Verschoore, schepen-voorzitter  
Luc Derudder, burgemeester  
Carine Geldhof, Jonas Van D'huynslager, Olivier De Marez, schepenen  
Marleen Lefebre, Stijn Manhaeghe, Koen Vandenbroucke, Koen Castelein,  
Greet Desmet, Marijke Verbeke, Davy Verhulst, Nadine Dejonckheere,  
Dirk De Keyzer, Flore Vanluchene, Wim Behaeghe, Cyriel Seys,  
Marleen Martin-Debacker, raadsleden  
Carl Vereecke, algemeen directeur

Verontschuldigd Annelies Braeckevelt, raadslid

## Openbaar

### 1. Intergemeentelijke vereniging voor duurzaam milieubeheer voor Izegem en Ommeland (I.V.I.O.): gewone algemene vergadering 21 mei 2024: goedkeuren agenda - GR/2024/017

De raad,

#### Aanleiding

Aangetekende brief van I.V.I.O. van 20 maart 2024 betreffende uitnodiging gewone algemene vergadering I.V.I.O. maandag 21 mei 2024.

#### Juridische overweging

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, het laatst gewijzigd bij decreet van 9 februari 2024 tot wijziging van het decreet van 16 januari 2004 op de begraafplaatsen en de lijkbezorging, het decreet van 12 juli 2013 houdende toekenning van subsidies voor gebouwen van de eredienst, gebouwen voor de openbare uitoefening van de niet-confessionele morele dienstverlening en crematoria en het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

Besluit van 10 november 2022 betreffende aanduiden afgevaardigde I.V.I.O.: algemene vergadering, waarbij de heer Olivier De Marez wordt aangeduid als afgevaardigde in de algemene vergaderingen van I.V.I.O. (Intergemeentelijke vereniging voor duurzaam milieubeheer voor Izegem en Ommeland) voor de legislatuur 2019-2024.

#### Feiten, context en argumentatie

De gemeente ontving een aangetekende brief op 20 maart van I.V.I.O. betreffende uitnodiging gewone algemene vergadering I.V.I.O. op maandag 21 mei 2024 met volgende agenda:

1. goedkeuring verslag van de Raad van Bestuur over het dienstjaar 2023;
2. kennisname verslag van de heer commissaris-revisor;
3. goedkeuring jaarrekening per 31 december 2023;
4. kwijting verlenen aan de bestuurders en commissaris revisor voor het boekjaar 2023;
5. benoeming commissaris revisor;
6. ontslag en benoeming nieuwe bestuurders;
7. varia.

De gemeente Oostrozebeke is aangesloten bij I.V.I.O.

Ons bestuur mag zich in bovengenoemde vereniging laten vertegenwoordigen in de gewone algemene vergadering.

Toelichting door de heer De Marez, schepen.

#### Financiële impact

niet van toepassing

#### Amendement

niet van toepassing

#### Tussenkomen

niet van toepassing

#### Aanwezig

Anne-Sophie Verschoore, Luc Derudder, Carine Geldhof, Jonas Van D'huynslager, Marleen Lefebre, Stijn Manhaeghe, Koen Castelein, Greet Desmet, Marijke Verbeke, Davy Verhulst, Nadine Dejonckheere, Dirk De Keyzer, Flore Vanluchene, Wim Behaeghe, Cyriel Seys, Marleen Martin-Debacker, Carl Vereecke

Besluit,

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### Artikel 1

De raad keurt de agenda van de gewone algemene vergadering van I.V.I.O. van niet van toepassing goed.

#### Artikel 2

De vertegenwoordiger van de gemeente, die zal deelnemen aan de gewone algemene vergadering van I.V.I.O. van 21 mei 2024, zal zijn stemgedrag afstemmen op dit besluit en de punten van de agenda van de gewone algemene vergadering van I.V.I.O. van 21 mei 2024 goedkeuren.

#### Artikel 3

Een kopie van dit besluit wordt verzonden naar I.V.I.O., Lodewijk de Raetlaan 12 te 8870 Izegem.

## 2. Zefier cvba: jaarvergadering op donderdag 13 juni 2024: goedkeuren agenda - GR/2024/018

De raad,

### **Aanleiding**

Brief van 12 maart 2024 van Zefier cvba betreffende uitnodiging tot de jaarvergadering van Zefier, donderdag 13 juni 2024 om 14 u.

### **Juridische overweging**

Wet van 21 december 1994 houdende sociale en diverse bepalingen, het laatst gewijzigd bij wet van 18 december 2016 houdende regeling van de erkenning en de afbakening van crowdfunding en houdende diverse bepalingen inzake financiën, inzonderheid artikel 180.

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, het laatst gewijzigd bij decreet van 9 februari 2024 tot wijziging van het decreet van 16 januari 2004 op de begraafplaatsen en de lijkbezorging, het decreet van 12 juli 2013 houdende toekenning van subsidies voor gebouwen van de eredienst, gebouwen voor de openbare uitoefening van de niet-confessionele morele dienstverlening en crematoria en het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

Besluit van de gemeenteraad van 7 februari 2019 betreffende aanduiden afgevaardigde Zefier cvba: algemene vergadering, waarbij de heer Luc Derudder, burgemeester, werd aangeduid als afgevaardigde op de algemene vergadering van Zefier cvba tot het einde van de legislatuur 2019-2024.

### **Feiten, context en argumentatie**

De gemeente ontving een brief op 12 maart 2024 van Zefier cvba betreffende uitnodiging tot de jaarvergadering op donderdag 13 juni 2024 om 14 u. met volgende agenda:

1. Verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2023;
2. Verslag van de commissaris-revisor over de jaarrekening 2023;
3. Goedkeuring van de jaarrekening 2023 (balans, resultatenrekening, winstverdeling en toelichting);
4. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris-revisor.

De gemeente Oostrozebeke is aangesloten bij Zefier cvba.

Ons bestuur mag zich in bovengenoemde vereniging laten vertegenwoordigen in de jaarvergadering.

Toelichting van de heer Derudder, burgemeester.

### **Financiële impact**

niet van toepassing

### **Amendement**

niet van toepassing

### **Tussenkomen**

niet van toepassing

### **Aanwezig**

Anne-Sophie Verschoore, Luc Derudder, Carine Geldhof, Jonas Van D'huynslager, Marleen Lefebvre, Stijn Manhaeghe, Koen Castelein, Greet Desmet, Marijke Verbeke, Davy Verhulst, Nadine Dejonckheere, Dirk De Keyzer, Flore Vanluchene, Wim Behaeghe, Cyriel Seys, Marleen Martin-Debacker, Carl Vereecke

Besluit,

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de agenda van de jaarvergadering van Zefier cvba van donderdag 13 juni 2024 goed.

Artikel 2

De vertegenwoordiger van de gemeente, die zal deelnemen aan de jaarvergadering van Zefier cvba van donderdag 13 juni 2024, zal zijn stemgedrag afstemmen op dit besluit en de punten van de agenda van de jaarvergadering van Zefier cvba van donderdag 13 juni 2024 goedkeuren.

Artikel 3

Een kopie van dit besluit wordt verzonden naar [info@zefier.be](mailto:info@zefier.be).

## 3. West-Vlaamse Intercommunale - dienstverlenende vereniging (WVI): algemene vergadering woensdag 12 juni 2024 om 18.30 u: goedkeuren agenda - GR/2024/019

De raad,

### **Aanleiding**

Brief van 28 maart 2024 van de WVI betreffende algemene vergadering woensdag 12 juni 2023 om 18.30 u.

### **Juridische overweging**

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, het laatst gewijzigd bij decreet van 9 februari 2024 tot wijziging van het decreet van 16 januari 2004 op de begraafplaatsen en de lijkbezorging, het decreet van 12 juli 2013 houdende toekenning van subsidies voor gebouwen van de eredienst, gebouwen voor de openbare uitoefening van de niet-confessionele morele dienstverlening en crematoria en het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

Besluit van de gemeenteraad van 7 februari 2019 betreffende aanduiden afgevaardigde voor

West-Vlaamse Intercommunale - dienstverlenende vereniging (WVI): algemene vergadering, waarbij de heer De Marez, schepen, werd aangeduid als afgevaardigde op de algemene vergadering van de WVI tot het einde van de legislatuur 2019-2024.

#### **Feiten, context en argumentatie**

De gemeente ontving een aangetekend schrijven op 28 maart 2024 van de WVI betreffende algemene vergadering woensdag 12 juni 2024 om 18.30 u met alle bijhorende stukken en met volgende agenda:

1. goedkeuring verslag van de buitengewone algemene vergadering van 14 december 2023;
2. verslag van de raad van bestuur (jaarverslag 2023);
3. verslag van de commissaris;
4. jaarrekeningen 2023;
5. kwijting aan de bestuurders en de commissaris;
6. akteneming bestuurder met raadgevende stem;
7. mededelingen

De gemeente Oostrozebeke is aangesloten bij de WVI.

Het gemeentebestuur mag zich in de WVI laten vertegenwoordigen in de algemene vergadering.

Toelichting van de heer De Marez, schepen.

#### **Financiële impact**

niet van toepassing

#### **Amendement**

niet van toepassing

#### **Tussenkomen**

niet van toepassing

#### **Aanwezig**

Anne-Sophie Verschoore, Luc Derudder, Carine Geldhof, Jonas Van D'huynslager, Marleen Lefebre, Stijn Manhaeghe, Koen Castelein, Greet Desmet, Marijke Verbeke, Davy Verhulst, Nadine Dejonckheere, Dirk De Keyzer, Flore Vanluchene, Wim Behaeghe, Cyriel Seys, Marleen Martin-Debacker, Carl Vereecke

Besluit,

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### **Artikel 1**

De raad keurt de agenda en elk van de afzonderlijke punten van de agenda van de algemene vergadering van de WVI van woensdag 12 juni 2024 goed.

#### **Artikel 2**

De raad keurt het verslag van de raad van bestuur en van de commissaris goed.

#### **Artikel 3**

De raad keurt de jaarrekening 2023 goed.

#### **Artikel 4**

De raad verleent kwijting aan de bestuurders en de commissaris.

#### **Artikel 5**

De vertegenwoordiger van de gemeente Oostrozebeke, houder van 4 882 aandelen, die zal deelnemen aan de algemene vergadering van de WVI van woensdag 12 juni 2024, zal zijn stemgedrag afstemmen op dit besluit en de punten van de agenda en elk van de afzonderlijke punten van de agenda van de algemene vergadering van de WVI van woensdag 12 juni 2024, goedkeuren.

#### **Artikel 6**

Een kopie van dit besluit wordt verzonden naar WVI, Baron Ruzettelaan 35 te 8310 Brugge.

#### **4. Gaselwest - algemene vergadering en jaarvergadering 18 juni 2024: goedkeuren agenda, goedkeuren partiële splitsing, goedkeuren oprichting onthaalstructuur voor belangen in Publi-T en Publigas en vaststellen van mandaat - GR/2024/022**

De raad,

#### **Aanleiding**

Brief van 29 maart 2024 van Gaselwest betreffende Gaselwest - algemene vergadering tevens jaarvergadering 18 juni 2024.

#### **Juridische overweging**

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, het laatst gewijzigd bij decreet van 9 februari 2024 tot wijziging van het decreet van 16 januari 2004 op de begraafplaatsen en de lijkbezorging, het decreet van 12 juli 2013 houdende toekenning van subsidies voor gebouwen van de eredienst, gebouwen voor de openbare uitoefening van de niet-confessionele morele dienstverlening en crematoria en het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

Besluit van de gemeenteraad van 7 februari 2019 betreffende aanduiden afgevaardigde voor de opdrachthoudende vereniging Gaselwest: algemene vergadering waarbij de heer, Luc Derudder, burgemeester, werd aangeduid als afgevaardigde op de algemene vergadering van de opdrachthoudende vereniging Gaselwest tot het einde van de legislatuur 2019-2024.

#### **Feiten, context en argumentatie**

Het feit dat de gemeente/stad voor één of meerdere activiteiten aangesloten is bij de Opdrachthoudende vereniging Gaselwest.

Het feit dat de agenda met documentatiestukken opgesteld werd door de Raad van Bestuur in zitting van 19 maart 2024.

Het feit dat de gemeente/stad per aangetekend schrijven van 29 maart 2024 werd opgeroepen om deel te nemen aan de Algemene Vergadering tevens jaarvergadering van Gaselwest die op 18 juni 2024 plaatsheeft in Kasteel Hove Van Herpelgem, Avelgemstraat 6 te 9690 Kluisbergen.

Het feit dat een dossier met documentatiestukken aan de gemeente/stad per brief van 29 maart 2024 overgemaakt werd.

Het voorstel tot vrijwillige samenvoeging van de gemeente De Pinte en de gemeente Nazareth met ingangsdatum 1 januari 2025, heeft de gemeente Nazareth bij gemeenteraadsbeslissing van 18 december 2023, na een vergelijkend onderzoek, beslist om alle activiteiten die momenteel aan de Opdrachthoudende vereniging Gaselwest zijn toevertrouwd, met ingang van 1 januari 2025 – zijnde de inwerkingtredingsdatum van de nieuwe gemeente – toe te vertrouwen aan de Opdrachthoudende vereniging Imewo.

Daarom stellen de Raden van Bestuur van Gaselwest en Imewo voor een partiële splitsing door overneming te realiseren waarbij de gemeente Nazareth voor de activiteiten elektriciteit, aardgas, Strategische Participaties (Publi-T en Publigas), openbare verlichting en openbare elektronische-communicatienetwerken uit de Opdrachthoudende vereniging Gaselwest zal treden en hiervoor zal toetreden bij de Opdrachthoudende vereniging Imewo. Door deze partiële splitsing zal de fusiegemeente Nazareth-De Pinte per 1 januari 2025 de randvoorwaarden, zoals opgelegd in het artikel 4.1.1. van het Energiedecreet, kunnen respecteren.

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur is, voor onder meer de Opdrachthoudende verenigingen, die overeenkomstig artikel 4.1.1 van het Energiedecreet van 8 mei 2009 zijn aangewezen als distributienetbeheerder, uittreding ten gevolge van een gebiedsuitwisseling, mogelijk als de gemeente en de betrokken Opdrachthoudende verenigingen daarmee instemmen en afspraken hebben over de modaliteiten voor de uitvoering ervan, meer bepaald het artikel 422 alinea 2.

Het voorstel tot oprichting van de wachtstructuur TRANSCO ENERGY CV, beslist door de Raad van Bestuur van Gaselwest in zijn zitting van 19 maart 2024, en de beslissing om de oprichting, de inbreng in geld (EUR 2.000,00), de goedkeuring van de ontwerpstatuten, het financieel plan, de motiveringsnota, de nota mogelijke aandeelhoudersovereenkomst en de gevraagde volmachtverlening, ter bekrachtiging voor te leggen aan de Algemene Vergadering van 18 juni 2024.

Overeenkomstig het artikel 472 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur dient de beslissing tot deelneming van een dienstverlenende of opdrachthoudende vereniging in een andere rechtspersoon te worden genomen door de Algemene Vergadering op grond van een verslag dat de Raad van Bestuur heeft opgemaakt, waarin de voor- en nadelen van de deelneming worden afgewogen en waarin wordt aangetoond dat de opdrachthoudende vereniging zelf niet die voordelen kan bieden.

De Raad van Bestuur van Gaselwest keurde in voormelde zitting van 19 maart 2024 het verslag aan de Algemene Vergadering goed.

Samengevat zijn de voordelen van de oprichting van TRANSCO ENERGY CV o.a. het bestendigen van de gemeentelijke controle en strategische verankering van Elia (via Publi-T) en Fluxys (via Publigas) zonder de gemeente financieel te belasten (een goedkeuring van deze oprichting impliceert geenszins onomkeerbare stappen, noch onomkeerbare financiële engagementen voor Gaselwest of de gemeente), het gegeven dat dergelijke structuur veel toegankelijker is voor, en gekend door, externe investeerders dan de publiekrechtelijke figuur van de opdrachthoudende vereniging, zonder daarbij de rechten en belangen van de gemeenten uit het oog te verliezen (waarbij Gaselwest recht heeft op minstens één bestuurder, die regelmatig verslag moet uitbrengen).

Ook de gefaseerde aanpak in dit dossier heeft een aantal duidelijke voordelen zoals de eenvoudige mogelijkheid tot vereffening indien nodig, het sneller kunnen schakelen bij een eerstvolgende kapitaaloperatie van Elia/Publi-T (of Fluxys/Publigas), de creatie van een duidelijk afgelijnde overlegstructuur en het feit dat er nu nog geen verregaande akkoorden moeten worden gesloten met niet-gemeentelijke partners, waarbij nu enkel sprake is van een minimale cash-inbreng zonder het beleid van de nieuwe gemeenteraad in de volgende legislatuur of de toekomstige ontwikkeling van de financiën van de gemeente nodeloos te verstoren (geen substantiële financiële impact op het gemeentebestuur).

De gemeente ontving het aangetekend schrijven op 29 maart 2024 van de opdrachthoudende vereniging Gaselwest betreffende algemene vergadering tevens jaarvergadering 18 juni 2024 met alle bijhorende stukken en met volgende agenda:

1. Realisatie van een partiële splitsing door overneming overeenkomstig de artikelen 12:8 en 12:59 en volgende WVV van de Opdrachthoudende vereniging Gaselwest (partieel te splitsen vereniging) om de activiteiten elektriciteit, aardgas, Strategische Participaties (Publi-T en Publigas), openbare verlichting en openbare elektronische-communicatienetwerken van de gemeente Nazareth, dewelke zij heeft toevertrouwd aan Gaselwest, over te brengen naar de Opdrachthoudende vereniging Imewo (overnemende vereniging):
  - a. Vaststelling van de in het splitsingsvoorstel opgenomen opschortende voorwaarden en tijdsbepaling.
  - b. Kennisneming van het splitsingsvoorstel (art. 12:59 WVV), van het omstandig verslag van de Raad van Bestuur (art. 12:61 WVV) en van de Commissaris (art. 12:62 WVV) met betrekking tot het voorstel tot partiële splitsing door overneming en van eventuele belangrijke wijzigingen in activa en passiva van het vermogen (art. 12:63 WVV), met juridische, boekhoudkundige en fiscale uitwerking van de partiële splitsing per 1 januari 2025. De deelnemers kunnen één maand voor de Algemene Vergadering op de zetel van Gaselwest kennis nemen van het splitsingsvoorstel, voormelde verslagen en de overige stukken bedoeld in de artikelen 12:59, 12:61 en 12:62 WVV en

kosteloos een kopie van deze stukken verkrijgen.

- c. Goedkeuring van:
  - i. De partiële splitsing door overneming van de Opdrachthoudende vereniging Gaselwest (partieel te splitsen vereniging) om de activiteiten elektriciteit, aardgas, Strategische Participaties (Publi-T en Publigas), openbare verlichting en openbare elektronische-communicatienetwerken van de gemeente Nazareth, dewelke zij heeft toevertrouwd aan Gaselwest, over te brengen naar de Opdrachthoudende vereniging Imewo (overnemende vereniging) omvattende alle activa en passiva en alle rechten en plichten, niets uitgezonderd, noch voorbehouden, en dit op basis van een balans afgesloten op 31 december 2023, met inwerkingtreding per 1 januari 2025 en dit op basis van de ruilverhouding (voorlopige) van de balans afgesloten op 31 december 2023 en een definitieve ruilverhouding vastgesteld op de balans per 31 december 2024.
  - ii. De overeenkomstige wijzigingen aan het eigen vermogen.
  - iii. De overeenkomstige wijzigingen aan het register van de deelnemers.
- d. Aanvaarding van de uittreding van de gemeente Nazareth voor de activiteiten elektriciteit, aardgas, Strategische Participaties (Publi-T en Publigas), openbare verlichting en openbare elektronische-communicatienetwerken vanaf 1 januari 2025.
- e. Vaststelling van de noodzakelijke uitvoeringsmaatregelen en verlenen van de desbetreffende machtiging naar aanleiding van de besluitvorming omtrent de partiële splitsing en wijzigingen aan het eigen vermogen en inzonderheid verlening van machtiging aan de Raad van Bestuur met mogelijkheid tot subdelegatie om:
  - i. De al dan niet vervulling van de opschortende voorwaarden die gelden ten aanzien van de partiële splitsing zoals vermeld onder punt 1.a vast te stellen;
  - ii. De verwezenlijking van de partiële splitsing vast te stellen;
  - iii. Het overgedragen vermogen exact te beschrijven, en desgevallend de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie vrij te stellen van het nemen van een ambtshalve inschrijving;
  - iv. De definitieve ruilverhouding in het kader van de partiële splitsing vast te stellen op basis van de geactualiseerde netto actief-waarde van de partieel te splitsen vereniging en de overnemende vereniging per 31 december 2024, berekend volgens de principes vastgelegd in het partiële splitsingsvoorstel en de bijzondere verslagen over het partiële splitsingsvoorstel, dit na revisorale controle van de cijfers per 31 december 2024;
  - v. Daartoe alle akten en stukken te tekenen, woonplaats te kiezen en alles te doen wat nodig of nuttig kan zijn;
  - vi. Alle formaliteiten te vervullen met betrekking tot de neerlegging en publicatie van de beslissingen van de Algemene Vergadering en de uitvoering van de partiële splitsing in de meest brede zin.
2. Kennisneming verslagen van Gaselwest van de Raad van Bestuur en van de commissaris over het boekjaar 2023.
3. Goedkeuring van de jaarrekening van Gaselwest afgesloten op 31 december 2023 (balans, resultatenrekening, winstverdeling, boekhoudkundige besluiten en waarderingsregels).
4. Vaststelling uitkeringen overeenkomstig art. 6:114 en volgend WVV
5. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders, de leden van de regionale bestuurscomités en de commissaris van Gaselwest met betrekking tot het boekjaar 2023.
6. Voorstel oprichting onthaalstructuur voor belangen in Publi-T en Publigas.
7. Desgevallend aanvaarding uitbreiding activiteiten gemeenten voor (neven)activiteiten.
8. Statutaire benoemingen.
9. Verlenen van machtiging aan de Secretaris van de Raad van Bestuur met de mogelijkheid tot subdelegatie voor de opmaak en finalisering van de nodige documenten en afhandeling van de formaliteiten met betrekking tot de agendapunten 1, 6 en 8 en desgevallend 7 te actualiseren en te finaliseren, en om de beslissingen genomen in de agendapunten 1, 6 en 8 en desgevallend 7 bij authentieke akte te doen vaststellen.
10. Statutaire mededelingen.

De gemeente Oostrozebeke neemt voor de activiteit distributienetbeheer elektriciteit en/of gas deel aan de opdrachthoudende vereniging Gaselwest, Intercommunale Maatschappij voor Gas en Elektriciteit van het Westen.

Ons bestuur mag zich bij de opdrachthoudende vereniging Gaselwest laten vertegenwoordigen in de algemene vergadering tevens jaarvergadering.

Toelichting door de heer Derudder, burgemeester.

#### **Financiële impact**

niet van toepassing

#### **Amendement**

niet van toepassing

#### **Tussenkomen**

niet van toepassing

#### **Aanwezig**

Anne-Sophie Verschoore, Luc Derudder, Carine Geldhof, Jonas Van D'huynslager, Marleen Lefebre, Stijn Manhaeghe, Koen Castelein, Greet Desmet, Marijke Verbeke, Davy Verhulst, Nadine Dejonckheere, Dirk De Keyzer, Flore Vanluchene, Wim Behaeghe, Cyriel Seys, Marleen Martin-Debacker, Carl Vereecke

Besluit,

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

### **Artikel 1**

De raad keurt de agenda van de algemene vergadering tevens jaarvergadering van de opdrachthoudende vereniging Gaselwest van 18 juni 2024 goed:

1. Realisatie van een partiële splitsing door overneming overeenkomstig de artikelen 12:8 en 12:59 en volgende WVV van de Opdrachthoudende vereniging Gaselwest (partieel te splitsen vereniging) om de activiteiten elektriciteit, aardgas, Strategische Participaties (Publi-T en Publigas), openbare verlichting en openbare elektronische-communicatienetwerken van de gemeente Nazareth, dewelke zij heeft toevertrouwd aan Gaselwest, over te brengen naar de Opdrachthoudende vereniging Imewo (overnemende vereniging):
  - a. Vaststelling van de in het splitsingsvoorstel opgenomen opschortende voorwaarden en tijdsbepaling.
  - b. Kennisneming van het splitsingsvoorstel (art. 12:59 WVV), van het omstandig verslag van de Raad van Bestuur (art. 12:61 WVV) en van de Commissaris (art. 12:62 WVV) met betrekking tot het voorstel tot partiële splitsing door overneming en van eventuele belangrijke wijzigingen in activa en passiva van het vermogen (art. 12:63 WVV), met juridische, boekhoudkundige en fiscale uitwerking van de partiële splitsing per 1 januari 2025. De deelnemers kunnen één maand voor de Algemene Vergadering op de zetel van Gaselwest kennis nemen van het splitsingsvoorstel, voormelde verslagen en de overige stukken bedoeld in de artikelen 12:59, 12:61 en 12:62 WVV en kosteloos een kopie van deze stukken verkrijgen.
  - c. Goedkeuring van:
    - i. De partiële splitsing door overneming van de Opdrachthoudende vereniging Gaselwest (partieel te splitsen vereniging) om de activiteiten elektriciteit, aardgas, Strategische Participaties (Publi-T en Publigas), openbare verlichting en openbare elektronische-communicatienetwerken van de gemeente Nazareth, dewelke zij heeft toevertrouwd aan Gaselwest, over te brengen naar de Opdrachthoudende vereniging Imewo (overnemende vereniging) omvattende alle activa en passiva en alle rechten en plichten, niets uitgezonderd, noch voorbehouden, en dit op basis van een balans afgesloten op 31 december 2023, met inwerkingtreding per 1 januari 2025 en dit op basis van de ruilverhouding (voorlopige) van de balans afgesloten op 31 december 2023 en een definitieve ruilverhouding vastgesteld op de balans per 31 december 2024.
    - ii. De overeenkomstige wijzigingen aan het eigen vermogen.
    - iii. De overeenkomstige wijzigingen aan het register van de deelnemers.
  - d. Aanvaarding van de uittreding van de gemeente Nazareth voor de activiteiten elektriciteit, aardgas, Strategische Participaties (Publi-T en Publigas), openbare verlichting en openbare elektronische-communicatienetwerken vanaf 1 januari 2025.
  - e. Vaststelling van de noodzakelijke uitvoeringsmaatregelen en verlenen van de desbetreffende machtiging naar aanleiding van de besluitvorming omtrent de partiële splitsing en wijzigingen aan het eigen vermogen en inzonderheid verlening van machtiging aan de Raad van Bestuur met mogelijkheid tot subdelegatie om:
    - i. De al dan niet vervulling van de opschortende voorwaarden die gelden ten aanzien van de partiële splitsing zoals vermeld onder punt 1.a vast te stellen;
    - ii. De verwezenlijking van de partiële splitsing vast te stellen;
    - iii. Het overgedragen vermogen exact te beschrijven, en desgevallend de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie vrij te stellen van het nemen van een ambtshalve inschrijving;
    - iv. De definitieve ruilverhouding in het kader van de partiële splitsing vast te stellen op basis van de geactualiseerde netto actief-waarde van de partieel te splitsen vereniging en de overnemende vereniging per 31 december 2024, berekend volgens de principes vastgelegd in het partiële splitsingsvoorstel en de bijzondere verslagen over het partiële splitsingsvoorstel, dit na revisorale controle van de cijfers per 31 december 2024;
    - v. Daartoe alle akten en stukken te tekenen, woonplaats te kiezen en alles te doen wat nodig of nuttig kan zijn;
    - vi. Alle formaliteiten te vervullen met betrekking tot de neerlegging en publicatie van de beslissingen van de Algemene Vergadering en de uitvoering van de partiële splitsing in de meest brede zin.
2. Kennisneming verslagen van Gaselwest van de Raad van Bestuur en van de commissaris over het boekjaar 2023.
3. Goedkeuring van de jaarrekening van Gaselwest afgesloten op 31 december 2023 (balans, resultatenrekening, winstverdeling, boekhoudkundige besluiten en waarderingsregels).
4. Vaststelling uitkeringen overeenkomstig art. 6:114 en volgend WVV
5. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders, de leden van de regionale bestuurscomités en de commissaris van Gaselwest met betrekking tot het boekjaar 2023.
6. Voorstel oprichting onthaalstructuur voor belangen in Publi-T en Publigas.
7. Desgevallend aanvaarding uitbreiding activiteiten gemeenten voor (neven)activiteiten.
8. Statutaire benoemingen.

9. Verlenen van machtiging aan de Secretaris van de Raad van Bestuur met de mogelijkheid tot subdelegatie voor de opmaak en finalisering van de nodige documenten en afhandeling van de formaliteiten met betrekking tot de agendapunten 1, 6 en 8 en desgevallend 7 te actualiseren en te finaliseren, en om de beslissingen genomen in de agendapunten 1, 6 en 8 en desgevallend 7 bij authentieke akte te doen vaststellen.
10. Statutaire mededelingen.

#### **Artikel 2**

##### **Patriële splitsing door overneming van Gaselwest naar Imewo voor alle activiteiten van de gemeente Nazareth**

De raad keurt het voorstel van partiële splitsing Gaselwest/Imewo goed door overneming inzake de overgang van Gaselwest naar Imewo van alle activiteiten verbonden aan de gemeente Nazareth.

De Algemene Vergadering van Gaselwest wordt verzocht de uittreding van de gemeente Nazareth voor de activiteiten elektriciteit, aardgas, Strategische Participaties (Publi-T en Publigas), openbare verlichting en openbare elektronische-communicatienetwerken te willen aanvaarden.

#### **Artikel 3**

##### **Voorstel oprichting onthaalstructuur voor belangen in Publi-T en Publigas**

De raad keurt het voorstel goed tot oprichting van de wachtstructuur TRANSCO ENERGY CV door Gaselwest.

De Algemene Vergadering van Gaselwest wordt verzocht de oprichting, de inbreng in geld (2.000,00 euro), de ontwerpstatuten, het financieel plan, de motiveringsnota, de nota mogelijke aandeelhoudersovereenkomst en de gevraagde volmachtverlening te willen bekrachtigen.

#### **Artikel 4**

De vertegenwoordiger van de gemeente/stad die zal deelnemen aan de Algemene Vergadering tevens jaarvergadering van de opdrachthoudende vereniging Gaselwest op 18 juni 2024 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden), op te dragen zijn stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormelde artikelen 1, 2 en 3 van onderhavige beslissing.

#### **Artikel 5**

Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan de opdrachthoudende vereniging Gaselwest, ter attentie van het secretariaat (in pdf-versie), uitsluitend op het e-mailadres vennootschapssecretariaat@fluvius.be.

### **5. Dienstverlenende Vereniging Midwest: algemene vergadering 4 juni 2024: goedkeuren agenda - GR/2024/020**

De raad,

#### **Aanleiding**

E-mail van 28 maart 2024 van de Dienstverlenende Vereniging Midwest, p.a. Saskia Verriest, Spanjestraat 141, 8800 Roeselare betreffende uitnodiging algemene vergadering DVV Midwest – 4 juni 2024 om 18 u.

#### **Juridische overweging**

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, het laatst gewijzigd bij decreet van 9 februari 2024 tot wijziging van het decreet van 16 januari 2004 op de begraafplaatsen en de lijkbezorging, het decreet van 12 juli 2013 houdende toekenning van subsidies voor gebouwen van de eredienst, gebouwen voor de openbare uitoefening van de niet-confessionele morele dienstverlening en crematoria en het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

Besluit van de gemeenteraad van 7 december 2017 betreffende oprichting Dienstverlenende Vereniging (DVV) Midwest: goedkeuren.

Besluit van de gemeenteraad van 7 februari 2019 betreffende aanduiden afgevaardigde DVV Midwest: algemene vergadering, waarbij mevrouw Carine Geldhof, Dentergemstraat 97, 8780 Oostrozebeke, werd aangeduid als afgevaardigde in de algemene vergaderingen van DVV Midwest (Dienstverlenende vereniging Midwest) voor de legislatuur 2019-2024.

#### **Feiten, context en argumentatie**

De gemeente ontving een e-mail op 28 maart 2024 van de Dienstverlenende Vereniging Midwest betreffende algemene vergadering van 4 juni 2024 om 18 u. in het streekhuis te Roeselare met alle bijhorende stukken en met volgende agenda:

- goedkeuring verslag algemene vergadering 12 december 2023;
- vaststellen jaarrekening 2023 en verlenen van kwijting;
- benoemen bestuurder Ardoorie in raad van bestuur;
- aanstellen van een bedrijfsrevisor-commissaris voor periode 2024-2026;
- datum volgende algemene vergadering.

De 16 besturen uit de regio Midden-West-Vlaanderen gingen via een gemeenteraadsbesluit akkoord met een doorgedreven samenwerking in functie van de versterking van de besturen.

Dit leidde tot de oprichting van de DVV Midwest op 22 december 2017.

Deze oprichting is gebaseerd op het vigerende decreet betreffende de intergemeentelijke samenwerking. De gemeente Oostrozebeke is aangesloten bij de Dienstverlenende Vereniging Midwest.

Ons bestuur mag zich in de Dienstverlenende Vereniging Midwest laten vertegenwoordigen in de algemene vergadering.

Toelichting door mevrouw Geldhof, 1ste schepen.

**Financiële impact**

niet van toepassing

**Amendement**

niet van toepassing

**Tussenkomen**

niet van toepassing

**Aanwezig**

Anne-Sophie Verschoore, Luc Derudder, Carine Geldhof, Jonas Van D'huynslager, Marleen Lefebvre, Stijn Manhaeghe, Koen Castelein, Greet Desmet, Marijke Verbeke, Davy Verhulst, Nadine Dejonckheere, Dirk De Keyzer, Flore Vanluchene, Wim Behaeghe, Cyriel Seys, Marleen Martin-Debacker, Carl Vereecke

Besluit,

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

**Artikel 1**

De raad keurt de agenda van de algemene vergadering van 4 juni 2024 van de Dienstverlenende Vereniging Midwest goed.

**Artikel 2**

De vertegenwoordiger van de gemeente, die zal deelnemen aan de algemene vergadering van de Dienstverlenende Vereniging Midwest van 4 juni 2024, zal haar stemgedrag afstemmen op dit besluit en de punten van de agenda van de algemene vergadering van 4 juni 2024 van de Dienstverlenende Vereniging Midwest goedkeuren.

**Artikel 3**

Een kopie van dit besluit wordt verzonden naar de Dienstverlenende Vereniging Midwest, Spanjestraat 141, 8800 Roeselare.

**6. Verkoop gronden Leegstraat: principiële akkoord - GR/2024/033**

De raad,

**Aanleiding**

Brief van Unilin van 11 april 2024 betreffende erfpacht Leegstraat Oostrozebeke.

Afslanken patrimonium in eigen beheer en einde erfpacht per 1 januari 2024.

**Juridische overweging**

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, het laatst gewijzigd bij decreet van 9 februari 2024 tot wijziging van het decreet van 16 januari 2004 op de begraafplaatsen en de lijkbezorging, het decreet van 12 juli 2013 houdende toekenning van subsidies voor gebouwen van de eredienst, gebouwen voor de openbare uitoefening van de niet-confessionele morele dienstverlening en crematoria en het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

Besluit van de gemeenteraad van 2 december 2021 betreffende gedeeltelijke opheffing buurtwegen chemins nr. 16, 17 en 18.

Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 14 juni 2023 betreffende erfpachtovereenkomst Spano/Unilin voor het perceel gelegen te Leegstraat, sectie D.

Besluit van de gemeenteraad van 7 december 2023 betreffende meerjarenplanaanpassing 8 2020 – 2025: Raad 07\_12\_2023 van het deel gemeente: vaststellen.

Schattingsverslag van 12 december 2022 van landmeter Micholt, Zuidstraat 5, 8020 Waardamme.

**Feiten, context en argumentatie**

Op 18 augustus 2021 ontving het gemeentebestuur van Unilin (voormalig Spano) de aanvraag tot verlenging van de erfpachtovereenkomst voor het perceel gelegen te Leegstraat, sectie D.

De akte, gedateerd op 14 april 1997, liep voor een periode van 27 jaar en dit vanaf 1 januari 1997 tot en met 31 december 2023.

Sinds 1 januari 2024 zijn de onroerende goederen vrij van pacht en is de erfpachtovereenkomst ontbonden.

Gelet op het huidige gebruik, de invulling en de economische realiteit wenst het gemeentebestuur over te gaan tot verkoop van de betrokken gronden.

Volgend op het schrijven van 18 augustus 2021 werd op 20 oktober 2021 een schrijven gericht aan Unilin waarin mede werd gedeeld dat het gemeentebestuur de erfpachtovereenkomst niet wenst te vernieuwen.

Op dit schrijven heeft Unilin BV niet gereageerd.

Op 2 december 2021 keurde de gemeenteraad de gedeeltelijke opheffing van de buurtwegen chemins nr. 16, 17 en 18 goed.

Op 8 december 2021 was er een overleg tussen het gemeentebestuur en Unilin BV, waarbij de gedeeltelijke afschaffing van de buurtwegen nummer 16, 17 en 18 in het belang van Unilin BV (in het kader van een lopende omgevingsvergunningsprocedure) besproken, alsook de erfpachtovereenkomst van 1 januari 1997.

Op 12 december 2022 volgde het schattingsverslag van beëdigd landmeter Micholt (ter inzage bij de algemeen directeur).

In dit schattingsverslag worden volgende schattingsbedragen aangegeven:

- grond van huidige erfpachtovereenkomst (5 006 m<sup>2</sup>): 575 000,00 euro (1);
- deel van buurtweg nr. 17 (circa 712 m<sup>2</sup>): 60 000,00 euro (2).

Het schattingsverslag werd opgemaakt op basis van de opmetingsplannen van (1) landmeter Rik Pollet (5 006 m<sup>2</sup>) en verder werd verwezen naar (2) het plan van landmeter Laurentz Beernaert voor het stuk van buurtweg 17 (ca 712 m<sup>2</sup>).

Naast een plannenstudie werd volgende aangehaald om tot deze schatting te komen:

(1):

- Af te schaffen buurtweg nr. 16 en 17 zijn in onbruik gekomen en volledig opgenomen door het industrieterrein van Spano-site te Oostrozebeke;
- Buurtweg 17 splitst en doorkruist de site. De buurtweg nr. 16 en 17 maken op heden via de erfpacht deel uit van de bedrijfsvoering van Spano. Voorheen was het deel van buurtweg 16 en 17 een verbindingsweg tussen Expresweg en Leegstraat. Volgens gewestplan is het deel van buurtweg 16 en deel van buurtweg 17 opgenomen als milieubelastende industrieën;
- De volledig af te schaffen buurtweg bestaat uit betonvakken. De weg is uitgerust met waterslikkers. Een gedeelte van de weg beschikt over een betonnen watergreppel. Aan de Leegstraat is er een deel van de weg vernieuwd met asfalt door de erfpachter. De wegenis vertoont op verschillende plaatsen gebreken, zoals gebroken betonplaten en ontbrekende voegvulling;
- De breedte voor het deel van buurtweg nr. 17 bedraagt tussen de 9 en 11 m. De breedte voor het deel van buurtweg nr. 16 bedraagt tussen de 6 en 7,50 m;
- Het gemeentebestuur van Oostrozebeke wenst de twee buurtwegen af te schaffen cf.. het decreet gemeentewegen;
- Op heden is er een erfpachtovereenkomst op beide buurtwegen, deze werd gevestigd op 1 januari 1997 en loopt over een periode van 27 jaren. De erfpachtovereenkomst stopt per 1 januari 2024. Vanaf 2024 zijn de buurtwegen en onroerende goederen vrij van pacht en is de erfpachtovereenkomst ontbonden.

(2): Er is geen opmetingsplan voorhanden voor het deel buurtweg nr. 17, gelegen aan de Expresweg.

De geschatte oppervlakte bedraagt 712 m<sup>2</sup>.

Deze buurtweg is deels voorzien van wegenis en een groenbuffer langsheen de afsluiting van de bedrijfssite.

Het schattingsverslag werd met Unilin overlopen tijdens een overleg op 2 maart 2023.

Meteen kon het gemeentebestuur ervan uitgaan dat Unilin BV de onderhandelingen wilde opstarten voor een aankoop van de gronden van de gemeente en dat Unilin BV niet langer zal aansturen op een verlenging van de erfpachtovereenkomst.

In ditzelfde overleg van 2 maart 2023 werd onder agendapunt 4 nogmaals ter info expliciet verwezen naar het schrijven van 20 oktober 2021 van het gemeentebestuur aan Unilin BV (zie supra).

In een daaropvolgend e-mailbericht van 6 maart 2023 van het gemeentebestuur werd Unilin er nogmaals erop gewezen dat het gemeentebestuur de erfpachtovereenkomst niet zal vernieuwen noch verlengen.

Op 27 april 2023 was er terug een overleg tussen het gemeentebestuur van Oostrozebeke en Unilin BV in aanwezigheid van de beëdigd schatter Benedikt Micholt, die zijn schattingsverslag heeft toegelicht.

Op 30 mei 2023 heeft het gemeentebestuur van Oostrozebeke Unilin BV gevraagd naar de stand van zaken in het dossier van de buurtwegen nummers 16 en 17 in de Leegstraat.

Bij bericht van 6 juni 2023 heeft Unilin BV het gemeentebestuur van Oostrozebeke geantwoord dat de directie van Unilin BV bij haar standpunt wil blijven om de erfpachtovereenkomst te verlengen aan gelijkaardige voorwaarden als de lopende erfpachtovereenkomst.

Dit bericht werd bij aangetekend schrijven van 25 augustus 2023 beantwoord door Unilin met daarin het bericht dat zij enkel "mondeling heeft verklaard mee te willen zoeken naar een oplossing en eventueel een aankoop te overwegen aan een voor haar aanvaardbare prijs, maar dit steeds onder voorbehoud van al haar rechten."

Per aangetekende zending op 20 september 2023 reageerde het gemeentebestuur op het schrijven van 25 augustus 2023 met vraag tot verder overleg.

Op 5 oktober 2023 volgde daarop een nieuw overleg, waarbij niet tot een akkoord werd gekomen en aan Unilin BV gevraagd werd een tegenschatting te laten opmaken.

Op 30 januari 2024 ontving gemeente Oostrozebeke een aangetekend schrijven met daarin de prijszetting van de door hen aangestelde beëdigd landmeter-expert Eddy Eeckhout, met daarin een venale waarde van 63,00 euro/m<sup>2</sup> (d.i. een verkoopwaarde van 315 378,00 euro). Dit werd meteen gesteld als maximale prijs.

Gemeente Oostrozebeke kon niet akkoord gaan met de voorgestelde bedragen en vroeg op haar beurt aan beëdigd landmeter-expert Benedikt Micholt om een bijkomend prijsonderzoek te doen naar industriegronden in de buurt.

Dit bijkomend advies werd ontvangen op 21 maart 2024 en bevestigde in grote lijnen de eerder aangegeven schattingsprijs uit het schattingsverslag van 12 december 2022. Dit bijkomend advies ligt ter inzage bij de algemeen directeur.

Unilin BV werd op 28 maart 2024 per aangetekend schrijven op de hoogte gebracht van dit bijkomend onderzoek en de resultaten daarvan.

Navolgend werd tijdens overleg met Unilin BV een mondeling compromis gesloten voor een verkoopprijs van 500 000,00 euro.

Dit mondeling akkoord werd per aangetekende zending van 11 april 2024 bevestigd door Unilin BV.

Unilin BV haalt hierbij volgende overwegingen aan:

- *Het verslag van beëdigd landmeter dhr. Micholt waarnaar werd verwezen per e-mail dd. 6 maart 2023 en, die namens de gemeente komt op een normale venale waarde van 115 EUR/m<sup>2</sup>;*

- Het verslag van beëdigd landmeter dhr. Eeckhout dd. 29 december 2023, waarnaar wordt verwezen in het schrijven van Unilin dd. 30 januari 2024, waarbij die namens Unilin komt op een normale venale waarde van 63 EUR/m<sup>2</sup>;
- De ligging binnen het Gewestelijk Ruimtelijk Uitvoeringsplan (GRUP) "Historisch gegroeid bedrijf Spano te Oostrozebeke" d.d. 4 juli 2003;
- De onmogelijkheid om de betrokken zone anders aan te wenden dan voor de activiteiten zoals bestemd binnen bovenvermeld GRUP "Historisch gegroeid bedrijf Spano te Oostrozebeke" en bijgevolg de onmogelijkheid om een zelfstandige industriële activiteit te ontwikkelen op bedoelde grond;
- Dat het onroerend goed dient te worden gewaardeerd op een normale venale waarde, d.w.z. de waarde die mogelijk kan worden verkregen door een derde niet-belanghebbende kandidaat-koper;
- De configuratie van het betrokken perceel met een zeer beperkte perceel breedte van maximaal 11,00 meter;
- De beperkte of zelfs onbestaande gebruiksmogelijkheden van de betrokken grondzone inzake de oprichting van mogelijke bedrijfsgebouwen;
- De mogelijkheid tot een versterking van de bestaande bedrijfsvestiging van Unilin door de integratie van de betrokken zone waarbij dient opgemerkt dat dit element geen aanleiding kan geven tot een afwijking van een normale venale waarde maar dient beschouwd als een element van een geleghedswaarde;
- Dat de oorspronkelijke termijn van de erfpacht ten einde liep op 1 januari 2024, maar dat Unilin van mening is dat het juridische argumenten heeft om te staven dat het Unilin het recht heeft om de erfpacht te verlengen conform de bepalingen van de akte erfpacht van 1 januari 1997 waarbij ab initio reeds werd voorzien dat Unilin gerechtigd was om een verlening te vragen en te bekomen;
- De jaarlijkse cijns in de akte erfpacht van 14 april 1997 tussen de gemeente Oostrozebeke ten gunste van Spano NV (thans Unilin BV), bedongen was op 100.000 BEF/jaar hetzij EUR 2.478,94 per jaar, jaarlijks te indexeren (per 1 januari 2023 : EUR 4.415,69
  - Rekening houdende met de geldende rentevoeten voor de openbare lineaire obligaties (OLO's) met een duurtijd van één jaar hetzij 3,50% bedraagt de overeenstemmende waarde op 29 december 2023 € 126.162,29 hetzij € 25,20/m<sup>2</sup>.
  - Wordt evenwel rekening gehouden met een duurtijd van 27 jaar hetzij de oorspronkelijk voorziene looptijd, dan bedraagt de van toepassing zijnde rentevoet 3,17% en de overeenstemmende waarde op 29 december 2023 bedraagt alsdan € 139.295,91 hetzij € 27,83/m<sup>2</sup>.
- De openbare erfdiensbaarheid van buurtweg – deel van de ingeschreven buurtweg "Chemin nr. 17" werd al van rechtswege opgegeven ingevolge Koninklijk Besluit van 8 januari 1971 (zie pg. 3 akte van 14 april 1997 houdende vestiging van erfpacht).
- Het stuk perceel betreffende "leegstraat" op de Unilin-site wordt volgens de watertoets aangeduid als een mogelijk overstromingsgebied pluviaal, met bij intense neerslag een middelgrote kans bestaat op overstromingen (zie Figuur 1).
- De waardevermeerdering door de gemeente wordt geacht nihil te zijn als de gemeenteweg in de feiten verdwenen is, omdat infrastructuur door of in opdracht van de overheid zijn aangelegd of omdat de gemeenteweg werd bebouwd krachtens een rechtsgeldige, niet-vervallen vergunning die werd verleend vóór 1 september 2019 (Art. 28 Decreet houdende de gemeentewegen).
- Unilin BV heeft zelf de leegstraat opgewaardeerd t.o.v. de initiële toestand. Er werd ondermeer nieuwe beton en asfalt aangelegd op diverse plaatsten alsook werd een nieuwe riolering met slikkers aangebracht. Dit alles heeft Unilin minstens reeds EUR 150.000 gekost (zie Figuur 4 en 5).
- Het perceel loopt dwars door de site Unilin bv, waarbij aan begin of einde van de het perceel "leegstraat" er geen openbare toegang aanwezig is. Unilin bv heeft, conform de verleende omgevingsvergunning dd. 09/06/2022 met referentie OMV\_2021199115 de geluidsberm gerealiseerd ter hoogte van de ontsluiting van de leegstraat (zie Figuur 4 en 5).
- Het deel van de buurtweg 17 is naar alle waarschijnlijkheid reeds eigendom van Unilin BV, immers het staat niet meer als afzonderlijk kadastraal perceel genoteerd in het kadaster en is deel van het perceel D281K2 waar UNILIN bv reeds eigenaar van is.

Verder herhaalt Unilin BV in haar brief het aanbod:

"Op basis van de vorige uitwisselingen, de laatste vergadering met de gemeente en onze intentie om een aanvaardbare oplossing te vinden voor beide partijen in deze slepende kwestie, bevestigen wij hierbij ons aanbod aan de gemeente om de Leegstraat kopen voor de totale prijs van 500.000 EUR (excl. kosten en registratierechten). Deze prijs valt te staven en te verantwoorden op basis van bovenvermelde elementen en overwegingen.

Deze prijs is op voorwaarde dat hiermee de ganse problematiek van de Leegstraat wordt afgesloten en de eigendom onvoorwaardelijk wordt overgedragen aan Unilin BV zowel wat betreft:

- buurtweg 16 (kadastraal perceel nr. 281 N2 met oppervlakte van 5.006 m; metingsplan d.d. 06/07/1992 opgemaakt door landmeterexpert Rik POLLET); en ook
- buurtweg 17 (perceel zonder nr. met een oppervlakte van opp. 712 m<sup>2</sup>, metingsplan opgemaakt door landmeterexpert Laurentz Beernaert)."

Toelichting door de heer De Marez, schepen.

#### **Financiële impact**

De inkomsten zijn voorzien in meerjarenplan 2020 - 2025 8, op het investeringskrediet van 2024, investeringsproject 1, actie 321, budgetrekening 0050-00/2610000.

### **Amendement**

niet van toepassing

### **Tussenkomen**

De heren Castelein en Verhulst en mevrouw Lefebvre, raadsleden.

### **Aanwezig**

Anne-Sophie Verschoore, Luc Derudder, Carine Geldhof, Jonas Van D'huynslager, Marleen Lefebvre, Stijn Manhaeghe, Koen Castelein, Greet Desmet, Marijke Verbeke, Davy Verhulst, Nadine Dejonckheere, Dirk De Keyzer, Flore Vanluchene, Wim Behaeghe, Cyriel Seys, Marleen Martin-Debacker, Carl Vereecke

Besluit,

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

De gemeenteraad beslist de grond op het einde van de Leegstraat te 8780 Oostrozebeke, te verkopen aan Unilin, Ooigemstraat 3 te 8710 Wielsbeke.

## **7. Algemeen politiereglement: lokaal gedeelte: hoofdstuk 11 Initiatief voor buitenschoolse opvang "De Wiemkes": wijzigen - GR/2024/016**

De raad,

### **Aanleiding**

Diverse wijzigingen in huishoudelijk reglement De Wiemkes en wijzigingen in hogere regelgeving.

### **Juridische overweging**

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, het laatst gewijzigd bij decreet van 9 februari 2024 tot wijziging van het decreet van 16 januari 2004 op de begraafplaatsen en de lijkbezorging, het decreet van 12 juli 2013 houdende toekenning van subsidies voor gebouwen van de eredienst, gebouwen voor de openbare uitoefening van de niet-confessionele morele dienstverlening en crematoria en het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

Besluit van de gemeenteraad van 1 september 2022 betreffende algemeen politiereglement: lokaal gedeelte: hervaststellen.

Besluit van de gemeenteraad van 2 mei 2019 betreffende erkenningsbesluit gemeentelijke adviesraden: vaststellen, het laatst gewijzigd bij besluit van de gemeenteraad van 31 maart 2022 betreffende opstart lokale economische raad.

Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 21 februari 2024 betreffende algemeen politiereglement - lokaal gedeelte: hoofdstuk 11 Initiatief voor buitenschoolse opvang "De Wiemkes": wijzigen: advies vragen.

### **Feiten, context en argumentatie**

Het huishoudelijk reglement van de buitenschoolse kinderopvang De Wiemkes is onderdeel van het algemeen politiereglement, meer bepaald hoofdstuk 11 van het lokale gedeelte.

Sinds de laatste wijziging in 2019 werden enkele zaken aangepast in de dagelijkse werking en zijn er wijzigingen aangebracht in hogere Vlaamse regelgeving. Deze wijzigingen van het huishoudelijk reglement worden nu voorgesteld:

- IBO als afkorting voor Initiatief Buitenschoolse Kinderopvang, wordt als dusdanig niet meer gebruikt. Er is enkel nog sprake van Buitenschoolse KinderOpvang of BKO;
- Het personeelsbestand is gewijzigd: één coördinator, een administratief medewerker, begeleiding, pedagogisch coach en departementshoofd mens;
- Adreswijziging van Smallestokstraat naar Ravottestraat;
- Er wordt niet meer gesproken over een erkenning maar over een kleuteropvang met kwaliteitslabel. Dit kadert binnen de grote wijzigingen naar aanleiding van het decreet BOA;
- De diverse samenwerkingsverbanden met betrekking tot kinderopvang worden allemaal vernoemd;
- Een andere aanpak om nieuwe kinderen in te schrijven voor de dienstverlening van De Wiemkes;
- Openingsuren:
  - De openingsuren worden 's avonds vervroegd naar 18.30 u. in plaats van 19 u. omwille van te weinig gebruik op deze momenten;
  - 's Morgens dient ook het uur aangepast te worden naar 8.15 u. in plaats van 8 u. naar aanleiding van de gewijzigde schooluren van VBS Mandelbloesem;
  - Door wijzigingen in de uren van de Ginsteschool dienen de openingsuren 's avonds aangepast worden naar 15.50 u. op maandag, dinsdag en donderdag en naar 11.15 u. op woensdag;
- De regelgeving rond de nodige competenties en kwalificaties van kinderbegeleiders wijzigde. Ondertussen zetten we in de Wiemkes ook vrijwilligers, wijkwerkers en leerlingen via duaal leren in;
- Regelgeving voor buitenschoolse kinderopvang met betrekking tot veiligheid en gezondheid, medicatie en allergieën wijzigde, waardoor de desbetreffende artikels dienen aangepast te worden;
- De manier van klachten formuleren is veranderd: andere gegevens bij Opgroeien en het oude formulier wordt niet meer gebruikt;
- Het online reserveringssysteem kreeg een andere naam, namelijk i-Active;
- De manier van reserveren voor vakanties en schoolvrije dagen en de bijhorende afspraken met ouders worden verder verfijnd na de invoering van het reserveringssysteem in 2017: uit de dagelijkse praktijk bleek dat een aantal zaken beter kunnen en op die punten wordt het reglement aangepast;
- De Ginsteschool heeft in het verleden zelf al opvang voorzien op hun schoolvrije dagen en in dat geval

- is het zinloos om zelf opvang te organiseren;
- De pedagogische visie onderging kleine aanpassingen;
- Er is een wijziging in de inschrijvingsformulieren;
- De bestaande afspraken omtrent het al dan niet betalen van gereserveerde maaltijden in situaties van overmacht worden duidelijker benoemd om discussies te vermijden;
- Afspraken rond het meebrengen van een eigen drinkfles en het nuttigen van ontbijt tot maximaal 7.30 u. 's morgens zijn er de laatste jaren bijgekomen en worden toegevoegd aan het reglement;
- Omwille van privacy is het niet toegelaten dat gezinnen of andere bezoekers in De Wiemkes beeldmateriaal maken en/of verspreiden;
- Verwijzing naar het correcte besluit van de Vlaamse Regering;
- De huidige software werkt anders dan vroeger met betrekking tot de facturatie;
- Fiscaal attest: de leeftijdsgrens is opgetrokken naar 14 jaar. De attesten moeten sinds 2023 worden ingelezen in tax-on-web.

Het wijzigen van het reglement werd eerst voorgelegd aan het lokaal overleg kinderopvang voor advies. Er werd op 26 maart 2024 een gunstig advies ontvangen van het lokaal overleg kinderopvang.

Het voorstel is om het vervroegde sluitingsuur pas te laten ingaan vanaf 1 september 2024.

Dit biedt de mogelijkheid om ouders hiervan voldoende op voorhand te verwittigen.

Ook de wijzigingen met betrekking tot het reserveren, annuleren en boetesysteem passen we toe vanaf 1 september 2024.

De andere wijzigingen zijn minder impactvol voor de gezinnen of worden reeds toegepast omwille van hogere regelgeving of verouderde weergave in het huidige reglement.

Toelichting door mevrouw Geldhof, 1ste schepen.

#### **Financiële impact**

De uitgaven en inkomsten zijn voorzien in het exploitatiebudget 2024 en volgende jaren.

#### **Amendement**

niet van toepassing

#### **Tussenkomen**

Mevrouwen Lefebvre en Verbeke, raadsleden.

#### **Aanwezig**

Anne-Sophie Verschoore, Luc Derudder, Carine Geldhof, Jonas Van D'huynslager, Marleen Lefebvre, Stijn Manhaeghe, Koen Castelein, Greet Desmet, Marijke Verbeke, Davy Verhulst, Nadine Dejonckheere, Dirk De Keyzer, Flore Vanluchene, Wim Behaeghe, Cyriel Seys, Marleen Martin-Debacker, Carl Vereecke

Besluit,

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Het algemeen politiereglement: lokaal gedeelte: hoofdstuk 11 Initiatief voor buitenschoolse opvang "De Wiemkes", wordt als volgt gewijzigd:

### **HOOFDSTUK 11. BUITENSCHOOLSE KINDEROPVANG "DE WIEMKES"**

#### Afdeling 11.1. Algemeen

##### Artikel 11.1.

##### Algemene bepalingen

In dit hoofdstuk 11 van het lokaal gedeelte van het algemeen politiereglement wordt verstaan onder

- De Wiemkes: de gemeentelijke buitenschoolse kinderopvang De Wiemkes;
- begeleiding: het gemeentepersoneel belast met de opvang van de kinderen;
- coördinator: de coördinator buitenschoolse kinderopvang;
- administratief medewerker: de administratief medewerker van de dienst buitenschoolse kinderopvang;
- pedagogisch coach: pedagogisch ondersteuner op de werkvloer;
- gezin: de ouders of andere opvoedingsverantwoordelijken.

##### Artikel 11.2.

##### Organiserend bestuur

De Wiemkes wordt ingericht door het gemeentebestuur Oostrozebeke.

- adres: Ernest Brengierstraat 6, 8780 Oostrozebeke;
- contactpersoon: algemeen directeur;
- bereikbaarheid: telefonisch of persoonlijk na afspraak;
- adres bureel: Ernest Brengierstraat 6, 8780 Oostrozebeke;
- telefoonnummer 056 67 11 66;
- e-mail: algemeen.directeur@oostrozebeke.be;
- website: www.oostrozebeke.be.

##### Artikel 11.3.

##### Verantwoordelijke, administratief medewerker en pedagogisch coach

De dagelijkse leiding van De Wiemkes is in handen van de coördinator buitenschoolse kinderopvang.

De administratief medewerker biedt administratieve ondersteuning voor de dienst kinderopvang.

De pedagogisch coach is verantwoordelijk voor het coachen en begeleiding van de kinderbegeleiders, in lijn met het pedagogisch beleid.

- bereikbaarheid: telefonisch tijdens de kantooruren of persoonlijk na afspraak;
- adres bureel: Ravottestraat 1, 8780 Oostrozebeke;
- telefoonnummer 056 67 11 36 (coördinator), 056 67 11 35 (administratief medewerker) of 056 67 11 33 (pedagogisch coach);
- e-mail: kinderopvang@oostrozebeke.be of pedagogischcoach@oostrozebeke.be.

In noodgevallen kunnen de gezinnen contact opnemen met het gemeenschapscentrum "O.C. Mandelroos"

op het nummer 056 67 11 40. Als nodig verwittigt de toezichter de coördinator. Deze belt het gezin dan zo snel mogelijk terug.

Artikel 11.4.

Opvanglocatie

- adres: Ravottestraat 1, 8780 Oostrozebeke;
- telefoonnummer 056 67 11 33.

Artikel 11.5.

Kwaliteitslabel

De Wiemkes is een kleuteropvang met kwaliteitslabel. Dit kwaliteitslabel werd toegekend door het intern verzelfstandigd agentschap Opgroeien regie.

Een kleuteropvang met kwaliteitslabel richt zich prioritair op kleuteropvang, maar kan ook lagereschoolkinderen opvangen.

Artikel 11.6.

nihil

Artikel 11.7.

Doelgroep

Kinderen, die kleuter of lager onderwijs volgen, kunnen gebruik maken van De Wiemkes als zij aan minstens één van de volgende voorwaarden voldoen:

- het kind loopt school in Oostrozebeke;
- één van de ouders/opvoedingsverantwoordelijken is ingeschreven in het bevolkingsregister van de gemeente Oostrozebeke;
- één van de ouders/opvoedingsverantwoordelijken werkt in Oostrozebeke.

Artikel 11.8.

Inschrijving

Enkel wie ingeschreven is, kan gebruik maken van De Wiemkes. Inschrijven kan tijdens één van de inschrijvingsmomenten.

De gezinnen krijgen op zo'n inschrijvingsmoment alle nodige informatie in groep.

Daarna kunnen ze een medewerker van de kinderopvang spreken om specifieke informatie over hun kind door te geven en vragen te stellen.

Bij de inschrijving ontvangen de gezinnen een inschrijvingsmap.

Daarin zitten ook de inschrijvingsdocumenten:

- de schriftelijke overeenkomst;
- het inschrijvingsformulier.

Pas als deze documenten zijn ingediend, is het kind ingeschreven en kan het gebruikmaken van De Wiemkes.

Gezinnen die reeds gebruikmaken van de kinderopvang die een extra kind willen inschrijven, hoeven het inschrijvingsmoment niet opnieuw te volgen.

Zij vullen aan de balie de naam van het nieuwe kind aan op de schriftelijke overeenkomst van het gezin en vragen een inschrijvingsformulier voor het nieuw in te schrijven kind.

Eens ze dat inschrijvingsformulier hebben ingediend, is het nieuwe kind ingeschreven en kan het gebruikmaken van De Wiemkes.

Door hun kind in te schrijven in De Wiemkes gaan de gezinnen akkoord met het huishoudelijk reglement van buitenschoolse kinderopvang "De Wiemkes". Wijzigingen aan het huishoudelijk reglement deelt de dienst kinderopvang zo vlug mogelijk aan de gezinnen mee.

Wanneer bepaalde gegevens van het gezin of het kind wijzigen, geven de gezinnen dit zo snel mogelijk door aan De Wiemkes.

Dit gebeurt door het invullen van het formulier 'wijziging in de toestand' of door wijzigingen te mailen naar [kinderopvang@oostrozebeke.be](mailto:kinderopvang@oostrozebeke.be).

Artikel 11.9.

Openingstijden

- schooldagen:
  - voorschools van 6.45 u. tot 8.15 u. De kinderen moeten ten laatste om 8.10 u. aanwezig zijn;
  - naschools op maandag, dinsdag en donderdag van 15.50 u. tot 18.30 u.;
  - naschools op woensdag van 11.15 u. tot 18.30 u.;
  - naschools op vrijdag van 15 u. tot 18.30 u.
- vakantiedagen: van 6.45 u. tot 18.30 u.
  - schoolvrije dagen van VBS Mandelbloesem van 6.45 u. tot 18.30 u.;
  - schoolvrije dagen van de Ginsteschool van 6.45 u. tot 18.30 u. (op voorwaarde dat er minimum 10 inschrijvingen zijn);
  - schoolvrije namiddagen van 12.05 u. tot 18.30 u.;
- de avond van 24 december is De Wiemkes open tot 17 u.

Artikel 11.10.

Sluitingsdagen

De Wiemkes is gesloten:

- op 2 januari;
- op de vrijdag na O.L.H.-Hemelvaart;
- op 11 juli;
- op de maandag van de oktoberkermis (de maandag na de eerste zondag van oktober);
- tussen kerstdag en Nieuwjaar;
- in het weekend en op alle wettelijke feestdagen;

- o in de zomervakantie voor een periode van drie weken. Wanneer deze periode precies valt, wordt jaarlijks bepaald door de coördinator buitenschoolse kinderopvang. De dienst kinderopvang communiceert dit ten laatste eind november.

#### Artikel 11.11.

##### Afwijkingen openingstijden en sluitingsdagen

Afwijkingen op artikel 11.9 en artikel 11.10 worden beslist door het college van burgemeester en schepenen op gemotiveerd advies van de coördinator.

#### Artikel 11.12.

##### Begeleiding

De kinderbegeleiders beschikken over de nodige competenties en hebben een vorming voltooid die de competenties aanleert of hebben een ervaringsbewijs dat aantoonde dat deze competenties verworven zijn. Uitzonderlijk kunnen startende begeleiders zonder vorming of ervaringsbewijs werken in De Wiemkes, maar zij volgen zo snel mogelijk een vorming of behalen het ervaringsbewijs.

Regelmatige specifieke bijscholing (o.a. op het creatief, pedagogisch en praktisch vlak) wordt georganiseerd.

De kinderbegeleiders kunnen bijgestaan worden door jobstudenten, wijkwerkers, vrijwilligers, leerlingen duaal leren en stagiairs.

#### Artikel 11.13

##### Infrastructuur

De Wiemkes beschikt over volgende infrastructuur:

- het gelijkvloers van het gebouw Ravottestraat 1 bestaande uit een inkomhal, twee speelruimtes, een huiswerkruimte, een keuken, een bureau, een gespreksruimte, een personeelsruimte met vestiaire, drie bergingen, een technisch lokaal, een schoonmaaklokaal en drie sanitaire ruimtes voor personeel, kinderen en andersvaliden;
- een buitenruimte, bestaande uit (overdekt) terras, grasvlakte, zandbak en speeltoestellen.

En zo nodig over:

- de aanpalende speelweide van het gemeentelijk sportcentrum De Mandelmeersen;
- lokalen in het gemeenschapscentrum "O.C. Mandelroos";
- lokalen in het jeugdhuis 't Ipperste (verdieping van het gebouw Ravottestraat 1);
- lokalen in het gemeentelijk sportcentrum "De Mandelmeersen";
- lokalen in lokaal dienstencentrum "Tjuf".

#### Artikel 11.14.

##### Veiligheid en gezondheid

De Wiemkes zorgt voor een veilige opvang. Met een risico-analyse schat de kinderopvang de risico's in en probeert deze te voorkomen en weg te werken. De kinderopvang volgt de regels over brandveiligheid, voedselveiligheid, veilige speeltoestellen en speelterreinen, enz.

De opvang is voorbereid op gevaarlijke situaties. Een procedure legt de stappen en de manier van communiceren vast in geval van crisis.

Grensoverschrijdend gedrag (situatie waarin een kind in relatie tot een persoon die aanwezig is tijdens de kinderopvang, slachtoffer is of dreigt te worden van bedreigingen of geweld) wordt niet getolereerd.

Wij melden elke schending van de fysieke of psychische integriteit van een kind of van een medewerker onmiddellijk aan het agentschap Opgroeien regie.

We garanderen een veilige opvang door volgende maatregelen:

- een permanente aanwezigheid van de begeleiding bij de kinderen;
- een bemande inkomhal. Gezinnen of andere bezoekers kunnen niet zomaar binnen in de kinderopvang. Aanmelden via de parlofoon is nodig als niemand aan de balie zit;
- gezinnen krijgen bij inschrijving uitleg over de toegang tot de kinderopvang: bedienen van deurknop is enkel voor volwassenen en gezinnen mogen zelf niemand binnenlaten bij het binnen of buitengaan van de opvang;
- een goede organisatie van de verplaatsing van kinderen tussen de school en De Wiemkes;
- we verwachten dat één van de ouders/opvoedingsverantwoordelijken of een contactpersoon steeds bereikbaar is als hun kind in De Wiemkes is;
- in het gebouw werd rekening gehouden met de veiligheid van de kinderen;
- bij aankoop van apparaten stellen we de veiligheid van de kinderen voorop;
- we gebruiken aangepast meubilair;
- zaken zoals messen, detergent... bewaren we in kasten waar de kinderen niet bij kunnen;
- schoonmaakproducten bewaren we in een afgesloten lokaal;
- het materiaal voor E.H.B.O. en medicatie worden bewaard in een koffer en kast, waar de kinderen niet zonder begeleiding bij kunnen.

#### Artikel 11.15

##### Verzekering

De kinderen zijn verzekerd tegen burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen. Deze polis is afgesloten bij Ethias, onder het nummer 45.027.091. Gezinnen kunnen deze polis raadplegen op de afdeling interne zaken stafdienst in het gemeentehuis na afspraak. De polis lichamelijke ongevallen voorziet in de terugbetaling van de behandelingskosten nadat eerst het ziekenfonds tussengekomen is. Tenzij bij uitzondering komen alleen de in het ziekte- en invaliditeitsverzekeringsbarema voorziene prestaties in aanmerking voor vergoeding.

De aangifte in het kader van de burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen gebeurt door het gemeentebestuur. De gezinnen zorgen ervoor dat het geneeskundige getuigschrift van de aangifte bij lichamelijke ongevallen zo snel mogelijk ingevuld wordt. De gezinnen geven dit af in de kinderopvang.

Daarna krijgen zij van de dienst buitenschoolse kinderopvang een dossiernummer, dat zij moeten vermelden bij het verzenden van uw bewijsstukken naar Ethias. Het personeel van de buitenschoolse kinderopvang is verzekerd tegen burgerlijke aansprakelijkheid. Deze polis is afgesloten bij Ethias onder het nummer 45.006.496 (ABA).

Artikel 11.16.

Klachten

Als gezinnen vragen, opmerkingen, klachten of suggesties hebben, delen zij dit bij voorkeur eerst mee aan de kinderbegeleiders, de pedagogisch coach of de coördinator. Dit kan mondeling of via e-mail. De opmerking, klacht of suggestie wordt vertrouwelijk en discreet behandeld.

Gezinnen kunnen ook een schriftelijke klacht indienen bij het gemeentebestuur. Dit kan:

- via e-mail naar [gemeente@oostrozebeke.be](mailto:gemeente@oostrozebeke.be);
- per brief naar het college van burgemeester en schepenen, Ernest Brengierstraat 6, 8780 Oostrozebeke.

Klachten in verband met facturen worden afgehandeld zoals vermeld in hoofdstuk 12 (opvolging van facturen) van het lokaal gedeelte van het algemeen politiereglement.

Gezinnen kunnen zich ook steeds wenden tot Opgroeipunt, het online meldpunt van Opgroeien:

- op het telefoonnummer 078 170 000;
- via het contactformulier op [opgroeien.be/opgroeipunt](http://opgroeien.be/opgroeipunt);
- per brief naar Opgroeipunt, Hallepoortlaan 27, 1060 Brussel.

Artikel 11.17.

Onvoorziene omstandigheden

Bij onvoorziene omstandigheden zal de begeleiding contact nemen met de coördinator, het departementshoofd mens of de algemeen directeur. De coördinator, het departementshoofd mens of de algemeen directeur nemen de nodige beslissingen, als nodig na overleg met de burgemeester of het college van burgemeester en schepenen.

Afdeling 11.2. Opvang op schoolvrije- en vakantiedagen

Artikel 11.18.

Online

Plaatsen reserveren en annuleren kan enkel online via i-Active.

Gezinnen, die dit wensen, kunnen dit in De Wiemkes doen. Zij kunnen hierbij hulp vragen aan een personeelslid van De Wiemkes. Op drukke momenten zal een afspraak gemaakt worden, zodat een personeelslid het gezin kan helpen op een rustiger moment.

Vanaf 18 u. de dag voor de te reserveren dag, kunnen de gezinnen niet meer online reserveren. Gezinnen kunnen na dat moment telefonisch of persoonlijk aan de balie vragen of er nog plaats vrij is.

Artikel 11.19

Aantal plaatsen en voorrangsregels

Het aantal plaatsen per dagdeel is gelimiteerd. De gezinnen kunnen het aantal vrije plaatsen vinden in i-Active.

Er is voorrang bij het reserveren voor kleuters.

Artikel 11.20.

Reserveringsperiode

De reserveringsperiode start twee maanden vóór de schoolvrije dag of de aanvang van de vakantie.

De eerste week van de reserveringsperiode kan enkel gereserveerd worden voor kleuters.

Daarna kan voor alle kinderen gereserveerd worden.

Een overzicht van de reserveringsperiodes per schooljaar staat op de website, hangt op in De Wiemkes en staat in de nieuwsbrief van september. Gezinnen kunnen altijd een papieren overzicht van de reserveringsperiodes vragen aan de balie.

Online reserveren kan tot de dag voordien om 18 u. zolang er plaatsen vrij zijn. Vegetarische maaltijden reserveren kan tot de voorgaande openingsdag om 8.30 u.

Artikel 11.21.

Reserveren voor schoolvrije- en vakantiedagen

Er wordt gereserveerd:

- per dagdeel (voormiddag en/of namiddag);
- vóór of na een kamp;
- voor of na de speelpleinwerking;
- voor de warme maaltijd (verplicht voor wie over de middag blijft eten).

Voor schoolvrije dagen van de Ginsteschool (waarop de Vrije Basisschool Mandelbloesem wel open is) is artikel 11.22. van toepassing.

Artikel 11.22.

Schoolvrije dagen Ginsteschool

Voor schoolvrije dagen van de Ginsteschool (waarop de Vrije basisschool Mandelbloesem wel open is):

- is De Wiemkes open als er voor minimum tien kinderen werd gereserveerd en de Ginsteschool zelf geen opvang voorziet;
- als twee weken vóór de schoolvrije dag blijkt dat er onvoldoende plaatsen werden gereserveerd en De Wiemkes niet open zal zijn, verwittigt de dienst kinderopvang de gezinnen die een plaats hadden gereserveerd.

Artikel 11.23

Reservelijst

Als een bepaald dagdeel volzet is, kunnen de gezinnen hun kind inschrijven op de reservelijst.

Als er een plaats vrijkomt, worden de kinderen automatisch doorgeschoven van de reservelijst naar de

definitieve lijst.

Wie geen plaats meer nodig heeft, schrapt zich op de reservelijst.

Artikel 11.24.

Opvang volzet

Kinderen, waarvoor niet gereserveerd werd, kunnen geen opvang krijgen als er geen vrije plaatsen meer zijn. Alleen in geval van overmacht kan de dienst kinderopvang hierop een uitzondering maken. In dat geval neemt het gezin contact op met De Wiemkes, persoonlijk aan de balie of telefonisch. Er zal gevraagd worden een attest van arts, werkgever... te bezorgen om de overmacht te staven.

Artikel 11.25

Annuleren

Annuleren van gereserveerde opvang kan kosteloos en zonder opgave van een reden tot twee weken voor de gereserveerde dag.

Annuleren van gereserveerde warme maaltijden kan kosteloos tot ten laatste 18 u. één dag voor de dag van de gereserveerde maaltijd. Annuleren van gereserveerde vegetarische maaltijden kan kosteloos tot de voorgaande openingsdag om 8.30 u.

Artikel 11.26.

Sanctionerende toeslagen (boetes)

- Bij te laat (minder dan twee weken op voorhand) annuleren, worden de opvangkosten voor de gereserveerde opvang aangerekend (halve dag voor één dagdeel; volledige dag voor twee dagdelen; derde dag voor opvang vóór kamp of speelpleinwerking). De gezinskorting van 25 % wordt niet toegepast;
- Te laat annuleren kan enkel kosteloos in geval van overmacht. In dit geval: Als gezinnen de opvang annuleren, moeten ze steeds ook de bijhorende maaltijd annuleren. Is de maaltijd de dag voordien om 18 u. niet geannuleerd, dan wordt de maaltijd aangerekend. Is een vegetarische maaltijd de openingsdag voordien om 8.30 u. niet geannuleerd, dan wordt de vegetarische maaltijd aangerekend;
  - annuleert het gezin de opvang online;
  - EN verwittigt het gezin De Wiemkes, persoonlijk aan de balie of telefonisch;
  - EN bezorgt het gezin ten laatste twee weken na de geannuleerde dag(en) een attest van arts, werkgever... om de overmacht te staven. Pas als het attest binnen is, zal de geannuleerde dag van de factuur geschrapt worden. Als de factuur voor de betreffende maand op dat moment reeds is opgemaakt, zal het teveel betaalde bedrag gecrediteerd worden van de volgende factuur.
- Een reservering kan ten laatste geannuleerd worden de dag voor de gereserveerde dag om 18 u. Daarna kan annuleren niet meer;
- Als een kind, waarvoor een plaats is gereserveerd, niet komt opdagen zonder dat de reservatie geannuleerd werd, wordt 125 % van de opvangkosten voor de gereserveerde opvang aangerekend (halve dag voor één dagdeel, volledige dag voor twee dagdelen, derde dag voor opvang vóór of tijdens middagpauze kamp). De gezinskorting van 25 % wordt niet toegepast;
- Als er geen plaats gereserveerd is voor een kind, dan kan het kind niet in de opvang blijven. Als een kind toch aankomt in de opvang zonder verantwoordelijke (dropping), dan wordt naast de effectieve opvangkost een administratieve boete aangerekend per kind. Gezinnen en contactpersonen worden gecontacteerd om het kind zo snel mogelijk af te halen. Het gemeentebestuur kan beslissen de opvang voor de kinderen in de toekomst stop te zetten;
- Gezinnen kunnen gebruik maken van een joker. Gezinnen krijgen per schooljaar drie jokers per kind. Jokers kunnen ingezet worden om kosteloos de gevraagde opvang te annuleren zonder bewijs van overmacht.

Artikel 11.27.

Afwijkingen

Afwijkingen op de timing en regeling van reservaties en annulaties worden beslist door het college van burgemeester en schepenen op gemotiveerd advies van de dienst buitenschoolse kinderopvang.

Afdeling 11.3. Intern werkingskader

Artikel 11.28.

Pedagogische visie

De pedagogische visie van De Wiemkes bestaat uit het volgende:

- in De Wiemkes is iedereen welkom ongeacht levensovertuiging, ras, religie, sociaal milieu;
- we stemmen onze aanpak af op de individuele noden van elk kind;
- de kinderen voelen zich thuis in de buitenschoolse opvang;
- ze voelen zich geborgen en veilig;
- ze kunnen zich ontspannen in De Wiemkes;
- ze kunnen zoveel mogelijk kiezen wat ze willen doen;
- speelplezier is van groot belang. Het is dan ook heel belangrijk dat ze speelkledij dragen;
- we stimuleren kinderen sociale vaardigheden in te oefenen, nieuwe dingen te ontdekken en meer en meer zelfredzaam te worden;
- wij luisteren naar de mening van de kinderen en proberen er rekening mee te houden. We betrekken de kinderen bij het uitbouwen van een leuke opvang.

Artikel 11.29.

Participatie van de gezinnen

Opvoeden van de kinderen is een gedeelde verantwoordelijkheid. We hebben respect voor de opvoeding van de kinderen thuis.

Participatie van de gezinnen bestaat enerzijds uit het opbouwen van een wederzijds vertrouwen. Hierbij vinden wij discretie zeer belangrijk. Anderzijds vinden we het belangrijk om informatie uit te wisselen, zowel

algemeen over de werking als over hun kind. Dit doen we door:

- gezinnen te informeren over het reilen en zeilen in de opvang (begeleiding, activiteiten, uitstapjes...).
- alle belangrijke info of nieuwe berichten vinden gezinnen terug via de mededelingsborden in de beide groepen, de gesloten facebook-groep (enkel voor gezinnen), nieuwsbrieven, digitaal infoscherm en website;
- elk jaar wordt een folder opgemaakt met daarin de noodzakelijke informatie over De Wiemkes. Deze wordt ook elk jaar via de scholen verspreid;
- de kinderbegeleiders bouwen een goed contact op met de gezinnen;
- de kinderbegeleiders maken tijd bij de breng- en haalmomenten;
- als gezinnen vragen, opmerkingen, klachten of suggesties hebben, kunnen zij dit meedelen aan de kinderbegeleiders, de pedagogisch coach, de administratief medewerker of de coördinator;
- kort na de start van hun kind in de opvang worden gezinnen gevraagd een enquête in te vullen;
- als de kinderbegeleiders merken dat een kind zich niet thuis voelt, meer weent of veel stiller is dan gewoonlijk, niet wil eten of niet kan of wil samenspelen met de andere kinderen, zich niet aan de regels kan houden van de opvang of extra lastig gedrag stelt, delen zij dit mee aan de gezinnen. Bij blijvende moeilijkheden met een kind neemt de pedagogisch coach of de coördinator contact op met de gezinnen;
- de gezinnen hebben permanent toegang tot de infrastructuur tijdens de openingstijden;
- de kinderopvang betreft de gezinnen in de werking;
- om de vijf jaar wordt een algemene tevredenheidsmeting gehouden bij alle gezinnen.

Artikel 11.30.

Samenwerking met externen

De Wiemkes houdt contact met de scholen om zo goed mogelijk aan de noden van de gezinnen en kinderen te voldoen. Er zijn ook samenwerkingen met andere organisaties binnen de gemeente, zoals de bibliotheek, sportverenigingen, Artiz... Via het lokaal overleg kinderopvang, Huis van het kind, het lokaal samenwerkingsverband BOA en het lokaal loket kinderopvang houden we contact met andere organisaties en personen, die betrokken zijn bij de (buitenschoolse) kinderopvang in de gemeente.

Afdeling 11.4. Wederzijdse afspraken tussen de gezinnen en De Wiemkes

Artikel 11.31.

Breng- en haalmomenten

Gezinnen komen mee binnen met de kinderen in de kinderopvang. Dit geeft de begeleiding de kans om eventueel nog iets te vragen of informatie door te geven. Bij het binnenkomen, melden de gezinnen aan de begeleid(st)er achter het bureau de naam van het kind of de kinderen, dat/die zij komen brengen of halen. In principe kunnen enkel de ouders/opvoedingsverantwoordelijken hun kind afhalen. Wanneer anderen een kind komen afhalen:

- moeten zij ofwel vermeld zijn op het formulier contactpersonen;
- ofwel moet één van de ouders vooraf persoonlijk een ondertekende verklaring afgeven waarop hij/zij die persoon de toelating geeft zijn/haar kind af te halen. Op de verklaring vermelden zij de naam van het kind, de naam van de persoon die het kind komt afhalen,
- eventueel de dagen en uren, dat die persoon het kind mag komen afhalen;
- enkel bij overmacht kunnen de ouders telefonisch de naam van de persoon die het kind/de kinderen komt ophalen, doorgeven.
- kinderen mogen de opvang niet alleen verlaten, tenzij de ouders hiervoor een formulier toelatingen hebben ingevuld.

Artikel 11.32.

Verplaatsing van en naar school

De verplaatsing tussen VBS Mandelbloesem en De Wiemkes gebeurt te voet:

- voorschools: de kinderen gaan onder onze begeleiding naar school;
- naschools:
  - kinderen tot en met 2de kleuterklas: de kinderen komen onder onze begeleiding naar de Wiemkes;
  - kinderen vanaf de 3e kleuterklas: de kinderen komen onder begeleiding van de leerkrachten naar De Wiemkes.

Naschools voorziet De Wiemkes ook een verplaatsing tussen de Ginsteschool en De Wiemkes met de wagen. Gezinnen die daar gebruik van willen maken, verwittigen de administratief medewerker hierover minstens een week vooraf.

Artikel 11.33.

Contactpersoon

Bij de inschrijving moeten de gezinnen meedelen waar ze bereikbaar zijn tijdens de opvangmomenten van hun kind. Gezinnen kunnen ook andere contactpersonen opgeven. Als gezinnen geen contactpersonen opgeven, moeten ze via het inschrijvingsformulier verklaren dat zij altijd bereikbaar zijn tijdens de opvang van hun kind.

De gegevens van bereikbaarheid van gezinnen en eventuele contactpersonen, zijn altijd beschikbaar voor de begeleiding.

Artikel 11.34.

Bijzonderheden in aanpak en zorg van het kind

Als de begeleiding op bepaalde vlakken bijzondere aandacht moet besteden aan de verzorging van een kind, moeten de gezinnen noteren op het inlichtingenformulier. Ze laten dit ook persoonlijk weten aan de begeleiding. Als er slechts tijdelijk bijzondere aandacht moet gegeven worden aan iets, volstaat het dat gezinnen dit persoonlijk laten weten aan de begeleiding.

Artikel 11.35.

## Maaltijden

Voor het middagmaal op woensdagen en andere dagen, waarop er enkel in de voormiddag les is, brengen de kinderen zelf een lunchpakket mee. De dienst kinderopvang vraagt om een gezond lunchpakket mee te geven, dat niet moet opgewarmd worden. Gezinnen geven geen frisdrank, koeken, chocolade, snoep of chips mee aan de kinderen. De soep is verplicht voor kinderen, die aanwezig zijn om 12.05 u., tenzij deze afgehaald worden om thuis een middagmaal te nemen.

Op vrije dagen en vakantiedagen is een warm middagmaal verplicht voor kinderen, die aanwezig zijn om 12.05 u., tenzij deze afgehaald worden om thuis een middagmaal te nemen. Het gemeentebestuur kan afwijken van bovenstaande regeling mits voorafgaande verwittiging. Een warm middagmaal moet gereserveerd worden ten laatste om 18 u. van de dag vóór de dag waarop het middagmaal zal gebruikt worden via i-Active. Voor vegetarische maaltijden is dit de openingsdag voordien ten laatste om 8.30 u. Als gezinnen het middagmaal niet tijdig reserveren, kan het kind over de middag niet in de kinderopvang blijven. Wij vragen dan aan de gezinnen om een andere oplossing te zoeken. Het is elk geval niet toegestaan dat kinderen tijdens vakanties of op vrije dagen een eigen lunchpakket opeten.

Bij afwezigheid of vroegtijdige afhaling van het kind moeten alle gereserveerde maaltijden betaald worden, ook in geval van overmacht.

Om 9 u. (enkel op vakantie- en schoolvrije dagen) en om 16 u. (op vrijdagse schooldagen is dit om 15 u.) krijgen de kinderen een tussendoortje van De Wiemkes. We streven ernaar om dit zoveel mogelijk gezond te houden.

Kinderen mogen doorlopend water drinken. Ze brengen hiervoor hun eigen drinkfles mee, die ze kunnen bijvullen in De Wiemkes.

Kinderen die 's morgens vóór 7.30 u. aankomen in De Wiemkes, kunnen hun ontbijt meebrengen en dit in De Wiemkes opeten.

## Artikel 11.36.

### Kledij

De kinderen hebben op vakantiedagen gemakkelijke, lichte speelkledij en stevige schoenen aan. Om verloren voorwerpen te vermijden, vragen we om de jassen, boekentassen, brooddozen en andere voorwerpen te tekenen. Wanneer van de reservekledij van de kinderopvang gebruik gemaakt wordt, moet deze binnen de acht kalenderdagen gewassen en gestreken terug bezorgd worden.

## Artikel 11.37.

### Eigen waardevolle spullen

Kinderen mogen een eigen spelcomputer meebrengen naar de kinderopvang. Zij kunnen hierop spelen buiten de uren van de begeleide activiteiten. Bij beschadiging kan de kinderopvang niet verantwoordelijk, noch aansprakelijk gesteld worden.

Wanneer kinderen een gsm, tablet of pc meebrengen naar de kinderopvang, moeten de kinderen dit afgeven aan de begeleiding. Bij het afhalen van de kinderen wordt dit meegegeven naar huis.

## Artikel 11.38.

### Vaccinatie

In België is alleen het vaccineren van jonge kinderen tegen poliomyelitis verplicht. Het is echter sterk aanbevolen dat gezinnen hun kind laten vaccineren volgens het vaccinatieschema van Kind en Gezin. Een onvoldoende immuniteit voor difterie, kinkhoest, klem, hersenvliesontsteking door Haemophilus influenza B, hersenvliesontsteking of bloedvergiftiging door meningokokken C, mazelen, bof, rode hond en hepatitis B kan immers ernstige complicaties veroorzaken voor een kind tot gevolg hebben.

## Artikel 11.39.

### Opvang van een ziek kind

Als het kind door ziekte of ongeval niet naar school kan gaan, kan het ook niet naar de opvang komen.

Medische problemen van een kind, die bijzondere aandacht vragen van de begeleiding of die een gevaar kunnen vormen voor de begeleiding of andere kinderen, moeten door de gezinnen gesignaleerd worden

## Artikel 11.40.

### Regeling bij ziekte of ongeval tijdens de opvang

Als het kind ziek wordt of een ongeval krijgt tijdens de opvang, worden de gezinnen gewaarschuwd met de vraag het kind te komen halen. Als de gezinnen niet bereikbaar zijn, worden de contactpersonen opgebeld. De begeleiding waarschuwt de huisarts als dit nodig is. Bij onbereikbaarheid van de eigen huisarts, wordt een andere dokter opgeroepen. Dokterskosten en medicatie zijn ten laste van de gezinnen. In afwachting van het ophalen van de het kind of de komst van de dokter past de begeleiding eerste hulp bij ongevallen toe. Op advies van de huisarts of de beslissing van de begeleiding wordt het kind opgenomen of verzorgd in het ziekenhuis.

## Artikel 11.41.

### Medicatie en allergieën

Het toedienen van geneesmiddelen in de opvang moet zoveel mogelijk beperkt worden. Gezinnen vragen best aan de arts om medicatie voor te schrijven die ze thuis kunnen toedienen. Soms is het toedienen van medicatie in de opvang onvermijdelijk als een kind een chronische aandoening heeft of als een kind terugkeert na recente ziekte waarbij de behandeling nog moet afwerkt worden. Alleen als het echt nodig en haalbaar is, dienen de kinderbegeleiders medicatie toe in de opvang.

In dat geval moet op de verpakking van de medicatie een etiket van de apotheker hangen met daarop minstens volgende informatie: naam van het kind, naam van de voorschrijvende arts, wijze van toediening, dosis en frequentie. Als er geen etiket op de medicatie plakt, mag de informatie ook vermeld zijn op een apart attest van de apotheker of dokter. Medicatie die niet door een arts werd voorgeschreven, dienen de kinderbegeleiders niet toe.

Koortswerende middelen worden door de begeleiding niet op eigen initiatief toegediend tijdens de opvang.

Als een kind allergisch of intolerant is aan een bepaalde stof, vragen we hiervoor een doktersattest. Dit moet bezorgd worden binnen de maand na de melding van de allergie of intolerantie. In geval van voedingsallergie of -intolerantie vullen de gezinnen samen met een kinderbegeleider het formulier afspraken voedingsallergieën en -intoleranties in, waarbij de nodige afspraken gemaakt worden rond het opvolgen van de allergie of intolerantie. Gezinnen volgen zelf op welke voedingsmiddelen worden gegeven in de opvang en melden het wanneer hun kind iets niet mag eten. In vakanties doen gezinnen hun kind met een allergie of intolerantie een polsbandje om, dat de kinderopvang ter beschikking stelt. Ook als het kind pas komt of de allergie of intolerantie pas gemeld werd, doen de gezinnen hun kind in die eerste periode een polsbandje om. Als er iets wijzigt aan wat het kind wel of niet mag eten, laten de gezinnen dit onmiddellijk weten aan de kinderopvang. Zo nodig kan een nieuw doktersattest gevraagd worden. Wanneer kinderen om bepaalde medische redenen niet kunnen deelnemen aan de normale activiteiten van de kinderopvang (bv. buiten spelen, in de zandbak, ...), vragen we hiervan ook een doktersattest. De gezinnen kunnen vragen om dringende informatie mee te delen aan school. De begeleiding, die de kinderen vergezelt naar school, deelt dit mee aan de leerkracht aan de schoolpoort.

Artikel 11.42.

**Luizen**

Als bij een kind luizen of neten worden gevonden, wordt dit onmiddellijk gemeld aan de gezinnen. Gezinnen doen het nodige om de luizen en neten te verwijderen bij hun kind. Een kind kan opnieuw naar de opvang komen als de luizen en neten verdwenen zijn. Als later vastgesteld wordt dat het kind niet behandeld werd tegen luizen, wordt het kind geweigerd en mag het pas terugkomen na het bezorgen van een schriftelijk attest van de huisarts, waaruit blijkt dat het kind behandeld is. Als bij het kind dan nog luizen of neten worden gevonden, heeft de coördinator het recht de kinderen te weigeren tot er geen luizen en neten meer worden gevonden. Gezinnen kunnen bij de begeleiding terecht voor tips over de behandeling van de luizen.

Artikel 11.43.

**Vergoeding schade**

In geval van moedwillige beschadiging aan spelmateriaal, terreinen en lokalen zal terugbetaling van de schade gevraagd worden, al dan niet via de familiale verzekering (BA-polis). De gezinnen zullen, zo spoedig mogelijk, schriftelijk op de hoogte gebracht worden van de feiten.

Artikel 11.44.

**Gebruik beeldmateriaal en persoonlijke gegevens**

*Persoonsgegevens*

De opvang heeft verschillende persoonsgegevens van het kind en zijn/haar gezin nodig. Deze worden gebruikt in het kader van klantenadministratie, de facturatie, het ontwikkelen van het kinderopvangbeleid en de naleving van de vergunnings- en subsidievoorwaarden voor kinderopvang. In het kader van onze werking verzamelen wij verschillende persoonsgegevens: contactgegevens, niet-gevoelige persoonsgegevens zoals leeftijd, slaap- en eetgewoontes van kinderen, en gevoelige persoonsgegevens zoals medische gegevens van kinderen.

*Foto's, filmpjes, beeldmateriaal*

In de opvang worden er foto's en filmpjes gemaakt van de kinderen. Wij vragen de toestemming aan de gezinnen om deze beelden te maken en te gebruiken. Gezinnen mogen dit weigeren.

Kinderopvang is een dienstverlening aan gezinnen. Het is onze taak om de privacy van elk kind te beschermen. We vragen gezinnen om voorzichtig te zijn met het delen van foto's van de kinderen in de opvang op sociale media.

Wij gebruiken facebook en zetten gegevens op het internet/in de cloud.

Om de privacy van alle kinderen te beschermen, mogen gezinnen of andere bezoekers geen beeldmateriaal maken of verspreiden in onze werking.

*Rechtsgrond*

We verwerken de persoonsgegevens in het kader van het decreet van 30 april 2004 tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid Kind en Gezin en de uitvoeringsbesluiten hiervan. Hierin staat welke gegevens we nodig hebben. Daarnaast zijn verwerkingen noodzakelijk voor de uitvoering van de schriftelijke overeenkomst, voor de bescherming van vitale belangen van de kinderen, of in het algemeen belang.

Voor het verwerken van andere gegevens vragen we toestemming. Deze toestemming kan een gezin op elk moment intrekken of wijzigen.

*Recht van het gezin*

Een gezin heeft recht op informatie en toegang tot deze gegevens. Een gezin kan vragen om de gegevens in te zien en er iets aan te verbeteren, door een e-mail te sturen naar [kinderopvang@oostrozebeke.be](mailto:kinderopvang@oostrozebeke.be). Een gezin kan ook vragen een kopie van de persoonsgegevens te bezorgen of de gegevens door te geven aan een nieuwe kinderopvang.

*Bewaarperiode*

De gegevens worden vernietigd als de wettelijke bewaartermijn voorbij is. Gegevens, waarvoor geen wettelijke termijn vastliggen, worden niet langer dan nodig bewaard.

*Overmaken aan derden*

Als het noodzakelijk is, worden persoonsgegevens doorgegeven aan Kind & Gezin, Zorginspectie of onze softwareleveranciers i-Active en VVSG.

Wij waarborgen de veiligheid en het vertrouwelijke karakter van het gebruik van de gegevens, zowel door de medewerkers van de kinderopvang als door mogelijke onderaannemers (zoals i-Active). Deze verwerking gebeurt conform de huidige privacywetgeving.

*Functionaris voor gegevensbescherming:*

De verwerking van persoonsgegevens gebeurt onder toezicht van de functionaris voor gegevensbescherming.

#### Afdeling 11.5. Geldelijke bepalingen

##### Artikel 11.45.

###### Kostprijs

De prijs die de gezinnen betalen voor de opvang wordt bepaald volgens het overgangsbesluit subsidies buitenschoolse opvang van 24 september 2021. De bedragen zijn te raadplegen in het gecoördineerd retributiereglement. De bedragen worden ook vermeld op de folder, die jaarlijks aangepast wordt en in de inschrijvingsmap. Voor de woensdagnamiddag geldt het voordeligste tarief (ofwel tarief schoolvrije dagen ofwel tarief halfuurbijdrage). In de prijs voor de opvang is inbegrepen: de verplaatsing tussen school en de opvang, de verzekering, het gebruik van werkingsmateriaal en de werkingskosten.

Als de financiële situatie van de gezinnen daartoe aanleiding geeft, kan een sociaal tarief gehanteerd worden. Het sociaal tarief bedraagt 50 % van het normale tarief. Als een gezin denkt hiervoor in aanmerking te komen, nemen zij contact op met de administratief medewerker of de coördinator. Op vraag van de administratief medewerker voert het OCMW een sociaal onderzoek. Op basis hiervan beslist het bijzonder comité voor de sociale dienst of ze het sociaal tarief toestaat overeenkomstig het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 5 december 2019 betreffende aanvullende steun.

##### Artikel 11.46.

###### Supplementaire bijdragen

Naast de kostprijs voor de opvang worden supplementair voor volgende zaken bijdragen vastgesteld in het gecoördineerd retributiereglement:

- de verplichte soep op woensdagmiddag;
- het verplichte warme middagmaal;
- speciale activiteiten;
- per begonnen kwartier en per kind voor de tijd dat het kind of kinderen niet afgehaald is of zijn na het normale einduur;
- boetes en annuleringskosten bij het niet of verkeerd reserveren van opvang op schoolvrije- en vakantiedagen.

Het sociaal tarief geldt niet voor deze bijdragen.

##### Artikel 11.47.

###### Wijze van facturatie en betaling

De gezinnen krijgen na iedere maand een factuur van de verschuldigde bijdragen, tenzij die minder dan 5,00 euro bedraagt. Facturen beneden de 5,00 euro worden bijgehouden tot een totaalbedrag van 5,00 euro of meer wordt bereikt. Driemaandelijks worden alle facturen beneden de 5,00 euro alsnog verstuurd. Gezinnen die een duplicaat van de factuur wensen, betalen hiervoor een bijdrage, zoals vastgesteld in het gecoördineerd retributiereglement. In principe wordt voor elk kind maar één factuur opgemaakt. In geval van co-ouderschap kan eventueel per gezin een factuur worden opgemaakt, op voorwaarde dat de gezinnen een regeling bezorgen die vermeldt welke momenten aan welk gezin moet gefactureerd worden of volgens welke procentuele verdeling de kosten over beide ouders verdeeld moeten worden.

Gezinnen die niet gekozen hebben voor domiciliëring moeten betalen binnen de tien dagen na ontvangst van de factuur. Bij niet-tijdige betaling stuurt het gemeentebestuur een eerste herinnering. Voor de verdere opvolging van de schuldvorderingen wordt verwezen naar hoofdstuk 12 (opvolging van schuldvorderingen) van het lokaal gedeelte van het algemeen politiereglement. De factuur wordt per definitie digitaal verstuurd, voor zover de dienst kinderopvang beschikt over een e-mailadres van het gezin. Als gezinnen dit niet willen, moeten ze dit zelf aangeven aan de dienst kinderopvang.

##### Artikel 11.48.

###### Fiscaal attest

Het gemeentebestuur verbindt zich er toe jaarlijks een fiscaal attest te bezorgen aan de ouders/opvoedingsverantwoordelijken van kinderen jonger dan 14 jaar, die in het voorbije jaar werden opgevangen in De Wiemkes. De dienst kinderopvang zet dit tijdig online op i-Active en bezorgt het aan de FOD Financiën.

#### Afdeling 11.6. Opzegging

##### Artikel 11.49.

###### Opzeggingsmodaliteiten voor de ouders

Ouders, die geen gebruik meer wensen te maken van de kinderopvang, hoeven dit niet te laten weten.

##### Artikel 11.50.

###### Opzeggingsmodaliteiten voor De Wiemkes

Als ouders de bepalingen van hoofdstuk 11 van het lokaal gedeelte van het algemeen politiereglement niet naleven, kan De Wiemkes de opvang voor hun kinderen stopzetten. Als bijzondere toestanden ervoor zorgen dat de veiligheid van andere kinderen of begeleiding niet meer gegarandeerd is door de aanwezigheid van een kind, kan dat kind geweigerd worden.

## **8. Hemelwater- en droogteplan Oostrozebeke: goedkeuren - GR/2024/023**

De raad,

### **Aanleiding**

Doorloop van het traject voor de opmaak van een gemeentelijk hemelwater- en droogteplan.

### **Juridische overweging**

Decreet van 9 juli 2021 houdende aanpassing van de uitgavenbegroting van de Vlaamse Gemeenschap voor het begrotingsjaar 2021.

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, het laatst gewijzigd bij decreet van 9 februari 2024 tot wijziging van het decreet van 16 januari 2004 op de begraafplaatsen en de lijkbezorging, het decreet van 12 juli 2013 houdende toekenning van subsidies voor gebouwen van de eredienst, gebouwen voor de openbare uitoefening van de niet-confessionele morele dienstverlening en crematoria en het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

Besluit van de gemeenteraad van 5 juli 2007 betreffende vaststellen van de overeenkomst met de VMW voor de uitbouw en beheer van het gemeentelijk rioleringsstelsel.

Besluit van de gemeenteraad van 2 september 2021 betreffende ondertekening lokaal energie- en klimaatpact: goedkeuren.

Besluit van de gemeenteraad van 7 oktober 2021 betreffende reglement tot delegatie van bevoegdheden aan het college van burgemeester en schepenen: (her-)vaststellen.

Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 16 december 2021 betreffende Riopact: goedkeuren takenpakket 2022.

Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 9 maart 2022 betreffende opmaak hemelwater- en droogteplannen in kader van Riopact.

Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 22 februari 2023 betreffende Riopact: goedkeuren takenpakket 2023.

Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 24 januari 2024 betreffende hemelwater- en droogteplan: adviesvraag gemeentelijke adviesraden: adviezen.

Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 27 maart 2024 betreffende Riopact: goedkeuren takenpakket 2024.

### **Feiten, context en argumentatie**

De Blue Deal is een plan van de Vlaamse regering in de strijd tegen waterschaarste en droogte.

Het is een plan waar veel partijen bij betrokken zijn met tal van concrete acties en projecten en grote investeringen om droogte en waterschaarste structureel aan te pakken.

In de Blue Deal is onder andere opgenomen dat gemeenten enkel nog toegang zullen hebben tot water-gerelateerde subsidies mits ze tegen 31 december 2024 over een goedgekeurd hemelwater- en droogteplan beschikken dat voldoet aan de nieuwe richtlijnen uit de 'blauwdruk hemelwater- en droogteplannen' van CIW en dit plan toepassen.

Volgens de blauwdruk dient het plan minstens elke 6 jaar geactualiseerd te worden (zie punt 5.2 in de eerder genoemde 'blauwdruk hemelwater- en droogteplannen').

Het begrip 'water-gerelateerde subsidies' is ruim te bekijken en gaat onder andere over subsidies voor uitvoering van rioleringsprojecten.

De gemeenteraad keurde op 2 september 2021 de ondertekening van het lokaal energie- en klimaatpact goed.

Een potentiële inbreng vanuit de lokale overheid voor uitvoering van werf 4 'water, het nieuwe goud' is de opmaak van een hemelwater- en droogteplan.

Langere droge periodes en overvloedige regenbuien wisselen elkaar steeds vaker af, met overlast en schade tot gevolg.

Klimaatopwarming daagt steden en gemeenten uit om anders met water om te gaan en de omgeving en de infrastructuur anders in te richten.

Slim omgaan met water is de boodschap.

Een hemelwater- en droogteplan kan daarbij helpen.

Een hemelwater- en droogteplan is veel meer dan zomaar een plan.

Het zet een proces op gang om te komen tot een integrale watervisie en vormt een basis voor een veerkrachtige stad of gemeente.

De doelstellingen van een hemelwater- en droogteplan zijn dan ook:

- een gezamenlijk (leer)proces doorlopen rond de aanpak van wateroverlast en waterschaarste om zo tot een gedragen plan en meer samenwerking te komen;
- een functioneel bruikbaar kader aanbieden op basis waarvan een lokaal bestuur en haar partners beslissingen kunnen nemen die bijdragen aan een klimaatbestendig watersysteem (grondwater, oppervlaktewater, hemelwater) en zo input geven aan een leefbare, waterbewuste en klimaatrobuuste stad of gemeente en aan de ruimtelijke ontwikkelingen binnen de stad of gemeente;
- een gebiedsgerichte visie aanbieden met een oplistings van adequate en maximaal brongerichte maatregelen en opportuniteiten om knelpunten en kansen op het gebied van wateroverlast en waterschaarste aan te pakken, vandaag en in de toekomst, waarbij een win-win beoogd wordt met klimaatadaptatie, leefomgevingskwaliteit, biodiversiteit, fijnmazige groenblauwe dooradering, circulair watergebruik, ...;
- na uitvoering het grondgebied robuuster maken voor de gevolgen van klimaatverandering en voor de negatieve effecten van verharding en verstedelijking en eventueel ook bijdragen aan oplossingen voor het verlies aan biodiversiteit, hitte-eilandeffect, ...

Aquafin, die via Riopact reeds jarenlang de gemeente als rioolbeheerder ondersteunt, maakte het plan op voor Oostrozebeke.

Voor de opmaak van het plan werd een traject doorlopen dat van start ging in februari 2023 (intakegesprek). Het traject werd verder vervolgd door:

- inventarisatie;
- analyse;

- visie;
- rapport;
- presentatie gemeenteraad (2 april 2024).

Diverse stakeholders (AWV, provincie West-Vlaanderen, De Vlaamse Waterweg, VMM, VLM, ANB, departement Landbouw & Visserij, Natuurpunt De Torenvalk, gemeente Ingelmunster en Meulebeke, stad Tielt, regionaal landschap West-Vlaamse hart, boerenbond, ...) werden betrokken bij het proces.

Dit zowel bij de inventarisatie als bij de rapportage.

Op 20 november 2023 werden alle gemeenteraadsleden en leden van de gemeentelijke adviesraden uitgenodigd voor de voorstelling van de visietekst.

Na deze infosessie kregen alle gemeentelijke adviesraden de kans om een advies uit te brengen over het hemelwater- en droogteplan van Oostrozebeke.

Vanuit de landbouwraad en vanuit één individueel lid van de Gecoro werden adviezen ontvangen.

Deze adviezen werden in zitting van 24 januari 2024 door het college van burgemeester en schepenen behandeld.

Relevante opmerkingen werden aan Aquafin bezorgd voor verdere verwerking in het plan.

Het plan werd uiteindelijk gefinaliseerd na een laatste overleg met de stakeholders op 22 februari 2024 en de voorstelling aan de gemeenteraad op 2 april 2024.

Het plan bestaat uit:

- het hemelwater- en droogteplan met:
  - inleiding;
  - omgevingsanalyse;
  - principes;
  - visie;
  - maatregelen en actieplan;
  - bronnenlijst;
  - bijlagen:
    - juridische en beleidsmatige context;
    - afkortingen- en woordenlijst;
    - inspiratielijst acties;
    - besluit van het college van burgemeester en schepenen van 24 januari 2024 betreffende hemelwater- en droogteplan: adviesvraag gemeentelijke adviesraden: adviezen;
- een niet-technische samenvatting.

Toelichting door de heer De Marez, schepenen.

**Financiële impact**

niet van toepassing

**Amendement**

niet van toepassing

**Tussenkomen**

Mevrouw Lefebvre, raadslid.

**Aanwezig**

Anne-Sophie Verschoore, Luc Derudder, Carine Geldhof, Jonas Van D'huynslager, Marleen Lefebvre, Stijn Manhaeghe, Koen Castelein, Greet Desmet, Marijke Verbeke, Davy Verhulst, Nadine Dejonckheere, Dirk De Keyzer, Flore Vanluchene, Wim Behaeghe, Cyriel Seys, Marleen Martin-Debacker, Carl Vereecke

Besluit,

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

De gemeenteraad keurt het hemelwater- en droogteplan en haar bijlagen, zoals opgemaakt door Aquafin in kader van Riopact, goed.

**9. Vaststellen van de evenementenzone ORC CANAL RALLY 2024 - GR/2024/024**

De raad,

**Aanleiding**

Brief van vzw Rally Events, p.a. de heer Jean Pierre De Leersnijder, Hazelaarweg 9, 8840 Westrozebeke betreffende officiële aanvraag tot het inrichten van een rally op de openbare weg met name de "ORC Canal Rally 2024".

**Juridische overweging**

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, het laatst gewijzigd bij decreet van 9 februari 2024 tot wijziging van het decreet van 16 januari 2004 op de begraafplaatsen en de lijkbezorging, het decreet van 12 juli 2013 houdende toekenning van subsidies voor gebouwen van de eredienst, gebouwen voor de openbare uitoefening van de niet-confessionele morele dienstverlening en crematoria en het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

Besluit van de gemeenteraad van 4 juli 2019 betreffende meerjarenplan 2020-2025: doelstellingenboom: definitief vaststellen.

Wet van 2 oktober 2017 tot regeling van de private en bijzondere veiligheid en latere wijzigingen.

Besluit van de gemeenteraad van 1 september 2022 betreffende algemeen politiereglement: algemeen en zonaal gedeelte: wijzigen.

Besluit van de gemeenteraad van 1 september 2022 betreffende algemeen politiereglement: lokaal gedeelte: hervaststellen.

Decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning, het laatst gewijzigd bij besluit van de Vlaamse Regering van 17 juli 2020 tot wijziging van diverse decreten en besluiten van de Vlaamse Regering naar aanleiding van de codificatie van de decreten betreffende het Vlaamse woonbeleid. Koninklijk besluit van 28 november 1997, het laatst gewijzigd op 28 maart 2003 houdende de reglementering van de organisatie van sportwedstrijden of sportcompetities voor auto's die geheel of gedeeltelijk op de openbare weg plaatshebben en de omzendbrief OOP25 van 01 april 2006 van de Minister van Binnenlandse Zaken.

Besluit van de Vlaamse regering van 27 november 2015 tot uitvoering van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning, het laatst gewijzigd bij besluit van de Vlaamse regering van 24 maart 2020 tot uitvoering van artikel 5 van het decreet van 20 maart 2020 over maatregelen in geval van een civiele noodsituatie met betrekking tot de volksgezondheid, wat betreft de omgevingsvergunning. Decreet van 5 april 1995 betreffende algemene bepalingen inzake milieubeleid (DABM), het laatst gewijzigd bij decreet van 26 februari 2021 tot wijziging van het decreet van 5 april 1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid en het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen.

Besluit van de Vlaamse regering van 1 juni 1995 houdende algemene en sectorale bepalingen inzake milieuhygiëne, het laatst gewijzigd bij besluit van de Vlaamse regering van 21 mei 2021 tot wijziging van het Mestdecreet van 22 december 2006, het besluit van de Vlaamse Regering van 1 juni 1995 houdende algemene en sectorale bepalingen inzake milieuhygiëne, het besluit van de Vlaamse Regering van 12 december 2008 tot uitvoering van titel XVI van het decreet van 5 april 1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid, het VLAREL en de VLAREME van 22 oktober 2016.

#### **Feiten, context en argumentatie**

De kosten voor de inzet van de politiediensten tijdens de rally moeten beperkt worden.

De oplossing bestaat erin om een evenementenzone te maken waarin de organisator de volledige verantwoordelijkheid draagt voor het goede verloop van het evenement.

Dit houdt ook in dat de gemeentediensten enkel verantwoordelijk zijn voor het vrijhouden (door het plaatsen van borden verboden parkeren) van de evenementenzone tot het tijdstip dat de zone, overgedragen wordt aan de organisatoren.

Het afsluiten van de evenementenzone met de nodige signalisatie gebeurt door de organisator van het evenement.

Het is van belang dat de organisator zich houdt aan de bepalingen van dit besluit evenals aan het desbetreffende bijzonder nood- en interventieplan.

Toelichting van de heer Van D'huynslager, schepen.

#### **Financiële impact**

niet van toepassing

#### **Amendement**

niet van toepassing

#### **Tussenkomen**

De heer De Marez, schepen, en de heer Vandenbroucke, raadslid, vervoegen de zitting.

Mevrouwen Lefebvre en Verbeke, raadsleden.

#### **Aanwezig**

Anne-Sophie Verschoore, Luc Derudder, Carine Geldhof, Jonas Van D'huynslager, Olivier De Marez, Marleen Lefebvre, Stijn Manhaeghe, Koen Vandenbroucke, Koen Castelein, Greet Desmet, Marijke Verbeke, Davy Verhulst, Nadine Dejonckheere, Dirk De Keyzer, Flore Vanluchene, Wim Behaeghe, Cyriel Seys, Marleen Martin-Debacker, Carl Vereecke

Besluit,

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### **Artikel 1**

De evenementenzone voor de ORC RALLY OOSTROZEBEKE omvat:

- het servicecenter van de rally;
- de te gebruiken toegangswegen naar het servicecenter;
- de parking voor de officials.

Deze zone omvat volgende straten en zones :

- Ernest Brengierstraat;
- Smallestokstraat;
- Ravottestraat;
- Gemeenteplein;
- deel van Ettingen (met uitzondering van de woonerven).

Deze zone is aangeduid op het plan in bijlage.

Overeenkomstig artikel 11 § 3 van de wet van 10 april 1990 tot regeling van de private en bijzondere veiligheid wordt het karakter van openbare weg onttrokken aan deze zone.

Dit betekent dat de wegcode niet meer van toepassing is binnen deze zone en de politie geen vaststellingsbevoegdheid meer heeft bij verkeersongevallen.

#### **Artikel 2**

Deze evenementenzone wordt van kracht voor

- Gemeenteplein;
- Ernest Brengierstraat;

van vrijdag 24 mei 2024 om 13.30 u. tot en met zondag 26 mei 2024 om 24 u.

- Smallestokstraat;
- Ravottestraat;
- deel van Ettingen.

van zaterdag 25 mei 2024 om 8 u. tot en met zondag 26 mei 2024 om 24 u.

#### Artikel 3

De organisator (Rally Events vzw, Tieltstraat 121, 8740 Pittem) staat binnen deze zone in voor :

- de naleving van het wedstrijdreglement 2024;
- het vrijhouden van de WAY-IN en WAY-out (conform het BNIP);
- het naleven van het BNIP;
- de verkeersstroom en het parkeerbeleid;
- de controle van de toegangen tot deze zone (o.a. bepalen welke voertuigen toegang krijgen tot deze zone; uitzondering voor de bewoners is opgenomen in artikel 5);
- het respecteren van de minimum doorgang (een breedte van 4 meter) voor hulp- en veiligheidsdiensten;
- het respecteren van het plan in bijlage in het bijzonder de verboden zones.
- het naleven van de richtlijnen voor organisatoren (artikel 5).

#### Artikel 4

De organisatie zal de nodige stewards (interne bewakingsdienst) voorzien om deze evenementenzone te beheren overeenkomstig de bepalingen opgenomen in artikel 3.

#### Artikel 5

De richtlijnen voor de organisatoren zijn de volgende:

- het afzetten van de evenementenzone met de nodige signalisatie conform de vigerende regelgeving;
- het beperken van het aantal voertuigen in de evenementenzone;
- Het garanderen van de bewoners en zorgverleners (huisartsen, thuisverpleging, kinesisten) van de evenementenzone van toegang (met hun wagens) van en tot hun woning of de woning van hun patiënt. Het gemeentebestuur levert de nodige doorgangsbewijzen af voor de bewoners.
- Voorgaand punt geldt eveneens voor de uitbater(s) van de cafetaria van het sportcentrum "Mandelmeersen" en het toezichthoudend personeel van het gemeenschapscentrum "O.C. Mandelroos".
- De doorgang en haltes voor de bussen van De Lijn moet gegarandeerd worden op vrijdag.
- Een doorgang van 4 m behouden voor de hulpdiensten.
- De doorgang op de voetpaden moet gegarandeerd worden. Voetpaden aanliggend aan gebouwen moeten volledig vrij blijven.
- De verboden zones moeten gegarandeerd worden.
- De organisator zal de evenementenzone beheren als een goede huisvader.
- Deze richtlijnen kunnen ten alle tijd mondeling aangevuld worden door een aangestelde van het gemeentebestuur of de politiezone of de brandweerzone.

### 10. Goedkeuring ontwerp addendum samenwerkingsovereenkomst oprichting nieuw zwembad van 11 oktober 2017 - GR/2024/025

De raad,

#### Aanleiding

Overschrijden van de geraamde investeringskost voor de bouw van het nieuwe zwembad in Wielsbeke.

#### Juridische overweging

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, het laatst gewijzigd bij decreet van 9 februari 2024 tot wijziging van het decreet van 16 januari 2004 op de begraafplaatsen en de lijkbezorging, het decreet van 12 juli 2013 houdende toekenning van subsidies voor gebouwen van de eredienst, gebouwen voor de openbare uitoefening van de niet-confessionele morele dienstverlening en crematoria en het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

Samenwerkingsovereenkomst van 11 oktober 2017 betreffende de oprichting van nieuw zwembad Dentergem - Oostrozebeke - Wielsbeke.

#### Feiten, context en argumentatie

Op 11 oktober 2017 werd de samenwerkingsovereenkomst betreffende de oprichting van nieuw zwembad getekend door de gemeenten Dentergem, Oostrozebeke en Wielsbeke.

In artikel 6 van de overeenkomst werd de verdeelsleutel voor de investeringskosten en het exploitatiesaldo voor de gemeentebesturen vastgesteld:

- Dentergem (aandeel 25%): investering: 1 000 000,00 euro, inclusief BTW, en exploitatiesaldo: 20 000,00 euro, inclusief BTW;
- Oostrozebeke (aandeel 25%): investering: 1 000 000,00 euro, inclusief BTW, en exploitatiesaldo: 20 000,00 euro, inclusief BTW;
- Wielsbeke (aandeel 50%): investering: 2 000 000,00 euro, inclusief BTW, en exploitatiesaldo: 40 000,00 euro, inclusief BTW;

De geraamde investeringskost werd overschreden en in dit kader werd aan de gemeenten Oostrozebeke en Dentergem gevraagd om éénmalig een aanvullend investeringsbedrag bij te dragen.

Beide gemeenten hebben zich principieel akkoord verklaard om éénmalige aanvullende bijdrage te

betalen, onder de voorwaarde dat er een addendum wordt opgemaakt op de samenwerkingsovereenkomst van 11 oktober 2017.

In afwijking van artikel 6 van de samenwerkingsovereenkomst zijn de gemeenten Oostrozebeke en Dentergem akkoord om bovenop de afgesproken verdeelsleutel van 25% tot slat van alle rekeningen voor de realisatie van een intergemeentelijk zwembad een aanvullende investeringsbijdrage te aanvaarden en goed te keuren ten bedrage van:

- gemeente Oostrozebeke: 150 000,00 euro;
- gemeente Dentergem: 150 000,00 euro.

Toelichting door de heer Van D'huynslager, schepen.

#### **Financiële impact**

De uitgave zal voorzien worden in het exploitatiebudget 2024, actie 1231, budgetrekening 0741-00/6640507.

Het voorwaardelijk gunstig advies VSM/2024/015 van 17 april 2024 van de heer Masschaele, financieel directeur.

#### **Amendement**

niet van toepassing

#### **Tussenkomen**

De heer Verhulst, raadslid.

#### **Aanwezig**

Anne-Sophie Verschoore, Luc Derudder, Carine Geldhof, Jonas Van D'huynslager, Olivier De Marez, Marleen Lefebvre, Stijn Manhaeghe, Koen Vandenbroucke, Koen Castelein, Greet Desmet, Marijke Verbeke, Davy Verhulst, Nadine Dejonckheere, Dirk De Keyzer, Flore Vanluchene, Wim Behaeghe, Cyriel Seys, Marleen Martin-Debacker, Carl Vereecke

Besluit,

Met 10 stemmen voor (Luc Derudder, Carine Geldhof, Jonas Van D'huynslager, Olivier De Marez, Anne-Sophie Verschoore, Nadine Dejonckheere, Dirk De Keyzer, Flore Vanluchene, Cyriel Seys, Marleen Martin-Debacker),

8 onthoudingen (Marleen Lefebvre, Stijn Manhaeghe, Koen Vandenbroucke, Koen Castelein, Greet Desmet, Marijke Verbeke, Davy Verhulst, Wim Behaeghe)

Enig artikel

Het addendum van de samenwerkingsovereenkomst van 11 oktober 2017 voor de oprichting en uitbating van een intergemeentelijk zwembad wordt goedgekeurd met volgende bepalingen:

##### Artikel 1

In afwijking van artikel 6 van de samenwerkingsovereenkomst "Verdeelsleutel kosten" zijn de gemeenten Oostrozebeke en Dentergem akkoord om bovenop de afgesproken verdeelsleutel van 25 procent tot slot van alle rekeningen voor de realisatie van een intergemeentelijk zwembad een aanvullende investeringsbijdrage te aanvaarden en goed te keuren ten bedrage van:

- o Gemeente Oostrozebeke: € 150.000,00;
- o Gemeente Dentergem: € 150.000,00.

##### Artikel 2

Verwijzend naar artikel 17 van de samenwerkingsovereenkomst "Overdracht van de overeenkomst" worden volgende bepalingen toegevoegd:

*"De overeenkomst is overdraagbaar, mits uitdrukkelijk akkoord van alle partijen aan deze overeenkomst.*

*De overeenkomst is enkel overdraagbaar, als de overnemende gemeente/stad bereid is het geheel van rechten en plichten zoals overeengekomen en vastgesteld in deze overeenkomst van de overdragende gemeente over te nemen.*

*De gemeente, die wenst over te dragen, dient zelf een overnemende gemeente/stad te vinden, die bereid is te voldoen aan bovenvermelde voorwaarden, enkel zo kan zij als contractpartij worden bevrijd van haar verbintenis."*

Omwille van de bijkomende investeringssubsidie van de gemeenten Oostrozebeke en Dentergem zijn partijen akkoord om bij overdracht van de overeenkomst:

Aan een gemeente/stad, een intergemeentelijke samenwerking of een derde instelling worden:

- o de eventuele vergoedingen, uit welke hoofde ook;
- o voor de over te nemen gebouwen en infrastructuur;
- o waarvoor de investeringsbijdragen van deelnemende gemeenten werden aangewend;
- o op basis van de alsdan geschatte waarde op de over te nemen gebouwen en infrastructuur;
- o verdeeld;
- o volgens de verdeelsleutel van hetgeen de resp. deelnemende gemeenten in deze samenwerkingsovereenkomst (cf. artikel 6) voor de nieuwbouw van het intergemeentelijk zwembad hebben bepaald en betaald;
- o verhoogd met de aanvullende investeringsbijdrage zoals bepaald in artikel 1 van onderhavig addendum en betaald;
- o en zolang de duurtijd van 30 jaar van de samenwerkingsovereenkomst nog niet verstreken is of zolang de samenwerkingsovereenkomst na het verstrijken van de duurtijd niet is opgezegd (cf. artikel 18).

##### Artikel 3

Dit addendum zal worden uitgevoerd binnen het jaar na goedkeuring en na ondertekening van dit addendum door alle partijen.  
Alle partijen zullen hiervoor de nodige aanpassingen doorvoeren in hun resp. algemeen gemeentelijk meerjarenplan.

## 11. Vragen - GR/2023/090

De raad,

### **Aanleiding**

De e-mail van raadslid Marleen Lefebre van 30 april 2024 namens de fractie INSPRAAK.nu.

### **Juridische overweging**

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, het laatst gewijzigd bij decreet van 9 februari 2024 tot wijziging van het decreet van 16 januari 2004 op de begraafplaatsen en de lijkbezorging, het decreet van 12 juli 2013 houdende toekenning van subsidies voor gebouwen van de eredienst, gebouwen voor de openbare uitoefening van de niet-confessionele morele dienstverlening en crematoria en het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

Besluit van de gemeenteraad van 7 maart 2019 betreffende huishoudelijk reglement van de gemeenteraad, het laatst gewijzigd bij besluit van de gemeenteraad van 27 januari 2022, inzonderheid artikel 12.

### **Feiten, context en argumentatie**

De vragen van de raadsleden Marijke Verbeke, Greet Desmet en Marleen Lefebre .

De antwoorden van Anne-Sophie Verschoore, Olivier De Marez en Jonas Van D'huynslager, schepenen en de burgemeester.

### **Financiële impact**

niet van toepassing

### **Amendement**

niet van toepassing

### **Tussenkomen**

De extra vraag voor de zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn en een extra vraag van de gemeenteraad worden behandeld in besloten zitting.

### **Aanwezig**

Anne-Sophie Verschoore, Luc Derudder, Carine Geldhof, Jonas Van D'huynslager, Olivier De Marez, Marleen Lefebre, Stijn Manhaeghe, Koen Vandenbroucke, Koen Castelein, Greet Desmet, Marijke Verbeke, Davy Verhulst, Nadine Dejonckheere, Dirk De Keyzer, Flore Vanluchene, Wim Behaeghe, Cyriel Seys, Marleen Martin-Debacker, Carl Vereecke

Besluit,

Er wordt geen besluit genomen.

Carl Vereecke  
Algemeen directeur

Anne-Sophie Verschoore  
Schepenen-voorzitter